



**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“OSPEDALI RIUNITI**  
**VILLA SOFIA – CERVELLO”**  
**UNITA’ OPERATIVA PROVVEDITORATO**  
**90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233**  
\*\*\*\*\*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**FORNITURA IN NOLEGGIO QUINQUENNALE CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 3 ANNI DI UN SISTEMA DI VIDEOECOENDOSCOPIA COMPRENSIVA DELLA MANUTENZIONE FULL RISK PER L’UNITA’ OPERATIVA DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA DEL P.O. VILLA SOFIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO” – LOTTO UNICO**  
**CODICE CIG: B35DEB3392**  
**DURATA: 5 ANNI.**

**OTTOBRE 2024**

<b>METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:</b>	<b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA, ai sensi dell’articolo 71 del D.lgs. n°36 del 31 marzo 2023</b>
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA (ART. 108 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N°36 del 31 marzo 2023).</b>

<b>UNITA’ OPERATIVA RESPONSABILE:</b>	<b>UNITA’ OPERATIVA PROVVEDITORATO - Sito internet: <a href="http://www.ospedaliriunitipalermo.it">http://www.ospedaliriunitipalermo.it</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL’UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA:</b>	<b>Dott. Aldo ALBANO</b> <b>(☎ 091 780.8414 - 3357783230)</b> <b>✉ e-mail: <a href="mailto:aldo.albano@villasofia.it">aldo.albano@villasofia.it</a></b> <b>Pec: <a href="mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it">appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a></b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:</b>	<b>Dott. Aldo ALBANO</b> <b>(☎ 091 780.8414 - 3357783230)</b> <b>✉ e-mail: <a href="mailto:aldo.albano@villasofia.it">aldo.albano@villasofia.it</a></b> <b>Pec: <a href="mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it">appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a></b>
<b>REFERENTE AMMINISTRATIVO:</b>	<b>Sig. Maurizio CAROLLO</b> <b>(☎ 091 780.8370)</b> <b>e-mail: <a href="mailto:mauriziocarollo@villasofia.it">mauriziocarollo@villasofia.it</a></b>
<b>REFERENTE TECNICO:</b>	<b>Dott. Luigi MONTALBANO</b> <b>( 091.7808222 - 3351228682)</b> <b>e-mail: <a href="mailto:l.montalbano@villasofia.it">l.montalbano@villasofia.it</a></b>

<b>TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI</b>	<b>NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 05.12.2024</b>
<b>TERMINE RISPOSTA CHIARIMENTI</b>	<b>NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 09.12.2024</b>
<b>TERMINE INVIO OFFERTA</b>	<b>INVIO NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 18.12.2024 - APERTURA OFFERTE 19.12.2024 ORE 10,00</b>

## INDICE

<b>PARTE I DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>5</b>
<b>- CAPO I DEFINIZIONI GENERALI.....</b>	<b>5</b>
ART. 1.(DEFINIZIONI) .....	5
ART. 2. (NORMATIVA DI RIFERIMENTO) .....	6
<b>- CAPO II OGGETTO DELL'APPALTO. ....</b>	<b>7</b>
ART. 3.(PREMESSE ) .....	7
ART. 4.(MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA ) .....	7
ART. 5.(DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SITO INTERNET) .....	13
ART. 6.(OGGETTO DELL'APPALTO).....	16
ART. 7.(IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA).....	17
ART. 8.(DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO).....	18
ART. 9.(DIVIETO DI RINNOVAZIONE TACITA ) .....	18
ART. 10.(ARTICOLAZIONE AREE DI INTERVENTO ) .....	19
ART. 11.(ESTENSIONE E RIDUZIONE DELLA FORNITURA - QUINTO D'OBBLIGO ) .....	19
ART. 12.(UNITA' FONDAMENTALE E SOSTANZIALE DEL CONTRATTO E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE) .....	19
ART. 13.(TRASFORMAZIONE DELLE IMPRESE ) .....	20
ART. 14.(COMPORTAMENTO ETICO ) .....	22
ART. 15.(AUTORIZZAZIONI ) .....	22
<b>PARTE II - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA -.....</b>	<b>23</b>
<b>- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI .....</b>	<b>23</b>
<b>CAPO I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI .....</b>	<b>23</b>
ART. 16.(SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA).....	23
ART. 17.(CONSORZI STABILI ) .....	25
ART. 18.(RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI).....	25
ART. 19.(COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE) .....	29
ART. 20.(CONTENUTI DELL' ATTO DI COSTITUZIONE) .....	29
ART. 21.(CONCORRENZA SLEALE).....	30
ART. 22.( FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA) .....	30
<b>PARTE III DISCIPLINARE DI GARA.....</b>	<b>31</b>
<b>-CAPO I MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>31</b>
ART. 23.(PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE) .....	31
ART. 24.( CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE ) .....	31
<b>- CAPO II REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....</b>	<b>31</b>
ART. 25.(REQUISITI RICHIESTI).....	31
ART. 26.(REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE) ..	32
ART. 27.(REQUISTI SPECIALI E MEZZI DI PROVA) .....	33
ART. 28.(AVVALIMENTO ) .....	36
ART. 29.(SUBAPPALTO ) .....	37
<b>-CAPO III MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA .....</b>	<b>43</b>
ART. 30.(MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ) .....	43
ART. 31.(SOCCORSO ISTRUTTORIO ) .....	45
ART. 32.(TIPOLOGIA DELLA DOCUMENTAZIONE) .....	46
ART. 33.(DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ) .....	46
ART. 34.(DOCUMENTAZIONE TECNICA ) .....	62

ART. 35.(IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA) .....	66
ART. 36.(RISERVA DI VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI) .....	66
ART. 37.(FALSITÀ DELLE DICHIARAZIONI O DELLA DOCUMENTAZIONE) .....	66
<b>-CAPO IV MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>68</b>
ART. 38. (OFFERTA ECONOMICA) .....	68
ART. 39.(VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA) .....	71
<b>- CAPO V MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....</b>	<b>72</b>
ART. 40.(MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ) .....	72
ART. 41.(SEGGIO DI GARA ) .....	76
ART. 42.(COMMISSIONE TECNICA) .....	76
ART. 43.(SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ) .....	77
ART. 44.(SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI D GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ) .....	77
ART. 45.(PARI OFFERTE; OFFERTA CONTRASTANTE) .....	80
ART. 46. (OFFERTE ANORMALMENTE BASSE).....	80
ART. 47.(CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE).....	81
ART. 48.(INFORMAZIONI ) .....	82
ART. 49.(PUBBLICAZIONE) .....	83
<b>- CAPO I DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO .....</b>	<b>84</b>
ART. 50.(DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO ).....	84
ART. 51.(RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO ALLE IMPRESE NON AGGIUDICATARIE) .....	87
<b>- CAPO II DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.....</b>	<b>89</b>
ART. 52.(DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ) .....	89
ART. 53.(PERIODO DI VALIDITA' DEL DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ) .....	91
<b>PARTE V - AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>92</b>
<b>- CAPO I ADEMPIMENTI IMPRESA AGGIUDICATARIA .....</b>	<b>92</b>
ART. 54.( AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO) .....	92
ART. 55. ( CONTRATTO E SPESE DI REGISTRAZIONE) .....	92
ART. 56.(DOCUMENTAZIONE) .....	94
<b>PARTE VI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO .....</b>	<b>97</b>
<b>- CAPO I ACCESSO AI DOCUMENTI.....</b>	<b>97</b>
ART. 57.(RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO).....	97
ART. 58.(FORMA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO).....	98
ART. 59.(UFFICIO COMPETENTE) .....	98
ART. 60.(COSTI DELL' ACCESSO) .....	98
ART. 61.(RILASCIO DI COPIE AUTENTICATE).....	99
ART. 62.(PAGAMENTO SPESE DI RIPRODUZIONE) .....	99
ART. 63.(DIFFERIMENTO DELL' ACCESSO).....	99
ART. 64.(RIFIUTO DELL' ACCESSO) .....	99
<b>-CAPO II DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE.....</b>	<b>100</b>
ART. 65 (SOSTITUZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE) .....	100
ART. 66.(INTEGRAZIONI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO) .....	100
ART. 67.(CERTIFICAZIONI A CORREDO DELLE OFFERTE) .....	100
ART. 68.(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ) .....	101
ALLEGATI AL DISCIPLINARE .....	
ALLEGATO " A " SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	105
ALLEGATO " B " COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA .....	132

ALLEGATO " C " MODELLO DELL'ACCESSO AGLI ATTI .....	137
ALLEGATO " D1 " DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO PER L'IMPRESA CONCORRENTE .....	141
ALLEGATO " D2 " DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO PER L'IMPRESA AUSILIARIA .....	144
ALLEGATO " E " PATTO DI INTEGRITA' .....	147
ALLEGATO " F " MODULO RTI .....	157
ALLEGATO " G " MODELLO SUBAPPALTATORI.....	160
ALLEGATO " H " MODULO INFORMATIVA AI FORNITORI.....	162
ALLEGATO "H1" MODULO INFORMATIVA AI FORNITORI.....	166
ALLEGATO " I" ATTESTATO SOPRALLUOGO.....	179
ALLEGATO "J " SCHEDA TECNICA PRELIMINARE.....	181
ALLEGATO "J1 " QUESTIONARIO TECNICO .....	189
ALLEGATO "K " DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' NORMATIVA.....	190
ALLEGATO "L " DOCUMENTO INFORMATIVO SULLA SICUREZZA.....	193
ALLEGATO " M " SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA E RICEZIONE ORDINI E SERVIZIO ASSISTENZA POST VENDITA .....	195
ALLEGATO " N " SCHEMA OFFERTA ECONOMICA .....	200
ALLEGATO " O " SCHEMA DI CONTRATTO .....	207
ALLEGATO "P " DUVRI .....	246

# PARTE I

## DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

### - CAPO I - DEFINIZIONI GENERALI.

#### Art. 1. (Definizioni)

Nel testo del presente disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Ospedaliera.** Per Azienda Ospedaliera si intende L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo.
- DSP: Direzione Sanitaria di Presidio
  - RUP: Responsabile Unico del Procedimento
  - DEC: Direttore di esecuzione del contratto
  - SPP: Servizio Prevenzione e Protezione
- b) **Impresa concorrente o concorrente:** per Impresa concorrente o concorrente si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- c) **Impresa aggiudicataria:** per Impresa aggiudicataria si intende quella Impresa concorrente risultata aggiudicataria dell'appalto ai sensi della normativa regolante le procedure di affidamento di servizi e/o forniture secondo le modalità di cui al presente disciplinare
- d) **Impresa esclusa:** per Impresa esclusa si intende quell'Impresa candidata esclusa dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente disciplinare, l'esclusione dalla gara.
- e) **Soggetto imprenditore:** per soggetto imprenditore si intende una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato la realizzazione di lavori o opere.
- f) **Soggetto fornitore:** per soggetto fornitore si intende una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato la fornitura di prodotti e/o la prestazioni di servizi;
- g) **Raggruppamento temporaneo:** per raggruppamento temporaneo si intende un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.
- h) **Consorzio:** per consorzio si intende un consorzio previsto dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.
- i) **Legale rappresentante:** si definisce legale rappresentante dell'impresa candidata qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza dell'Impresa candidata.
- j) **Legale rappresentante del raggruppamento di imprese:** è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.
- k) **Dispositivo medico:** qualsiasi strumento, apparecchio, impianto, sostanza o altro prodotto, utilizzato da solo od in combinazione, compreso il software informatico impiegato per il corretto funzionamento e destinato dall'Impresa fornitrice ad essere impiegato nell'uomo a scopo di:
- Diagnosi, prevenzione, controllo, terapia od attenuazione di una malattia;
  - Diagnosi, controllo, terapia, attenuazione o compensazione di una ferita o di un handicap;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura stessa

Deliberazione Nr. 623 del 25 ottobre 2024 - Responsabile Unico del Progetto Dott. Aldo ALBANO

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" – Unità Operativa Provveditorato – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 e mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- Studio, sostituzione o modifica dell'anatomia o di un processo fisiologico; la cui azione principale voluta nel o sul corpo umano non sia conseguita con mezzi farmacologici né immunologici né mediante metabolismo, ma la cui funzione possa essere assistita da questi mezzi. Nel presente capitolato viene denominato anche bene.
- l) **Garanzia:** prestazione contrattuale erogata dalla Impresa aggiudicataria attraverso l'effettuazione di interventi senza oneri a carico dell'Azienda Ospedaliera, in caso di guasto o di difettosità delle apparecchiature, secondo quanto specificato nel presente capitolato;
  - m) **Assistenza tecnica:** prestazione contrattuale erogata dall'Impresa aggiudicataria attraverso lo svolgimento delle attività manutentive e l'intervento di caso di guasto;
  - n) **Manutenzione:** la combinazione di tutte le azioni tecniche ed amministrative, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o riportare il bene in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta;
  - o) **Manutenzione correttiva:** la manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a riportare il bene nello stato in cui possa eseguire la propria funzione;
  - p) **Manutenzione preventiva:** la manutenzione eseguita a livelli predeterminati od in accordo a criteri prescritti e volta ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento del bene;

## Art. 2. (Normativa di riferimento)

Il presente appalto è regolato, oltre che dal bando di gara, e dal presente disciplinare:

- 1) **Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di Contratti Pubblici”.**
- 2) Legge 14 giugno 2019, n. 55 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici.);
- 3) Codice civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto” articolo 1655-1677;
- 4) La legge ed il regolamento di contabilità generale dello Stato (legge 18 novembre 1923 n. 2440, R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive aggiunte e modificazioni).
- 5) Decreto Legislativo n°81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 6) Legge n°55 del 10 marzo 1990 avente oggetto “Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale”;
- 7) Decreto Legislativo n°159 del 6 novembre 2011 avente oggetto “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 8) Legge 6 novembre 2012, n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- 9) Decreto Legislativo n°218 del 15 novembre 2012 avente oggetto “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136” e le nuove disposizioni di cui al titolo II capo II della Legge 132 del 1 dicembre 2018, n°132;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura stessa

Deliberazione Nr. 623 del 25 ottobre 2024 - Responsabile Unico del Progetto Dott. Aldo ALBANO

Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ – Unità Operativa Provveditorato – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 e mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it)- [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- 10) D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 avente oggetto “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- 11) Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- 12) Le vigenti norme sull'esecuzione del servizio comprese nel presente appalto e le vigenti norme statali e regionali in materia;
- 13) Legge 186/68: "Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- 14) Legge 126/91: "Etichettature e documentazione tecnica”.

## **- CAPO II - OGGETTO DELL'APPALTO**

### **Art. 3. (Premesse)**

La procedura per l'affidamento della fornitura di un sistema di videoecoendoscopia in noleggio per una durata contrattuale di 5 anni, con eventuale opzione di rinnovo di ulteriori 3 anni, per l'Unità Operativa di Endoscopia Digestiva del P.O. “Villa Sofia” dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello“, è stata indetta dall'Azienda Ospedaliera in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 623 del 25 ottobre 2024.

Ai sensi dell'articolo 51 della Direttiva 2014/24/CE del 31/03/2004 e dell' art 83 del D.lgs. n°36 del 31 marzo 2023 il bando di gara è stato inviato in data \_ \_ \_ a g o s t o 2 0 2 4 all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Comunità stessa.

Il Responsabile del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n°36 del 31 marzo 2023 è individuato nella persona del dott. Aldo Albano.

### **Art. 4. (Modalità di espletamento della gara)**

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione e-procurement ai sensi dell'articolo dell'art 25 del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda Ospedaliera si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile dal sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> accessibile anche dal profilo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello Palermo link bandi di gara/in corso. Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente può consultare “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma”.

Si invita il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in versione aggiornata – in relazione alle possibilità che le stesse siano eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura, accedendo direttamente sul sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> sezione “istruzioni e manuali”.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai “Manuali” e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso della piattaforma, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, nella sezione “Assistenza Tecnica”.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 13:00, 14:30 – 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite: modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”. Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali.



La documentazione di gara in formato elettronico è disponibile e scaricabile sul sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Utilizzo del sistema.

Le procedure di gara gestite con la piattaforma sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice Civile.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della piattaforma assicurano il rispetto della normativa di riferimento richiamata nei manuali sopra citati, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali.

La piattaforma assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le registrazioni di sistema, relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi della normativa al riguardo vigente (Codice dell'Amministrazione digitale). Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi della piattaforma, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave.

L'Azienda Ospedaliera non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente della piattaforma e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della piattaforma.

Inoltre, la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti, dati, danneggiamento file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico da:



-difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;  
-utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare in oggetto

L'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento qualora, nel corso dell'esperimento della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

Disporre di un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser per la navigazione sul web ed idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

Disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 7 marzo 2005, n°82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale rilasciata da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n°82/05);
- un certificatore operante in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del D.P.R. n.445/2000.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

essere in possesso da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione di una firma digitale in corso di validità certificata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale articolo 29, comma 1 e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID.

essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);

essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, reperibile all'indirizzo:

[https://appaltivillasofiacervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appaltivillasofiacervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).

gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Registrazione al sistema.

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione al sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

In caso di partecipazione di società in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE, Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete) o di partecipazione di operatori economici stranieri, la registrazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel richiamato manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma”.

La registrazione al sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini ed imprese (SPID) o attraverso altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, in subordine tramite il rilascio di specifiche credenziali (nome utente e password) e/o mediante Carta Identità Elettronica (CIE) o tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il certificato digitale e/o il nome utente e password Gli strumenti di cui sopra, utilizzati in sede di registrazione, sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Le informazioni per la registrazione e la gestione del profilo dell'Utente Operatore economico e per la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura mediante registrazione alla Piattaforma nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la gara di che trattasi, sono contenute nel succitato manuale relativo alle “Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, scaricabile dal sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Si invita a visionare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate - in relazione alla possibilità che le stesse siano eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura, direttamente sul sito come già sopra ricordato.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla presentazione dell'offerta.

Si raccomanda inoltre di accedere al percorso di invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste (soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento).

Si ricorda che se la sessione di operatività della piattaforma dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perse e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione. È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno della piattaforma all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, secondo le modalità indicate nei "Manuali" pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide o disposizioni presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al sistema le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito, dovranno selezionare la voce "Gare e procedure in corso".

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (Es. fidejussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000 ad eccezione di taluni casi espressamente previsti di seguito.

Si rammenta, inoltre, che:

- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Documentazione", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato cliccando su "scegli file", purché non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice (che continua ad applicarsi - ai sensi dell'art. 225 comma 2 del Dlgs n. 36 del 2023- fino al 31 dicembre 2023) l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità sopra descritte.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel

presente Disciplinare di gara. Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Partecipazione ad una procedura di gara" presente nell'area personale utente sezione Documenti.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta".

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 17 comma 4, primo periodo del D. Lgs. n°36 del 31 marzo 2023.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" nella sezione "Annullare e ripresentare l'offerta", disponibile sul portale <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D. Lgs. n°36 del 31 marzo 2023. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedaliera.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite la piattaforma telematica del Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli operatori economici afferenti alla RTI.

La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In

caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa". Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, di allegare nella scheda Busta amministrativa, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

#### **Art. 5. (Documenti di gara, chiarimenti, comunicazioni e sito internet).**

##### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara G.U.U.E.;
- 2) Disciplinare di gara e dei seguenti allegati:
  - a) Schema domanda di partecipazione (Allegato A);
  - b) Costituzione cauzione provvisoria (Allegato B);
  - c) Modulo dell'accesso agli atti (Allegato C);
  - d) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente (Allegato D1);
  - e) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria (Allegato D2);
  - f) Patto di integrità (Allegato E);
  - g) Modulo RTI (Allegato F);
  - h) Modello subappaltatori (Allegato G);
  - i) Nomina informativa ai fornitori (Allegato H) e Nomina responsabile trattamento dati personali (Allegato H1);
  - j) Attestato di sopralluogo (Allegato J);
  - k) scheda tecnica preliminare (Allegato K) ed il relativo questionario tecnico (Allegato K1);
  - l) Dichiarazione di conformità normativa (Allegato L);
  - m) Documento informativo sulla sicurezza (Allegato M);
  - n) Servizio organizzazione della fornitura e ricezione ordini e servizio assistenza post vendita (Allegato N);
  - o) Schema di offerta economica (Allegato O);
  - p) Schema di contratto (Allegato P);
- 3) Capitolato Speciale di gara;
- 4) Capitolato tecnico con le caratteristiche della fornitura.

Le Imprese interessate possono visionare ed estrarre in forma gratuita ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente disciplinare e dei suoi allegati, del capitolato speciale e del capitolato tecnico tramite il seguente portale:

<https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il Portale è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti.

Eventuali modifiche si intenderanno comunque come non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Azienda Ospedaliera.

Quanto sopra è richiesto nell'interesse dei partecipanti/interessati alla gara nel caso in cui l'Amministrazione appaltante debba disporre eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno sul sopracitato Portale dell'Azienda Ospedaliera ed avranno valore di notifica.

##### **1. CHIARIMENTI**

Quanto sopra è richiesto unicamente per consentire all'Azienda Ospedaliera di far



conoscere a tutte le Imprese interessate alla gara eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

L'Impresa concorrente può ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti mediante apposita richiesta da trasmettere secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D.lgs. n°36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima secondo le modalità di seguito indicate.

L'Azienda Ospedaliera, tramite il sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sul presente disciplinare e sul sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutti chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno al sopracitato portale relativamente alla presente procedura e saranno consultabili sul sito stesso.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**I chiarimenti devono essere accorpati nel numero minore possibile di richieste da parte del medesimo operatore economico.**

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara visitare nuovamente la piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte per verificare la presenza di eventuali note integrative, comunicazioni e/o chiarimenti pubblicati, che avranno valore di notifica.

Sarà cura della Stazione appaltante pubblicare sul detto portale tutte le modifiche intervenute in ordine alla prosecuzione dell'iter procedurale

## **2. COMUNICAZIONI**

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 29 del D. Lgs n.36/2023, tutte le comunicazioni e gli scambi tra le informazioni sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e , per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n.82/2005. Pertanto tutte le comunicazioni tra l'Azienda Ospedaliera ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite Portale.

Le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Se la piattaforma lo consente, invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative; a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici trans-frontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa avvengono presso la Piattaforma. La piattaforma utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio e lettura delle comunicazioni effettuate attraverso la piattaforma sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se con costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Pec del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lett. b), c), d), del Codice la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata alla Pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, l'Azienda Ospedaliera si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6 bis-, 6-ter e 6-quater del Decreto Legislativo n.82/05.

### **3. OPPOSIZIONI E RILIEVI IN SEDE DI GARA**

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte o sulle valutazioni espresse dalla Commissione di gara/tecnica dovranno essere formulate per iscritto ed indirizzate all'Azienda Ospedaliera ed inviate mediante la procedura entro 5 giorni dalla data della relativa seduta o comunicazione.

Nel caso in cui venga accertato, su istanza della ditta concorrente e sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali e/o della documentazione prodotta dalle ditte in gara, la fondatezza delle contestazioni formulate, l'Azienda Ospedaliera renderà note agli interessati le conseguenti determinazioni assunte.

### **4. TERMINI E LORO COMPUTO**

I termini indicati nella documentazione di gara e nei contratti, sia per l'Azienda Ospedaliera che per l'operatore economico, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi e scadono alle ore 24.00 del giorno finale od all'orario appositamente indicato. Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, esso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo, in attuazione dell'art. 155 del codice di procedura civile. Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.



## Art. 6. (Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento della fornitura di un sistema di videoecoendoscopia in noleggio per una durata contrattuale di 5 anni, con eventuale opzione di rinnovo di ulteriori 3 anni, per l'Unità Operativa di Endoscopia Digestiva del P.O. "Villa Sofia" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello", per un importo complessivo di € 277.600,00 = I.V.A. ESCLUSA (oneri per la sicurezza attività interferenti sottoposte a DUVRI pari ad € 354,24 inclusi nella base d'asta) così ripartito:

nr.	OGGETTO	IMPORTO QUINQUENNALE A BASE D'ASTA	IMPORTO PROROGA TRIENNALE	IMPORTO COMPLESSIVO
1	SISTEMA DI VIDEOECOENDOSCOPIA	€ 950.000,00	€ 570.000,00	€ 1.520.000,00

Le caratteristiche e prestazioni essenziali richieste per l'apparecchiatura da proporre, nonché gli accessori opzionali, sono individuati e definiti nell'articolo 1 del capitolato tecnico. L'apparecchiatura proposta dovrà rispondere ai requisiti previsti dalle vigenti normative.

La fornitura in noleggio deve intendersi comprensiva di quanto segue:

- ◆ Fornitura in noleggio delle apparecchiature di ultima generazione costituenti il sistema 24 ore al giorno per 365/366 giorni all'anno;
- ◆ Trasporto, fornitura, posa in opera delle apparecchiature e le eventuali opere di sollevamento e di trasporto interno delle apparecchiature stesse ove i locali non siano ubicati al piano terreno ed impiego dei prodotti occorrenti in conformità di quanto previsto nel capitolato;
- ◆ Posa in opera, montaggio a regola d'arte, installazione chiavi in mano, collegamenti tecnici, messa in funzione delle apparecchiature, comprensiva degli allacciamenti alla rete di alimentazione elettrica ed idrica, scarichi e di assistenza al collaudo delle apparecchiature;
- ◆ Fornitura di manuali di installazione, gestione e manutenzione nonché di manuali contenenti tutte le metodiche e le modalità di applicazione redatti in lingua italiana;
- ◆ Fornitura dell'eventuale materiale per la disinfezione delle apparecchiature;
- ◆ Fornitura del materiale di consumo e di accessori per il corretto funzionamento delle apparecchiature del sistema 24/24 ore per 365/366 giorni;
- ◆ Servizio di manutenzione full risk preventiva, correttiva, ordinaria di verifica, sostitutiva per tutte le apparecchiature costituenti il sistema compresi, con l'obbligo di corretto mantenimento delle prestazioni e della sicurezza, e relativa assistenza tecnica, aggiornamenti tecnologici del sistema, per la durata del noleggio come indicato nell'articolo 5 del capitolato tecnico ed in particolare:
  - Fornitura, sostituzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le parti di ricambio e di tutti i componenti del sistema nessuno escluso, necessarie a garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature, a qualsiasi titolo deteriorate salvo il dolo;
  - Adeguamento normativo ed aggiornamento tecnologico per tutto il periodo contrattuale;
- ◆ Oneri assicurativi in ordine alla responsabilità civile, furto, incendio e rischi industriali derivanti dall'utilizzo del sistema, al fine di manlevare totalmente l'Azienda Ospedaliera;

- ◆ Corso di formazione da effettuarsi presso l'Unità Operativa utilizzatrice dell'Azienda Ospedaliera, per il corretto utilizzo delle apparecchiature offerte.

Ogni altra spesa inerente all'espletamento della fornitura e dei servizi correlati ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale ad esclusione dell'I.V.A. che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge. Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura prevista dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Azienda Ospedaliera.

Il presente Capitolato si ispira al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisurata al bisogno ex art. 1560 1° comma del Codice Civile.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a fornire i dispositivi oggetto del presente capitolato alle stesse condizioni economiche, per quelle maggiori o minori quantitativi, che dovessero occorrere all'Azienda Ospedaliera per tutta la durata del contratto

Di conseguenza la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche e tecnico- organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di beni che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione di sorta o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite neppure con riferimento all'importo complessivo della fornitura aggiudicata e non potrà avanzare pretesa alcuna per eventuali decurtazioni, aumenti o interruzioni della fornitura. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta.

L'impresa aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da ogni altro servizio ausiliario che potrà essere concordato con quantificazione degli oneri mediante specifiche trattative.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 120 del D.lgs. n. 36/2023 del Codice, in forma autonoma, qualora si renda necessario, di variare, in aumento o una diminuzione della fornitura, e l'Impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo dell'appalto alle stesse condizioni del contratto.

Oltre tale limite l'Impresa aggiudicataria ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando l'Impresa aggiudicataria dichiara all'Azienda Ospedaliera che di tale diritto intende avvalersi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

#### **Art. 7. (Importo presunto a base d'asta)**

Per la fornitura oggetto della presenta gara, espletato, a regola d'arte, ed in conformità alle disposizioni fornite dall'Azienda Ospedaliera, nonché sotto le condizioni, obblighi, ed oneri tutti di cui agli atti di gara, l'importo complessivo presunto posto a base d'asta è così ripartito:

Importo complessivo annuo	€ 190.000,00 = I. V. A. ESCLUSA
Importo quinquennale (importo soggetto a ribasso)	€ 950.000,00 = I. V. A. ESCLUSA
Oneri della sicurezza necessari per la eliminazione delle interferenze	€ 354,24 = I. V. A. ESCLUSA

L'assunzione dell'appalto di cui alla presente gara implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa aggiudicataria circa la convenienza ad assumere il servizio, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Ospedaliera.

L'importo è comprensivo di tutte le prestazioni richieste e quanto necessario per la perfetta esecuzione del servizio esclusi i costi relativi alla sicurezza che l'Impresa aggiudicataria dovrà sostenere per garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto.

#### **Art. 8. (Durata del contratto e recesso)**

L'appalto ha la durata di cinque annate gestionali, a partire dalla data di effettivo inizio dell'erogazione della fornitura.

Per annate gestionale si definisce un periodo di 365 giorni o 366 giorni quando comprendesse un mese di Febbraio avente 29 giorni contati a decorrere dalla di effettivo inizio dell'erogazione dei servizi. L'Appalto dovrà essere attivato entro e non oltre il 30° giorno solare successivo a quello di ricezione dal parte dell'Impresa aggiudicataria della comunicazione ufficiale di aggiudicazione.

La durata del presente appalto è motivata dalla circostanza che l'esecuzione delle prestazioni dedotte in appalto richiede l'implementazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una organizzazione dedicata a fronte della quale la durata di cinque anni si ritiene congrua ed adeguata per consentire una ottimale programmazione degli investimenti e finanziaria, e di conseguenza per far sì che i prezzi offerti siano convenienti per l'Azienda Ospedaliera ed in definitiva per ottenere le migliori proposte tecnico/economiche offerte dal mercato di riferimento.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di recesso alla scadenza di un periodo massimo del 1° semestre, da considerare come periodo di prova, qualora il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Azienda, non soddisfacente, e in tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara. **Qualora subentri nel corso dello svolgimento della fornitura l'attivazione di una Convenzione CONSIP per l'affidamento della fornitura oggetto del presente Capitolato o un provvedimento di affidamento dell'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni o servizi o di adesione ad una gara di bacino, l'Azienda Ospedaliera procederà a recepire la Convenzione CONSIP/CUC o la gara di bacino procedendo alla risoluzione del contratto a meno che l'Impresa affidataria non acconsenta alla revisione del prezzo allineandolo alle condizioni economiche previste dalla nuova gara CONSIP/CUC/Bacino (se più favorevoli).**

#### **Art. 9. (Divieto di rinnovazione tacita)**

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, effettuate le opportune valutazioni di convenienza e sulla qualità e sulla regolarità del servizio e dei servizi complementari resi dall'impresa aggiudicataria, oltre che dalla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato, la facoltà di proseguire con la predetta, alla scadenza, il rapporto contrattuale per un periodo, non superiore comunque a tre anni, mediante rinnovo con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.76, comma 2 del D.lgs. n°36/2023.

L'eventuale richiesta di prosecuzione del rapporto contrattuale sarà trasmessa all'Impresa aggiudicataria per iscritto, mediante posta elettronica certificata, entro tre mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale. In caso di rinnovo alla scadenza del contratto potranno essere rinegoziati a favore dell'Azienda Ospedaliera i prezzi praticati, se non risulteranno allineati a quelli risultanti dalle ultime gare espletate da altre aziende sanitarie per forniture similari ed in ogni caso il canone di noleggio sarà ridotto di almeno il 70%.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare ad erogare la fornitura ed i servizi complementari alle condizioni contrattuali ed alle condizioni economiche convenute fino a quando l'Azienda non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda.

#### **Art. 10. (Articolazione aree di intervento)**

La fornitura oggetto del presente capitolato, viene svolta presso l'Unità Operativa di Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero "Villa Sofia" dell'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 11.(Estensione e riduzione della fornitura - quinto d'obbligo)**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, in forma autonoma, di variare, in aumento o una diminuzione della fornitura, e l'Impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo dell'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite l'Impresa aggiudicataria ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando l'Impresa aggiudicataria dichiara all'Azienda Ospedaliera che di tale diritto intende avvalersi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

Tutte le condizioni temporali tecniche ed economiche della fornitura rimangono immutate.

Inoltre l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, in deroga alle condizioni ed agli impegni contrattuali, di richiedere, in forma autonoma, all'Impresa aggiudicataria la fornitura di prodotti diversi da quelli elencati nell'articolo 3 del presente capitolato o di nuova produzione ovvero di procedere ad acquisti liberi sul mercato, il tutto nella misura del 20 % del totale della fornitura aggiudicata, senza che da parte dell'Impresa aggiudicataria possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi genere.

#### **Art. 12. (Unità fondamentale e sostanziale del contratto e modifica del contratto in fase di esecuzione)**

Tutti gli articoli del Capitolato speciale e Capitolato tecnico e del contratto che viene stipulato con l'Impresa aggiudicataria devono intendersi e considerarsi univoci, correlativi ed inscindibili.

Detti articoli costituiscono parte sostanziale del contratto ed hanno, separatamente, piena efficacia, nel corso del loro inadempimento o violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda Ospedaliera.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria ed i suoi aventi causa sono tenuti, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, al pagamento degli indennizzi per danni ed al rimborso delle spese, oltre alla perdita della cauzione.

In ogni caso, per le somme dovute dall'Azienda Ospedaliera all'Impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo, si fa esplicito riferimento all'Art. 1241 del Codice Civile.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 36 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Azienda Ospedaliera può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) - dell'articolo 120, comma 8 del Codice, e ai sensi dell'art.60 del Codice: la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: adesioni, estensioni, integrazioni, revisione prezzi

Il valore globale stimato (Quadro Economico) dell'appalto è pari ad € 1.919.000,00, al netto di Iva così suddiviso:

Importo cinque anni comprensivo degli oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze pari ad € 354,24 = I. V. A. ESCLUSA	€ 950.000,00 = I. V. A. ESCLUSA
Importo per rinnovo triennale ai sensi dell'art. 76, c. 2, del D.lgs. 36/2023	€ 570.000,00 = I. V. A. ESCLUSA
Variazione ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D.lgs. 36/2023 +20%	€ 304.000,00 = I. V. A. ESCLUSA
Variazione ai sensi dell'art. 120, c. 11, del D.lgs. 36/2023	€ 95.000,00 = I. V. A. ESCLUSA
Importo complessivo del valore di gara ex articolo 1, comma 4 del D.lgs. 36/2023	€ 1.919.000,00 = I. V. A. ESCLUSA

L'assunzione dell'appalto di cui alla presente gara implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa aggiudicataria circa la convenienza ad assumere il servizio, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Ospedaliera.

L'importo è comprensivo di tutte le prestazioni richieste e quanto necessario per la perfetta esecuzione del servizio esclusi i costi relativi alla sicurezza che l'Impresa aggiudicataria dovrà sostenere per garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto

#### **Art. 13. (Trasformazione delle Imprese)**

a) fallimento dell'Impresa aggiudicataria.

Il contratto si intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento dell'Impresa aggiudicataria, dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarata di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, e titolo di pegno, sul deposito cauzionale. In caso di fallimento il



contratto si intende risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento e l'Azienda Ospedaliera conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito e di indennizzo spettanti per qualsiasi titolo nonché per l'anticipata risoluzione, con privilegio del suo deposito cauzionale definitivo a garanzia del contratto, sulle somme ancora da pagare etc.

b) liquidazione - trasformazione dell'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023, le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione dell'Impresa aggiudicataria non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera fino a che l'impresa cessionaria ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia provveduto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n°187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione tecnica previsti per l'esecuzione dell'appalto.

Nei sessanta giorni successivi l'Azienda Ospedaliera può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Il nuovo contraente deve impegnarsi a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura e trasmettere copia dell'atto di cessione e fusione.

L'inadempienza agli obblighi di cui al presente paragrafo comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Azienda Ospedaliera per la ritardata esecuzione, o in relazione al maggior costo delle prestazioni rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

c) in caso di morte dell'appaltatore.

In caso di morte del titolare dell'Impresa aggiudicataria, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Azienda che avrà altresì la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso. Quanto l'Azienda ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti quegli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

d) modifiche societarie.

Ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n°187, le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata dovranno presentare una dichiarazione del legale rappresentante concernente:

1. la composizione societaria;
2. l'esistenza di diritti di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, dalle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
3. l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un consorzio o un'associazione temporanea di imprese, i dati di cui sopra dovranno essere riferiti alle singole società consorziate od associate che comunque partecipino all'appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare nel corso del contratto eventuali successive variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria.

#### **Art. 14. (Comportamento etico)**

L'impresa concorrente:

- 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 1.3 dichiara, con riferimento alla procedura di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato FUE e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- 1.4 si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- 1.5 si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- 1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

#### **Art. 15. (Autorizzazioni)**

L'Impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle attuali norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

Dovranno essere, pertanto, contemplati e ricompresi nell'offerta economica, tutti gli oneri necessari ad ottenere, ed a mantenere le autorizzazioni e certificazioni del caso.

L'Impresa aggiudicataria deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti da Leggi e decreti per l'esercizio della presente attività.

L'accertamento della mancanza, anche di una sola, delle autorizzazioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto, previa segnalazione all'Autorità competente.

Nel caso si contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere inflitte all'Azienda Ospedaliera per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria relativamente a quanto sopra indicato, questa deve provvedere all'immediato e totale rimborso all'Azienda Ospedaliera che, in caso contrario, addebiterà l'importo sul deposito cauzionale definitivo.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

---



## **PARTE II - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

### **- CAPO I Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi**

#### **Art. 16. (Soggetti ammessi alla gara)**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Pertanto sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto, oltre alle imprese individuali, anche artigiane, alle società commerciali, alle società cooperative, i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
  - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
  - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma quattro – ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33.
  - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
  - h) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
  - i) operatori economici di Paesi terzi nella misura prevista dall'articolo 49 del Codice.
- È vietato:

♦ ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

♦ al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

♦ al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Verranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Possono concorrere al presente procedimento Imprese/Società:

- aderenti all'Unione Europea;
- stabilite in Paesi firmatari dell' accordo sugli appalti pubblici di cui all'allegato 4 dell'Accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO);
- in base ad altre norme di diritto internazionale o ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità.

Nei casi suddetti la partecipazione è consentita alle medesime condizioni delle imprese italiane.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, si qualificano producendo la documentazione conforme alle normative vigenti nel rispettivo Paese, idonee a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare.

Qualora la legislazione di un Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti fra quelli richiesti , ovvero se tali certificati non contengono tutti i dati richiesti essi potranno essere sostituiti da una dichiarazione giurata.

Se neppure questa è prevista dallo Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla del Paese di origine o di provenienza .

#### **Art. 17. (Consorzi stabili)**

Si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso, a norma dell'articolo 67 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, dei requisiti previsti dall'art. 40 del decreto stesso, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. La regolamentazione della partecipazione di tali soggetti è contenuta nell'art. 67 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023.

#### **Art. 18. (Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti aggregazione di imprese di rete e GEIE)**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) , g) h) del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari sono disciplinate dall'art. 68 del Dlgs n. 36 del 2023.

Fatto salvo quanto già prescritto nell'articolo 25 "Requisiti di partecipazione" e ad integrazione di quanto indicato nell'articolo 29 "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare, gli Operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- Con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa:
  - In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all'articolo art 65, comma 2, lettere b) e d) del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023, gli Operatori economici devono specificare in sede di offerta per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato. In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai Consorzi di cui all'articolo art 65, comma 2, lettere b) e d) del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023. Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I. ed ai Consorzi Ordinari.
  - In caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, devono essere specificate , anche in misura percentuale, le parti della fornitura o dei servizi ad essa connessi che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 68, comma 2, del D. Lgs. n°36 del 31 marzo 2023)), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire la fornitura per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell'importo complessivo dell'Appalto.
  - In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (es: scansione) del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE.
  - In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, contenenti/e: l'indicazione dell'Impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio o GEIE; l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 68, comma 1, del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023. In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005; la mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, comporta la necessità di

conferire nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, e l'applicazione quanto previsto al punto successivo, lettera b).

- Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa,
  - Laddove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (es: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (es: scansione) del mandato conferito alla ditta mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete.
  - In caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (es: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - In alternativa a quanto previsto nei precedenti punti a) e b), analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituenti, possono essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa aderente alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 68, comma 1, del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023

La dichiarazione dell'Istanza di partecipazione, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo art 65, comma 2, lettere b) e d) del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023).
- dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante:
  - dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione



- richiesti per assumere la veste di mandataria;
  - di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
  - o Gli Operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario o, oltre al Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023, tutte le imprese da quest'ultimo indicate quali esecutrici del servizio, presentino le certificazioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D. Lgs. n°36 del 31 marzo 2023
  - o In relazione alla documentazione Pagamento contributo ANAC si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico e deve essere effettuato dalla Impresa mandataria (o designata tale)/Consorzio;
  - o il documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass, deve essere prodotto cumulativamente da parte del R.T.I./Consorzio;
- Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d'Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.
- Con riferimento al contenuto della Offerta tecnica e al contenuto della Offerta economica, nonché alle dichiarazioni contenute nella documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
    - o di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
    - o dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - o del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), D.lgs. 36 del 31 marzo 2023;
    - o dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. 82/2005;
    - o da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. 82/2005;
    - o e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante: dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito

nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

- In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
  - copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
  - originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/ costituzione del Consorzio o GEIE;
  - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato A "Istanza di partecipazione" al presente Disciplinare.

#### **Art. 19. (Costituzione del raggruppamento di imprese)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 20. (Contenuti dell'atto di costituzione)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità all'art. 68 del Decreto legislativo n° 36 del 31 marzo 2023, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente disciplinare;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Ospedaliera;
- h) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- i) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda Ospedaliera per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente appalto, fatto salvo il diritto dell'Azienda Ospedaliera di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- l) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente disciplinare.



## **Art. 21. (Concorrenza sleale)**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo. 65, comma 2, lett. b) e d) del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate mediante le quali il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso in cui una medesima Impresa partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

A tal fine si specifica che sono considerate società/imprese controllate:

- 1) le società/Imprese in cui un'altra società/impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società/Imprese in cui un'altra società/impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- 3) le società/Imprese che sono sotto l'influenza dominante di un'altra società/Impresa in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.
- 4) le società/Imprese sulle quali un'altra società/Impresa esercita un'influenza notevole in forza di accordi limitativi della concorrenza.

## **Art. 22. (Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa)**

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. In caso di particolare esigenze, adeguatamente motivate, potranno essere autorizzate differenti modalità.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## PARTE III DISCIPLINARE DI GARA.

### -CAPO I Modalità di scelta del contraente

#### Art. 23.(Procedura di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs n° 36 del 31 marzo 2023.

La fornitura non è suddivisa in lotti e l'aggiudicazione avverrà per l'intera fornitura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente disciplinare.

Si intende per offerta valida un'offerta che

- ⇒ sia presentata nei termini di cui al bando di gara
- ⇒ sia stata predisposta e confezionata nel rispetto delle norme e dei requisiti previsti a pena di esclusione dal bando di gara e dal disciplinare di gara
- ⇒ sia presentata da parte di un soggetto concorrente in possesso di tutti i requisiti soggettivi nonché di capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesti a pena di esclusione dal disciplinare di gara
- ⇒ abbia riportato un punteggio tecnico non inferiore alla soglia di idoneità tecnica
- ⇒ abbia presentato un'offerta economica che sia rispettosa dell'importo complessivo posto a base d'asta.

#### Art. 24. (Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione)

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del D.Lgs n° 36 del 31 marzo 2023, valutata in base ai seguenti elementi ed i relativi fattori ponderali:

♦ Qualità del bene:	punteggio massimo assegnabile <b>70</b> punti.
♦ Prezzo del bene:	punteggio massimo assegnabile <b>30</b> punti
Totale	punteggio massimo <b>100</b> punti

I **70** punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il massimo attribuibile dalla Commissione tecnica secondo gli elementi di cui all'articolo 40 del presente disciplinare. Nel caso in cui detta Commissione ritiene di non assegnare ad alcuna offerta il massimo del punteggio non si procederà ad alcuna "riparametrazione" dei punteggi che resteranno quelli assegnati dalla Commissione stessa.

Sono escluse dalla gara le imprese candidate che non conseguano un punteggio qualità pari o superiore a **42** punti.

I **30** punti relativi al prezzo saranno attribuiti all'Impresa che avrà offerto complessivamente il prezzo più basso calcolato assumendo a base l'importo presunto annuo di affidamento per l'intera fornitura. Alle restanti Imprese sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo le modalità di cui all'articolo 39 del presente disciplinare.

**In presenza di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi di quanto disposto nell'articolo 110 del D.lgs. n. 36/2023.**

### - CAPO II Requisiti di ammissibilità alla gara

#### Art. 25. (Requisiti richiesti)

Per la partecipazione alla presente gara l'Impresa candidata deve possedere:

- a) requisiti generali;
- b) adeguata capacità finanziaria ed economica ed idonea capacità tecnica.

## **Art. 26. (Requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione)**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Dlgs n. 36/2023.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del Decreto Legge 03.05.2010 n. 78 convertito nella Legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

L'Azienda Ospedaliera verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE)

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self Cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. Self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel:

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico inserisce la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE il riferimento caricato nel FVOE ovvero motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Azienda Ospedaliera.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Azienda Ospedaliera.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Azienda Ospedaliera.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è

escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Azienda Ospedaliera ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del Self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1 comma 17 della legge n. 190/2012.

#### **Art. 27. (Requisiti speciali e mezzi di prova)**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere acquisiti mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. e) del D. Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **1 REQUISITI DI IDONEITA'**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 con particolare riferimento all'Allegato II 11 presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) Per la comprova del requisito di idoneità la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

La **capacità economica e finanziaria** all'art. 100, comma 11 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, richiesta quale requisito di partecipazione è provata mediante la presentazione:

1. che l'impresa abbia un fatturato complessivo globale d'impresa, al netto dell'I.V.A., comprensivo dell'importo relativo all'attività oggetto della gara, negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023), per un importo pari al doppio dell'importo quinquennale di gara pari o non inferiore ad € 1.900.000,00 oltre I.V.A. Tale requisito è richiesto per valutare l'affidabilità del concorrente in ragione anche della natura e

durata della fornitura oggetto di affidamento.

Per fatturato globale si intende il valore nel conto economico dei bilanci alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni “ ed alla voce “ altri ricavi e proventi ordinari.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 105 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 da indicare nel DGUE:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso Collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- 2 che l’impresa abbia un fatturato complessivo specifico per forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara, al netto dell’I.V.A., negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023), per un importo non inferiore all’importo quinquennale di gara pari o non inferiore ad € 950.000,00 oltre I.V.A.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art art. 105 e all. II.8 del D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023, mediante: - dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell’appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili da indicare nel DGUE (indicare per ciascun contratto, l’oggetto specifico, l’importo, il periodo, il committente pubblico o privato, indirizzo Pec e se possibile il nominativo del referente).

Ove le informazioni sui fatturati globali e specifici non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività cioè in base alla data di costituzione o all’avvio dell’attività oggetto dell’appalto.

L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria presentando le dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/93. Le dichiarazioni bancari devono essere prodotte in originale oppure in copia conforme all’originale ai sensi degli articoli 19,38 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui Bilancio sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.

**Per forniture oggetto della gara si intendono forniture avente parimenti oggetto la vendita, noleggio e service delle apparecchiature nel settore oggetto della gara.**

### **3. REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE**

La **capacità tecnica e professionale** all’art. 100, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, richiesta quale requisito di partecipazione è provata mediante la presentazione:

- 1) il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2015 rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di



gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000.

- 2) esecuzione di forniture analoghe oggetto della presente gara, nel triennio 2021-2022-2023, presso strutture pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, a concorrenza dell'importo dichiarato al precedente punto 2. b) del medesimo art. 26 "requisiti speciali e mezzi di prova".

**Per forniture oggetto della gara si intendono forniture avente parimenti oggetto la vendita, noleggio e service delle apparecchiature nel settore oggetto della gara.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. art. 105 e all. II.8 del Codice D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 1 lett. a) deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le

prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 3 lett. a) in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## **5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Art. 28. (Avvalimento)**

Ai sensi dell'art. 104 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad es. iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, o certificazioni di qualità).

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, regolato dall'art. 104 del DLgs n. 36 del 31 marzo 2023 l'impresa concorrente dovrà caricare a sistema nella voce "Contratto di avvalimento" il relativo contratto sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che da quella avvalente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, art 104 la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;



c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104 comma 1, ferma restando l'applicazione degli artt. 94 e 95 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 comma 5 e 6 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente articolo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### Art. 29. (Subappalto)

L'impresa concorrente potrà affidare in subappalto i servizi e le forniture compresi nel presente appalto ai sensi dell'art. 119 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2013.

Il subappalto è ammesso in conformità, all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 tenuto conto della specificità del servizio/fornitura in questione. In tutte le ipotesi in cui sia stato autorizzato l'affidamento delle prestazioni in subappalto, **l'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.** In particolare **l'Appaltatore è responsabile in solido** dell'osservanza delle prescrizioni di cui all'articolo 11 del D. Lgs. 36/2023 circa l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 119 del Codice stesso.

L'impresa concorrente deve indicare in sede di offerta la propria intenzione a ricorrere al subappalto specificando le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all'art. 119 del Codice compilando in tal caso il "modello subappaltatori" allegato al presente disciplinare (allegato "E"). Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del D.

Lgs n°36 del 31 marzo 2023.

L'autorizzazione al subappalto di parte della fornitura sarà subordinata all'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 119 del Decreto Legislativo n°36 del 31 marzo 2023.

Qualunque atto, fatto, circostanza o inadempimento riguardante in qualsivoglia modo la prestazione a carico del subappaltatore sarà contestato dall'Azienda Ospedaliera all'Impresa aggiudicataria la quale potrà fornire tutte le giustificazioni del caso, anche di concerto con il subappaltatore. L'Azienda Ospedaliera, dal canto suo, non intratterrà con il terzo, nessun tipo di rapporto contrattuale.

Inoltre, dietro giustificata richiesta dell'Azienda Ospedaliera, l'Impresa aggiudicataria s'impegna a sostituire tempestivamente il subappaltatore con altra Impresa in possesso dei requisiti necessari, ovvero ad eseguire direttamente la prestazione oggetto del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per la disciplina del subappalto, per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni richiamate dell'art. 119 del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136, dovrà contenere le seguenti clausole:

- l'Impresa .....in qualità di subappaltatore dell'impresa ..... nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda Ospedaliera identificato con il CIG .....assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni;
- l'Impresa .....in qualità di subappaltatore dell'impresa ..... si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- l'Impresa .....in qualità di subappaltatore dell'impresa ..... si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Azienda Ospedaliera.

### **Rilascio dell'autorizzazione al subappalto**

L'Impresa aggiudicataria, per le attività che in sede di offerta dichiara di voler subappaltare, invia all'Azienda Ospedaliera, almeno venti giorni prima della data di inizio di esecuzione della prestazione oggetto di subappalto, la seguente documentazione:

- richiesta di autorizzazione al subappalto nella quale deve essere specificato l'oggetto della prestazione subappaltata, il nominativo del subappaltatore, l'importo del contratto di subappalto e, ove applicabile, dei relativi costi per la sicurezza;
- copia del contratto di subappalto;
- certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritto in relazione alla prestazione subappaltata o delle certificazioni richiesti all'Impresa aggiudicataria per dette attività;
- dichiarazione del subappaltatore nella quale sia attestato il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla moralità professionale ed attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del DLgs n. 36 del 31 marzo 2023 con allegate copia di documento di identità del legale rappresentante che renda la dichiarazione;
- dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 C.C. con il subappaltatore. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da **ciascuna** delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
- autocertificazione di iscrizione alla CCIAA relativo al subappaltatore;
- Certificazione ISO 9001:2000 ove prevista;
- elenco completo dei nominativi e della qualifica degli operatori impiegati nel

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura stessa

Deliberazione Nr. 623 del 25 ottobre 2024 - Responsabile Unico del Progetto Dott. Aldo ALBANO

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Provveditorato – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 e mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it)- [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

subappalto;

- e ogni altra documentazione richiesta dall'Azienda Ospedaliera

Resta a carico dell'Impresa aggiudicataria l'onere della trasmissione della relativa documentazione all' Azienda Ospedaliera.

Il subappalto potrà essere autorizzato dall'Azienda Ospedaliera purché sussistano le seguenti condizioni:

- che l'Impresa aggiudicataria abbia indicato all'atto dell'offerta le parti delle attività che intende concedere in subappalto e, ove possibile, i nominativi dei subappaltatori;
- che non sussista nei confronti del subappaltatore, alcuna causa interdittiva di cui all'art. di cui all'art. 6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto; tale verifica va effettuata tramite l'acquisizione delle informazioni prefettizie di cui all'art.91, comma 4 del D.lgs. 159/2011;
- che nel contratto di subappalto siano indicati specificatamente i costi in materia di sicurezza del lavoro;
- che nel contratto di subappalto siano espressamente indicati i costi della manodopera e le attività espletate anche in termini di ore lavoro necessarie per eseguire i servizi in subappalto, che non dovranno essere inferiori a quelli dichiarati per l'attività da subappaltare nel Piano di organizzazione del personale offerto e per qualità nell'offerta tecnica;
- che in allegato al contratto di subappalto, qualora applicabile, sia allegato il DUVRI così come indicato dall'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/08 ed ogni eventuale documentazione integrativa e che il Subappaltatore si obblighi alla relativa osservanza;
- che il Subappaltatore, qualora a sua volta introduca nuovi rischi da interferenti, ne dia comunicazione all'Azienda Ospedaliera al fine della modifica /integrazione del DUVRI
- che in allegato al contratto sia presente l'elenco del personale dipendente qualificato addetto del Subappaltatore con qualifica e nominativo dello stesso;
- che il subappaltatore sia una società/ditta/impresa certificata ISO 9001:2000;
- e ogni altra condizione necessaria richiesta dall'Azienda OSPEDALIERA.

L'autorizzazione al subappalto è rilasciata dall' Azienda Ospedaliera entro 30 giorni dalla richiesta, subordinatamente alla completezza e regolarità di documentazione fornita.

Per subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000,00 Euro detto termine è dimezzato.

Il mancato adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria a quanto previsto ai punti precedenti comporterà il mancato rilascio o la revoca dell'autorizzazione dell'azienda Ospedaliera:

L'inosservanza da parte del Subappaltatore delle prescrizioni contenute nel DUVRI, ove applicabile, nonché in generale, delle prescrizioni di legge a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e/o di protezione ambientale costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali dell'Impresa aggiudicataria di esecuzione delle attività oggetto di contratto. In conseguenza l'azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad inserire nel contratto di subappalto un'analogha previsione in base alla quale l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel DUVRI, ove applicabile, nonché, in generale, delle prescrizioni di legge a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e/o di protezione ambientale, costituirà grave inadempimento e darà facoltà all'Impresa aggiudicataria di risolvere il contratto di subappalto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a che il Subappaltatore rispetti, nei confronti dei propri dipendenti, obblighi e oneri coerenti con quelli assunti con l'Azienda Ospedaliera, in particolare per quanto riguarda la normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro,

nonché la normativa assicurativa, contributiva e contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria sarà responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera per l'esatto adempimento da parte dei subappaltatori di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal contratto e dovrà imporre l'obbligo di rispettare tutte le pattuizioni contenute nel rapporto principale con l'Azienda Ospedaliera.

### **Nel corso del contratto di subappalto**

Nel corso del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà verificare che il personale addetto sia qualificato e dipendente del subappaltatore e dovrà fornire opportuno elenco completo di qualifica e nominativo degli stessi all'Azienda Ospedaliera in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto e comunque anche nel caso in cui il subappalto ricada tra le condizioni di cui all'art.119, c. 2 del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023.

L'elenco dei nominativi degli operatori impiegati dall'Impresa aggiudicataria e dalle Subappaltatrici dovrà essere costantemente aggiornato dall'Impresa aggiudicataria e senza ritardo trasmesso all'Azienda Ospedaliera.

Il mancato aggiornamento dell'elenco di cui sopra sarà oggetto di applicazione di penalità. Tutto il personale così impiegato dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento contenente i dati previsti dalla normativa vigente.

L'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere, oltre alle documentazioni previste per l'impiego del proprio personale (copia del libro unico del lavoro nelle sezioni anagrafica, economica e presenze per i lavoratori impiegati per l'esecuzione del servizio dell'Azienda Ospedaliera, secondo la numerazione progressiva prevista dalla normativa, completo di marca temporale e firma digitale e mensilmente il riepilogo della sezione presenze dello stesso riordinato secondo lo schema compilato nel Piano di organizzazione presentato in sede di offerta):

- mensilmente per se stessa e per le eventuali ditte subappaltatrici l'aggiornamento numerico del personale impiegato nonché le sedi INAIL e INPS presso le quali risulta aperta idonea posizione assicurativa, al fine di consentire all'azienda Ospedaliera di acquisire direttamente il DURC);
- mensilmente la fattura quietanzata dell'Impresa Subappaltatrice riportante, tra l'altro, il luogo di esecuzione della prestazione ed il numero di ore di manodopera effettivamente prestate e relativo importo, da allegare alle fatture emesse all'Azienda Ospedaliera dall'Impresa aggiudicataria in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sul subappalto. I contratti stipulati tra l'Impresa aggiudicataria e Subappaltatrice, dovranno avere un numero di ore di manodopera compatibile con quello dichiarato per le attività oggetto di subappalto di manutenzioni nel Piano di organizzazione del personale presentato dall'Impresa in sede di gara e nel Piano delle manutenzioni presentato successivamente all'aggiudicazione della gara.

- L'Impresa aggiudicataria è tenuta a corrispondere al Subappaltatore i costi di sicurezza, senza ribasso, per le prestazioni affidate in subappalto e a trasmettere all'Azienda Ospedaliera, le fatture quietanzate con l'indicazione dei suddetti costi.

Le documentazioni di cui sopra, se in regola, consentiranno di liquidare le spettanze dovute all'Impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione con un ribasso non inferiore al venti per cento.

**Al di fuori dei casi previsti dall'articolo 119, comma 11 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 l'Azienda Ospedaliera non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.**

L'Azienda Ospedaliera provvede al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente all'Impresa aggiudicataria.

L'Azienda Ospedaliera provvede al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente all'Impresa aggiudicataria. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'Azienda Ospedaliera provvede al pagamento all'Impresa aggiudicataria del corrispettivo dovuto al subappaltatore previa esibizione, da parte di quest'ultimo, della documentazione attestante l'effettuazione e versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui è tenuta l'impresa subappaltatrice in relazione all'opera, servizio o fornitura affidati, sono stati regolarmente eseguiti.

L'Azienda Ospedaliera può sospendere il pagamento del corrispettivo di cui trattasi fino all'esibizione della predetta comunicazione. Tale situazione interrompe i termini di pagamento di cui all'articolo 5 del capitolato speciale. L'Impresa aggiudicataria sarà responsabile nei confronti dell'azienda Ospedaliera per l'esatto adempimento da parte dei Subappaltatori di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal contratto.

L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile per gli eventuali danni causati dal subappaltatore a persone, animali o cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del subcontratto od in qualunque modo al servizio stesso ricollegabili o riconducibili.

Il Direttore dell'Esecuzione, in caso di prestazioni svolte in subappalto:

- a) autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del codice;
- b) controlla che i subappaltatori svolgano effettivamente la parte di prestazione ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- c) registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- d) provvedere entro le ventiquattro ore alla segnalazione al Responsabile unico di progetto dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni inerenti agli obblighi di cui all'articolo 119 del codice.

## **Costi della sicurezza a carico dell'Azienda Ospedaliera per i rischi da interferenza**

I costi della sicurezza attualmente prevedibili per l'esecuzione dell'appalto sono pari a Euro 354.24

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura stessa

Deliberazione Nr. 623 del 25 ottobre 2024 - Responsabile Unico del Progetto Dott. Aldo ALBANO

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Provveditorato – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 e mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it)- [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)



### **-CAPO III Modalità della presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti richiesti a corredo dell'offerta**

#### **Art. 30. (Modalità di presentazione dell'offerta)**

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'[articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005](#)..

Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente in possesso di procura.

Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dai siti indicati nel presente disciplinare.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta all'Azienda Ospedaliera. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. La piattaforma darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

L'offerta economica e le documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti, dovrà pervenire esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronica, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.Lgs 82/2005, - pena esclusione dalla gara – entro il termine perentorio indicato nel bando di gara ( ore 13:00 del 10 dicembre 2024).

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023.

Oltre tale termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva a quella preesistente, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla procedura, come risultante dai log del Sistema.

Si ricorda se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione nella procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, la ditta concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata che non potrà essere quindi più consultata.

A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso concorrente, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dalla procedura che le mantiene segrete e riservate fino al momento della loro apertura da parte dell'Azienda Ospedaliera. Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite nella procedura componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

La procedura garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedaliera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento od interruzioni di funzionamento del sistema.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del DLgs n. 36 del 31 marzo 2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del DLgs n. 36 del 31 marzo 2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore munito di idonei poteri di delega.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica od in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n.445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio regolato all'art. 101 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023

E' consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, ad esempio certificati ISO.

#### **Art. 31. (Soccorso istruttorio)**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023) sono sanabili.

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo n.198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purchè redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini della sanatoria l'Azienda Ospedaliera assegna all'impresa concorrente, un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso apposita nota trasmessa mediante sistema. L'Impresa concorrente provvede ad integrare quanto richiesto dall'Azienda Ospedaliera.

Ove l'Impresa concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Azienda Ospedaliera può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Azienda Ospedaliera appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101, comma 3 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è facoltà dell'Azienda Ospedaliera invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che la richiesta alla ditta concorrente di regolarizzare, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D. Lgs. n°36 del 31 marzo 2023) avverrà tramite sistema.

### **Art. 32. (Tipologia della documentazione)**

La documentazione a corredo dell'offerta è suddivisa in relazione al rispettivo contenuto:

- a) Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, come precisato nel successivo articolo 33.
- b) Una busta telematica contenente la documentazione tecnica per la partecipazione alla gara, come precisato nel successivo articolo 34.
- c) Una busta telematica contenente l'offerta economica per la partecipazione alla gara, come precisato nel successivo articolo 38.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

**Si precisa che è sufficiente allegare una sola copia del documento di identità del dichiarante valevole per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto.**

### **Art. 33. (Documentazione Amministrativa)**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente.

**Si evidenzia che tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente gara sono**

quelli riportati nel presente disciplinare e nelle autodichiarazione di cui alla modulistica allegata.

Di seguito si indica la Documentazione Amministrativa :

**A. Indice completo del contenuto della busta;**

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf (PDF), denominato Denominazione Concorrente Indice Busta amministrativa ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**B. domanda di partecipazione in bollo, redatta secondo il modello di cui all'allegato A del presente capitolato e contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (assolvendo all'imposta di bollo come meglio precisato alla fine del presente capoverso):**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 55, comma 2 lett. b) e d) del DLgs n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato <Denominazione Concorrente \_Domanda di Partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale*

**La domanda è firmata digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del DLgs n. 36/2023, la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.



Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato dovrà essere collocata a sistema copia dell'atto di procura in corso di validità oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione di procura ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00) e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

L'Azienda Ospedaliera potrà procedere, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

**Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'articolo 2, della Parte I, dell'Allegato A – Tariffa del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 “ Disciplina dell'imposto di bollo “ e dal D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n.71 per adeguamento dell'importo € 16,00, **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta od in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione;

**Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'articolo 2, della Parte I, dell'Allegato A – Tariffa del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 “ Disciplina dell'imposto di bollo “ e dal D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n.71 per adeguamento dell'importo € 16,00, **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta od in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione;

**oppure**

- marca da bollo “virtuale” - mediante l'utilizzo del modello F24 dell'Agenzia delle Entrate specificando nella “sezione erario” il codice tributo 2501

Poiché nella compilazione online del modello F24 non è possibile inserire il CIG o il codice SIMOG di riferimento, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere (con firma digitale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei necessari poteri, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante) una dichiarazione recante, in allegato, l'attestazione dell'avvenuto pagamento di € 16,00 e l'indicazione dell'oggetto della gara e del numero di CIG/Simog. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa.

**Oppure**

- assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composta da 14 cifre e rilevabili dal “ contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario “ ( Risoluzione 89/E del 6 ottobre 2016 Agenzia delle Entrate ).



In quest'ultimo caso, si chiede di inserire nella documentazione amministrativa, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento dell'Amministrazione finanziaria ( articolo 37 del D.P.R. n.642 DEL 1972).

Il documento dovrà essere inviato in formato.pdf (PDF), denominato *Denominazione Concorrente Istanza di partecipazione* ed essere sottoscritto con firma digitale.

**C.** copia del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale e del capitolato tecnico, firmati digitalmente per accettazione. **Si rende opportuno evidenziare che nel disciplinare di gara non sono compresi gli allegati che, pertanto, non devono essere firmati digitalmente per accettazione.**

**D. ( Eventuale )** Copia delle note di chiarimento/precisazione degli atti di gara debitamente sottoscritte per accettazione, pubblicate, successivamente al bando di gara;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato*

*<Denominazione Concorrente \_Chiarimenti> ed essere sottoscritto con firma digitale*

**E. Documento di gara unico europeo.**

L'impresa concorrente compila il DGUE secondo il modello in formato online presente in piattaforma telematica.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che dovrà essere compilato direttamente sulla piattaforma telematica secondo le indicazioni de Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n 6212 del 30/06/2023 ([https://www.mit.gov.it/nfsmittgov/files/media/documentazione/2023-06/M\\_INFR.REG\\_.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf](https://www.mit.gov.it/nfsmittgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf))

contiene anche le seguenti dichiarazioni che dovranno essere rese secondo le seguenti indicazioni:

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 9 commi 1 e 2 del Codice che sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice che sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione che sono rese in relazione all'operatore economico
- In particolare si ricorda che, relativamente alla sezione B del DGUE, "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati nell'art.94, comma 3 del Codice, dei quali vanno riportati i dati identificativi, e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- ☞ le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☞ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- ☞ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara, altresì, la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti

fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione**

**aggiudicatrice o ente aggiudicatore ( a cura dell'Azienda Ospedaliera )** L'Impresa concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico ( a cura del concorrente )**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Dlgs n. 36/2023, firmata dall'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato D1);
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (Allegato D2);
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria ;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" .**

1. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010), oppure dichiarazione dell'impresa ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione ( a cura del concorrente )**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 25 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione ( a cura del concorrente )**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 26 punto 1 del presente disciplinare;
- la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui all'articolo 26 punto 2 del presente disciplinare;
- la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'articolo 26 punto 3 del presente disciplinare;
- la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui all'articolo 24 punto 1 del presente disciplinare.

### **Parte V – Dichiarazioni finali ( a cura del concorrente )**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- ◆ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ◆ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ◆ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 94 commi 1 e 2 e 95 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per le istruzioni di compilazione seguire le indicazioni riportate nelle “ Linee guida per la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 “ di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n°3 pubblicata nella G.U.R.I. n.174 del 27 luglio 2016 come aggiornate, con nota protocollo 6212 del 30 giugno 2023, dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, ossia il nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023. e nelle note riportate nello schema allegato alla medesima circolare.

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf (PDF), denominato*

*<Denominazione Concorrente\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Dlgs n. 36/2023
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs n. 36/2023
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nel capitolato speciale d'appalto;
6. accetta che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno solo ed esclusivamente tramite Sistema;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del DLgs n. 36/2023;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare .....rilasciati dal Tribunale di ... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del decreto legislativo n. 14/2019)

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, sono contenute nella domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione ( ALLEGATO A);

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato <Denominazione Concorrente\_Documentazione Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**F. documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio secondo gli importi indicati nel seguente prospetto:**

nr.	OGGETTO	IMPORTO QUINQUENNALE A BASE D'ASTA	IMPORTO 2% DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO
1	SISTEME VIDEOENDOSCOPIA	€ 950.000,00	€ 19.000,00

Qualora il deposito cauzionale è prestato in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia della polizza medesima che dovrà avere una validità minima di 270 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta e **contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (articolo 106, comma 5 del D.Lgs 36/2023) e dovrà essere previamente corredata di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.**

Il Deposito cauzionale provvisorio dovrà essere prodotto:

- in caso di RTI costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento e tutti i membri componenti il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle (lettere b), d) ed f) dell'art. 65, comma 2) del D. Lgs n°36/2023, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

Tale dichiarazione, ove contenuta in un documento autonomo rispetto alla fideiussione, dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;



- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), d) ed f) dell'art. 65, comma 2) del D. Lgs n°36/2023 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**Per gli operatori economici che presentano il deposito cauzionale provvisorio in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Dlgs n. 36/2023** copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 comma 8 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, come da Allegato B per le riduzioni.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato*

*<Denominazione Concorrente Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**G. Modulo di dichiarazione**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'articolo art. 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs n°36/2023, in ordine alla presenza o meno dei segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta in sede di gara, contenente l'indicazione dell'eventuale documentazione soggetta a segretezza e divieto di divulgazione, da redigere secondo il modello ALLEGATO “ C “ al presente disciplinare.

La ditta concorrente, già in fase di presentazione della documentazione di gara, dovrà apporre sulle parti che intende sottrarre al diritto di accesso l'indicazione di “RISERVATO” delimitandone precisamente ed adeguatamente il “perimetro di operatività.

In base a quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente; pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di “soggetto gruppo” art.68 D.lgs. 36/2023 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di “soggetto gruppo” ex art.68 d.lgs. 36/2023 costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del “soggetto gruppo”.

Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 30/05.

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in presenza di dichiarazioni che non contengano le indicazioni contenute nel modello in questione relative alle parti



interessate e sottratte all'accesso, procederà d'ufficio a dare corso alle richieste di accesso degli operatori economici interessati, dando comunque comunicazione alle parti interessate.

In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del D. Lgs n°36/2023 il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf (PDF),*

*Denominato <Denominazione Concorrente\_Accesso Atti> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**H. Il concorrente, che intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà allegare quanto segue:**

- dichiarazione sottoscritta dall'Impresa concorrente secondo l'allegato " D1 " del presente disciplinare debitamente compilato in ogni sua parte ; con cui vengono indicati i requisiti di partecipazione di carattere economico finanziario, tecnico organizzativo per i quali si intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- DGUE sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria secondo l'allegato " D2 " del presente disciplinare debitamente compilato in ogni sua parte, con la quale si obbliga verso l'impresa concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere descritte per la durata dell'appalto oppure originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'impresa concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessari che devono essere descritte per la durata dell'appalto.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato*

*<Denominazione Concorrente Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**I. Patto di Integrità** di cui all'Allegato " E " del presente disciplinare , per regolare i comportamenti dei concorrenti e dell'aggiudicatario del servizio e loro eventuali subappaltatori e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione dell'appalto, ai sensi del Legge 190/2012.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato*

*<Denominazione Concorrente Patto di Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**J. Modulo informativa ai fornitori** di cui all'Allegato "H" del presente disciplinare , per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato*

*<Denominazione Concorrente\_Informativa fornitori> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**K. Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto deve compilare l'allegato G-modello subappaltatori**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato <Denominazione Concorrente\_Subappalto> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**L. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del DLgs n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione è contenuta al punto 14 nell'allegato A del presente disciplinare.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del DLgs n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Tale dichiarazione è contenuta al punto 14 nell'allegato A del presente disciplinare.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del D.lgs. n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tale dichiarazione è contenuta al punto 14 nell'allegato A del presente disciplinare.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009, n.5 coordinato con la legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Tale dichiarazione è contenuta al punto 14 nell'allegato A del presente disciplinare.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009, n.5 coordinato con la legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005,

recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria,; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione del soggetto designato quale mandatario che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al raggruppamento, secondo il modello allegato F, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato <Denominazione Concorrente\_Soggetti aggregati> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### **M.Contributo ANAC (per i lotti ove previsto-cfr. DL n. 34/20 art. 65)**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato*

*<Denominazione Concorrente\_contributo ANAC> ed essere sottoscritto con firma digitale*  
documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, **con deliberazione del 9 dicembre 2001. A tale scopo l'Azienda Ospedaliera ha richiesto a norma dell'articolo 2 punto 1 della Deliberazione del 9 dicembre 2014** sopra citata, il codice identificativo gara CIG attribuito che è riportato nel seguente prospetto con il relativo importo della contribuzione a carico di ciascuna Impresa concorrente, al fine di consentire il versamento delle contribuzione dovuta:

ELENCO CODICI DI IDENTIFICAZIONE GARA				
	LOTTO	Importo complessivo (5 anni + 3 anni + incremento del quinto + proroga 6 mesi)	CIG N.	Quota Per Ogni Partecipante determinata dalla Autorità Nazionale anticorruzione, per l'anno 2024.
1	SISTEMA DI VIDEOECOENDOSCOPIA	€ 1.919.000,00	B35DEB3392	€ 165,00

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

⇒ per le imprese concorrenti italiane

1. mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web “Servizio di riscossione “ raggiungibile sulla homepage del sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione “ Contributi in sede di gara “ oppure sezione “ Servizi “ seguendo le istruzioni disponibili sul portale ( le istruzioni a video oppure il manuale del servizio). A riprova dell'avvenuto pagamento, l’Impresa concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione “che deve allegare all’offerta copia della ricevuta di pagamento.

2. mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal Servizio di riscossione. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell’Impresa partecipante e il codice identificativo gara . La causale del versamento deve riportare esclusivamente: AZIENDA OSPEDALIERA “ OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO “ C.F. n. 05841790827 – ed indicare il CIG corrispondente alla gara per la quale la ditta intende partecipare.

**Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall’Impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente.**

Relativamente al pagamento del contributo all’Autorità, nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la prova dell’avvenuto pagamento dovrà essere prodotta:

- In caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dall’Impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I.;
- In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788 intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione – CODICE IBAN IT 77° 01030 03200 0000 04806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena ). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede dell’impresa partecipante e il codice CIG corrispondente alla gara per la quale la ditta intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, l’Impresa concorrente deve allegare la ricevuta del bonifico bancario internazionale.

Per essere ammessi a presentare l’offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell’avvenuto versamento del contributo all’Autorità.

L’avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Le Deliberazioni e le circolari esplicative dell'Autorità Nazionale dell'Anticorruzione sono consultabili all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato <Denominazione Concorrente\_contributo ANAC> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**N. Attestato di sopralluogo** e presa visione dei locali e dei percorsi interessati alla fornitura.

Le Imprese interessate dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo al fine:

- ⇒ definire il numero e la qualifica degli operatori da impiegare;
- ⇒ definire il numero e la tipologia dei mezzi da impiegare;
- ⇒ effettuare la valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente e per la verifica degli interventi da eseguire finalizzati alla eliminazione e/o alla riduzione al minimo dei rischi interferenti **di cui all'apposito DUVRI allegato "P" al presente disciplinare.**

Inoltre, dovranno prendere conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulle prestazioni oggetto dell'appalto e sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni contrattuali, nonché sull'esecuzione del servizio, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta.

A tal fine i rappresentanti delle Imprese concorrenti dovranno effettuare apposita prenotazione mediante procedura, trasmettendo **l'allegato "I"**, con l'indicazione del nominativo del soggetto incaricato al sopralluogo.

L'Azienda Ospedaliera provvederà ad indicare sempre mediante procedura la data e l'orario del sopralluogo. Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

L'impresa concorrente dovrà presentarsi presso i locali indicati nella comunicazione del sopralluogo.

Sono ammesse al sopralluogo solamente le seguenti persone (il cui nominativo sia stato necessariamente indicato nella prenotazione):

- ⇒ il legale rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del legale rappresentante dell'impresa - corredata da copia di un documento d'identità dello stesso – della qualifica di direttore tecnico, ecc.);



⇒ personale dipendente ovvero legato alla società da rapporti di collaborazione continuativa, delegato dal legale rappresentante dell'impresa purché munito di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante medesimo.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un concorrente. Per ciascun sopralluogo, i concorrenti potranno essere rappresentati da un massimo di 2 (due) soggetti.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett c) non ancora costituita in RTI:

- il sopralluogo dovrà essere effettuato singolarmente da ciascuna delle imprese che costituiranno il R.T.I. o Consorzio (nella documentazione amministrativa dovranno essere inseriti tanti attestati di sopralluogo quante sono le imprese che costituiranno il R.T.I.);  
ovvero
- il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa qualificata come mandataria, munita di apposita delega sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese mandanti e accompagnata da copia del documento di identità degli stessi (nella documentazione amministrativa, dovrà essere inserito l'attestato di sopralluogo della sola impresa qualificata mandataria/capogruppo sul quale sarà specificata la ragione sociale di tutte le mandanti).

Il costituendo R.T.I che effettua il sopralluogo dovrà essere il medesimo Raggruppamento che parteciperà, in qualità di concorrente, al procedimento.

**In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti** (in tal caso alla documentazione amministrativa dovrà allegarsi il mandato collettivo speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza ad uno degli operatori economici costituenti il R.T.I., risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura dovrà essere conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria) il sopralluogo dovrà essere effettuato dell'impresa mandataria in proprio ed in qualità di capogruppo del R.T.I.

Il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Di tale sopralluogo dovrà essere prodotta da parte di ogni Impresa concorrente idonea dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello **allegato "T"** al presente allegato. Detta dichiarazione dovrà essere controfirmata dall'Azienda Ospedaliera.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF), denominato <Denominazione Concorrente\_sopralluogo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno sei giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Pertanto il termine ultimo per la richiesta del sopralluogo è stato stabilito il giorno 11 dicembre 2024.**



In caso di incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, si ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi di calendario, dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione della gara. Si precisa che qualora la ditta concorrente non presentasse la documentazione di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.

#### **O. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

-senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nel capitolato speciale d'appalto;

-accetta che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno solo ed esclusivamente tramite Sistema.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**In caso di incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, si ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi di calendario, dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione della gara. Si precisa che qualora la ditta concorrente non presentasse la documentazione di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.**

**Si evidenzia che tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente gara sono quelli riportati nel presente disciplinare e nelle autodichiarazione di cui alla modulistica allegata.**

## Art. 34. (Documentazione tecnica)

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla piattaforma il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente.

Nella Documentazione Tecnica dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

**1) Indice completo del contenuto della busta:**

Nell'elenco dovrà essere riepilogata tutta la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni, studi clinici, rapporti di prova, relazioni, ecc.

**2) Documentazione e caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura:**

**1. scheda tecnica preliminare** riassuntiva per la raccolta dei dati tecnici.

L'impresa concorrente dovrà provvedere alla compilazione integrale della scheda tecnica di cui **all'allegato "J"** e del questionario tecnico di cui all'allegato "J1" del presente disciplinare corrispondente al modello di apparecchiatura offerta, sottoscritta in ogni singola pagina.

L'impresa concorrente dovrà fornire le dichiarazioni previste dalla scheda tecnica tenendo ben presente che ogni caratteristica dichiarata nella scheda è **esplicitamente prevista nell'offerta indicando in particolare il tipo di bene offerto**, la casa produttrice ed il modello e la data di immissione in commercio del bene offerto e se l'offerente è fabbricante o distributore, in tale secondo caso indicare l'indirizzo del fabbricante o suo mandatario e allegare anche documentazione e/o certificati da cui risulti la durata e la validità del mandato. Qualora la caratteristica dichiarata non sia inclusa nell'offerta economica va esplicitamente espresso, in corrispondenza alla relativa voce, che essa è opzionale.

**2.** In caso di caratteristica opzionale, deve essere contestualmente indicato, con riferimento alla relativa voce, il livello di prestazioni raggiungibile con la configurazione dell'offerta base. **scheda tecnica originale** relativa alle caratteristiche tecniche, funzionali, operative e di potenzialità del bene proposto e relative modalità di utilizzo, caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti, dispersione ed eventuale necessità di condizionamento con specifiche di temperatura/umidità; ergonomia e produttività del bene evidenziando gli eventuali elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimali;

**3. dichiarazione di conformità alle normative di sicurezza elettrica, norme tecniche rilasciata dal fabbricante/produttore** di cui CEI EN 60601-1 (CEI 62-5), CEI EN60601-2-24 (CEI 62-99), CEI 62-108 (allegare copia della certificazione);

**4. dichiarazione di conformità normativa rilasciata dal fabbricante/produttore** dell'apparecchiatura/e proposti a quanto indicato dalla direttiva CEE 89/336 relativa alla compatibilità elettromagnetica per ciascun prodotto offerto.

**5. Dichiarazione** del materiale di consumo eventualmente necessario per il funzionamento dell'apparecchiatura offerta specificando, inoltre, se l'apparecchiatura proposta è vincolata all'uso di specifici e particolari materiale di consumo o se gli stessi sono di normale acquisizione sul mercato;

**6. Documento di conformità normativa della apparecchiatura**, secondo lo schema allegato al presente capitolato sotto la voce "K", debitamente compilato in ogni sua parte;

**7. Documento informativo della fornitura ed installazione della apparecchiatura**, secondo lo schema allegato al presente capitolato sotto la voce "L", debitamente compilato in ogni sua parte;

**8. Materiale illustrativo** del bene offerto;

**9. copia dell'offerta economica SENZA PREZZI** presentata, in carta semplice, ovviamente priva delle quotazioni economiche, al fine di evincere in maniera esplicita tutti gli articoli offerti. A tal fine le Imprese Ditte concorrenti dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti.

**3) Organizzazione della fornitura e ricezione ordini**, la documentazione dovrà contenere una relazione illustrante:

a) la propria struttura di vendita e precisi la possibilità di fornire attraverso detta organizzazione un adeguato servizio successivo alla vendita sotto il profilo della collaborazione sul piano tecnico-operativo e scientifico, e di ricerca e sviluppo che garantisca la continuità del servizio post vendita durante le fasi di installazione, verifica, messa in esercizio ed avviamento dell'apparecchiatura e durante la durata contrattuale;

b) la propria struttura logistica e distributiva e di ricezione ordini (organizzazione e funzionalità del servizio dedicato ai clienti, tempi e modalità di consegna, l'agente o il referente di zona per il servizio di assistenza e vendita);

c) programma temporale di fornitura ed relativa installazione ed avviamento nel quale indicare i termini di consegna, installazione e messa in esercizio assicurati, mezzi impiegati per la fornitura, con la dislocazione dei propri magazzini che la ditta intenderà utilizzare per la fornitura di cui al presente contratto e l'elenco dei requisiti per installazione e l'esercizio. Il programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt, con scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative precedenti delle diverse fasi (consegna in sito, installazione, test preliminare, verifiche e collaudo, ecc), dando atto che tale programma sarà impegnativo per l'Impresa concorrente in caso di aggiudicazione.

d) le modalità di formazione del personale medico e tecnico-sanitario dell'Azienda Ospedaliera addetto all'apparecchiatura indicando le modalità ed il contenuto del corso di formazione (durata, programma) ed il tipo di supporto che l'Impresa aggiudicataria è in grado di prestare all'avviamento e nell'utilizzo della strumentazione offerta.

A tale proposito l'Impresa concorrente potrà utilizzare per la descrizione dell'organizzazione della fornitura e ricezione ordini la scheda "Organizzazione della fornitura e ricezione ordini" **"allegato M"** al presente disciplinare.

**4) Descrizione Del Servizio Di Manutenzione Full Risk**

La documentazione dovrà contenere una relazione illustrante:

**1. Modalità di svolgimento dell'assistenza secondo quanto previsto dall'articolo 5 del capitolato tecnico e in particolare indicante;**

- ◆ le modalità ed i tempi di intervento dal momento della chiamata;
- ◆ Il supporto tecnico previsto in caso di fermo macchina;
- ◆ i tempi di intervento su chiamata per interventi di manutenzione o per interventi di emergenza;
- ◆ il programma di manutenzione periodica e preventiva con indicazione dei relativi

tempi (cronoprogramma) e delle relative operazioni previste ed i livelli di servizio offerti e proposti;

- ◆ il programma delle verifiche periodiche di conformità alle norme applicabili previste con indicazione della tempistica (cronoprogramma);
- 2. Definizione del gestore dell'assistenza (in proprio o in appalto) ed indicazione delle sedi di assistenza interessate a supporto dell'Azienda Ospedaliera ed in particolare del centro di assistenza più vicino alla sede dell'Azienda Ospedaliera;
- 3. Descrizione dell'organizzazione aziendale relativamente al numero persone addette all'assistenza tecnica, la qualifica e la professionalità dei collaboratori ed in particolare il numero di tecnici e specialisti disponibili sul territorio, da cui si possa evincere che il personale tecnico sia stato formato ed addestrato dalla stessa casa madre di produzione del bene o da un ente riconosciuto dalla stessa ditta produttrice. La formazione dovrà essere ampiamente documentata indicando i relativi corsi, durata e programmi.

La documentazione dovrà riportare la ragione sociale del concorrente e essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamenti di impresa da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate e, in caso di consorzio dal consorzio e dall'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio).

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione tecnica possa consultarli in modo agevole. Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana.

La documentazione eventualmente prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. La mancata presentazione della documentazione in lingua italiana o in traduzione certificata può comportare la non valutazione del documento.

Nella Busta tecnica deve essere anche inserito copia del DUVRI, sottoscritto per accettazione, allegato "P", del presente disciplinare, debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il DUVRI deve essere sottoscritto da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

1. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
2. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.
3. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false

dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

4. Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, la Commissione tecnica ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, provvederà ad interpretare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone alla commissione tecnica procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata e riservata in capo alla Commissione tecnica la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, peraltro, in ogni momento della procedura, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Tutta la documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda quanto previsto nel precedente articolo 32 del presente Disciplinare).

**La mancata separazione dell'offerta tecnica dall'offerta economica ovvero l'inserimento di elementi economici o concernenti il prezzo nella documentazione tecnica costituirà l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione tecnica per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione tecnica, comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio e non determina l'esclusione dalla procedura di gara.

#### ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTRO-INTERESSATI.

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett a) del D. Lgs. n°36/2023, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente di cui all'allegato C contenuta nella documentazione amministrativa, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 35 del D.lgs. n°36/2023 e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

Si precisa che la richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice

L'Azienda Ospedaliera si riserva, peraltro, in ogni momento della procedura, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere



precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Tutta la documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda quanto previsto nel precedente articolo 32 del presente Disciplinare).

**La mancata separazione dell'offerta tecnica dall'offerta economica ovvero l'inserimento di elementi economici o concernenti il prezzo nella documentazione tecnica costituirà l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione tecnica per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione tecnica, comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio e non determina l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **Art. 35. (Impegno alla riservatezza)**

L'Azienda Ospedaliera, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso di cui alla Parte VI, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'Impresa concorrente.

#### **Art. 36. (Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate e controllo sul possesso dei requisiti)**

L'Azienda Ospedaliera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

L'Azienda Ospedaliera prima di procedere all'apertura delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti negli atti di gara, presentando la documentazione indicata.

A tale proposito si evidenzia che rientra nella normale diligenza di ciascuna impresa partecipante l'onere di provvedere sin dal momento della lettura degli atti di gara a procurarsi gli opportuni documenti probatori in vista dell'eventuale sorteggio per la verifica a campione prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta (vedasi Consiglio di Stato sezione IV n°3066 del 6 giugno 2001).

Tale richiesta sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche alla Impresa aggiudicataria e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, in ogni caso, di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

#### **Art. 37. (Falsità delle dichiarazioni o della documentazione)**

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente articolo 35 o negli affidamenti di subappalto, l'Azienda Ospedaliera accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni o false documentazioni, darà avvio al procedimento di esclusione



dalla gara, dandone comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria ed assegnando allo stesso termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

L'Azienda Ospedaliera ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera comporta l'incameramento del deposito cauzionale e l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## **-CAPO IV Modalità di compilazione dell'offerta**

### **Art. 38. (Offerta economica)**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento nell'offerta economica:

➤ **Modulo di offerta economica.**

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta economica utilizzando o riproducendo lo schema allegato sotto la voce “N” al presente disciplinare contenente quanto segue:

Nello schema di offerta devono essere indicati:

**1) APPARECCHIATURA**

- il n° progressivo del lotto;
- la descrizione del bene;
- l'unità di misura;
- il numero di beni da acquisire .

L'impresa concorrente deve pertanto indicare per ogni apparecchiatura offerta:

- ⇒ codice CIVAB attribuito per l'apparecchiatura;
- ⇒ Codice CND attribuito per l'apparecchiatura;
- ⇒ Codice UMD (Universal Medical Device Code) attribuito per l'apparecchiatura qualora esistente;
- ⇒ IL CANONE UNITARIO ANNUO DI NOLEGGIO DELLA APPARECCHIATURA OFFERTA, che potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a due cifre decimali, in cifre e lettere, I.V.A. ESCLUSA, comprensivo di assistenza tecnica “full risk”;
- ⇒ IL CANONE COMPLESSIVO ANNUO calcolato moltiplicando il canone unitario netto offerto con i quantitativi riportati nella tabella di cui all'allegato “P” per il relativo prodotto, che potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a due cifre decimali, espressi in cifre e lettere , I.V.A. ESCLUSA;
- ⇒ l'I.V.A percentuale da applicare;

L'impresa concorrente intende concorrere, la stessa impresa deve pertanto indicare per ogni singolo prodotto:

- il nome commerciale del prodotto e il codice della ditta concorrente;
- il numero di unità di misura per confezione;
- il prezzo per confezione offerto (riferito a ciascun prodotto) che potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a cinque cifre decimali, in cifre e lettere , I.V.A. ESCLUSA;
- il prezzo unitario offerto (riferito a ciascun prodotto) che potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a cinque cifre decimali, in cifre e lettere , I.V.A. ESCLUSA;
- prezzo totale annuo della fornitura di ogni singolo prodotto calcolato moltiplicando il prezzo unitario netto offerto con i quantitativi riportati nella tabella di cui all'allegato “ P “ per il relativo prodotto, che potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a cinque cifre decimali, in cifre e lettere , I.V.A. ESCLUSA;
- l'I.V.A percentuale da applicare;
- l'eventuale codice attribuito ad ogni singolo articolo secondo la Classificazione Nazionale dei dispositivi medici (CND), Decreto 22 Settembre 2005;
- IL COSTO COMPLESSIVO ANNUALE (IVA esclusa) in cifre e in lettere che potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a due cifre decimali, espresso in cifre e lettere, I.V.A. ESCLUSA.

- **IL COSTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE (IVA esclusa)** in cifre e in lettere, per la fornitura prevista e descritta, che potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a due cifre decimali, in cifre e lettere, I.V.A. ESCLUSA . Su tale importo saranno attribuiti i 30 punti relativi all'elemento prezzo ex art. 13 e art. 28, del presente capitolato;

L'indicazione del costo complessivo, al netto dell'IVA, verrà preso come riferimento ai fini dell'attribuzione del punteggio afferente il parametro "PREZZO", come successivamente specificato.

**L'Impresa concorrente deve indicare il prezzo per l'eventuale riscatto dell'apparecchiatura, ai sensi dell'articolo 4 ultimo comma, del capitolato speciale d'appalto dando atto che tale importo non deve essere superiore a tre mensilità del canone**

**L'Impresa deve indicare, inoltre, lo sconto incondizionato espresso in cifre e in lettere sul listino prezzi allegato all'offerta economica impegnandosi a mantenere invariato il suddetto sconto/listino per una durata quinquennale del contratto dalla data del collaudo.**

**Tale sconto potrà essere utilizzato ogni volta che si renderà necessario l'acquisto , a fronte di richiesta, di prodotti analoghi e materiale di consumo non compresi nella presente fornitura.**

**Lo sconto di cui trattasi non verrà utilizzato ai fini dell'aggiudicazione della gara.**

**Si precisa che l'impresa concorrente non può integrare o modificare il capitolato aggiungendo o sopprimendo uno o più prodotti.**

Il prezzo complessivo offerto deve essere comprensivo degli oneri per la sicurezza legati alle eventuali interferenze nonché degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa e dei seguenti oneri:

- ◆ Fornitura in noleggio delle apparecchiature di ultima generazione costituenti il sistema 24 ore al giorno per 365/366 giorni all'anno;
- ◆ Trasporto, fornitura, posa in opera delle apparecchiature e le eventuali opere di sollevamento e di trasporto interno delle apparecchiature stesse ove i locali non siano ubicati al piano terreno ed impiego dei prodotti occorrenti in conformità di quanto previsto nel capitolato;
- ◆ Posa in opera, montaggio a regola d'arte, installazione chiavi in mano, collegamenti tecnici, messa in funzione delle apparecchiature, comprensiva degli allacciamenti alla rete di alimentazione elettrica ed idrica, scarichi e di assistenza al collaudo delle apparecchiature;
- ◆ Fornitura di manuali di installazione, gestione e manutenzione nonché di manuali contenenti tutte le metodiche e le modalità di applicazione redatti in lingua italiana;
- ◆ Fornitura dell'eventuale materiale per la disinfezione delle apparecchiature;
- ◆ Fornitura del materiale di consumo e di accessori per il corretto funzionamento delle apparecchiature del sistema 24/24 ore per 365/366 giorni;
- ◆ Servizio di manutenzione full risk preventiva, correttiva, ordinaria di verifica, sostitutiva per tutte le apparecchiature costituenti il sistema compresi, con l'obbligo di corretto mantenimento delle prestazioni e della sicurezza, e relativa assistenza tecnica, aggiornamenti tecnologici del sistema, per la durata del noleggio come indicato nell'articolo 5 del capitolato tecnico ed in particolare:
  - Fornitura, sostituzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le parti di ricambio e di tutti i componenti del sistema nessuno escluso, necessarie a garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature, a qualsiasi titolo deteriorate salvo il dolo;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura stessa

Deliberazione Nr. 623 del 25 ottobre 2024 - Responsabile Unico del Progetto Dott. Aldo ALBANO

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Provveditorato – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 e mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it)- [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- Adeguamento normativo ed aggiornamento tecnologico per tutto il periodo contrattuale;
- ◆ Oneri assicurativi in ordine alla responsabilità civile, furto, incendio e rischi industriali derivanti dall'utilizzo del sistema, al fine di manlevare totalmente l'Azienda Ospedaliera;
- ◆ Corso di formazione da effettuarsi presso l'Unità Operativa utilizzatrice dell'Azienda Ospedaliera, per il corretto utilizzo delle apparecchiature offerte.

L'offerta economica deve intendersi:

- Remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- Omnicomprensiva di quanto necessario alla compiuta e adeguata esecuzione della fornitura oggetto di gara come previsto nel capitolato di gara e nella documentazione tecnica e di tutti gli oneri connessi all'espletamento della fornitura stessa..

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerta sarà trasmessa al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta digitalmente da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, dell'Impresa concorrente, o da persona abilitata a rappresentare l'Impresa concorrente con firma leggibile apposta per esteso.

L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all' Azienda Ospedaliera ad aggiudicazione avvenuta in originale o in copia conforme.

**Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo quinquennale a base d'asta per il quale è stata presentata offerta. Le offerte, pertanto, pena l'esclusione, non dovranno essere pari o superare tale importo.**

Pertanto il prezzo offerto si intende:

- ⇒ calcolato dall'Impresa concorrente nella più approfondita conoscenza della qualità e del tipo di fornitura e/o servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione della fornitura e ciò anche quando si manifestino nel corso dell'esecuzione situazioni richiedenti maggiori oneri o comunque oneri non previsti o non prevedibili;
- ⇒ fissato dall'Impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza ed a proprio rischio.

**e sarà pure comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A che sarà addebitata in fattura a norma di legge.**

L'offerta deve essere sottoposta ad imposta di bollo ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda quanto previsto nell'articolo 32 del presente Disciplinare) e successivamente inviata in formato pdf.

La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme)

L'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni contenenti la propria offerta e per concludere il percorso ed inviare la propria offerta deve cliccare sull'apposito

tasto su “Conferma e invia offerta”. La notifica di trasmissione viene inviata anche all’operatore economico tramite mail/PEC.

In caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest’ultimo.

L’Operatore economico dovrà quantificare i costi per la sicurezza aziendale.

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, ad tempus, condizionanti o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente capitolato e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali condizioni aleatorie apposte nell’offerta o espresse in modo indeterminato non verranno accettate, e costituiscono, invece, nullità dell’offerta stessa.

#### **Art. 39. (Validità dell’offerta economica)**

L’Impresa concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell’offerta, ai sensi dell’articolo 17, comma 4, del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l’Azienda Ospedaliera potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 17, comma 4 del D.lgs 36 del 31 marzo 2023, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell’Azienda Ospedaliera sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, l’Impresa concorrente, con espressa dichiarazione scritta può recedere dall’offerta stessa.

Qualora in un’offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Azienda Ospedaliera.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## - CAPO V Modalità di svolgimento della gara

### Art. 40. (Modalità di attribuzione dei punteggi)

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del D.Lgs n° 36 del 31 marzo 2023, a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti elementi:

⇒ Qualità: punteggio massimo assegnabile 70 punti.

⇒ Prezzo: punteggio massimo assegnabile 30 punti.

### DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DELLA FORNITURA:

La documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente in sede di offerta sarà esaminata e valutata da un'apposita commissione la quale attribuirà "a suo insindacabile giudizio" un punteggio a ciascuno dei seguenti parametri:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Nr.	CARATTERISTICA OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	<b>Videoprocessore</b>		
1.1	Presenza di tecnologie avanzate che garantiscano la massima qualità dell'immagine (descrivere)	DISCREZIONALE $P(a) = \text{coefficiente} * P(a) \text{ max}$ coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	4
2	Funzioni avanzate per visualizzare la vascolarizzazione profonda e dei meati profondi (descrivere con riferimento a studi clinici)	DISCREZIONALE $P(a) = \text{coefficiente} * P(a) \text{ max}$ coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	4
1.3	Picture in Picture e Picture Out Picture per visualizzazione simultanea dell'immagine endoscopica in diretta e dell'immagine proveniente da fonte esterna	ON / OFF: Se SI: $P = P_{\text{max}}$ Se NO: $P = 0$	2
1.4	Presenza di sistemi di enfattizzazione della struttura mucosale (descrivere)	DISCREZIONALE $P(a) = \text{coefficiente} * P(a) \text{ max}$ coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	2
1.5	Numero e tipologia di uscite video ad alta definizione disponibili	DISCREZIONALE $P(a) = \text{coefficiente} * P(a) \text{ max}$ coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	2

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura stessa

Deliberazione Nr. 623 del 25 ottobre 2024 - Responsabile Unico del Progetto Dott. Aldo ALBANO

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Provveditorato – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 e mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it)- [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)



Nr.	CARATTERISTICA OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.6	Modalità di commutazione delle funzioni e di gestione dei controlli remoti (es. stampa, registrazione)	TABELLARE Se touchscreen: P=Pmax Se con pannello frontale dotato di pulsanti: P=Pmax/2	4
<b>2</b>	<b>Fonte luce</b>		
2.1	numero di led della fonte luce	PROPORZIONALE $P(a) = V_{max} * P_{max} / V(a)$	2
2.2	Controlli remoti (es. stampa, registrazione, attivazione pompa di lavaggio)	TABELLARE Se touchscreen: P=Pmax Se con pannello frontale dotato di pulsanti: P=Pmax/2	4
2.3	Dotata di sistemi che consentano la compatibilità con strumenti di serie precedenti	ON / OFF: Se SI: P=Pmax Se NO: P=0	3
<b>3</b>	<b>Monitor medicale</b>		
3.1	4K	ON / OFF: Se SI: P=Pmax Se NO: P=0	3
<b>4</b>	<b>Videocolonscopi</b>		
4.1	Presenza di tecnologia che consenta l'ottimizzazione della messa a fuoco della mucosa	DISCREZIONALE $P(a) = \text{coefficiente} * P(a)_{max}$ coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	4
4.2	numero di fasci portaluca	PROPORZIONALE $P(a) = V_{max} * P_{max} / V(a)$	2
<b>5</b>	<b>Videoenteroscopio</b>		
5.1	Tecnologia di funzionamento del videoenteroscopio	TABELLARE Se tecnologia a singolo pallone: P=Pmax/2 Se tecnologia a doppio pallone: P=Pmax	5
<b>6</b>	<b>Prova pratica</b>		
6.1	Soluzioni migliorative ed innovative eventualmente offerte con evidenza di studi clinici	DISCREZIONALE $P(a) = \text{coefficiente} * P(a)_{max}$ coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	6
6.2	Qualità delle immagini del sistema di ECOVIDEOENDOSCOPIA con relativo ECOVIDEOGASTROSCOPIO offerto	DISCREZIONALE $P(a) = \text{coefficiente} * P(a)_{max}$ coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	6

Nr.	CARATTERISTICA OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
6.3	Qualità delle immagini e funzionalità del Videoenteroscopia offerto	DISCREZIONALE P(a) =coefficiente*P(a) max coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	6
7	<b>Assistenza tecnica</b>		
7.1	Tempo di risoluzione del guasto (ripristino apparecchiatura o consegna di un muletto) < alle 48 ore solari dalla chiamata per garantire la continuità del servizio	ON / OFF: Se SI: P=Pmax Se NO: P=0	3
7.2	Qualità del servizio di assistenza tecnica offerto (logistica ed organizzazione dei centri di riparazione)	DISCREZIONALE P(a) =coefficiente*P(a) max coefficiente 1,00: eccellente coefficiente 0,80: ottimo coefficiente 0,70: buono coefficiente 0,60: discreto coefficiente 0,50: sufficiente coefficiente 0,00: insufficiente	6
7.3	giorni di training al personale utilizzatore > 2	ON / OFF: Se SI: P=Pmax Se NO: P=0	2
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

Il calcolo del punteggio avverrà attribuendo a ciascun criterio discrezionale un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso da 0 e 1 come segue:

Giudizio	Motivazione	Coefficiente correlato al giudizio
ECCELLENTE	Ampiamente superiore ai requisiti	1,0
OTTIMO	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,8
BUONO	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,7
DISCRETO	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,6
SUFFICIENTE	Rispondente ai requisiti minimi essenziali senza elementi migliorativi	0,5
INIDONEO	Non rispondente ai requisiti minimi essenziali	0,0

Il punteggio qualità di ciascun aggiudicatario sarà determinato calcolando la somma dei voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

La Commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica e della campionatura presentata dalle Imprese concorrenti, e avrà la facoltà di far richiedere alle Imprese stesse, tutte le integrazioni necessarie per meglio valutare i prodotti offerti oltre all'effettuazione delle prove, come successivamente indicato nell'articolo 42 del presente capitolato.

Il punteggio qualità di ciascun aggiudicatario sarà determinato calcolando la somma dei voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** le ditte concorrenti che, a giudizio insindacabile della commissione, avranno ottenuto una valutazione inferiore a 42/70 del punteggio qualità.

**DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO DELLA FORNITURA** : il punteggio massimo totale assegnabile punti 30: nell'ambito di tale voce il punteggio delle singole offerte sarà attribuito come segue:

- all'Impresa che avrà offerto il prezzo totale della fornitura più basso verranno assegnati 30 punti;
- alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sul prezzo totale più basso secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times p}{P}$$

dove:

**X** = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;

**p**= punteggio massimo (30 punti)

**P<sub>min</sub>** = prezzo minore offerto;

**P**= prezzo offerto dall'Impresa candidata oggetto di valutazione.

L'aggiudicazione riguarda l'intera fornitura a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Nella determinazione del punteggio per il prezzo e per la qualità si terrà conto delle prime due cifre decimali, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque. ( Esempio 1,234 = 1,23    1,235 = 1,24    1,236 = 1,24 ).

**La Commissione di gara procede all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, è condizionata dalla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché dalla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia, o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'aggiudicazione, diventa obbligatoria per l'Azienda Ospedaliera dopo l'avvenuta approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo deliberante. La mancata approvazione fa venir meno ogni effetto dell'aggiudicazione.

Come previsto dalla lettera a) comma 5 articolo 76 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n°50 entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio comunicherà l'esito della gara all'Impresa aggiudicataria ed al concorrente che segue nella graduatoria ed a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara ed inoltre provvederà a pubblicare sul sito dell'Azienda Ospedaliera l'esito della gara.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Azienda Ospedaliera di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità, per stanziamento insufficiente.

#### Art. 41.(Seggio di gara)

Il seggio di gara è presieduta dal Responsabile dell'Unità Operativa Provveditorato coadiuvato da almeno n. 2 testimoni designati dallo stesso

#### Art. 42.(Commissione tecnica)

Alla nomina e composizione della Commissione tecnica si provvederà successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte, con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Le professionalità richieste per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sono strettamente correlate all'oggetto del presente appalto.

La Commissione è presieduta da un dirigente sanitario dell'Azienda Ospedaliera appaltante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5, del D.lgs 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Tale Commissione opera in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti.

Si applicano ai componenti le cause di astensione previste dall'art. 51 cod. proc. Civile.

**I lavori della Commissione dovranno avere una durata per non più di 90 giorni lavorativi che potranno essere prorogabili d'ufficio di ulteriori 60 in caso di consistente numero di ditte partecipanti.**

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

Alla Commissione tecnica competono le seguenti operazioni:

1. esame e valutazione della documentazione tecnica e degli eventuali i campioni per verificare la conformità ed idoneità del prodotto offerto alla descrizione tecnica di cui all'articolo 1 del capitolato tecnico indicata per ciascun prodotto posto in gara , con particolare riferimento all'uso precipuo di utilizzo, precisando che la comparazione economica di quanto ritenuto idoneo sarà effettuata a parità di caratteristiche tecniche, tipologia merceologica, conformità a quanto richiesto;
2. attribuzione dei punti relativi alla qualità dei prodotti offerti;
3. trasmissione all'Unità Operativa Provveditorato dei verbali dei lavori.

La Commissione tecnica ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

La Commissione tecnica ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

#### **Art. 43.(Svolgimento delle operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa)**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la piattaforma telematica garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute pubbliche. Pertanto, in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara verrà abilitata al sistema e procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il seggio di gara procederà per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara svolgendo le seguenti attività:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) a seguito della verifica di cui sopra ove vi siano imprese partecipanti la cui documentazione non sia conforme a quanto richiesto dal presente disciplinare, Commissione aggiudicatrice di gara verbalizzerà l'esistenza e la consistenza della documentazione amministrativa, attivando la procedura di soccorso istruttori. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 avverrà tramite il sistema;vverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, procedendo a dichiarare le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le imprese escluse indicando i relativi motivi di esclusione;
- d) dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale. I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammessi alla successiva fase di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o, a quelli ammessi con riserva, la richiesta di integrazione della documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla commissione aggiudicatrice, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La verifica della documentazione amministrativa avverrà, ai sensi degli artt. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

#### **Art. 44.(Svolgimento delle operazioni di gara: valutazione della offerte tecniche ed economiche)**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, nella persona del Presidente, procederà sul sistema allo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato

sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliera all'indirizzo [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it), Sezione Bandi di gara,- Procedure in corso, il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la presenza con quanto prescritto dal presente disciplinare. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale.

La Commissione tecnica appositamente nominata relativa alla procedura di gara procederà in seduta riservata all'espletamento delle seguenti attività:

- a) esame e valutazione della documentazione tecnica in una o più sedute in seduta segrete, delle Imprese ammesse e concorrenti per i prodotti in gara;
- b) alla valutazione tecnica dell'elemento "qualità" verificando il possesso dei requisiti tecnici minimi previsti nel capitolato speciale d'appalto;
- c) all'attribuzione dei relativi punteggi di qualità, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Tale Commissione dovrà agire a collegio perfetto salvo che si tratti di esperire attività preparatorie, istruttorie o strumentali che possano essere delegate ai singoli componenti o gruppi di lavoro. Per tale valutazione si dovrà redigere processi verbali che verranno sottoscritti da tutti i soggetti che effettueranno la valutazione stessa.

Per consentire una valutazione tecnica più approfondita si ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che possono essere prodotti mediante sistema, entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta. La richiesta di chiarimenti o di elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella stessa.

Terminata la valutazione tecnica, sarà comunicato sul Portale e sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliera all'indirizzo [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it), Sezione Bandi di gara,- Procedure in corso il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche;

Il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà a caricare a Sistema le offerte pervenute e si determinerà l'individuazione dell'offerta più bassa.

L'Azienda Ospedaliera procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del D.lgs. 36/2023.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 44 del capitolato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d del D.lgs. 36/2023- i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Unità Operativa Provveditorato trasmetterà i verbali di gara alla Direzione Generale per provvedere all'aggiudicazione definitiva con apposito provvedimento.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta rimarrà chiuso a sistema nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Azienda Ospedaliera precisa che:

- ⇒ l'aggiudicazione e la relativa stipula contratto sono subordinate all'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia e le relative verifiche potranno essere effettuate anche attraverso l'apposito elenco, ove istituito o in fase di istituzione, presso ciascuna Prefettura ai sensi dell'articolo 1, comma 53 e comma 54 della legge 190/2012. L'iscrizione effettuata dall'operatore economico negli elenchi suddetti soddisfa i requisiti per l'informazione antimafia per l'esercizio dell'attività svolta. In assenza di iscrizione si procederà alle verifiche in base a quanto stabilito dal codice antimafia D.lgs. 159/2011.
- ⇒ L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi dell'articolo 91, comma 4 del DLgs 6 settembre 2011, n. 159;
- ⇒ L'Azienda Ospedaliera si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si renda necessario e di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi in violazione di quanto dichiarato da parte dell'impresa concorrente;
- ⇒ il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli, ai sensi dell'art. 32 comma 7) del D. Lgs. 50/2016.

**Ai sensi dell'articolo 17, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023 l'Azienda Ospedaliera si riserva di dare esecuzione anticipata dell'appalto anche nelle more della stipula del contratto.**

Si precisa che l'Azienda Ospedaliera committente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- ⇒ per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023;
- ⇒ i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.AC., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- ⇒ qualora, durante lo svolgimento della procedura di gara, CUC SICILIA e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per la fornitura corrispondente a quella oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;

- ⇒ per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda Ospedaliera, che ne rendano opportuna la soppressione.
- di adottare ogni e qualsiasi motivato provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richieste di risarcimento o altro e senza che l'Azienda Ospedaliera possa incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

#### **Art. 45. (Pari offerte; offerta contrastante)**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più soggetti candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con il metodo dell'offerta migliorativa di cui all'articolo 77 del regolamento di contabilità generale dello Stato ( R.D. 827/1924).

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta o qualora, dopo la miglioria, l'offerta sia nuovamente pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo eventualmente indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera.

Qualora il contrasto tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà dell'Impresa concorrente, l'offerta è rigettata e l'impresa esclusa dalla gara.

#### **Art. 46. (Offerte anormalmente basse)**

L'Azienda Ospedaliera, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente alto rispetto all'importo posto a base di gara, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, procederà a verifica, tramite la Commissione aggiudicatrice, l'eventuale anomalia dell'offerta risultata aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 110 comma 2 del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023.

**Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse non oltre alla quinta.**

In tal caso verranno richieste per iscritto le giustificazioni relative alle componenti specifiche dell'offerta economica che concorrono a formare l'importo complessivo.

In particolare, si deve giustificare:

- a. L'economia del metodo di prestazione della fornitura;
- b. Le soluzioni tecniche adottate, sia in relazione alla esecuzione della fornitura;
- c. Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire la fornitura in appalto;

- d. L'originalità della fornitura offerta;
- e. Il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f. L'eventualità che l'Impresa concorrente ottenga un aiuto dallo Stato;
- g. Il costo del lavoro, come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione stipulata dai sindacati più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Il RUP richiede mediante piattaforma al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni e precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Qualora le giustificazioni fornite in seguito alla richiesta, fossero tali da non rendere congrua l'offerta, potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti sia per iscritto o mediante una audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro non inferiore a cinque giorni lavorativi, per indicare ogni elemento che ritenga utile per giustificare i dubbi ancora presenti e in caso di mancata risposta o di comparizione, si procederà sulla base degli elementi a disposizione.

Sulla base delle risultanze del procedimento di verifica effettuate dalla Commissione aggiudicatrice i cui esiti verranno comunicati al RUP.

A seguito delle risultanze del procedimento si procede ad escludere, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Dopo tale verifica verrà predisposto il provvedimento definitivo di aggiudicazione da sottoporre all'adozione del Direttore Generale.

#### **Art. 47. (Cause espresse di esclusione)**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità.

➤ situazioni soggette a soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto all'art. 101 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 secondo le modalità riportate all'articolo 32 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. mancata dichiarazione di uno degli elementi richiesti negli allegati 1 "DGUE" e 2 "Dichiarazioni ritenuti essenziali ai fini della partecipazione; 2. mancata presentazione a sistema dell'allegato 2 "Ulteriori dichiarazioni nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

➤ situazioni non soggette a soccorso istruttorio e causa di esclusione diretta:

1. tutte le situazioni previste agli artt. 94 e 95 del DLgs n. 36 del 31 marzo 2023;
2. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
3. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente Disciplinare;
4. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste telematiche, con riferimento al rispettivo contenuto (esempio: presenza della documentazione amm.va in

- quella tecnica ed economica e/o viceversa); mancata presentazione a sistema delle buste telematiche contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
5. mancata presentazione dell'Allegato B "DGUE" ;
  6. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
  7. presenza, nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
  8. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
  9. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato, di offerte incomplete e/o parziali o riferite ad altro appalto;
  10. presentazione di offerta economica il cui importo offerto sia superiore all'importo posto a base d'asta;
  11. mancata indicazione degli oneri della sicurezza dell'Operatore Economico concorrente e dei costi della manodopera, trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica;
  12. in caso di inutile decorso del termine di cui all'art. 101, comma 1 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
  13. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sui documenti richiesti dal disciplinare di gara e sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica , secondo le modalità indicate al presente disciplinare (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzi);
  14. mancato possesso dei requisiti di partecipazione (generali e speciali);
  15. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
  16. false dichiarazioni (a tal riguardo, si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio);
  17. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

#### **Art. 48. (Informazioni)**

Fermo quanto previsto nell'articolo 28, comma 1 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista, come disposto dall'art. 90 dello stesso Decreto Legislativo, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del verbale di prima seduta di gara che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali, indicando il collegamento informatico alla pubblicazione dei relativi atti.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante

del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute per la gara in questione.

**Art. 49. (Pubblicazione)**

L'Azienda Ospedaliera provvede alla pubblicazione degli esiti di gara, ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## PARTE IV CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

### - CAPO I Deposito cauzionale provvisorio

#### Art. 50. (Deposito cauzionale provvisorio)

Le offerte delle Imprese concorrenti devono essere accompagnate, pena esclusione, dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, secondo le forme e le modalità di cui all'articolo 1 della Legge 348/82 e secondo le prescrizioni del decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n°123 di cui allo schema tipo 1.1. del medesimo Decreto, pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel bando da effettuarsi nei seguenti modi:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento mediante bonifico bancario presso conto corrente bancario: n. 000300734727 UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA – Piazza Don Bosco n°5-90143 PALERMO (ABI 02008 – CAB 04616 – CC 000300734727- codice IBAN IT 82 U 02008 04616 000300734727). In caso di garanzia resa mediante assegno circolare intestato all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma la scansione dell'assegno. L'assegno in originale dovrà pervenire a pena di esclusione, entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle offerte, presso: l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello– Ufficio Protocollo – Viale Strasburgo n°233 90146 Palermo.

L'orario di apertura dello sportello dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00. L'assegno dovrà essere inserito in una busta chiusa e sigillata mediante un sistema che ne garantisca la chiusura ermetica e dovrà riportare la seguente dicitura: **“NON APRIRE – FORNITURA IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI UN SISTEMA DI VIDEOECOENDOSCOPIA -** Documentazione da inviare in forma cartacea», con indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono, PEC, numero di fax, codice fiscale della ditta mittente;

- c) mediante Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del R.D.L. 12.03.1936, n.375 e successive modificazioni e/o integrazioni) o Polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n°449 e successive modificazioni e/o integrazioni).

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere previamente corredate di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia. Si precisa che saranno accettate fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo. 385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia.

Si precisa che saranno accettate fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo. 385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito: Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ".
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 , al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 106 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023;
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera per ulteriori **120** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione
- 8) La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
  - documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo del deposito cauzionale provvisorio è definito nel seguente prospetto nella colonna IMPORTO DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO:

IMPORTO DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO		
GARA	Importo complessivo QUINQUENNALE	Importo deposito cauzionale provvisorio al 2%
SISTEMA DI VIDEOECOENDOSCOPIA	€ 950.000,00	€ 19.000,00

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 nei termini di seguito indicati:

**a)** riduzione del 30 % in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui art 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con proprie risorse, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b)** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)

**c)** Riduzione fino ad un massimo del 20%) in caso di possesso di una o più di certificazione o marchi (indicate nell'allegato II.13. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). in caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui art 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il Consorzio o una della consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106 comma 8 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. de), f), g), h),

del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) **e d)** del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre il deposito stesso dell'Impresa aggiudicataria verrà riconsegnato alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### **Art. 51. (Restituzione deposito cauzionale provvisorio alle imprese non aggiudicatarie)**

Il deposito cauzionale provvisorio è svincolato automaticamente.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Nella comunicazione di aggiudicazione alle Imprese non aggiudicatarie si provvederà, nei loro confronti, ai sensi dell'art.106, commi 6 e 10 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dalla intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario (ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo);
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;

- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## **- CAPO II – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

### **Art. 52. (Deposito cauzionale definitivo)**

Il deposito cauzionale definitivo é dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda avesse eventualmente pagato in più in rapporto ai crediti dell'Impresa aggiudicataria. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nei caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, é fissato nella misura del 10 per cento dell'ammontare del contratto. In caso di ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la percentuale di ribasso predetta. In caso di ribasso d'asta superiore al 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto superiore alla percentuale di ribasso predetta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione di cui sopra da parte dell'Azienda Ospedaliera appaltante, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**La garanzia rimane vincolata per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto di servizio oggetto del presente appalto dopo di che dovrà venire restituita all'Impresa aggiudicataria e dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la scadenza contrattuale.**

Il deposito cauzionale definitivo deve essere costituito a scelta dell'aggiudicatario con le stesse modalità descritte per il deposito cauzionale provvisorio.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito: Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ".
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 106 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 del Codice);
- 4) La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
  - documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)

secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Nell'ipotesi in cui il deposito cauzionale definitivo fosse costituito mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, per la validità di tali forme di deposito, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- a) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957 del codice civile;
- b) di obbligarsi a versare all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", su semplice domanda scritta, senza eccezioni ed entro 30 giorni dalla richiesta di incameramento, senza il consenso o anche in caso di opposizione dell'Impresa aggiudicataria e con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione dei suoi beni, l'ammontare della somma richiesta dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" ;
- c) di ritenere valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e di prendere atto che lo svincolo della cauzione verrà disposto dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge regolanti la materia, e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita ogni controversia.

L'importo del deposito cauzionale definitivo è ridotto al 30 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Nel caso di associazioni temporanee di Impresa la riduzione è applicabile solo nel caso che tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui sopra.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 117, comma 8, del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023, il deposito cauzionale definitivo, salvo diversa comunicazione dell'Azienda, deve intendersi automaticamente svincolato come di seguito specificato:

- 20% alla conclusione di ciascun anno di servizio, tale disposizione sostituisce lo stato di avanzamento lavori;
- 20% residuo resterà vincolato fino alla data di scadenza del deposito cauzionale definitivo di cui al presente articolo e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Azienda verso il fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

Tale ammontare residuo non potrà essere svincolato finché:

- Non siano state definite le eventuali controversie;
- Non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- Non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte di ciascuna delle Aziende.

E' in facoltà dell'Azienda, di incassare, in tutto o in parte, il deposito cauzionale definitivo per inosservanza degli obblighi contrattuali e per eventuali risarcimenti contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Tale cauzione dovrà essere necessariamente integrata, qualora la stessa, per qualsiasi



motivo, venisse decurtata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del sopracitato avviso.

**Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.**

**Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di ciascuna delle Aziende.**

**È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.**

#### **Art. 53. (Periodo di validità del deposito cauzionale definitivo)**

Il deposito cauzionale definitivo, in qualunque forma prestato, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

Pertanto il deposito cauzionale definitivo dovrà avere una scadenza posteriore di almeno sei mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.

**In caso di proroga/rinnovo della fornitura oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga/rinnovo.**

Lo svincolo di detto deposito sarà disposto dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## PARTE V AGGIUDICAZIONE

### - CAPO I Adempimenti impresa aggiudicataria

#### Art. 54. (Aggiudicazione dell'appalto)

All'esito delle operazioni di gara la commissione aggiudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara comunicando al RUP gli esiti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 .

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 91 del DLgs n. 36 del 31 marzo 2023, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.105 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui **artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 2023** (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 101 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art.108, comma 9 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 l'Azienda Ospedaliera prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall' art. 110 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 . L'Azienda Ospedaliera, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli art. 17 comma 5 e 8 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 aggiudica l'appalto.

Ai sensi dell'art 90 del D. Lgs n°36 del 31 marzo 2023 nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda Ospedaliera informerà i concorrenti sull'esito della gara. Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Azienda Ospedaliera procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Azienda Ospedaliera aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

#### Art. 55. (Contratto e Spese di registrazione)

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n.159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011)

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. N.159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs. n.159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, è corrisposta sotto condizione risolutiva e questa Azienda Ospedaliera procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive. Il contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice l'Azienda Ospedaliera interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 18 comma 1 del Codice con l'impresa aggiudicataria verrà stipulato un contratto conforme allo schema di cui all'allegato "O".

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

L'esecuzione del contratto avrà inizio dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva ovvero nel contratto.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'Azienda potrà dichiarare unilateralmente e senza obbligo di messa in mora, l'Impresa decaduta dall'aggiudicazione e dall'affidamento dell'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata:

- ◆ alla consegna della documentazione di cui al successivo articolo 55 del presente disciplinare

- ◆ all'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia.

Costituiscono parte integrante del contratto i seguenti atti:

- ☞ il capitolato tecnico;
- ☞ l'offerta economica dell'Impresa aggiudicataria;
- ☞ la deliberazione di aggiudicazione definitiva;
- ☞ il deposito cauzionale definitivo.

Qualora fossero evidenziate interferenze, il contratto sarà integrato dal Documento Unico

di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicante le misure adottate per eliminare le interferenze, così come previsto dall'articolo 26, comma 3. del D.lgs. n.81/2008.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Le spese concernenti il contratto, (spese per i bolli che dovranno corredare il contratto e i relativi allegati, le spese di scritturazione e registrazione del contratto, ecc.), ivi incluse le tasse e imposte che potessero colpire, a qualsiasi titolo il contratto o il soggetto del medesimo, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria esclusa l'I.V.A.

Il contratto è soggetto a registrazione in termine fisso ai sensi del combinato disposto dell'articolo 21, comma 2 e dell'articolo 27 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 (Risoluzione Agenzia delle Entrate n.91 del 16 Luglio 2004 ), riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale Iva e sosterà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R 26 aprile 1986, n. 131.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

**Le spese di registrazione ammontano a € 200,00 in tassa fissa e dovranno essere corrisposte, unitamente all'imposta di bollo determinata sulla base della Tabella A, annessa all'Allegato 1.4 del D.lgs. 36/2023, per completezza sotto riportata, quale adempimento propedeutico alla sottoscrizione del contratto, tramite mod. F24 ELIDE, salvo successive variazioni allesudette spese.**

#### Art. 56. (Documentazione)

L'Impresa aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva, al fine del perfezionamento del contratto dovrà produrre all'Unità Operativa PROVVEDITORATO la seguente documentazione:

- 1) il versamento della somma relativa alle spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- 2) il deposito cauzionale definitivo nella misura del 10 per cento dell'importo della fornitura aggiudicata e con le modalità previste nell'articolo 50 del presente disciplinare;
- 3) ( In caso di A.T.I o Consorzio ) copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea di Imprese o del Consorzio unitamente ad una dichiarazione del notaio che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente Ufficio del Registro;
- 4) scheda fornitore dell'Impresa aggiudicataria, compilata secondo il modello che sarà trasmesso da questa Azienda, debitamente compilata ;
- 5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";
- 6) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio ;

- 7) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000, dei familiari conviventi da parte di tutti i soggetti all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, e precisamente il rappresentante legale, tutti i componenti dell'organo di amministrazione, il direttore tecnico, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- 8) certificato attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- 9) certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000 (riportare gli estremi del certificato), in corso di validità;
- 10) la comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

Per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, deve essere effettuata la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. o consorzi, la documentazione di cui ai punti 4), 5), 6), 7), 8), 9 e 10) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia dalle imprese consorziate che dal Consorzio, mentre la documentazione di cui al punto 1), 2) e 3) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

Nel caso la documentazione di cui sopra non venisse presentata entro il predetto termine o non fosse ritenuta idonea o regolare ed anche in caso di mancata stipulazione del contratto, l'Azienda Ospedaliera annullerà l'aggiudicazione con atto motivato aggiudicando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria e l'Azienda Ospedaliera potrà procedere all'incameramento dell'intero deposito cauzionale provvisorio fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Azienda Ospedaliera per i maggiori costi che dovrà sostenere a seguito della mancata stipula.

L'annullamento dell'aggiudicazione verrà notificato con lettera raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata;

L'Azienda Ospedaliera comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sarà cura dell'Azienda Ospedaliera provvedere direttamente presso i competenti uffici, alla richiesta dei seguenti certificati, a verifica della veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'Impresa aggiudicataria in sede di gra, nel periodo transitorio previsto dall'articolo 9, 1° comma, lettera b) della deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012, dell'A.V.C.P.:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- D.U.R.C. ( Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS-INAIL);
- Certificati del Casellario giudiziale relativamente ai legali rappresentanti ed al direttore tecnico dell'impresa aggiudicataria nonché del Casellario giudiziale relativo alle persone giuridiche;
- Certificazione antimafia;
- Certificato di regolarità nel pagamento di imposte e tasse presso la competente sede dell'Agenzia delle Entrate;
- Casellario informativo presso l'Osservatorio dei contratti pubblici;
- Certificato fallimentare rilasciato dalla sezione del Tribunale competente per territorio;
- Certificato di ottemperanza in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( Legge 68/1999).

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**



## **PARTE VI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO**

### **- CAPO I Accesso ai documenti**

#### **Art. 57. (Riconoscimento del diritto di accesso)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, dal D.P.R. 184/2006 (Nuovo regolamento sull'accesso agli atti) e dall'art. 35 del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Il diritto di accesso si esercita con riferimento ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dalla amministrazione, nei confronti dell'autorità competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente. Pertanto i concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Azienda Ospedaliera, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 35 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023. Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Azienda Ospedaliera per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà compilare l'allegato D) della documentazione di gara: "Dichiarazione in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta (word) " nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);

b) dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;

c) dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

d) a proposito di quanto sopra il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale.pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.

Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase

successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte dell'Azienda Ospedaliera giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all'art. 35, comma 5, del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, l'Azienda Ospedaliera on consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 35, comma 5, del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica, l'Azienda Ospedaliera consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

l'Azienda Ospedaliera garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa Azienda Ospedaliera si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

#### **Art. 58. (Forma per l'esercizio del diritto di accesso)**

Per accesso formale si intende la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi

Per accesso informale si intende la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi senza particolari formalità, su istanza anche verbale del richiedente.

Il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale mediante richiesta scritta.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere indirizzate ed inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" Unità Operativa PROVVEDITORATO Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO [PEC: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it) ovvero dovranno essere inoltrate tramite la Piattaforma Telematica dell'Azienda Ospedaliera

#### **Art. 59. (Ufficio competente)**

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso - da presentarsi con le forme indicate dall'Ufficio competente - devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" - Unità Operativa PROVVEDITORATO- Viale Strasburgo n°233 - 90146 PALERMO Tel. 091/7808414.

#### **Art. 60. (Costi dell'accesso)**

L'esame dei documenti é gratuito, le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura: € 0,20 = per facciata per formato UNIA4 e € 0,40 = per facciata per formato UNIA3

#### **Art. 61. (Rilascio di copie autenticate)**

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo.

La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 62. (Pagamento spese di riproduzione)**

Gli importi di cui al precedente articolo 60, preventivamente determinati da parte dell'Unità Operativa PROVVEDITORATO devono essere rimborsati all'Azienda Ospedaliera sul conto corrente bancario: n. 000300734727 UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA – Piazza Don Bosco n°5 - 90143 PALERMO (ABI 02008 – CAB 04616 – CC 000300734727- codice IBAN IT 82 U 02008 04616 000300734727)), specificando come causale “Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90”.

#### **Art. 63. (Differimento dell'accesso)**

Il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate, e in ogni ipotesi di gara informale, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 64. (Rifiuto dell'accesso)**

Ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, sono inoltre esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

1. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali secondo quanto previsto nell'articolo 55 del presente disciplinare.
2. ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
3. alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
4. alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui al numero 1, è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCA**

**- CAPO II Disposizioni di semplificazione per la partecipazione delle imprese alle procedure di gare pubbliche**

**Art. 65. (Sostituzione delle certificazioni amministrative)**

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l’impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori, come previsto dagli articolo 46 e 47 dello stesso D.P.R..

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l’impresa concorrente.

Le dichiarazioni relative alle imprese potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura. Le dichiarazioni riguardanti i singoli amministratori dovranno essere sottoscritte dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata od in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R.. 28 dicembre 200, n°445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell’impresa concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. E’ fatta eccezione per le certificazioni CE . Certificati di qualità ISO – letteratura e pubblicazioni.

**Art. 66. (Integrazioni e accertamenti d’ufficio)**

L’Azienda Ospedaliera può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell’articolo che precede, con i limiti e le condizioni di cui all’articolo 101 del Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d’ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l’Amministrazione, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all’ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell’impresa.

**Art. 67. (Certificazioni a corredo delle offerte)**

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l’ammissione e per l’aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente art. 65 del presente disciplinare. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente. Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dalle Imprese estratte per la verifica durante l’apertura delle offerte e dall’Impresa aggiudicataria e dalla seconda impresa in graduatoria, successivamente all’aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'Impresa aggiudicataria nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono richiesti a cura dell'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 68. (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/ 2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda Ospedaliera è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ◆ personale dell'Azienda Ospedaliera che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici
- ◆ collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- ◆ Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ◆ Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ◆ Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- ◆ Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliera [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) - bandi di gara.



Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione, comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati. Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero



revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Palermo – Viale Strasburgo n°233 – 90146 Palermo.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Palermo – Viale Strasburgo n°233 – 90146 Palermo.

L'elenco dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda è disponibile, sul sito web dell'Azienda Ospedaliera: <https://www.ospedaliriunitipalermo.it>.

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è il Dott. Aldo ALBANO – Responsabile Unità Operativa Provveditorato – tel. n. 091 780.8414 - e-mail

[aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) – [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it).

### **Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E.679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

L'impresa concorrente dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Azienda preposto alla conservazione delle offerte e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di aggiudicazione dell'appalto, mediante la compilazione e la consegna del modulo di informativa " allegato "H" al presente disciplinare.

Il presente disciplinare é formato da n° 68 articoli su 101 pagine; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

1) Schema domanda di partecipazione (Allegato A)	pagine n°27
2) Costituzione cauzione provvisoria (Allegato B)	pagine n°5
3) Modulo dell'accesso agli atti (Allegato C)	pagine n°4
4) Dichiarazione di avalimento dell'impresa concorrente (Allegato D1)	pagine n°3
5) Dichiarazione di avalimento dell'impresa ausiliaria (Allegato D2)	pagine n°3
6) Patto di integrità (Allegato E)	pagine n°10
7) Modulo RTI (Allegato F)	pagine n°3
8) Modello subappaltatori (Allegato G)	pagine n°2
9) Nomina informativa ai fornitori (Allegato H) e Nomina responsabile trattamento dati personali (Allegato H1)	pagine n°17
10) scheda tecnica preliminare (Allegato J) ed il relativo questionario tecnico (Allegato J1)	pagine n°9
11) Attestato di sopralluogo (Allegato I)	pagine n°2
12) Dichiarazione di conformità normativa (Allegato K)	pagine n°3
13) Documento informativo sulla sicurezza (Allegato L)	pagine n°2

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura stessa

Deliberazione Nr. 623 del 25 ottobre 2024 - Responsabile Unico del Progetto Dott. Aldo ALBANO

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Provveditorato – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 e mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it)- [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- 14) Servizio organizzazione della fornitura e ricezione ordini e servizio assistenza post vendita (Allegato M) pagine n°5  
15) Schema di offerta economica (Allegato N) pagine n°7  
16) Schema di contratto (Allegato O) pagine 39  
17) Documento Unico Valutazione dei rischi per le Interferenze (Allegato P) pagine n°40

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
II RESPONSABILE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO  
(Dott. Aldo ALBANO)

per l'Impresa offerente  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

-----

