

DIRETTORE GENERALE

PROT. N. 125/04

PALERMO, 27.09.2021

Al
 Direttore Coordinamento Staff
 Direttore Dipartimento Amministrativo
 Direttori Dipartimento Sanitari
 Direttore Medico di Presidio
 Direttore UOC Tecnico
 Direttore UOC Risorse Umane
 Direttore UOC Economico Finanziario
 Direttore UOC Provveditorato
 Direttore UOC Affari Generali
 Direttori UU.OO.CC
 Direttori UU.OO.SS. DIP.
 Direttori UU.OO.SS
 Responsabile Trasparenza e Anticorruzione
 Responsabile per la Transizione Digitale

Oggetto: Misure di sicurezza per la pubblicazione di atti e documenti amministrativi (es. determine e delibere) all'albo pretorio on line

Si rappresenta di seguito un vademecum utile al fine di supportare il personale aziendale nella valutazione degli elementi da inserire negli atti e nei documenti amministrativi da pubblicare all'albo pretorio on line:

A fronte della messa a disposizione online di atti e documenti amministrativi contenenti dati personali **per finalità di pubblicità dell'azione amministrativa**, occorre assicurare forme corrette e proporzionate di conoscibilità di tali informazioni. A tal fine, è **necessario impedire la loro indiscriminata e incondizionata reperibilità in Internet** e garantire il rispetto dei principi di qualità ed esattezza dei dati che dovranno essere necessari e non eccedenti.

Occorre evitare la reperibilità dei dati personali da parte dei motori di ricerca esterni (es. Google).

Si rammenta **l'importanza dell'oggetto dell'atto** che non deve contenere alcun riferimento a dati personali e particolari.

Si sconsiglia l'utilizzo delle iniziali del nome e del cognome perché, all'interno di un contesto più ampio, possono essere riconducibili alla persona.

E' fondamentale **utilizzare tutte le cautele del caso** in presenza di dati **di minori, di soggetti svantaggiati, di personale appartenente alle categorie protette**.

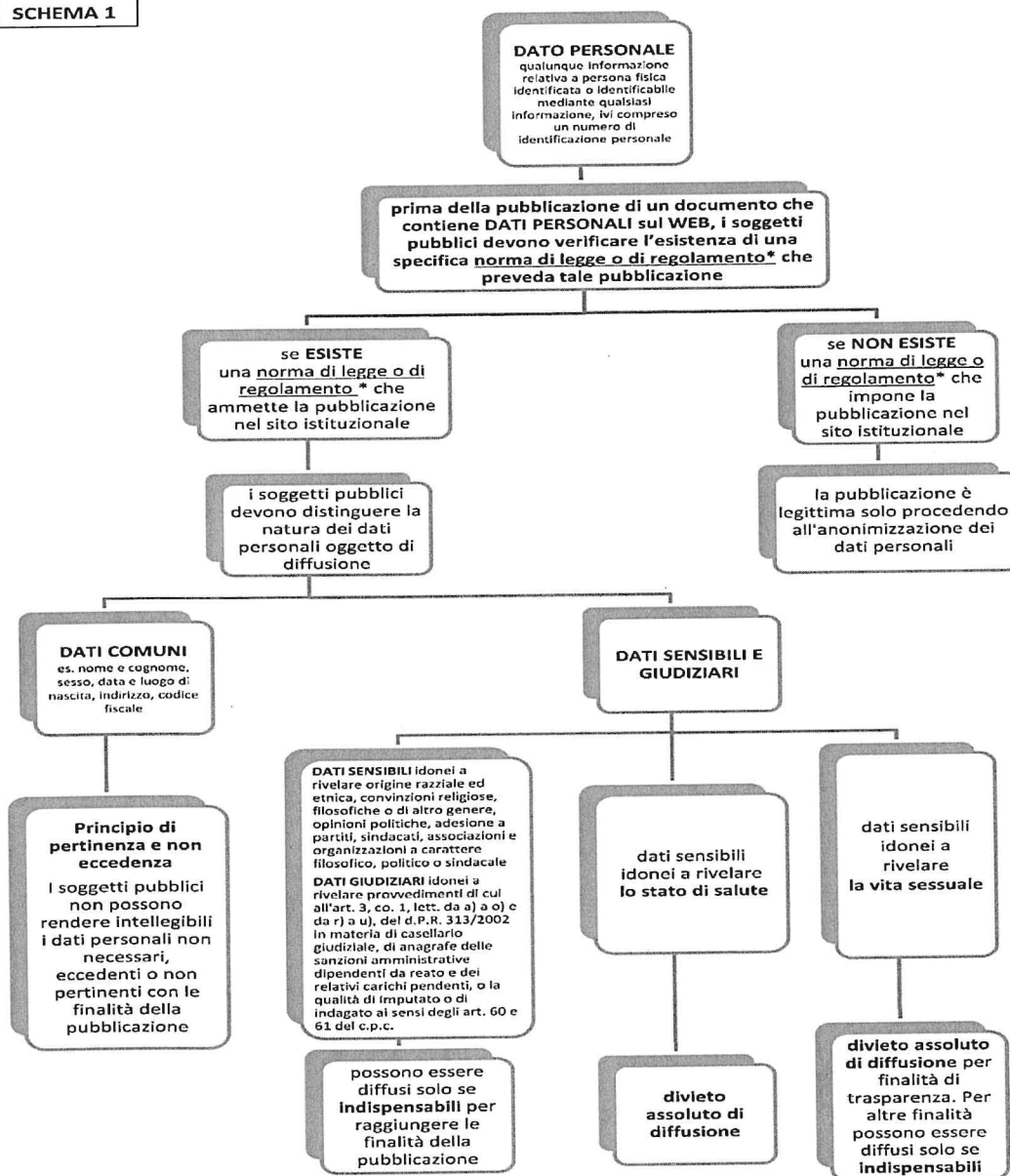
Pubblicazione sull'albo pretorio on line	Esistenza di un obbligo normativo
Principi applicabili	Necessità, pertinenza e non eccedenza
Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute	Divieto di pubblicazione Divieto di pubblicazione anche per quei dati dai

Pagina 1

	quali si può ricavare indirettamente lo stato di salute dell'interessato
Dati particolari: dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.	Divieto di pubblicazione
Dati giudiziari: dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza	Pubblicazione prevista da un'espressa disposizione di legge e trattati solo nel caso in cui siano indispensabili per svolgere l'attività istituzionale che non può essere adempiuta, caso per caso, mediante l'utilizzo di dati anonimi o di natura diversa. Da verificare caso per caso
Nome e Cognome	Non devono essere pubblicati nell'oggetto dell'atto , ma possono essere pubblicati se indispensabili e se previsti da legge o regolamento (p.e. graduatoria non di soggetti disabili) all'interno del documento amministrativo. Laddove possono essere sostituiti con il numero di protocollo dell'atto , quando possibile, con il numero di una delibera, è preferibile utilizzare questo sistema di pseudonimizzazione
Matricola del dipendente	Si sconsiglia la pubblicazione in quanto potrebbe essere riconducibile all'interessato. Consiste in una buona pratica, ad esempio, sostituirla con il numero di protocollo dell'atto (in base al tipo di procedura in corso da valutare caso per caso).
Nome e cognome negli atti di pensionamento per limiti di età	E' conveniente non pubblicarli perché questo genere di atti può contenere molti altri dati: dall'importo del TFR, al cumulo contributivo ecc... In questo caso sarebbe opportuno utilizzare un codice in sostituzione del nome e cognome non essendoci la presentazione di una domanda che porta il numero di protocollo. Se presente potrebbe essere utilizzato il numero di pratica INPS
Graduatorie	Legittimi solo i dati pertinenti e non eccedenti . Non possono formare oggetto di pubblicazione: recapiti degli interessati, indirizzo di residenza e posta elettronica, codice fiscale, indicatore ISEE, condizioni di disabilità
Codice IBAN	Non deve mai essere pubblicato
Concessione o revoca dei benefici ai sensi della L. 104/92	Non deve contenere il nome e cognome dell'interessato. Si consiglia di inserire soltanto il numero di protocollo e la data dell'istanza

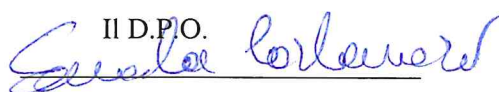
Inoltre, si aggiunge alla presente uno schema esemplificativo estratto dalle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” pubblicate sul sito del Garante per la Protezione dei dati personali. La versione integrale del documento è scaricabile nel seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436>

SCHEMA 1




* N.B. Si precisa che la diffusione di dati comuni è ammessa solo se prevista da una norma di legge o di regolamento, mentre la diffusione di dati sensibili o giudiziari è ammessa se prevista espressamente solo da una norma di legge.

Della presente nota verrà data massima diffusione pubblicandola nel sito aziendale nella sezione protezione dati personali.


Il D.P.O.


(Dr.ssa Emanuela Carbonaro)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO


(Dr.ssa Loredana Di Salvo)

IL DIRETTORE
SANITARIO


(Dr. Aroldo Gabriele Rizzo)

IL DIRETTORE
GENERALE


(Dr. Walter Messina)