

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Lorenzo Michele
Indirizzo	Via Sampolo, 123 – 90143 Palermo
Telefono	091.542963 – 340.6251170
Fax	091.542963
E-mail	micheledilorenzo@libero.it
Pec	micheledilorenzo@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29.05.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Dal 13 ottobre 2005 ad oggi |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Indirizzo | Via Sampolo 123, 90143 Palermo |
| • Tipo di impiego | Libera professione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato con specializzazione in materia penale e diritto penale minorile |
| Date (da – a) | Dal 21 maggio 2007 al 30 settembre 2007 |
| • Tipo di azienda o settore | Sicilcassa S.p.A. in Liquidazione Coatta Amministrativa |
| • Indirizzo | Via Roma 183, 90133 Palermo |
| • Tipo di impiego | Consulenza avente ad oggetto la cessione dei crediti superiori ad € 5.000.000,00 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato |
| Date (da – a) | Dal 18 gennaio 2007 |
| • Tipo di azienda o settore | Banca Nuova, Direzione Legale, Affari e Contenzioso |
| • Indirizzo | Via Vaglica 22, 90141 Palermo |
| • Tipo di impiego | Consulenza avente ad oggetto gli aspetti tecnico-giuridici relativi a posizioni in sofferenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato |
| • Date (da – a) | Dal 01/10/2004 al 12/10/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avvocato penalista Alessandro Romano, via Luigi Settembrini 19, 90100 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Pratica forense |
| • Principali mansioni e responsabilità | Praticante Avvocato |
| • Date (da – a) | Dal 25/01/2003 al 25/01/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Notaio Maria Bonomo, via Torrearesa 24, 90100 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Studio notarile |
| • Tipo di impiego | Pratica notarile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Praticante Notaio |
| • Date (da – a) | Dal 25/10/2003 al 30/09/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di | Avvocato civilista Gennaro Riccardi, piazza F. Amendola 31, 90100 Palermo |

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Studio Legale Pratica forense Praticante Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Dal 24/10/2002 al 24/10/2003 Avvocato civilista Paolo Corso, via S. Lo Forte 6, 90100 Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Dal 09/05/2008 al 14/06/2008 Corso di Giustizia Penale Minorile organizzato dalla Camera Minorile Distrettuale Orazio Campo in collaborazione con l'Università Lumsa di Palermo Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	13/10/2005 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dal 2002 al 2004 Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Palermo Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale Specializzazione in Professioni Legali con tesi dal titolo "Le donazioni indirette" Specializzazione post-laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dal 1994 al 2002 Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Istituzioni di Diritto Romano, Scienza delle Finanze, Economia Politica, Antropologia criminale Laurea in Giurisprudenza con il voto di 100/110 e tesi dal titolo "Associazione di tipo mafioso" Laurea Specialistica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Da settembre 1989 a luglio 1994 Liceo Classico Statale "G. Meli", Palermo Lingua e Letteratura italiana, Lingua e Letteratura latina, Lingua e Letteratura greca, Lingua e Letteratura inglese, Filosofia, Storia, Geografia, Storia dell'arte, Matematica, Fisica, Geografia Astronomica Diploma di maturità classica con il voto di 44/60 Istruzione secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

▪ Durante il periodo di pratica forense sono state acquisite specifiche professionalità nel settore relativo al Diritto Civile e Penale e nell'ambito notarile; in particolare, sono state approfondite esperienze nella redazione dei seguenti atti

- Atti di citazione;
- Comparsa di risposta;
- Comparsa conclusionali;
- Ricorsi per decreti ingiuntivi;
- Memorie difensive;
- Atti di appello;
- Atti di compravendita;
- Atti di donazione;
- Testamenti per atto di notaio.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di comunicazione e relazione interpersonale acquisita lavorando come Avvocato.

Ottima capacità di lavorare in equipe acquisita presso gli Studi Legali frequentati sia prima che dopo il conseguimento della Laurea.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative sviluppate nell'esercizio della libera professione di Avvocato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows; ottime competenze con tutti i programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Outlook); ottima capacità di navigare in Internet

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 22 luglio 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)