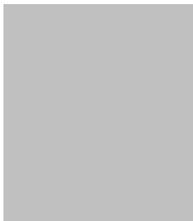


INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Vizzini



Sesso Femmina | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 08/03/2020-Oggi

Collaboratore Amministrativo Professionale

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello – Palermo
U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, SIA
Tempo Indeterminato

Incarico di Funzione “Contabilità Analitica”

Dal 16/12/2017-Oggi

Collaboratore Amministrativo Professionale

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello – Palermo
U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, SIA
Tempo Indeterminato

- Effettuazione analisi economiche e qualitative di pianificazione, programmazione strategica ed attività finalizzata alla scelta di modelli organizzativi e gestionali consoni ai bisogni ed alle risorse disponibili;
- Monitoraggio ed integrazione del piano dei fattori produttivi ai fini dell'implementazione e della corretta tenuta del piano di contabilità analitica, produzionee flusso e verifica coerenza, elaborazione tabella di raccordo tra la contabilità generale e la contabilità analitica.;
- Supporto alle UU.OO per la predisposizione delle schede per la valorizzazione delle prestazioni non remunerate o non remunerative. Elaborazione e quantificazione di una ipotesi di tariffa;
- Collaborazione nella redazione del piano della performance. Supporto alla struttura tecnica permanente nella produzione dei dati richiesti o nell'intercettazione di informazioni mancanti;
- Definizione logica e modalità di ribaltamento dei costi;
- Monitoraggio attività, costi e ricavi a livello Aziendale e per Unità Operative;
- Elaborazione Flusso COA, LA, CP;
- Rilevazione informazioni di base scheda prestazioni ALPI e prestazioni non tariffate;
- Monitoraggio obiettivi di struttura;
- Collaborazione nella gestione della performance;
- Produzione ed analisi schede costi e ricavi per UU.OO ai fini della negoziazione di budget;
- Dal 12/01/2016 Referente Aziendale per l'implementazione della metodologia regionale uniforme del controllo di gestione ai sensi del DDG/835/2014

Attività o settore Sanità

Dal 1/01/2016-15/12/2017

Collaboratore Amministrativo Professionale

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello – Palermo

U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, SIA

Assegnazione Temporanea ai sensi dell'ex art. 42/bis D.Lgs. 151/2011

- Effettuazione analisi economiche e qualitative di pianificazione, programmazione strategica ed attività finalizzata alla scelta di modelli organizzativi e gestionali consoni ai bisogni ed alle risorse disponibili;
- Definizione logica e modalità di ribaltamento dei costi;
- Monitoraggio attività, costi e ricavi a livello Aziendale e per Unità Operative;
- Elaborazione Flusso COA;
- Rilevazione informazioni di base scheda prestazioni ALPI e prestazioni non tariffate;
- Monitoraggio obiettivi di struttura;
- Monitoraggio attività, costi e ricavi a livello Aziendale e per Unità Operative;
- Produzione ed analisi schede costi e ricavi per UU.OO ai fini della negoziazione di budget;
- Dal 12/01/2016 Referente Aziendale per l'implementazione della metodologia regionale uniforme del controllo di gestione ai sensi del DDG/835/2014

Attività o settore Sanità

Dal 1/01/2015 - 31/12/2015

Collaboratore Amministrativo Professionale

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello – Palermo

U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

Comando

- Monitoraggio attività, costi e ricavi a livello Aziendale e per Unità Operative;
- Produzione ed analisi schede costi e ricavi per UU.OO ai fini della negoziazione di budget;

Attività o settore Sanità

Dal 1/01/2013 - 31/12/2014

Collaboratore Amministrativo Professionale

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

Comando

- Monitoraggio attività, costi e ricavi a livello Aziendale e per Unità Operative;

Attività o settore Sanità

Dal 28/12/2007 al 31/12/2012

Collaboratore Amministrativo Professionale

Azienda USL di Piacenza

U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

Tempo Indeterminato

- Monitoraggio delle attività e dell'utilizzo delle risorse del Fondo Regionale per la non autosufficienza relativa agli utenti disabili ed agli anziani ricoverati presso le strutture convenzionate pubbliche e private di tutto il territorio di Piacenza e provincia;
- Partecipazione a gruppi di lavoro aziendali e nell'ambito degli uffici di Piano;
- Predisposizione documentazione/elaborati per le attività relative alla programmazione e rendicontazione del FRNA;
- Referente Aziendale del Flusso Informativo Assegni di cura anziani (SMAC);
- Partecipazione alla costruzione e all'implementazione di flussi informativi (es. Flusso residenziale e semi residenziale anziani);
- Aggiornamento anagrafe Regionale delle strutture ospedaliere/case di cura pubbliche e private convenzionate presenti nella città di Piacenza e provincia

Attività o settore Sanità

Dal 07/11/2005 al 28/12/2007

Borsa di studio

Azienda USL di Piacenza

U.O. Organizzazione Aziendale e Risk Management

Process reengineering dei processi sanitari, territoriali, amministrativi e di
l'uso dei seguenti strumenti innovativi per l'analisi delle organizzazioni in fu

- Valutazione delle risorse coinvolte espresse nelle attività, contenuto mo
compito, disponibilità di soluzioni preordinate e responsabilità;
- Applicazione delle recenti teorie organizzative di R. Daft ed applica
R.A.E.W., Zero based Review e delle logiche di razionalizzazione del flus
- Studio di fattibilità per l'applicazione di sistemi WBS (work Breakdown Str
- Valutazione carichi di lavoro Centro screening;
- Valutazione flussi screening mammografico e carcinoma della cervice ute
- Erogazione della fornitura assistenza protesica per gli allegati 1 e 2

Attività o settore Sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010-2011

**Corso di formazione professionale in "Programmazione e
Organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari"**

Università degli studi di Bologna e della Regione Emilia Romagna

2007-2008

Executive Master in Direzione delle Risorse Umane

Scuola Toscana di Organizzazione e Gestione Aziendale (STOGEA) S.r.l.

- Organizzazione aziendale; Selezione del personale; Formazione del personale; Valutazione del personale; Sviluppo del personale; la normativa del lavoro; LA comunicazione interna; Gli istituti contrattuali; I contratti di lavoro; Il rapporto di lavoro e la disciplina; Prevedere e programmare; Amministrare il personale; Retribuire; Le relazioni sindacali

Diploma Master in Direzione delle Risorse Umane

2007

Dottore Commercialista

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Università degli Studi di Palermo

2004-2005

Diploma Master di secondo livello in Management Sanitario

MIMS – Master in Management Sanitario SDA Bocconi

Scuola di Direzione Aziendale dell' Università Commerciale L..Bocconi,

- Marketing, Politica del farmaco; Programmazione e controllo; Analisi di bilancio; Risk Management, Acquisti ed appalti, Finanza, Gestione del Personale; Organizzazione Aziendale e Pianificazione strategica, Valutazioni Economiche; Qualità e Controllo; Comunicazione; Sistemi informativi; Clinical Governance

Diploma Master in Management Sanitario

Luglio 2003 **Laurea in Economia**

Laurea quadriennale vecchio ordinamento votazione 110/110 lode e menzione sulla tesi di laurea

Tesi di laurea in Statistica Economica dal titolo: *“Scuola Pubblica e Privata, aspetti della produttività e dell’efficienza dei servizi”*

Università degli Studi di Palermo

Luglio 1999 **Diploma di maturità Socio-Psico-Pedagogico**

Votazione conseguita 92/100

Scuola Internazionale di Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze relazionali acquisite durante l’esperienza presso la Azienda USL di Piacenza nell’ambito dei rapporti con gli stakeholders ai fini della gestione del Fondo Regionale Non Autosufficienza,
- Buone capacità comunicative acquisite nell’ambito dell’insegnamento della danza

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinare e dirigere gruppi di persone, acquisita durante l’esperienza di referente aziendale flussi informativi

Competenze professionali

- Definire le finalità, la logica e i criteri per la progettazione del sistema di contabilità analitica
- Individuare strumenti e procedure di rilevazione delle variabili economiche aziendali
- Valutare la completezza, la rilevanza, la certezza e il timing dei dati di contabilità analitica
- Valutare le caratteristiche e le potenzialità dei software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche in coerenza con il sistema informativo aziendale
- Definire la struttura, le finalità e i contenuti del budget generale e dei sottosistemi aziendali;
- Valutare dati e serie storiche aziendali a supporto del processo di budgeting;
- Interpretare previsioni economico-finanziarie interne ed esterne all’azienda per la formulazione delle voci di budget
- Tradurre valutazioni di aggiornamenti e scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione del budget
- Identificare gli scostamenti tra realizzato e programmato di variabili contabili ed extracontabili (tempi, quantità, valori);
- Individuare le relazioni tra dati rilevati e fattori nonché le cause determinanti eventuali scostamenti;
- Definire caratteristiche e struttura del reporting in funzione dei modelli di contabilità prescelti o delle esigenze informative delle funzioni strategiche aziendali
- Adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari;
- Prospettare interventi migliorativi della gestione aziendale e azioni correttive per la

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Seminari**
- Seminario su “La gestione del personale in Sanità e “Nuove maggioranze nelle regioni Italiane: come si imposta il cambiamento nel disegno e nella gestione del sistema” – scuola di Direzione Aziendale dell’Università L..Bocconi di Milano - 30/09/2005;
 - Seminario sui “Risultati e gli Indicatori di processo dello screening per i tumori della mammella in Emilia Romagna “ presso la sede dell’Assessorato regionale alla Sanità – 16/02/2006

La sottoscritta Chiara Vizzini, nata a Palermo il 29 Gennaio 1981 e residente a Palermo (PA) in Viale Croce Rossa, 81, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

È fatta salva, comunque, la possibilità per l’amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del dpr 445/28.12.2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 196/03

Palermo li,

FIRMA _____