

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI LORENZO, Cetty  
Indirizzo 123, Via Sampolo, – 90143 Palermo  
Telefono 091.542963 - 39 393 1089017  
Fax 091.542963  
E-mail cettydiorenzo@gmail.com  
cettydiorenzo@pec.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita 31/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a) Dal 15 settembre 2006
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Indirizzo via Sanico 123 90143 Palermo
- Tipo di impiego libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
  
- Data (da – a) Dal febbraio 2003 al marzo 2008
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni di Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Economia Politica
  
- Data (da – a) Dal 14/12/2004 al 12/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato civilista Roberto Mazoner - via Alessio Di Giovanni 5, 90144 Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaborazione forense
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
  
- Data (da – a) Dal 14/12/2004 al 12/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato civilista Marco Montalbano - via Alessio Di Giovanni 5, 90144 Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaborazione forense
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
  
- Data (da – a) Dal 02/02/2004 al 31-03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato/Professore civilista e penalista Giovanni Di Salvo, via M. Di Marco 3, 90100 Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Prestazione professionale/Collaborazione forense
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
  
- Nome e Indirizzo attuale di Cetty Di Lorenzo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda e settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 23/01/2003 al 30/04/2003 Avvocato civilista Giuseppe Greco, Via P. de Scordia 3, 90109 Palermo</p> <p>Studio Legale Prestazione professionale/Collaborazione forense Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 14/02/2003 al 31/12/2003 Avvocato civilista Giovanna Lo Coco, Via P. de Scordia 76, 90109 Palermo</p> <p>Studio legale Prestazione professionale/Collaborazione forense Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 07/09/1999 al 30/11/2002 Avvocato civilista Maurizio Pizzuto, Via S. Paolo 141, 90143 Palermo</p> <p>Studio legale Pratica forense Praticante Avvocato</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 09/05/2008 al 14/06/2008 Corso di Giustizia Penale Minorile organizzato dalla Camera Minorile Distrettuale e Orazio Cappella in collaborazione con l'Università Lumsa di Palermo Attestato di frequenza e di idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>12/05/2006 di essere iscritto nell'elenco speciale previsto dall'art. 51 del D.P.R. n. 115 del 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>07/02/2000 Camera Penale 13, Bellavista, Palermo</p> <p>Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Criminologia, Medicina Legale, Antropologia Criminale, Balistica Attestato di frequenza e di idoneità Corso di aggiornamento professionale (art. 29, comma 1-bis, disp. att. c.p.p.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23/01/2003 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 1989 al 1999 Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale (Istituzioni di Diritto Romano, Scienza delle Finanze, Economia Politica, Antropologia criminale Laurea in Giurisprudenza con il voto di 97/110 e tesi dal titolo "La riparazione per la ritorsione detentiva" Laurea Specialistica/indirizzo professionale</p>
• Materia / Competenza chiave di	• Atty. Di Legitt.

• Data (da - a):  
 • Scuola e tipo di istituto di istruzione  
 o formazione

• Principali materie (abitua  
 confessionale), oggetto dello studio

• Qualifica conseguita  
 e livello nella classificazione  
 nazionale (se pertinente):

Da settembre 1984 a marzo 1989

Istituto Provinciale di Cultura e Lingua di Palermo

Lingua e Letteratura italiana, Lingua e Letteratura inglese, Lingua e Letteratura francese, Lingua  
 e Letteratura latina, Filosofia, Storia, Geografia, Storia dell'arte, Matematica, Fisica, Geografia,  
 Astronomia

Valore di maturità linguistica con il voto di 60/60

Istruzione secondaria di 2° grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

• Capacità di comprensione orale e di let-  
 tura e di scrittura e di espressioni  
 orali e di scrittura

• PRIMA LINGUA

italiano

• ALTRE LINGUE

inglese

• Capacità di lettura

ottima

• Capacità di scrittura

ottima

• Capacità di espressione orale

ottima

Francese

• Capacità di lettura

ottima

• Capacità di scrittura

ottima

• Capacità di espressione orale

ottima

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PROFESSIONALI

• Durante il periodo di pratica e di collaborazione forense sono state acquisite specifiche  
 professionalità nel settore relativo al Diritto Civile, Penale, Lavoro e Tributario. In particolare,  
 sono state approfondite le proprie competenze professionali in materia tributaria, atteso che  
 durante il periodo di collaborazione presso lo studio legale dell'Avv. Prof. Giovanni Di Salvo si  
 prestava la propria opera in favore della S.n.r.l. Sicilia S.p.a. ora Riscossione Sicilia S.p.a., nei  
 giudizi instaurati contro il concessionario presso l'Autorità Giudiziarie, così come è stata  
 approfondita la propria competenza professionale in ambito giuslavoristico con cause delinque e  
 pendenti presso il Tribunale e la Corte d'Appello di Palermo, il Tribunale di Termini Imerese, il  
 Tribunale di Catania e il Tribunale di Trieste, esperienza nella redazione dei seguenti atti:

- Atti di citazione;
- Compere di risposta;
- Compere conclusionali;
- Ricorsi in cassazione;
- Ricorsi per decreti ingiuntivi;
- Memorie difensive;
- Atti di appello civili;
- Ricorsi di lavoro;
- Ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;
- Atti di opposizione all'esecuzione e agli atti esecutivi;
- Ricorsi ex art. 702 bis c.p.c.;
- Consultazioni di parte civile;
- Atti di appello penali;
- Ricorsi tributari;
- Memorie difensive tributarie.

Figura 1. Curriculum vitae

Curriculum vitae

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di comunicazione e relazione interpersonale acquisita lavorando come Avvocato.

Ottima capacità di lavorare in equipe acquisita presso gli Studi Legali frequentati sia prima che dopo il conseguimento della Laurea.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottimo capacità e competenze organizzative sviluppate nell'esercizio della libera professione di Avvocato.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e Mac; ottime competenze con tutti i programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Outlook); ottima capacità di navigare in Internet.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto e a conoscenza che, ai sensi dell'art. 20 della legge 15.6.68, la dichiarazione suodatta, se falsa, negli atti e in caso di omessa dichiarazione si configura come reato ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 18 dicembre 1996.

Palermo,

22/07/2022

Avv. CELY DI LORENZO  
NOME E COGNOME  
Via Sampolo, 123  
90143 Palermo

Avv. Cely Di Lorenzo