

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE LUCA ANTONIO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 15/02/2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
- Tipo di azienda o settore Presidio Ospedaliero
- Principali mansioni e responsabilità Incarico Professionale di Alta Specializzazione “Le Deformità congenite ed acquisite del piede (piede piatto valgo)”

- Date (da – a) DAL 30/12/2003 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro P.O. Enrico Albanese prima e poi Casa del Sole della AUSL 6 di Palermo; ancora dopo ed attualmente Azienda Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
- Tipo di azienda o settore Presidio Ospedaliero
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente medico di I° livello c/o reparto di Ortopedia e Traumatologia**

- Date (da – a) Dal 01/03/2002 al 29/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “ Ospedale S. Corona” di Pietra Ligure (SV)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente medico di I° livello c/o reparto di Ortopedia e Traumatologia**

- Date (da – a) Dal 16/07/2000 al 15/07/2001 e dal 16/08/2001 al 15/02/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidio Ospedaliero di Castelvetrano (TP) Azienda Sanitaria Locale n° 9 di Trapani
- Tipo di azienda o settore Presidio Ospedaliero
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente medico di I° livello c/o reparto di Ortopedia**

- Date (da – a) Dal 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Palermo

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Numerosi incarichi quale Consulente Tecnico Medico-Legale del Giudice del Tribunale di Palermo e del Giudice di pace di Palermo sia presso la sezione civile, sia presso la sezione lavoro e previdenza

Dal febbraio 2000 al luglio 2000

Casa di cura Noto-Pasqualino

Casa di Cura privata convenzionata

Medico Ortopedico ed Aiuto in interventi chirurgici di ortopedia

Da Gennaio 2000 a Giugno 2000

Presidio Ospedaliero "Buccheri- La Ferla"

Presidio Ospedaliero

Medico Ortopedico volontario c/o il reparto di Ortopedia

04/11/1993

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Medicina e Chirurgia

Laurea in medicina con voto 110/110 e lode , Abilitazione nel 1993 ed iscrizione all'albo nel gennaio 1994

23/12/1999

Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Palermo

Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con voto 50/50 e lode (Specializzazione di tipologia conforme alla normativa CEE)

ITALIANA

FRANCESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

Ottime capacità relazionali dovute ad una predisposizione caratteriale ed affinate dalle varie esperienze lavorative che hanno sempre comportato un confronto diretto ed una stretta collaborazione nell'ambito dell'ambiente lavorativo interno ed esterno

Buone competenze organizzative ed orientate al lavoro per obiettivi. Tali competenze sono state positivamente sperimentate durante le esperienze lavorative precedenti nelle situazioni di vita quotidiana e oggi nell'attività lavorativa. Buone capacità di programmare e coordinare il lavoro all'interno di un gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Buona conoscenza del computer acquisita da autodidatta, dei programmi office (microsoft word ed excel). Buone capacità di utilizzazione del computer per la navigazione in internet e l'uso della posta elettronica.

Pertinenti ad una cultura personale hobbistica

PATENTE "B"

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Palermo 08/04/2024