

IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA



**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N° 2091

DEL

24 Novembre 2023

**OGGETTO:**

**PNRR MIC1 Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale Misura 1.4.3. Adozione piattaforma pagoPA – altri enti / Adozione appIO – altri enti / Adesione Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito sanità digitale sistemi informativi clinico –assistenziali per le pubbliche amministrazioni - Lotto 4 Telemedicina – Centro Sud ID SIGEF 2202 / Approvazione Piano Operativo**

**STRUTTURA  
PROPONENTE:**

U.O.C. Coordinamento  
Strutture di Staff

PROPOSTA N°

348

DEL

24.11.2023

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.*

L'ESTENSORE  
DEL PROVVEDIMENTO  
Dr.ssa Maria Pia Pandolfo

Maria Pia Pandolfo  
(firma)

Data: 24.11.2023

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Davide Perconti

Ing. Davide Perconti  
(firma)

Data: 24.11.2023

IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
Dott. Tommaso Mannone

Dott. Tommaso Mannone  
(firma)

Data: 24.11.2023

*Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.*

Conto Economico (n°):

1.01.01.03.0301

Importo (€):

€ 398.500,00

Sub-autorizzazione (numero):

e/N° 2.01.02.04.0105 PRG 1297

IL FUNZIONARIO ADDETTO  
AL CONTROLLO DI BUDGET

Data

24/11/2023

Il Direttore f.f. dell'U.O.C.  
Economico-Finanziaria Patrimoniale

Dott.ssa Giuseppina Alga

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DOTT.SSA LOREDANA DI SALVO**

☒ Favorevole

☐ Non Favorevole

(con motivazioni all'atto)

LOREDANA DI  
SALVO  
24.11.2023  
11:32:15 UTC

Data

Firma

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO  
DOTT. AROLDI GABRIELE RIZZO**

☒ Favorevole

☐ Non Favorevole

(con motivazioni all'atto)

24/11/2023

Firma

Il presente provvedimento si compone  
di     pagine, di cui n°     pagine di  
allegati.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dr. Walter Messina

In data 24/11/2023 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, sita in Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr. Walter Messina**

nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29 dicembre 2022 e prorogato con Decreti Assessoriali n. 28/2023/Gab del 29 giugno 2023 e n. 32/2023/GAB del 27 ottobre 2023, con l'intervento del Direttore Sanitario Dr. Aroldi Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21 giugno 2019 e del Direttore Amministrativo Dr.ssa Loredana Di Salvo, nominata con Delibera n. 101 del 26 gennaio 2021, assistito dal segretario verbalizzante adotta la seguente deliberazione.

**IL COADIUTORE AMMINISTRATIVO**  
**Sig.ra Valeria Taormina**

## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Il Responsabile U.O.C Coordinamento Strutture di Staff**  
**Dott. Tommaso Mannone**

- RICHIAMATO** il decreto n. prot. 48/2022 – PNRR del 30.05.2022 di approvazione dell’Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 adozione piattaforma pago PA altri enti – maggio 2022;
- RICHIAMATO** il decreto n. prot. 47/2022 – PNRR del 30.05.2022 di approvazione dell’Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 adozione appIO altri enti – maggio 2022;
- VISTO** il decreto n. 48 -3 /2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale di approvazione delle istanze ammesse a valere sull’avviso pubblico “Avviso misura 1.4.3 adozione piattaforma pago PA altri enti – maggio 2022, unitamente all’allegato 1 contenente l’elenco delle domande ammesse al finanziamento;
- VISTO** il decreto n. 47 -3 /2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale di approvazione delle istanze ammesse a valere sull’avviso pubblico “Avviso misura 1.4.3 adozione appIO altri enti – maggio 2022, unitamente all’allegato 1 contenente l’elenco delle domande ammesse al finanziamento;
- VISTA** la pec del 02.11.2023 con la quale il Dipartimento per la trasformazione digitale ha comunicato il finanziamento relativo alla candidatura 41579 relativa all’avviso misura 1.4.3 adozione piattaforma pagoPA altri enti maggio 2022 assegnato all’A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello, di cui all’allegato 1 del decreto n. 48-3/2022 – PNRR, per un importo pari ad euro 280.459,00, CUP H71F22002370006;
- VISTA** la pec del 02.11.2023 con la quale il Dipartimento per la trasformazione digitale ha comunicato il finanziamento relativo alla candidatura 41580 relativa all’avviso misura 1.4.3 adozione appIO altri enti maggio 2022 assegnato all’A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello, di cui all’allegato 1 del decreto n. 47-3/2022 – PNRR, per un importo pari ad euro 118.080,00, CUP H71F22002380006;





## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**CONSIDERATO** che l'A.O.O.R. Villa Sofia- Cervello, nella qualità di Soggetto Attuatore di cui agli allegati 1 rispettivamente dei decreti sopra richiamati n.47-3/2022 –PNRR e n. 48-3/2022-PNRR è tenuta ai sensi dell'art.3 dei decreti in parola a dare piena attuazione ai progetti, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali nei modi e nei tempi previsti dagli allegati 2 degli Avvisi per la presentazione di proposte a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 adozione piattaforma pago PA altri enti – maggio 2022 e per la presentazione di proposte a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 adozione appIO altri enti – maggio 2022;

**CONSIDERATO** che occorre pertanto aderire con tempestività ai contratti funzionali alla realizzazione dei progetti del PNRR che Consip rende disponibili sulla piattaforma Acquistinretepa, al fine di acquisire nei tempi previsti quanto finanziato dal PNRR per questa Azienda Ospedaliera;

**RITENUTO** nominare l'ing. Davide Perconti, Responsabile U.O.S. ICT Management, nella qualità di RUP, relativamente ai due progetti ammessi al finanziamento a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 adozione piattaforma pago PA altri enti – maggio 2022 e adozione appIO altri enti – maggio 2022;

**RITENUTO** nominare l'ing. Davide Perconti, Responsabile U.O.S. ICT Management, nella qualità di "punto ordinante" sulla piattaforma Consip in relazione ai due progetti sopra richiamati a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 adozione piattaforma pago PA altri enti – maggio 2022 e adozione appIO altri enti – maggio 2022, autorizzandolo all'emissione degli ordini di acquisto, con riserva di predisporre a ratifica i singoli provvedimenti di adesione, tramite l'adesione agli Accordi Quadro o Convenzioni Consip, per l'acquisizione di quanto necessario nei limiti di spesa previsti;

**CONSIDERATO** che al fine del perseguimento degli obiettivi di cui sopra, Consip s.p.a. ha indetto una gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale – Sistemi Informativi Clinico - Assistenziali" per le pubbliche amministrazioni del SSN



## **DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

ID SIGEF 2202, suddivisa in sei Lotti: Lotto 1 CIG 8765571A03, Lotto 2 CIG 8765585592, Lotto 3 CIG 876559912, Lotto 4 CIG 876560888C, Lotto 5 CIG 8765614d7E, Lotto 6 CIG 876562890D, CUP H79J22001330006, nell'ambito del Piano delle gare strategiche ICT, concordato tra Consip e Agid;

### **DATO ATTO**

che la gara di cui sopra pubblicata su GUUE n. S110 del 09.06.21 e su GURI n.66 del 21.06.21, è stata successivamente rettificata sino alla pubblicazione dell'ultimo avviso di rettifica su GUUE n. S115 del 16.06.21 e su GURI n 66 del 21.06.21 ed è suddivisa in 6 lotti;

### **DATO ATTO**

che la CONSIP S.P.A., per conto del Ministero dell'Economia e della Finanze, con aggiudicazione definitiva ed efficace ha aggiudicato in data 15.04.22 la fornitura del Lotto 4 "Telemedicina – Centro Sud" CIG 876560888C, CUP H79J22001330006, di cui all'Accordo Quadro in parola, ad i seguenti tre aggiudicatari: 1) RTI GPI s.p.a. primo classificato mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo (ACCENTURE s.pa., ALMAVIVA s.p.a., VODAFONE ITALIA s.p.a., NUVYTA s.r.l., B.C.S. BIOMDICAL COMPUTERING SYSTEMS s.r.l., IQVIA SOLUTIONS ITALY s.r.l., KIRANET s.r.l., ABINTRAX s.r.l., AGFA – GEVAERT s.p.a.), 2) RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA s.p.a., 3) RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA s.r.l.;

### **VISTA**

la documentazione relativa all'Accordo Quadro in esame, nonché tutte le informazioni necessarie per l'avvio delle procedure di adesione disponibili sul portale di Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, sito web [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it);

### **VISTO**

il Piano dei Fabbisogni di questa A.O.O.R., in riferimento al Lotto 4 "Telemedicina – Centro Sud", trasmesso a RTI GPI s.p.a. nel quale viene richiesta l'erogazione della manutenzione evolutiva della piattaforma di telemedicina per integrazione con l'app IO identità digitale per i servizi pubblici ed integrazione con PagoPa;

### **VISTO**

il Piano Operativo trasmesso con pec del 21.11.2023 da RTI GPI s.p.a., allegato e facente parte integrante del presente provvedimento, contenente l'indicazione degli ambiti di intervento oggetto di fornitura, in riscontro al Piano dei Fabbisogni Aziendale





## **DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

come sopra richiamato, nell'ambito dell'AQ di cui al presente atto deliberativo, Lotto 4, recante un costo corrispondente all'importo di euro 326.640,00 +IVA 22% (pari ad euro 71.860,00) **per un totale complessivo di euro 398.500,80 incluso IVA;**

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla presente procedura si è provveduto a richiedere ed acquisire il CIG derivato A03160A6CC per il CUP H71F22002380006 per importo pari ad euro 96.767,00 senza IVA ed il CIG derivato A0315C2B60 per il CUP H71F22002370006 per importo pari ad euro 229.873,00 senza IVA;

**CONSIDERATO** che l'importo di € euro 398.500,80 incluso IVA deve essere imputato alla voce di spesa di cui al C/N. 1.01.01.03.0301 "Diritti di brevetto e diritto di utilizzazione delle opere dell'ingegno – altri" e trova copertura nelle quote di finanziamento nell'ambito del PNRR M1C1, investimento 1.4, servizi e cittadinanza digitale - misura 1.4.3 iscritto nel c/e 2.01.02.04.0105 "Finanziamento da Stato per investimenti PNRR- M1C1, investimento 1.4, misura 1.4.3 del Bilancio 2023;

**RITENUTO** di dovere procedere all'adozione urgente del presente atto attribuendo al medesimo il carattere di immediata esecuzione, al fine di garantire l'avvio immediato delle attività nel rispetto dei tempi previsti;

**ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

**ATTESO** che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

**ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### PROPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui di seguito si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- 1) **Prendere atto** del decreto n. 48 -3 /2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale di approvazione delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico “Avviso misura 1.4.3 adozione piattaforma pago PA altri enti – maggio 2022, unitamente all'allegato 1 contenente l'elenco delle domande ammesse al finanziamento;
- 2) **Prendere atto** del decreto n. 47 -3 /2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale di approvazione delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico “Avviso misura 1.4.3 adozione appIO altri enti – maggio 2022, unitamente all'allegato 1 contenente l'elenco delle domande ammesse al finanziamento;
- 3) **Prendere atto** del finanziamento relativo alla candidatura 41579 in riferimento all'avviso misura 1.4.3 adozione piattaforma pagoPA altri enti maggio 2022 assegnato all'A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello, come da allegato 1 al decreto n. 48-3/2022 – PNRR, per un importo pari ad euro 280.459,00, CUP H71F22002370006;
- 4) **Prendere atto** del finanziamento relativo alla candidatura 41580 in riferimento all'avviso misura 1.4.3 adozione appIO altri enti maggio 2022 assegnato all'A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello, come da allegato 1 del decreto n. 47-3/2022 – PNRR, per un importo pari ad euro 118.080,00, CUP H71F22002380006;
- 5) **Nominare** l'ing. Davide Perconti, Responsabile U.O.S. ICT Management, nella qualità di RUP, relativamente ai due progetti ammessi al finanziamento a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 “adozione piattaforma pago PA” altri enti – maggio 2022 e “adozione appIO” altri enti – maggio 2022;
- 6) **Nominare** l'ing. Davide Perconti, Responsabile U.O.S. ICT Management, nella qualità di “punto ordinante” sulla piattaforma Consip in relazione ai due progetti sopra richiamati a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3





## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

“adozione piattaforma pago PA” altri enti – maggio 2022 e  
“adozione appIO” altri enti – maggio 2022, autorizzandolo  
all’emissione degli ordini di acquisto, con riserva di predisporre a  
ratifica i singoli provvedimenti di adesione, tramite l’adesione agli  
Accordi Quadro o Convenzioni Consip, per l’acquisizione di quanto  
necessario nei limiti di spesa previsti;

### 7)aderire

all’ Accordo Quadro ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. avente ad  
oggetto l’affidamento di servizi applicativi e l’affidamento di  
servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi  
Clinico - Assistenziali” per le pubbliche amministrazioni del SSN  
ID SIGEF 2202, Lotto 4 Telemedicina – Centro Sud, CIG  
876560888C, CUP H79J22001330006, nell’ambito del Piano delle  
gare strategiche ICT, concordato tra Consip e Agid;

### 8)approvare

il Piano Operativo trasmesso da RTI GPI s.p.a., allegato e facente  
parte integrante del presente provvedimento, contenente  
l’indicazione degli ambiti di intervento oggetto di fornitura, in  
riscontro al Piano dei Fabbisogni Aziendale come sopra richiamato,  
nell’ambito dell’AQ di cui al presente atto deliberativo, Lotto 4,  
recante un costo corrispondente all’importo di euro 326.640,00  
+IVA 22% (pari ad euro 71.860,00) **per un totale complessivo di  
euro 398.500,80 incluso IVA;**

### 9)dare atto

che la fornitura dovrà essere svolta secondo i termini, le modalità e  
le condizioni stabilite nel sopracitato Accordo Quadro;

### 10)dare atto

**che l'importo che l'importo di € euro 398.500,80 incluso IVA**  
deve essere imputato alla voce di spesa di cui al C/N.  
1.01.01.03.0301 “Diritti di brevetto e diritto di utilizzazione delle  
opere dell’ingegno - altri” e trova copertura nelle quote di  
finanziamento nell’ambito del PNRR M1C1 investimento  
1.4.misura 1.4.3 iscritto nel c/e 2.01.02.04.0105 “Finanziamento da  
Stato per investimenti PNRR- M1C1 investimento 1.4. misura  
1.4.3.del Bilancio 2023;

### 11)individuare

per effetto della nomina di cui al presente atto deliberativo l’Ing.  
Davide Perconti, Responsabile dell’U.O.S. ICT Management, quale  
Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di  
gara ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 31,  
D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 e art. 5 L.



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 241/90 e s.m.i. per lo svolgimento dei compiti indicati al punto 8 delle linee guida ANAC n. 3 del 26-10-2016, fermo restando quanto previsto dall'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, da altre specifiche disposizioni del Codice e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241;

### 12)designare

nella qualità di "Direttore dell'esecuzione del contratto" per la presente procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 101 e dell'art. 111 comma 2 del D.lgs. 50/2016, dando mandato di porre in essere tutti gli atti necessari per la gestione del contratto, il dott. Salvatore Intravaia in servizio presso l'U.O.S. ICT Management;

### 13)dare atto

che ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla presente procedura si è provveduto a richiedere ed acquisire il CIG derivato A03160A6CC per il CUP H71F22002380006 per importo pari ad euro 96.767,00 senza IVA ed il CIG derivato A0315C2B60 per il CUP H71F22002370006 per importo pari ad euro 229.873,00 senza IVA;

### 14)demandare

al Responsabile dell'U.O.S. ICT Management l'adozione di tutti gli atti ed adempimenti di sua competenza necessari a dare attuazione ed esecuzione a quanto disposto con il presente atto;

### 15)disporre

che la presente deliberazione, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, come modificato con D.lgs. n. 56/2017 nel sito web istituzionale;

### 16)dare atto

ex art. 6 bis L. 241/1990 che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

### 17)dichiarare

il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di garantire l'avvio immediato delle attività nel rispetto dei tempi previsti;

### 18)incaricare

le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.





## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'ESTENSORE  
DEL PROVVEDIMENTO  
D.ssa Maria Pia Pandolfo

*M. P. Pandolfo*

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Davide Perconti

*D. Perconti*

IL RESPONSABILE  
DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
Dott. Tommaso Mannone

*T. Mannone*

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### IN VIRTÙ

del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S., del D.A. n. 53/2022 del 29/12/2022 di nomina a Commissario Straordinario e Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29.06.2023 e n. 32/2023/GAB del 27 ottobre 2023 di proroga di Commissario Straordinario;

#### VISTA

la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto PNRR MIC1 Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA – altri enti/Adozione appIO – altri Enti /Adesione Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito sanità digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali per le pubbliche amministrazioni - Lotto 4 Telemedicina – Centro Sud, ID SIGEF 2202 / Approvazione Piano Operativo;

#### ACQUISITI

i pareri espressi dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale;

#### RITENUTO

di condividerne il contenuto;

### DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

#### 1)Prendere atto

del decreto n. 48 -3 /2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale di approvazione delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso misura 1.4.3 adozione piattaforma pago PA altri enti – maggio 2022, unitamente all'allegato 1 contenente l'elenco delle domande ammesse al finanziamento;



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- 2)Prendere atto** del decreto n. 47 -3 /2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale di approvazione delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico “Avviso misura 1.4.3 adozione appIO altri enti – maggio 2022, unitamente all'allegato 1 contenente l'elenco delle domande ammesse al finanziamento;
- 3)Prendere atto** del finanziamento relativo alla candidatura 41579 in riferimento all'avviso misura 1.4.3 adozione piattaforma pagoPA altri enti maggio 2022 assegnato all'A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello, come da allegato 1 al decreto n. 48-3/2022 – PNRR, per un importo pari ad euro 280.459,00, CUP H71F22002370006;
- 4)Prendere atto** del finanziamento relativo alla candidatura 41580 in riferimento all'avviso misura 1.4.3 adozione appIO altri enti maggio 2022 assegnato all'A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello, come da allegato 1 del decreto n. 47-3/2022 – PNRR, per un importo pari ad euro 118.080,00, CUP H71F22002380006;
- 5)Nominare** l'ing. Davide Perconti, Responsabile U.O.S. ICT Management, nella qualità di RUP, relativamente ai due progetti ammessi al finanziamento a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 “adozione piattaforma pago PA” altri enti – maggio 2022 e “adozione appIO” altri enti – maggio 2022;
- 6)Nominare** l'ing. Davide Perconti, Responsabile U.O.S. ICT Management, nella qualità di “punto ordinante” sulla piattaforma Consip in relazione ai due progetti sopra richiamati a valere sul PNRR MC1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 “adozione piattaforma pago PA” altri enti – maggio 2022 e “adozione appIO” altri enti – maggio 2022, autorizzandolo all'emissione degli ordini di acquisto, con riserva di predisporre a ratifica i singoli provvedimenti di adesione, tramite l'adesione agli Accordi Quadro o Convenzioni Consip, per l'acquisizione di quanto necessario nei limiti di spesa previsti;
- 7)Aderire** all' Accordo Quadro ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Clinico - Assistenziali” per le pubbliche amministrazioni del SSN ID SIGEF 2202, Lotto 4 Telemedicina – Centro Sud, CIG





## **DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

876560888C, CUP H79J22001330006, nell'ambito del Piano delle gare strategiche ICT, concordato tra Consip e Agid;

### **8)Approvare**

il Piano Operativo trasmesso da RTI GPI s.p.a., allegato e facente parte integrante del presente provvedimento, contenente l'indicazione degli ambiti di intervento oggetto di fornitura, in riscontro al Piano dei Fabbisogni Aziendale come sopra richiamato, nell'ambito dell'AQ di cui al presente atto deliberativo, Lotto 4, recante un costo corrispondente all'importo di euro 326.640,00 +IVA 22% (pari ad euro 71.860,00) **per un totale complessivo di euro 398.500,80 incluso IVA;**

### **9)Dare atto**

che la fornitura dovrà essere svolta secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite nel sopracitato Accordo Quadro;

### **10)Dare atto**

**che l'importo che l'importo di € euro 398.500,80 incluso IVA** deve essere imputato alla voce di spesa di cui al C/N. 1.01.01.03.0301 "Diritti di brevetto e diritto di utilizzazione delle opere dell'ingegno - altri" e trova copertura nelle quote di finanziamento nell'ambito del PNRR M1C1 investimento 1.4.misura 1.4.3 iscritto nel c/e 2.01.02.04.0105 "Finanziamento da Stato per investimenti PNRR- M1C1 investimento 1.4. misura 1.4.3.del Bilancio 2023;

### **11)Individuare**

per effetto della nomina di cui al presente atto deliberativo l'Ing.Davide Perconti, Responsabile dell'U.O.S. ICT Management, quale Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di gara ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 e art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i. per lo svolgimento dei compiti indicati al punto 8 delle linee guida ANAC n. 3 del 26-10-2016, fermo restando quanto previsto dall'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, da altre specifiche disposizioni del Codice e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241;

### **12)Designare**

nella qualità di "Direttore dell'esecuzione del contratto" per la presente procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 101 e dell'art. 111 comma 2 del D.lgs. 50/2016, dando mandato di porre in essere tutti gli atti necessari per la gestione del contratto, il dott. Salvatore Intravaia in servizio presso l'U.O.S. ICT Management;



### DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- 13) Dare atto** che ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla presente procedura si è provveduto a richiedere ed acquisire il CIG derivato A03160A6CC per il CUP H71F22002380006 per importo pari ad euro 96.767,00 senza IVA ed il CIG derivato A0315C2B60 per il CUP H71F22002370006 per importo pari ad euro 229.873,00 senza IVA;
- 14) Demandare** al Responsabile dell'U.O.S. ICT Management l'adozione di tutti gli atti ed adempimenti di sua competenza necessari a dare attuazione ed esecuzione a quanto disposto con il presente atto;
- 15) Disporre** che la presente deliberazione, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, come modificato con D.lgs. n. 56/2017 nel sito web istituzionale;
- 16) Dare atto** ex art. 6 bis L. 241/1990 che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;
- 17) Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di garantire l'avvio immediato delle attività nel rispetto dei tempi previsti;
- 18) Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
*Dr. Walter Messina*

Il Segretario Verbalizzante  
Sig. IL COADIUTORE AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Valeria Taormina





Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN – ID 2202



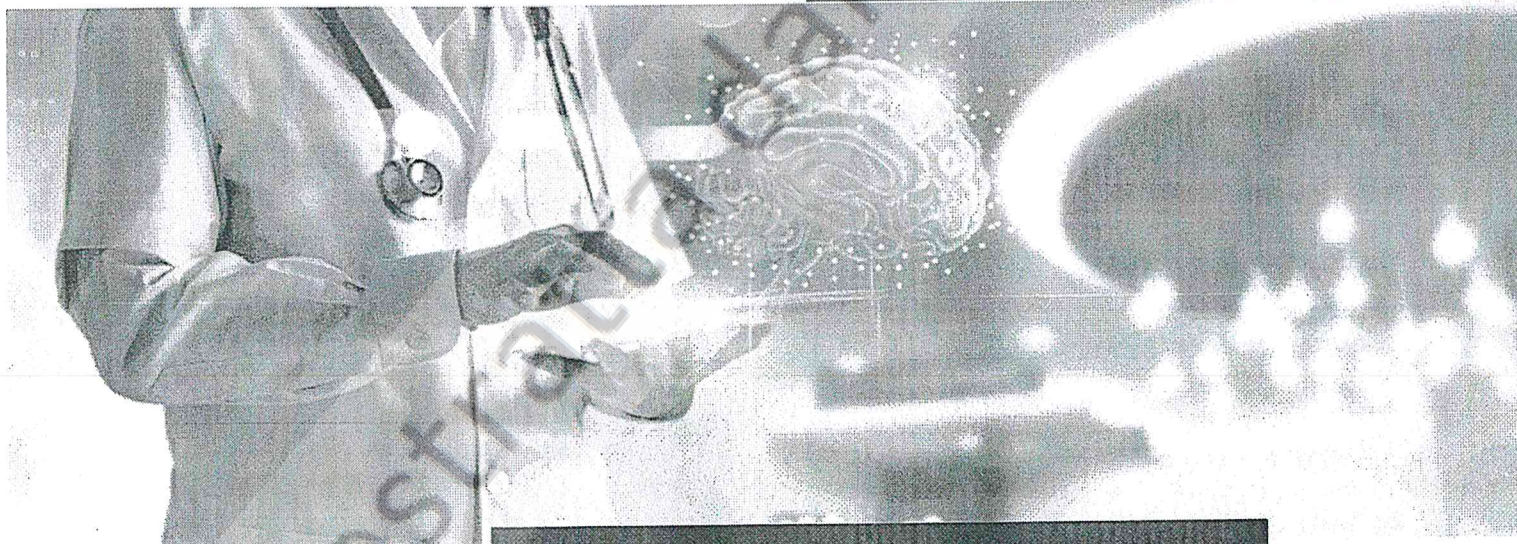
consip

## Piano Operativo Ordine 7452397 - AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO

Affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'Affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN

08.11.2023  
ID 2202

LOTTO 4 – Centro/Sud  
Telemedicina



Raggruppamento Temporaneo di Imprese  
GPI - Accenture - Almagora - Vodafone Italia  
Agfa - BCS - IQVIA - Kiranet - AbintraX - NuVITA

GPI

BCS

accenture

IQVIA

Almagora

Kiranet  
ICT RESEARCH CENTER

vodafone

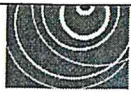
AbintraX  
WE TECH CARE

AGFA  
HealthCare

NUVITA

## INDICE

Piano operativo	GPI BCS	accenture IQVIA	Almagora Kiranet	vodafone AbintraX	AGFA HealthCare NUVITA	1
-----------------	------------	--------------------	---------------------	----------------------	------------------------------	---



<b>1 Abstract</b>	<b>3</b>
<b>2 Piano di lavoro generale</b>	<b>4</b>
2.1 Piani specifici per ogni ambito	5
2.2 Piano di presa in carico	6
<b>3 Piano della qualità specifico</b>	<b>7</b>
3.1 Organizzazione dei servizi	7
3.1.1 Organizzazione del contratto esecutivo	9
3.2 Metodi tecniche e strumenti	10
3.3 Requisiti di qualità	14
<b>4 Curricula delle risorse professionali</b>	<b>15</b>
<b>5 Proposta progettuale ed operativa</b>	<b>15</b>
5.1 Manutenzione Evolutiva per la Piattaforma di Telemedicina	15
<b>6 Importo contrattuale e/o quantità previste</b>	<b>21</b>
<b>7 Date di attivazione</b>	<b>22</b>
<b>8 Luoghi di esecuzione</b>	<b>22</b>
<b>9 Durata del Contratto Esecutivo</b>	<b>22</b>
9.1 Durata complessiva del Contratto esecutivo	22
9.2 Durate dei servizi	22
<b>10 Subappalto</b>	<b>23</b>















## 1 Abstract

Il presente documento è relativo all'ordine **7452397** avente come descrizione **"PNRR- Estensione Telemedicina con APPIO e PAGOPA"** e rappresenta il Piano Operativo in risposta al Piano dei Fabbisogni attraverso il quale l'Amministrazione si è posta gli obiettivi di seguito riepilogati:

### 1) Manutenzione Evolutiva per la Piattaforma di Telemedicina

Nell'ambito dell'AQ l'Amministrazione ha inteso richiedere pertanto l'erogazione di servizi di Sviluppo / Conduzione Applicativa / Conduzione Tecnica.

Piano operativo	 	 	 	 	 	3
-----------------	---	---	---	---	---	---



## 2 Piano di lavoro generale

In accordo con quanto richiesto dall'AO Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, si propone un piano di lavoro generale, coerente con gli obiettivi posti dalla stessa, ovvero comprensivo di:

**Servizio di Sviluppo, nella declinazione del sottoservizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)** con l'obiettivo di reingegnerizzare parzialmente le applicazioni esistenti ed arricchirle di nuove funzionalità.

**Servizio di Conduzione Applicativa, nella declinazione del sottoservizio di Gestione Applicativi e Basi dati (GAB)** con l'obiettivo di provvedere alla gestione delle funzionalità in esercizio, presa in carico di nuove funzionalità in esercizio, supporto agli utenti per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso e pianificazione funzionale del servizio.

**Servizi Infrastrutturali, nella declinazione del sottoservizio di Conduzione Tecnica (CT)** con l'obiettivo di provvedere alla gestione degli archivi e del backup, all'amministrazione dei prodotti software, alla gestione delle utenze, alla predisposizione della documentazione tecnica, specifiche hardware e software ed alla predisposizione e verifica ambienti di test e di produzione.





In linea con quanto espresso nel Piano dei Fabbisogni, nel presente capitolo è riportato un piano di lavoro globale, in cui si fornisce l'elenco delle macro-attività previste per l'esecuzione del progetto, divise per servizio.

Macro Gantt	2023		2024						
	M11	M12	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
Stipula contratto e inizio attività									
Manutenzione evolutiva									
Conduzione applicativa									
Conduzione tecnica									







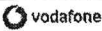



Figura 1 - Piano di lavoro generale

In coerenza con la centralità dell'obiettivo, posto dall'Amministrazione, il piano proposto tiene conto dell'insieme di interventi necessari e concepiti, a loro volta, come un corpo organico di attività, tra loro complementari e con relazioni reciprocamente sinergiche, tutte indirizzate, nel complesso, al raggiungimento dell'obiettivo finale. Ogni attività sarà così dipendente dall'ambito al quale appartiene, ma collegata ad attività facenti parte di un altro ambito. Per la complessità globale, il piano tiene conto delle diverse azioni da effettuare nei vari ambiti con un approccio di implementazione e avvio progressivi e non in modalità spegnimento ed accensione dei nuovi sistemi, pur garantendo ovviamente la totale continuità di esercizio e il mantenimento di comunicazione per i sistemi attualmente integrati tra loro. Di seguito verrà riportato un piano globale e un piano specifico per ogni ambito.

Considerato l'insieme delle attività da mettere in campo per il raggiungimento dell'obiettivo finale, si presentano prima i piani specifici per ogni ambito e successivamente quello globale. La strutturazione del piano è bene che venga presentata sia in ambito specifico, che in ambito generico, in modo da identificare rispettivamente le attività specifiche per ogni ambito e il parallelismo della loro attuazione a livello globale, oltre che l'interdipendenza delle une dalle altre.

## 2.1 Piani specifici per ogni ambito

Nei piani specifici per ogni ambito di servizio e relativo sottoservizio vengono identificate le attività, le tempistiche e le relative relazioni.

Piano operativo	 	 	 	 	 	5
-----------------	--	--	--	--	--	---



Nell'ottica del totale coinvolgimento dall'Amministrazione, come parte integrante e fondamentale nell'implementazione del progetto e del trasferimento del know-how, si propone un piano nel quale durante ogni fase vengano coinvolti gli utenti finali. Con utenti finali si intende il personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, siano essi facenti parte del personale clinico, amministrativo o tecnico.

Per il Servizio di Sviluppo è stata individuata una sottofase corrispondente al sottoservizio MEV – Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti.

Per il Servizio di Conduzione Applicativa è stata individuata una sottofase corrispondente al sottoservizio GAB – Sottoservizio di gestione applicativi e basi dati.




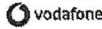






Per i Servizi Infrastrutturali è stata individuata una sottofase corrispondente al sottoservizio CT – Sottoservizio di Conduzione Tecnica.

## 2.2 Piano di presa in carico

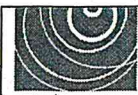
Le attività di presa in carico, come da piano operativo generale, sono previste nella prima fase della fornitura e avranno una durata massima di due mesi.

Il piano operativo per la presa in carico dei servizi si articola in 3 fasi consequenziali; al termine di ognuna viene effettuato un incontro per verificare lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto dei requisiti e delle tempistiche condivise:

- **FASE 1: Briefing iniziale e raccolta della conoscenza** - ha come obiettivo la raccolta di tutte le informazioni chiave (sistemi, attività, documentazione, architetture, applicazioni, banche dati, interfacce, ecc.) oggetto della presa in carico. In questa fase si costituisce il Team di presa in carico del RTI e si procede alla nomina dei Responsabili dei Servizi della Fornitura;
- **FASE 2: Pianificazione di dettaglio** – il RTI redige il Piano di presa in carico, servendosi di tutte le informazioni acquisite nella fase precedente; il Piano di presa in carico sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione, e contiene tra le altre informazioni:
  - Indicazione delle risorse del RTI dedicate alla Presa in Carico
  - Calendario di giornate di affiancamento
  - Elenco attività previste, con indicazione relativa durata temporale e attori coinvolti (RTI, Amministrazione)
  - Indicazione incontri periodici di SAL per condividere con l'Amministrazione le attività svolte e da svolgere rispetto al piano concordato
- **FASE 3: Predisposizione delle soluzioni:** prevede la predisposizione di strumenti funzionali alla presa in carico e alla erogazione dei servizi di fornitura; in particolare il RTI predisporrà:

Piano operativo	    	6
	    	





- Soluzione di Release e Deploy Management
- Portale della fornitura
- Soluzione di Test Management delle applicazioni
- Strumenti Analisi del codice
- Configuration management
- Strumento per la Gestione della Conoscenza
- Sistemi automatici per archiviazione e produzione documentazione di progetto
- Test & quality factory personalizzata sulla fornitura
- Strumenti per la misurazione della qualità del software, ambienti per la verifica dei requisiti non funzionali, ecc.)

Il piano di presa in carico si conclude con la verifica delle fasi precedenti e la redazione dei documenti per la formalizzazione del passaggio di consegna:

- Piano di Lavoro Generale
- Piano di Qualità
- Verbale conclusivo

Relativamente all'attività di presa in carico si specifica che in tale fase avranno inizio le attività di assessment volte a definire precisamente gli ambiti specifici delle attività oggetto del piano, i vincoli, i prerequisiti e le interazioni. L'attività di assessment sarà continuativa, quindi contestuale, inizialmente, alle attività di presa in carico, ma potrà continuare oltre i due mesi di durata massima consentita per la presa in carico previsti da AQ.

### 3 Piano della qualità specifico

#### 3.1 Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto dall'Amministrazione nel piano dei fabbisogni e con quanto previsto dall'offerta tecnica dal punto di vista organizzativo, i servizi oggetto del presente piano operativo saranno composti da:

Ambito	Cognome Nome	Telefono	E-Mail
RUAC del Contratto Esecutivo	Cutrone Bernardo	+39.0461.381515	bernardo.cutrone@gpi.it
Referente Sviluppo	Bacco Fabrizio	+39.0461.381515	fabrizio.bacco@gpi.it
Referente Gestione	Perfetto Giuseppe	+39.0461.381515	giuseppe.perfetto@gpi.it






applicativa			
Referente Conduzione infrastrutturale	Conci Roberto	+39.0461.381515	roberto.conci.aqsandig@gpi.it

Figura 3 - Risorse contratto esecutivo

FIGURA PROFESSIONALE	NOME	COGNOME	TELEFONO	E-MAIL
Project Manager	Bernardo	Cutrone	+39.0461.381515	bernardo.cutrone@gpi.it
Healthcare Client Solution Specialist	Massimiliano	Mannino	+39.0461.381515	massimiliano.mannino@gpi.it
Enterprise Architect	Tefo	Toai	+39.0461.381515	tefo.toai@gpi.it
Devops Expert	Andrea	Gissi	+39.0461.381515	andrea.gissi@gpi.it
ICT Business Analyst	Rosa	Ammirante	+39.0461.381515	rosa.ammirante@gpi.it
User Experience Designer	Immacolata	Cascegn	+39.0461.381515	cascena.immacolata@gpi.it
Digital Media Specialist - Publishing/Front-End	Giandonato	Rainone	+39.0461.381515	giandonato.rainone@gpi.it
Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	Giandonato	Rainone	+39.0461.381515	giandonato.rainone@gpi.it
Database Specialist and Administrator	Daniele	Vaccaro	+39.0461.381515	daniele.vaccaro@gpi.it
Developer Expert (Cloud/Mobile/Front-End Developer)	Davide	Valenti	+39.0461.381515	davide.valenti@gpi.it
System Integrator & Testing Specialist	Elena	Di Vita	+39.0461.381515	elena.divita@gpi.it
Service Desk Agent	Rosario	Zazzano	+39.0461.381515	rosario.zazzano@gpi.it
Cloud Application Architect	Fiammetta	Monaldi	+39.0461.381515	fiammetta.monaldi@gpi.it
Cloud Application Specialist	Clemente Giuseppe	Verdi	+39.0461.381515	clementegiuseppe.verdi@gpi.it
Cloud Security Specialist	Clemente Giuseppe	Verdi	+39.0461.381515	clementegiuseppe.verdi@gpi.it

Figura 4 – Figure professionali

Nell'immagine sottostante sono identificate per ciascun servizio le risorse impiegate:

Piano operativo	    	8
-----------------	--	---



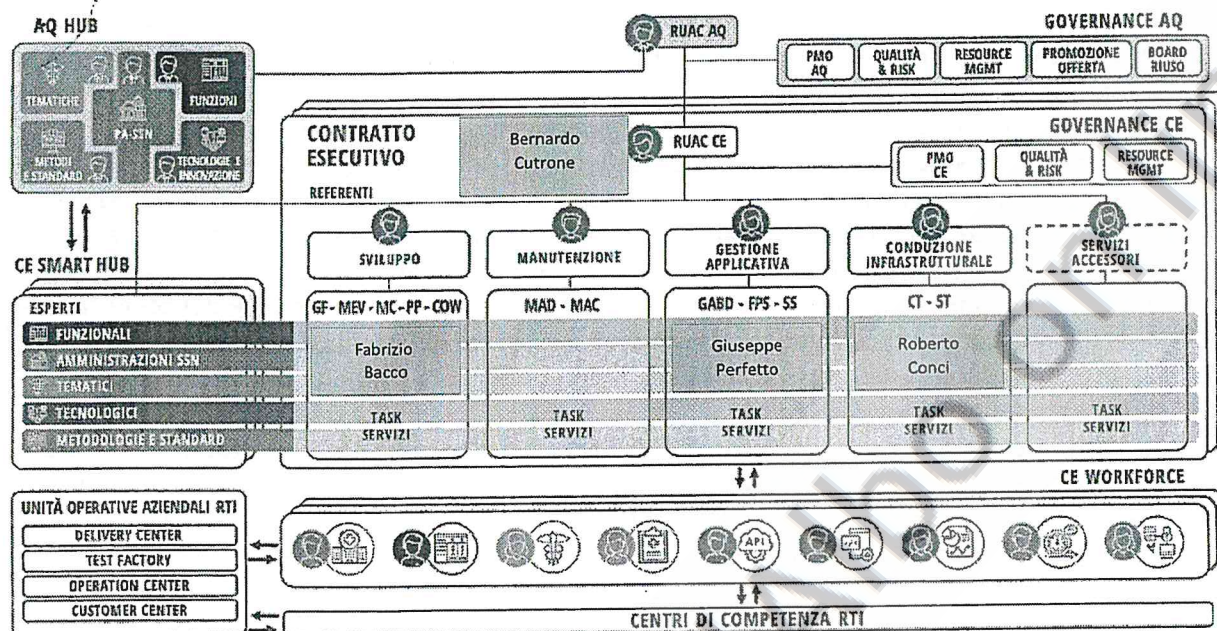


Figura 5 - Organigramma contratto esecutivo

In merito ai Responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi si rimanda al piano di qualità generale lotto 4 precedentemente trasmesso.

In riferimento al RUAC CE e alla GOVERNANCE AQ si rimanda al piano della qualità generale lotto 4.

### 3.1.1 Organizzazione del contratto esecutivo

Il modello organizzativo proposto per la gestione del contratto esecutivo rimodula il modello organizzativo offerto dal RTI per l'AQ recependo quanto richiesto dal cliente nel piano dei fabbisogni.

Di seguito si riportano i ruoli e le responsabilità dei principali del modello:

- **RUAC CE** che risponde al RUAC AQ e costituisce l'interfaccia unica nei confronti della PA-SSN contraente per quanto riguarda tutti gli aspetti contrattuali connessi al CE. Il RUAC CE assicura la gestione dei servizi di un CE e di ogni aspetto funzionale alla rispettiva erogazione: risorse, tempi, qualità, risk management, metodologie, con il supporto delle seguenti strutture/ruoli aggiuntivi;
- nelle attività di governo e monitoraggio è supportato dal **PMO CE** che, guidato dal **Project Manager di CE**, ha la responsabilità di: pianificare e coordinare l'esecuzione delle attività utili all'erogazione dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi progettuali di CE; definire le metriche e i livelli di qualità della fornitura a livello di CE, nonché provvedere alla rispettiva misurazione e rendicontazione, in modo conforme alle best practice di AQ e agli standard definiti dalla PA-SSN contraente.















- **Resource Manager CE**, che risponde al **Resource Manager di AQ**, ed ha il compito di condurre la selezione e lo staffing delle risorse del RTI che compongono i team di CE, nonché curare la loro formazione professionale durante tutto il periodo di esecuzione del medesimo CE, al fine di mantenere sempre allineate le competenze ai fabbisogni della PA-SSN contraente.
- **I Referenti dei Servizi** garantiscono la copertura delle attività di gestione e controllo dei servizi attivati nell'ambito del CE nei confronti dei referenti delle strutture coinvolte della PA-SSN. I team di erogazione dei servizi sono configurati attraverso team di servizi verticali, formati da: > risorse con diverse competenze di business, solidamente preparate sugli aspetti tematici / di processo, funzionali / di applicazioni e pacchetti, tecnologiche e metodologiche, esperte dei contesti IT delle diverse realtà del mondo sanitario; > strutture aziendali del RTI che forniscono risorse specializzate in specifici ambiti (es. testing & security) e tecnologie abilitanti per supportare con le conoscenze più aggiornate tutti i servizi verticali;
- La **Workforce CE** è costituita dalle risorse che appartengono alle strutture, stabilmente a presidio delle forniture, di Delivery Center e Comunità tematiche, funzionali e tecnologiche che alimentano i team di lavoro allocati sui CE, a partire dai Centri di competenza dei partner del RTI; Test Factory, dedicata alle attività di testing del software; Operation Center, che assicura la continuità dei servizi di manutenzione e gestione delle applicazioni, e Customer center, per il supporto all'utenza.

### 3.2 Metodi tecniche e strumenti

La soluzione organizzativa che proponiamo per l'AQ prevede l'adozione di un framework metodologico che tiene conto delle indicazioni emerse dalla nuova programmazione europea 2021-2027, sui principi dell'eGovernment Action Plan 2016-2020 e sulle azioni contemplate dalla eGovernment Declaration di Tallinn (2017-2021) e adotta approcci di tipo UCD/Data Driven/Agile e DevOps, in modo da garantire il pieno rispetto delle caratteristiche di Sicurezza & Privacy, Inclusività e Accessibilità, Interoperabilità e Innovazione in tutte le fasi di realizzazione e rilascio di un obiettivo progettuale e il massimo livello di integrazione e interazione con la Gestione Applicativa e la Conduzione Infrastrutturale. In particolare, per la realizzazione degli interventi progettuali nell'ambito dei CE adottiamo il framework metodologico GPI4Health, frutto dell'esperienza della mandataria GPI nell'attuazione di progetti di sviluppo di applicazioni software ed interi sistemi informativi in ambito clinico-ospedaliero, diagnostico e sociosanitario / di sanità territoriale, sia a livello di singola Azienda Sanitaria (ASL/AO/IRCSS) che a livello Regionale. L'applicazione di tale framework ha consentito di realizzare soluzioni di ambito sanitario che sono oggi istanziate su 288 Enti Sanitari - prevalentemente pubblici - distribuiti su 20 Regioni e 2 Province Autonome, e con 1.412 installazioni applicative. Il framework mira a garantire il pieno rispetto degli obiettivi delle PA-SSN in una logica di Continuous Quality Improvement, integrando in sé gli standard ISO, le linee guida e le best practices di riferimento nel settore healthcare e consolidati framework metodologici riconosciuti e utilizzati a livello internazionale. Uno degli aspetti che caratterizzano il nostro approccio metodologico è la grande attenzione agli impatti che qualsiasi intervento realizzativo o manutentivo può avere all'interno di un ecosistema complesso come quello sanitario, composto da più attori che agiscono a differenti livelli (clinico, amministrativo, gestionale) nella cura di un assistito. In particolare, GPI4Health è finalizzato a:

- garantire una modellazione delle applicazioni software che sia: > funzionale alla PA-SSN nell'attuare processi clinico-assistenziali che assicurino livelli di qualità e sicurezza nella erogazione dei servizi sanitari coerenti con le linee guida della Join Commission; > coerente nella definizione del modello

Piano operativo	    	10
	    	





dati e delle ontologie / vocabolari di codifica con gli standard sanitari di riferimento (es. FHIR, SNOMED-CT, LOINC, ICD9, etc.); > documentata in ogni aspetto, mediante schemi funzionali, modelli dati, algoritmi di AI e scenari di integrazione (in notazione UML 2), e flussi procedurali (es. BPMN, DMN e CMMN);




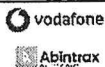






- assicurare la robustezza ed affidabilità delle logiche di funzionamento di processi, algoritmi e servizi applicativi che, dovendo supportare il medico nelle rispettive scelte cliniche, piuttosto che nella erogazione di una terapia, si configurano come dispositivo medico, mediante l'attuazione durante l'intero ciclo di vita del software delle regole tecniche di riferimento (ISO 13485, MDR 2017/745, IEC 62304);
- permettere l'integrazione tra sistemi differenti mediante applicazione degli standard HL7 per lo scambio di messaggi, DICOM per lo scambio di immagini diagnostiche, IHE per i profili di interoperabilità validati, FHIR per l'attuazione di un modello di cooperazione via API (Application Programming Interface) standard;
- garantire la sicurezza dei dati scambiati nella integrazione tra sistemi (es. nei servizi REST JWT applicazione della RFC 7519);
- assicurare la continuità dei servizi applicativi esistenti presso un Ente, mediante layer middleware proxy capaci di incapsulare ed integrare i medesimi, anche laddove prodotti da fornitori terzi;
- fornire checklist e procedure standard per l'installazione, configurazione ed integrazione del software, da seguire per la messa in esercizio di quest'ultimo, e volte a ridurre il rischio di possibili errori nel suo rilascio in produzione ed a garantire la continuità di funzionamento dei servizi della PA SSN interessata (es. pronto soccorso, sempre disponibile h24).

**GPI4HEALTH** assicura il giusto grado di affidabilità, consentendo di gestire contemporaneamente: > modalità che privilegiano l'affidabilità e il risultato di progetti pianificati e realizzati secondo i processi tradizionali; > approcci focalizzati sull'agilità, la velocità di esecuzione e la tempestività di rilascio dei deliverable; prevede una combinazione flessibile e scalabile di metodi Agile e Waterfall, così da permettere di adottare cicli di vita calibrati sulla singola necessità progettuale; in una logica di Continuous Quality Improvement, fornisce costantemente la visione a "grana elevata" dei requisiti dell'intero sistema, garantendo gli aspetti di sicurezza attraverso un approccio Security by Design, che implementa i requisiti di sicurezza e privacy complessivi della soluzione, man mano che le componenti vengono realizzate; infine, combina l'Agile con il DevOps favorendo la collaborazione tra tutte le funzioni (Operation, Sviluppo, Sicurezza, ecc.), l'adattabilità ai cambiamenti dei requisiti anche in contesti complessi e lo sviluppo di soluzioni modulari basate sul rilascio incrementale.

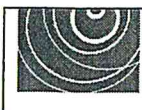
## Strumenti

### Approccio metodologico per il miglioramento della qualità del software

Il nostro approccio per misurare e garantire un alto livello qualitativo del software prodotto è basato su un insieme di metodi, tecniche e strumenti che costituiscono "best practice" già applicate con successo in











Piano operativo	    	11
	    	



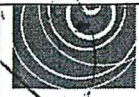


progetti analoghi per la PA. ECOSYSTEM MAP - Le modalità che adottiamo prevedono, già a partire dalla fase di presa in carico di un CE, un'attività di analisi del parco applicativo finalizzata a disegnarne una "mappa" (Ecosystem map) che rappresenti tutte le interazioni e le relazioni interconnesse fra i vari attori che prendono parte dell'ecosistema. Questo approccio garantisce un efficientamento della fase iniziale di progettazione dello Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo – Green Field, consentendo di esplorare l'ambiente, gli attori e l'ecosistema generale in cui si andrà a inserire l'applicativo o servizio. Utilizzata in progetti di manutenzione, la mappa permette di rappresentare l'esistente evidenziando relazioni e interazioni fra i vari elementi che compongono il sistema/servizio. RIUSO - prevediamo un assessment iniziale del grado di adozione di soluzioni in riuso o Open Source nel sistema nel suo complesso, definendo una baseline iniziale e i coefficienti che supporteranno il costante monitoraggio dell'incremento di tali soluzioni, necessario al calcolo dell'indicatore RIUSO previsto contrattualmente. RISK BASED THINKING- evidenza come il RTI intenda, già in fase di AQ, prevedere le risorse e l'adozione di metodologie del Risk Based Thinking, orientate a contenere i rischi di anomalie, di indisponibilità del servizio, di errori e ritardi in attività particolarmente importanti per l'Amministrazione, abilitando fin dalle fasi iniziali di specifica dei requisiti, una gestione dei Rischi di Progetto, anticipando quantomeno in termini di presupposti, la definizione del Piano dei Rischi di ogni Contratto Esecutivo. Si evidenzia come in Sanità sia imprescindibile tale attività, al fine di "tendere al rischio zero", i.e. modalità off-line per SW di Sale, Operatoria, o quantomeno di contenere/mitigare i rischi di Progetto – i.e. Manutenzione in Emergenza per Soluzioni in Classe di rischio elevata (Es. 118, ...). Per ogni singolo rischio identificato in un obiettivo progettuale, per il quale non sia possibile scendere sotto una soglia di accettabilità condivisa con l'AS (in funzione delle Classi di Rischio – Rif. Art. 6 CTS), il RTI condurrà, di concerto con l'AS, l'analisi del rapporto rischio/beneficio, al fine di una accettazione di eventuali rischi residui – a valle delle mitigazioni attuate. VALUTAZIONE DEBITO TECNICO E QUALITÀ - In parallelo, con le attività appena descritte nella fase di presa in carico di un CE, viene eseguita, con la piattaforma CAST AIP, un'analisi ispettiva del codice sorgente e di valutazione del livello qualitativo del parco applicativo, misurando la qualità strutturale del SW sulla base degli "Health Factor" (> Robustezza; > Sicurezza; > Efficienza; > Modificabilità; > Trasferibilità), andando così a determinare il Debito Tecnico, ovvero il peso della complessità e delle inefficienze del SW accumulate nel tempo. Sulla base dei risultati ottenuti definiamo, quindi, una proposta di un piano di interventi mirati di manutenzione migliorativa da sottoporre alla validazione dell'Amministrazione Contraente. Inoltre, proponiamo l'adozione di un Quality Gate che fornisce concrete garanzie sulla qualità del software rilasciato, poiché consente il passaggio in collaudo/esercizio, solo al superamento di tutte le soglie di qualità previste. SISTEMA DI METRICHE E INDICATORI. La misurazione della qualità del software rilasciato alla Gestione applicativa è effettuata sulle caratteristiche e sotto-caratteristiche principali della norma ISO/IEC 25000 (SQuARE). Tale misurazione si concretizzerà in una serie di indicatori aggiuntivi rispetto a quelli previsti da Capitolato Tecnico, specifici per le caratteristiche e per le sotto-caratteristiche ISO più aderenti al contesto (in particolare Accessibilità e Sicurezza), che valutano in ogni loro aspetto la qualità del prodotto SW (22 misure), la qualità dei dati del sistema (8 misure) e la qualità in uso (6 misure). La numerosità delle misure proposte (in totale 36 misure) rappresenta la migliore garanzia di una verifica capillare e approfondita dell'efficacia del test e dei controlli. Tutte le misure sono rilevate e valutate in relazione alle caratteristiche e sotto-caratteristiche più significative per l'obiettivo (dichiarate nel relativo Piano di qualità) e misurate a ogni "quality gate"; ad essi si aggiungeranno gli indicatori che misurano gli SLA contrattuali. Gli indicatori sono misurati in tre modi:

- 1) Esecuzione di Test
- 2) Analisi ispettiva del codice
- 3) Check List di verifica

Piano operativo	 	 	 	 	 	12
-----------------	---	---	---	---	---	----















### Soluzione per la gestione del Ciclo di Vita del Software

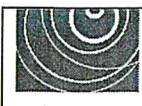
A supporto della gestione del ciclo di vita del SW il RTI adotta gli strumenti Microsoft Azure DevOps, in grado di automatizzare completamente l'intero CVS dalla fase di analisi iniziale fino alle fasi di esercizio, di gestione e manutenzione integrato con ServiceNow ad oggi la piattaforma di SW Service Management più utilizzata al mondo. Per supportare la gestione dei progetti, e supportare al meglio i diversi possibili approcci (tradizionali, Agile, ibridi), il RTI adotta ServiceNow Project Portfolio Management, che renderà anche possibile, ove richiesto, l'allineamento con i sistemi di Portfolio Mng delle singole PA. La soluzione fornisce funzionalità di collaborazione, reportistica e monitoraggio a supporto della pianificazione del progetto e consente una visione costante sullo stato di ciascuna applicazione; include il supporto a tutti i principali standard e metodologie garantendo un continuo miglioramento della qualità. Per tutti i servizi realizzativi previsti nei CE, la piattaforma fornirà un supporto di tipo continuous (build, test, release, deploy, operate, monitor), attraverso una serie di componenti integrate nativamente (Azure Boards, Azure Pipelines, Azure Repos, Azure Test Plans, Azure Artifacts), in modo che la catena di automazione del CVS non venga mai meno e che quindi non siano necessari interventi manuali. Fin dalle prime fasi dell'avvio di un CE vengono definite le pipeline del progetto (cioè l'insieme delle azioni automatizzate) che, in fase di implementazione, saranno eseguite negli ambienti di sviluppo dei diversi CE e che verranno riportate in collaudo ed esercizio per essere eseguite negli ambienti delle Amministrazioni. Particolare significativo è l'utilizzo della piattaforma per la validazione e il testing con la capacità di adozione di un modello di Test Driven Design, in cui negli elementi di output delle varie fasi (requisiti, componenti sw, API, Microservizi, etc.) vengono inserite componenti di codice di test eseguibili automaticamente. Ulteriore valore è la facilità di integrazione della soluzione, sia con le diverse infrastrutture delle Amministrazioni Contraenti sia, in una logica di evoluzione verso modelli Cloud, con gli strumenti propri di tutti principali CSP di mercato (anche diversi da MS Azure). A supporto delle attività di manutenzione per la tracciatura, gestione e monitoraggio delle richieste proponiamo il Sistema di trouble ticketing di ServiceNow che assicura la completa tracciatura degli interventi; consente di assegnare i compiti alle risorse più indicate e di verificarne lo stato di avanzamento. Contiene il Know Event DB, a supporto dei processi di incident e problem management.

### Soluzione di test management

Per l'esecuzione dei test proponiamo una soluzione di Test Management indipendente dalla metodologia di gestione degli sviluppi utilizzata grazie allo strumento core della piattaforma Azure DevOps, che permette sia di organizzare e pianificare gli sviluppi secondo i dettami metodologici specifici del Waterfall e dell'Agile sia di centralizzare tutti gli strumenti di test in un'unica piattaforma. Inoltre, il legame dei requisiti utente (funzionali e non funzionali), delle funzioni utente e delle funzioni elementari ai requisiti di test e ai casi di test esercitati è assicurato dalla completa automatizzazione effettuata dalla soluzione. La piattaforma integra i principali strumenti di analisi della qualità del codice che effettuano il test statico (analisi del codice riga per riga, informazioni sulla copertura e sulla complessità del codice, scritto nei linguaggi oggi più adottati, analisi della qualità del SW) e dinamico, di Continuous Integration integrati attraverso specifici plug-in. Per garantire l'allineamento dei casi di test e degli script di test (procedurali e automatici), la Test Factory individua, ad ogni rilascio, tutti gli asset finalizzati al test di ogni singolo Obiettivo o intervento di manutenzione, separando logicamente le versioni del progetto di test dell'applicazione/i (baseline di applicazione), dal piano di test, che conterrà effettivamente tutti gli asset di test necessari alla corretta esecuzione del relativo collaudo. L'integrazione continua, ad ogni check-in, lancia uno script di build sulla

Piano operativo	 	 	 	 	 	13
-----------------	---	---	---	---	---	----















codebase più recente. Questo processo permette di individuare subito le broken build, ovvero le build per cui il codice non compila, o alcuni test falliscono, o alcune metriche non sono rispettate, ecc., evitando quindi il classico “integration hell”, dove le modifiche dei vari team vengono integrate tutte in una volta. La soluzione proposta supporta il metodo DevOps, per aggregare un mix di metodologie e di strumenti IT integrati nello strumento di ALM (Azure DevOps) per sviluppare prodotti e servizi software in modo rapido ed efficiente. Di seguito i principali strumenti integrati nella piattaforma di Test Management.

### Soluzione per l'automazione dei test

L'automazione del processo di Software Testing, secondo i principi e le regole del Continuous Integration, si basa sull'utilizzo degli strumenti Jenkins e Katalon che, integrati nello strumento di ALM, permettono di analizzare quanto sviluppato (applicazione, funzionalità o applicazione mobile) memorizzando e pianificando i vari task, contenuti all'interno di Job, dei test da eseguire. Katalon permette di eseguire le interazioni dell'utente verso browser o applicazioni mobili (Test di funzione o funzionalità), sia memorizzando le azioni in modo interattivo per poi riprodurle nuovamente sull'interfaccia un numero illimitato di volte, che tramite una GUI di definizione dei test stessi; qualsiasi browser, tra quelli più diffusi, è in grado di supportarlo, prestandosi in maniera ottimale all'esecuzione di Automated Test su una applicazione Web. L'utilizzo di Katalon riduce i margini di errore relativi all'esecuzione di un'applicazione e riduce i tempi di verifica delle funzionalità multi-browser, dato che le test suites utilizzate consentono di validare l'esecuzione dell'applicazione su più browser in un unico passaggio. A completamento dei test vengono eseguiti i restanti test previsti nella tabella precedente. In questa modalità è possibile applicare il Test Driven Development (TDD) anche ai test funzionali ed estendere il supporto al test delle API. Questo fa sì che si possano confrontare i risultati effettivi rispetto a quelli previsti e generare nuovi casi di test a partire da quelli già esistenti. L'ambiente IDE Katalon Studio permette poi la definizione semplificata di test funzionali, che consente di analizzare le funzionalità utente secondo la logica Behavioural Driven Development (BDD). Il linguaggio dei “test case” codificati secondo la sintassi Gherkin, un Domain Specific Language (DSL) di facile leggibilità, consente all'Amministrazione la verifica immediata delle funzionalità oggetto di test e la portabilità anche su tool diversi; ad esempio, l'utilizzo del BDD con Katalon Studio consentirà il riuso di componenti esistenti per la costruzione di nuovi test apportando, oltre ai vantaggi già elencati, anche un miglioramento della propria efficacia in ambito Continuous Testing. Soluzione per misurare l'efficacia e la completezza dei test La soluzione Azure Test Plans ha la funzione di “aggregatore” di tutti i risultati dei test ottenuti dagli strumenti precedentemente descritti ed integrati con Azure DevOps (strumento di ALM proposto dal RTI), oltreché a fornire tutti gli strumenti per creare nuove suite in grado di far condurre manualmente all'utente i test. In questo modo, i referenti dell'Amministrazione possono verificare/misurare i test semplicemente selezionando a video cosa testare e visualizzare l'esito dello stesso calcolato automaticamente dalla piattaforma di Test Management proposta. Attraverso l'utilizzo di Azure Test Plans, il RTI predispone a tal proposito una suite di Test a livello grafico che supporta l'intero workflow degli sviluppi, che va dall'acquisizione dei dati di input alla raffinazione dei casi di test, all'esecuzione degli stessi e alla registrazione dei risultati. Azure Test Plans consente di eseguire in modalità automatica i test, attraverso la predisposizione di opportune schermate che invitano l'Amministrazione alla: > selezione delle singole aree funzionali da verificare e che caratterizzano una generica applicazione, > preparazione e alimentazione del data base dell'applicazione target popolata con i dati utili all'esecuzione delle operazioni oggetto di test, fino al completamento del test, visualizzando l'esito a video.

### 3.3 Requisiti di qualità

Piano operativo	 	 	 	 	 	14
-----------------	---	---	---	---	---	----





Le aziende del RTI hanno tutte esperienze pluriennali in attività di sviluppo in contesti complessi e di grandi dimensioni, come quelli oggetto della fornitura. Per supportare le PA-SSN e consentire il massimo livello di flessibilità nella scelta del migliore approccio per ciascun progetto/obiettivo, il RTI effettua un tailoring in cui si selezionano l'approccio metodologico e il ciclo di vita più idonei, coniugando tra loro gli approcci "a cascata", Agile e DevOps e integrandoli in funzione di criteri quali: il servizio, la dimensione dell'intervento, la stabilità dei requisiti e le tempistiche di realizzazione. In questo modo, è possibile massimizzare l'efficienza e migliorare i processi produttivi.

Il RTI assicura la qualità della fornitura sia rispettando i criteri di qualità del proprio processo sia applicando il piano della qualità generale e le singole declinazioni dello stesso sugli affidamenti.

Il RTI assicura la qualità dei servizi erogati, attraverso la presenza al proprio interno di specifiche funzioni di verifica, validazione, riesame, assicurazione qualità sui prodotti e sui processi, che si devono basare sui principi prescritti dalle norme della serie ISO 9000.

## 4 Curricula delle risorse professionali

I CV delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi vengono allegati al presente documento.

## 5 Proposta progettuale ed operativa

Viene di seguito specificata la proposta progettuale ed operativa in funzione al contesto tecnologico dell'AO Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello.

Si conferma che i livelli di servizio garantiti sono quelli previsti dall'AQ e dalla documentazione successiva.




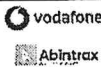






Di seguito il dettaglio operativo per ogni singolo servizio:

- 1) Manutenzione Evolutiva per la Piattaforma di Telemedicina

### 5.1 Manutenzione Evolutiva per la Piattaforma di Telemedicina

La soluzione applicativa, a copertura dei requisiti funzionali richiesti nel Piano dei Fabbisogni, si basa sulla manutenzione evolutiva della piattaforma di telemedicina per

- Integrazione con l'app IO (Identità digitale per i servizi pubblici)
- Integrazione con PagoPA

Piano operativo	    	15
	    	



In particolare, relativamente alla integrazione con l'app IO (Identità digitale per i servizi pubblici) è noto che la stessa offre numerosi vantaggi sia per i cittadini che per l'Azienda, semplificando l'accesso ai servizi pubblici e migliorando l'interazione tra cittadini e amministrazione.

Per i cittadini, l'integrazione con l'app IO consente di avere un accesso centralizzato a una vasta gamma di servizi pubblici, tra cui prenotazioni sanitarie, pagamento delle tasse, richiesta di documenti e molto altro. Grazie all'app IO, i cittadini possono evitare code e lunghe attese negli uffici pubblici, effettuando molte operazioni direttamente dal proprio smartphone. Ciò rende il processo più conveniente, rapido ed efficiente, permettendo di risparmiare tempo e semplificando le procedure burocratiche.

Per l'Azienda, l'integrazione con l'app IO rappresenta un'opportunità per ottimizzare i processi amministrativi, ridurre i costi e migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini. L'app IO permette una gestione centralizzata delle informazioni e delle interazioni con i cittadini, semplificando la raccolta e l'elaborazione dei dati. Ciò favorisce una maggiore efficienza e una migliore pianificazione delle risorse, consentendo agli enti pubblici di offrire servizi più tempestivi ed efficaci, favorendo ed incentivando il processo di innovazione e trasformazione digitale, migliorando l'interazione con i cittadini e promuovendo la partecipazione attiva nella vita pubblica.

Con l'integrazione con l'APP IO dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Oneri legali per contenziosi
- Accesso Atti
- Proventi da sponsorizzazioni
- Cessione sangue
- Invio referti e terapie
- Consulenze sanitarie, tecniche e amministrative
- Quota attivazione studi
- Fatture di studi clinici
- Finanziamenti per ricerca
- Degenze a pagamento
- Perizie medico legali
- Penali
- Proventi per sperimentazione farmaci, cliniche e ricerca finalizzata
- Tassa concorso
- Sanzioni mancato ritiro referti
- Canoni di locazione
- Copia Cartella Clinica
- Ticket Pronto Soccorso
- Pagamento ALPI
- Ticket Sanitario





Relativamente all'integrazione con PagoPA, come noto, semplifica e ottimizza la gestione dei pagamenti e grazie a questo sistema centralizzato, l'Amministrazione può offrire ai cittadini una vasta gamma di modalità di pagamento, tra cui bonifico, carta di credito, addebito diretto e altri, favorendo una maggiore flessibilità e comodità per i cittadini nel saldare le proprie tasse, bollette, multe e altre spese pubbliche.

Contemporaneamente l'integrazione con PagoPA riduce i costi amministrativi associati alla gestione dei pagamenti, automatizzando molti processi, eliminando la necessità di gestire manualmente le transazioni e le ricevute di pagamento. Ciò comporta una maggiore efficienza operativa, permettendo agli enti pubblici di risparmiare tempo e risorse nella gestione dei flussi finanziari.











Un altro vantaggio importante dell'integrazione con PagoPA è la tracciabilità dei pagamenti. I cittadini possono monitorare lo stato delle proprie transazioni, verificare le ricevute di pagamento e tenere traccia delle proprie spese verso gli enti pubblici. Ciò promuove la trasparenza e la chiarezza nelle operazioni finanziarie, evitando possibili errori o contenziosi.

Con l'integrazione al sistema PagoPA dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Pagamento ALPI
- Copia Cartella Clinica
- Affitti e altri proventi
- Sanzioni mancato ritiro referti
- Tassa concorso
- Proventi per sperimentazione farmaci, cliniche e ricerca finalizzata
- Penali
- Perizie medico legali
- Finanziamenti per ricerca
- Fatture di studi clinici
- Quota attivazione studi
- Consulenze sanitarie, tecniche e amministrative
- Invio referti e terapie
- Cessione sangue
- Proventi da sponsorizzazioni
- Accesso Atti
- Oneri legali per contenziosi
- Rimborsi vari
- Pagamenti da dipendenti

La soluzione evolutiva dovrà prevedere le integrazioni con i sistemi informativi aziendali presenti, al fine di dare una maggiore fruibilità al paziente a titolo di esempio, ma non esaustivo:

Interazione fra le casse del CUP/Ticket e il CUP stesso, così da informare gli utenti sulle relative notifiche di prestazioni prenotate e notifiche di disponibilità del referto

Piano operativo	 	 	 	 	 	17
-----------------	---	---	---	---	---	----



- integrazione tra CUP e il sistema informativo dell'economico finanziario, al fine di automatizzare la comunicazione delle fatture relative ai pagamenti effettuati tramite PagoPA
- Chiusura cassa ticket con relativo invio al sistema informativo citato delle scritture contabili effettuate dall'operatore di cassa.

L'obiettivo è pertanto quello di mettere in condizioni il cittadino, che usufruisca dei servizi dell'AO Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, di poter accedere mediante l'applicazione APP IO a notifiche, informazioni e documenti relativi ai servizi aziendali. Ad esempio qualora il cittadino usufruisca del CUP per fare una prenotazione di una prestazione, tale applicativo, mediante il middleware HUB PagoPA, già in uso presso questa Azienda, effettuerà una richiesta per la generazione di uno IUV al sistema informativo deputato alla loro generazione e, una volta ricevuto, lo archiverà e stamperà al paziente un codice identificativo PagoPA, affinché lo stesso possa pagare ovunque, ad esempio appunto mediante l'APP IO. Lo stesso Middleware HUB PagoPA, non appena il cittadino avrà effettuato il pagamento, ricevendo il flusso di ritorno da parte trasmessi dall'Istituto Tesoriere, potrà informare tutti i sistemi informativi aziendali con esso integrati, circa l'avvenuto pagamento e garantendo la riconciliazione contabile e l'alimentazione dei conti di bilancio opportuni, di fatto chiudendo la transazione informativa.











Il Fornitore dovrà provvedere inoltre a sviluppare le necessarie integrazioni con i sistemi informativi in uso presso l'Azienda. Nel dettaglio, dovranno essere strutturate delle connessioni real time, quindi senza alcun tempo di latenza, con i seguenti software:

- Evoluzione della integrazione dell'applicativo OLOCUP di OLOMEDIA verso l'HUB PagoPA
- Evoluzione della integrazione della fatturazione attiva tra OLOCUP di Olomedia ed il modulo di gestione contabilità EUSIS CONTAB
- Integrazione HUB PagoPA con APP IO
- Configurazione e riconciliazione Servizi spontanei PagoPA
- Riconciliazione contabile fra HUB PagoPA e Sistema contabile aziendale

### Manutenzione Evolutiva

Il servizio di manutenzione evolutiva del software comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Rientrano in questo servizio tutti i progetti di reingegnerizzazione parziale di applicazioni esistenti che pur modificando l'architettura applicativa, la gestione dei dati e il modello di interazione con l'utente e i sistemi esterni non realizzano un'applicazione completamente differente da quella di partenza.

Rientrano, inoltre, gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa pre-esistente.

Piano operativo	    	18
	    	





## Conduzione Applicativa - Servizio di Gestione Applicativa e Base Dati

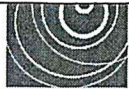
Il servizio di conduzione applicativa e base dati comprende tutti gli interventi legati alla gestione delle funzionalità in esercizio, alla presa in carico delle nuove funzionalità e quelli finalizzati a garantire un uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste dai manuali d'uso dell'applicativo, secondo una pianificazione funzionale del servizio. Di seguito si riportano le attività che saranno oggetto di tale servizio:

- Attività di installazione della soluzione applicativa;
- Gestione della configurazione applicativa;
- Intercettazione e registrazione dei problemi evidenziati, classificazione, eventuale riproduzione dell'errore e, se necessario, conseguente attivazione del servizio di garanzia software e/o di Conduzione Tecnica;
- Risoluzione delle richieste di intervento aperte dall'utente;
- Schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità;
- Affiancamento all'utente finale volto ad istruirlo all'uso delle funzionalità sia nuove che già presenti in esercizio;
- Assistenza tecnico/funzionale agli utenti;
- Pianificazione ed esecuzione di elaborazioni di prova, con relativa ripresa di dati reali;
- Affiancamento per il trasferimento di know how necessario al corretto svolgimento del servizio;
- Gestione delle funzionalità in esercizio;
- Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio;
- Supporto agli utenti, per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso;
- Pianificazione funzionale del servizio;

## Conduzione Tecnica

Il sotto-servizio di conduzione tecnica comprende tutti gli interventi finalizzati ad assicurare la piena operatività, sotto il profilo tecnico, funzionale e gestionale, del sistema implementato al fine di garantirne il funzionamento ordinario.

WP	OR	Descrizione	2023		2024						
			M11	M12	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
1.0		Go Live del progetto									
	1.1	Presentazione progetto e piano operativo									
2.0		Analisi di contesto									
	2.1	Costituzione dei team di lavoro (congiunti con Struttura Sanitaria)									
	2.2	Conduzione dei team multidisciplinari di analisi Struttura Sanitaria - RTI									
	2.3	Attività di analisi strutturata aventi la									



Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le pubbliche amministrazioni del SSN – ID 2202

		finalità di rilevare i contesti operativi della struttura, i processi, l'organizzazione, le figure chiave.									
	2.4	Project Management									
3.0		Manutenzione Evolutiva - Sviluppo									
	3.1	Integrazione HUB pagoPA con APP IO									
	3.2	Configurazione e riconciliazione Servizi spontanei PagoPA									
	3.3	Riconciliazione contabile fra HUB PagoPA e Sistema contabile aziendale									
	3.4	Evoluzione della integrazione dell'applicativo OLOCUP di OLOMEDIA verso l'HUB PagoPA									
	3.5	Evoluzione della integrazione della fatturazione attiva tra OLOCUP di Olomedia ed il modulo di gestione contabilità EUSIS CONTAB									
4.0		Conduzione applicativa									
	4.1	Supporto all'uso di nuovi prodotti									
5.0		Conduzione Tecnica									
	5.1	Presa in carico e messa in esercizio delle architetture e infrastrutture									
	5.2	Conduzione e gestione dei sistemi di impianto con team di supporto dedicato									
	5.3	Help Desk 2° livello									





## 6 Importo contrattuale e/o quantità previste

Le prestazioni relative al presente Piano Operativo verranno erogate dalle aziende dell'RTI secondo il seguente dettaglio:

	IMPORTI CE	QUOTA %	LINEE DI SERVIZIO
GPI S.p.A.	326.346,02 €	99,91%	Sviluppo (MEV) Servizi di Conduzione Applicativa (GAB) Servizi Infrastrutturali (CT)
ACCENTURE S.p.A.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
ALMAVIVA- THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
AGFA-GEVAERT S.p.A.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
VODAFONE ITALIA S.p.A.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
B.C.S. - Biomedical Computing Systems S.r.l.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
ABINTRAX S.r.l.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
NUVYTA S.r.l.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
KIRANET S.r.l.	32,66 €	0,01%	Servizi Infrastrutturali (CT)
TOTALE CE	326.640,00 €	100,00%	

Figura 7 – Suddivisione importi RTI

La figura seguente riporta quantità e metriche per ogni servizio:

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti – MEV - S.2.2 a 197,00 € gg/to	GG/team ottimale	1.098	€ 216.306,00
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati - C.1.1 – GAB a 3.642,00 € /mese	Servizio/mese	27	€ 98.334,00
4	CONDUZIONE TECNICA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica - I.1.1 – CT a 4.000,00 € /mese	Servizio/mese	3	€ 12.000,00
			TOTALE		€ 326.640,00



Figura 8 - Importo contrattuale

## 7 Date di attivazione

Si specificano di seguito le date di attivazione per ogni servizio:

- **Servizio di sviluppo**

Per quanto riguarda i servizi di sviluppo (MEV) l'attivazione è immediata ad inizio contratto e si conclude dopo 9 mesi.

- **Servizio di Conduzione Applicativa**

Per quanto riguarda i servizi di Conduzione Applicativa (GAB - Servizi di Gestione Applicativa e Base Dati) l'attivazione è immediata ad inizio contratto e si conclude dopo 9 mesi.

- **Servizi Infrastrutturali**

Per quanto riguarda i servizi Infrastrutturali (CT - Servizio di Conduzione Tecnica) l'attivazione è immediata ad inizio contratto e si conclude dopo 3 mesi.

## 8 Luoghi di esecuzione

In accordo con quanto richiesto si conferma che la fornitura sarà implementata e resa disponibile presso l'AO Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello.











La sede di lavoro per l'attività del personale del Fornitore, che lavorerà con il personale dell'Amministrazione Contraente, sarà la sede sopra citata tuttavia, non si esclude la possibilità di svolgere alcune attività da remoto.

## 9 Durata del Contratto Esecutivo

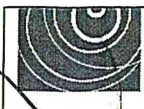
### 9.1 Durata complessiva del Contratto esecutivo

Confermiamo che, a seguito di valutazioni condivise con l'Amministrazione, la durata complessiva del contratto esecutivo sarà di 9 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

### 9.2 Durate dei servizi

Piano operativo	 	 	 	 	 	22
-----------------	---	---	---	---	---	----





La durata complessiva dei servizi oggetto del contratto è:

- Servizio di sviluppo 9 mesi
- Servizio di conduzione applicativa 9 mesi
- Servizi Infrastrutturali: 3 mesi

## 10 Subappalto

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro, il RTI si riserva di subappaltare i servizi di seguito elencati:

AMBITO	SOTTOSERVIZI
Servizio di Sviluppo	Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti
Servizio di Conduzione Applicativa	Servizi di gestione applicativi e basi dati
Servizi Infrastrutturali	Conduzione Tecnica

Figura 9 - Importo e ambiti di subappalto

Copia estratta dall'Albo on line





Copia estratta dall'Albo on line

## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”, istituito sul sito [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it), a decorrere dal giorno 26 NOV 2023 e

che nei 15 giorni successivi:

- ☐ non sono pervenute opposizioni  
☐ sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

L’ADDETTO  
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO  
DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- ☐ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

#### ESECUTIVA

decorso il termine (10 giorni  
dalla data di pubblicazione)  
ai sensi dell’art. 53, comma 6,  
L.R. n. 30/93

- ☐ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

#### IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell’art. 53, comma 7,  
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO  
DELEGATO

### ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- ☐ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data \_\_\_\_\_  
prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

che l’Assessorato Regionale Salute,  
esaminata la presente Deliberazione:

- ☐ ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.  
☐ ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.  
☐ Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
DELEGATO

