

COMMISSARIO STRAORDINARIO

PROT. N. 10719/1

PALERMO, 11.05.2023

A tutto il personale aziendale

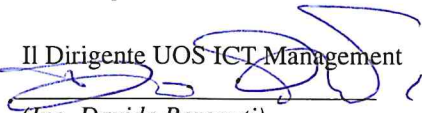
Oggetto: Misure di sicurezza per la condivisione, tramite e-mail, di file contenenti dati sulla salute.

Al fine di garantire la protezione dei dati sulla salute, ai sensi del R.E. GDPR 679/2016, laddove le unità operative ravvedano la necessità di dover condividere con l'esterno, tramite e-mail, referti o altra documentazione attestante lo stato di salute è opportuno prevedere l'inserimento di una password nel documento (maggiore di 5 caratteri e alfanumerica) e comunicare la password al destinatario con uno strumento differente rispetto alla e-mail (es. sms sul cellulare, telefono).

Al fine di facilitare l'inserimento della password, si riepilogano di seguito i passaggi da effettuare:

- 1) Dopo avere elaborato il documento pdf ed averlo copiato sul desktop, cliccare con il tasto destro del mouse sul pdf e scegli 7 zip -----> aggiungi all'archivio
- 2) Nella dicitura formato dell'archivio, selezionare con il menù a tendina -----> zip
- 3) Nella dicitura crittografia, inserire la password scelta e cliccare su ok
- 4) Per verificare che la password sia stata correttamente inserita: aprire il nuovo file zippato creato sul desktop (cartella dotata di cerniera), aprire il pdf interno alla cartella zippata e verificare che richieda l'inserimento della password precedentemente elaborata
- 5) Inserire come allegato della e-mail la cartella zippata dotata di password. Il destinatario della mail, dopo aver ricevuto la password con un canale alternativo, dovrà scaricare la cartella zippata, aprire il pdf ivi contenuto e inserire la password.

Il Dirigente UOS ICT Management


(Ing. Davide Perconti)

Il D.P.O.


(Dr.ssa Emanuela Carbonaro)

Il Direttore del Coordinamento Strutture Staff


(Dr. Tommaso Mannone)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO


(Dr.ssa Loredana Di Salvo)

IL DIRETTORE
SANITARIO


(Dr. Aroldo Gabriele Rizzo)

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO


(Dr. Walter Messina)