



Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111  
P.I. 05841780827  
U.O.C. Risorse Umane  
Tel. 091 7808755  
Resp. Proc. Massimo Bruno  
[m.bruno@villasofia.it](mailto:m.bruno@villasofia.it) – 091 7808932

**Oggetto: Modalità di richiesta aggiornata bonus 100 euro ex D.L. 14/11/2024 n. 167 “Misure urgenti per la riapertura dei termini di adesione al concordato preventivo biennale e l'estensione di benefici per i lavoratori dipendenti, nonché disposizioni finanziarie urgenti per la gestione delle emergenze ”. Modificazioni nota prot. n.19298 del 07/11/2024 .**

**A tutto il personale dipendente  
LORO SEDI**

Con la presente si comunica che, ai sensi del D.L. 14/11/2024 n. 167 in oggetto sono cambiati alcuni requisiti per il riconoscimento del diritto al bonus di importo massimo di € 100, da corrispondere per l'anno 2024 unitamente alla tredicesima mensilità. Per tale motivazione, si è reso necessario modificare lo schema di modulo precedentemente divulgato con il nuovo modello allegato alla presente (**Allegato A**) da presentare:

- Inviandolo all'indirizzo pec [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it)
- brevi manu all'ufficio protocollo dell'Azienda di Viale Strasburgo, 233

Al tempo stesso, al fine di agevolare il personale dipendente nella presentazione delle istanze, è **altresi** possibile presentare l'istanza utilizzando il modulo per la presentazione on line attraverso il portale denominato “BONUS\_100E” in corso di attivazione per la quale si allega una sintetica guida (**Allegato B**)

Si precisa che:

- le due **modalità** di presentazione sono alternative e **non è dunque necessario utilizzarle entrambe** ;
- saranno prese in considerazione le istanze **già** validamente e precedentemente presentate **qualora in possesso di tutti i requisiti indicati nella precedente nota prot. n. 19298 del 7/11/2024** (in caso di presentazione cartacea al modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare in ogni sua parte va allegato un documento di riconoscimento in corso di validità)

- al fine di permettere l'inserimento in procedura paghe nella **mensilità** di dicembre 2024 **la data ultima di presentazione è differita al 6/12/2024** in luogo del termine precedentemente indicato del 2/12/2024.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale omessa presentazione della suddetta istanza non pregiudica il diritto del dipendente in possesso dei requisiti in quanto lo stesso **può** beneficiare dell'**indennità** de qua nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno d'imposta 2024, da presentarsi nell'anno 2025. Analogamente, il lavoratore dipendente che abbia beneficiato dell'**indennità** in assenza dei presupposti richiesti o in misura superiore a quella spettante, qualora non sia **più** possibile per l'Azienda effettuare il conguaglio a debito, deve restituire, nella dichiarazione dei redditi, l'ammontare del bonus indebitamente ricevuto.

Per informazioni in ordine alla presentazione della predetta istanza si indicano di seguito i riferimenti di contatto della dott.ssa Coniglio dell'Ufficio Trattamento Economico: 091/7808503 oppure [c.coniglio@villasofia.it](mailto:c.coniglio@villasofia.it).

La presente annulla la precedente prot. n. 19298 del 07/11/2024 in tutte le sue parti.

**Il Dirigente U.O.C. Risorse Umane**  
Dr. Massimo Bruno

**Al Direttore della U.O.C. Risorse Umane  
dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti  
Villa Sofia Cervello – Palermo  
Viale Strasburgo 233 – 90146 Palermo  
risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

**OGGETTO: Bonus 100 euro. Art. 2 bis del D.L. 09/08/2024 n. 113 così come modificato dal D.L.  
14 novembre 2024, n. 167**

**Istanza dipendente** \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii.)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
cittadinanza \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, all'indirizzo \_\_\_\_\_, dipendente  
della A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con matricola \_\_\_\_\_, in servizio presso  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000

**DICHIARA**

- di avere un'imposta lorda superiore alla detrazione da lavoro dipendente e un reddito complessivo non superiore a 28.000 € nell'anno d'imposta 2024;
- di avere almeno un figlio, anche se nato fuori del matrimonio, riconosciuto, adottivo, affiliato o affidato, che si trova nelle condizioni previste dall'articolo 12, comma 2, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917;
- di essere a conoscenza che l'indennità non spetta al lavoratore dipendente coniugato o convivente il cui coniuge, non legalmente ed effettivamente separato, o convivente sia beneficiario della stessa indennità.

Elenco codice fiscale del coniuge o del convivente e dei figli fiscalmente a carico:

- Codice fiscale coniuge/convivente \_\_\_\_\_;
- Codice Fiscale figlio 1 \_\_\_\_\_;
- Codice Fiscale figlio 2 \_\_\_\_\_;
- Codice Fiscale figlio 3 \_\_\_\_\_;
- Codice Fiscale figlio 4 \_\_\_\_\_;

- Codice Fiscale figlio 5 \_\_\_\_\_;

**Allego copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**

Luogo e data

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


## ALLEGATO B

# Dichiarazione ai fini dell'erogazione dell'indennità di 100 euro per i lavoratori dipendenti

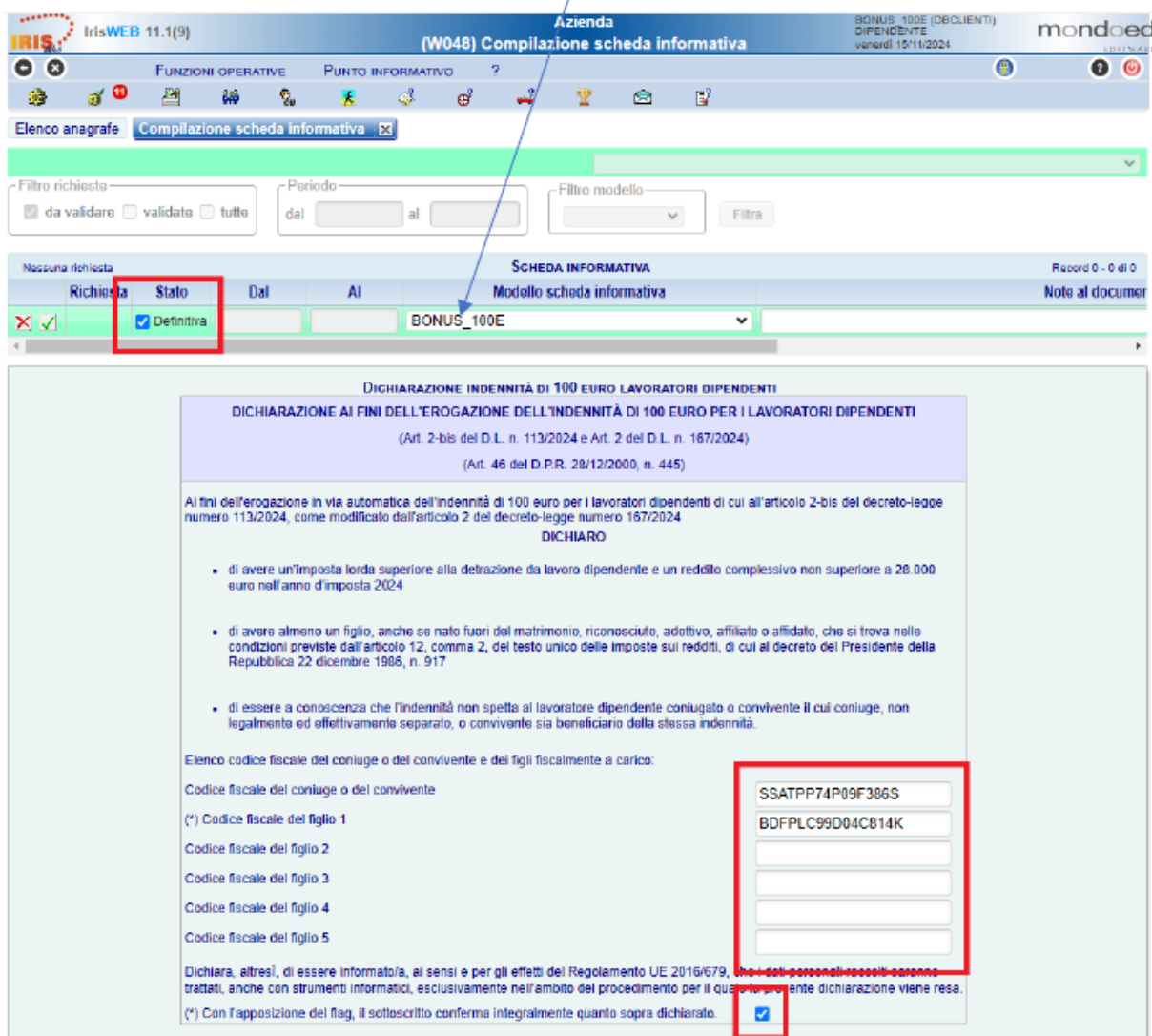
### Istruzioni per il dipendente

La funzione da utilizzare è raggiungibile nel menù da:


PUNTO INFORMATIVO → COMPILAZIONE SCHEDA INFORMATIVA

Dopo l'accesso a tale funzione, occorre premere il pulsante *Inserisci* (  ).

Se non sono attive altre schede informative, comparirà automaticamente la videata seguente; viceversa, può essere necessario selezionare il modello "BONUS\_100E" tra quelli proposti al dipendente.



The screenshot shows the IRISWEB 11.1(9) interface. At the top, the navigation bar includes 'FUNZIONI OPERATIVE' and 'PUNTO INFORMATIVO'. The main content area is titled 'Compilazione scheda informativa'. A table below shows a single record with 'Stato' set to 'Definitiva' and 'Modello scheda informativa' set to 'BONUS\_100E'. Below the table, the declaration form is displayed, titled 'DICHIARAZIONE INDENNITÀ DI 100 EURO LAVORATORI DIPENDENTI'. The form includes a section for tax codes of the spouse and children, with the first two fields filled with 'SSATPP74P09F386S' and 'BDFPLC99D04C814K'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Con l'apposizione del flag, il sottoscritto conferma integralmente quanto sopra dichiarato.' which is checked.

Per completare la dichiarazione sarà sufficiente compilare i campi evidenziati inserendo il codice fiscale del coniuge/convivente e dei figli, attivare la casella posta in basso a sinistra (*Con l'apposizione del flag, il sottoscritto conferma integralmente quanto sopra dichiarato*), attivare la casella Stato => Definitiva e confermare il tutto con il pulsante *Applica* (  ).

## ALLEGATO B

Il dipendente, per avere conferma sulla correttezza della procedura seguita, può visualizzare le dichiarazioni compilate applicando il filtro *Validate* e cliccando sul pulsante *Filtra*.

The screenshot displays the IrisWEB 11.1(9) interface for 'Azienda (WD48) Compilazione scheda informativa'. The top navigation bar includes 'FUNZIONI OPERATIVE' and 'PUNTO INFORMATIVO'. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Elenco anagrafe' with 'Compilazione scheda informativa' selected. The filter section includes 'Filtro richieste' with checkboxes for 'da validare', 'validate', and 'tutte', a 'Periode' field, and a 'Filtro modello' dropdown. A 'Filtra' button is located to the right of the filter section. Below the filter section, a table titled 'SCHEDA INFORMATIVA' shows a single record with the following details:

Richiesta	Stato	Dal	Al	Modello scheda informativa	Note al documento	Validazione	Responsabile	Dettagli
15/11/2024 15.37	Definitiva			BONUS_100E		Si	(automatico)	

Below the table, a detailed view of the 'DICHIARAZIONE INDENNITÀ DI 100 EURO LAVORATORI DIPENDENTI' form is shown. The form includes the following text:

**DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ DI 100 EURO PER I LAVORATORI DIPENDENTI**  
(Art. 2-bis del D.L. n. 113/2024 e Art. 2 del D.L. n. 167/2024)  
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Al fine dell'erogazione in via automatica dell'indennità di 100 euro per i lavoratori dipendenti di cui all'articolo 2-bis del decreto-legge numero 113/2024, come modificato dall'articolo 2 del decreto-legge numero 167/2024

**DICHIARO**

- di avere un'imposta lorda superiore alla detrazione da lavoro dipendente e un reddito complessivo non superiore a 28.900 euro nell'anno d'imposta 2024
- di avere almeno un figlio, anche se nato fuori dal matrimonio, riconosciuto, adottivo, affilato o affidato, che si trova nelle condizioni previste dall'articolo 12, comma 2, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917
- di essere a conoscenza che l'indennità non spetta al lavoratore dipendente coniugato o convivente il cui coniuge, non legalmente ed effettivamente separato, o convivente sia beneficiario della stessa indennità.