

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo residenza

Studio professionale

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

Partita iva

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date

SABINA RAIMONDI

VIALE DELL'OLIMPO N. 18 PALERMO -90149

VIA MARCHESE UGO N. 52 PALERMO

VIA PIERSANTI MATTARELLA N. 9 PALERMO

091 303837 – 091 7300195

339 8699580

091 303837

avvsabinaraimondi@gmail.com

sabina.raimondi@cert.avvocatitermini.it

italiana

24 APRILE 1973

RMNSBN73D64G273I

05482850822

Dal 23 dicembre 2002

Studio legale Avv. Sabina Raimondi

Consulenza e assistenza legale

Avvocato patrocinante nelle Giurisdizioni superiori

Consulenza legale, assistenza stragiudiziale e giudiziale principalmente nell'ambito del **diritto amministrativo** (in particolare, in materia di appalti, edilizia ed urbanistica, espropriazioni per pubblica utilità, pubblico impiego, concorsi pubblici, responsabilità erariale, diritti dei disabili, risarcimento danni da provvedimento illegittimo, giudizi di ottemperanza e ricorsi in materia di accesso agli atti ex artt. 22 e ss. L. n. 241/1990, etc.) e del **diritto civile** (in particolare, responsabilità sanitaria, diritto del lavoro, diritto assistenziale e previdenziale). L'attività è resa sia in favore di privati, di Società (tra le quali, solo a titolo esemplificativo, C.M.C. Cooperativa Muratori e Cementisti di Ravenna), che in favore di **Pubbliche Amministrazioni** (tra quest'ultime, Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia-Cervello, Consorzio ASI in liquidazione, IRSAP, Comune di Cinisi, Comune di Racalmuto, Comune di Ciminna, Camera di Commercio di Palermo ed Enna, Opera Pia Cardinale Ernesto Ruffini, Ordine dei Giornalisti di Sicilia, Servizi Ausiliari Sicilia, nonché INPS in qualità di domiciliataria e sostituto di udienza). E' inserita nell'albo degli Avvocati della Fondazione I. Giglio di Cefalù, Istituto Rizzoli di Bologna, nonché di altri Enti pubblici e privati. Collaborazione professionale in favore di altri professionisti (in particolare, Avv. Rodolfo Peria Giaconia, Avv. Francesco Peria Giaconia, Avv. Alberto Marolda e Avv. Giovanni Vaccaro) – Relatrice in occasione di corsi formativi

dal 12/02/2018

Componente Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Palermo, giusta nomina del Presidente del Tribunale di Palermo

• Date

Da novembre 2009 a dicembre 2009

docente in materia di **diritto del lavoro** nell'ambito di un **master post universitario di II^ livello** in "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" presso la facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento di Psicologia - dell'**Università di Palermo**

Date

dal maggio 2001 al luglio 2002

ha diretto l'Unità Territoriale di Palermo **dell'ADUC funzione Sociale – Associazione Difesa Utenti Credito**

Date

dal novembre 1999 al dicembre 2002 **praticante avvocato** presso Studio legale Avv. Rodolfo Peria Giaconia e presso Studio Legale Avv. Alberto Marolda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

4 novembre 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giurisprudenza

Qualifica conseguita

Laurea

Votazione

106/110

Date (da – a)

23 dicembre 2002

Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Termini Imerese

Date (da – a)

14 giugno

Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIALIZZATA PRINCIPALMENTE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

di base

Capacità di scrittura

di base

Capacità di espressione orale

di base

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO ANCHE IN TEAM ACQUISITE IN SEGUITO ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA NEGLI ANNI E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE (Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)

BUONA CAPACITÀ DELL'USO DEL PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI

**PATENTE
NOTE**

B

La sottoscritta evidenzia di essere già inserita nelle liste degli Avvocati di fiducia di codesto Ente Ospedaliero e di avere incarichi di difesa tuttora in corso

Le dichiarazioni di cui al presente curriculum si autocertificano ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita a i sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Palermo, 11 giugno 2021

Avv. Sabina Raimondi

Avv.
Sabina
Raimondi

Firmato
digitalmente da Avv.
Sabina Raimondi
Data: 2021.06.11
16:55:09 +02'00'