

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Nasta Alessia
Indirizzo

Telefono
E-mail

Pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

1993

Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per "assistente Amministrativo" presso la Usi n°58 di Palermo

Dal 1994 al 1995

Impiegata presso la Usl n°58 di Palermo (via Giacomo Cusmano n° 24) con la qualifica di assistente amministrativo assegnata prima presso il settore Provveditorato ed economato, poi presso l'Ufficio Legale

Da settembre 1995 a dicembre 2001

Impiegata presso l'Arnas Civico Benfratelli, G. Di Cristina e M. Ascoli, di Palermo ,piazza Carmelo Lazzaro n°2 (oggi piazza Leotta), con la qualifica di assistente amministrativo in servizio presso il settore affari generali e legali in particolare presso l'ufficio legale ed il servizio convenzioni. In particolare
- dal 1994 al 2001 presso il servizio legale prima della Usi 58 e successivamente presso l'ufficio legale ed il servizio convenzioni dell'Arnas Civico con le mansioni: inerenti all'istruzione ed allo studio delle pratiche, alla stesura di atti sia amministrativi che legali, alla partecipazione alle udienze presso la pretura ed il tribunale di Palermo, ai rapporti con altri enti (es. AMIA, Associazioni per la raccolta di sangue thalassa, ADVS etc,) alla stesura di convenzioni varie (anche con enti vari ed altre aziende sanitarie), alla cura dei rapporti con i legali esterni dell'Arnas, Nello stesso periodo ha partecipato al progetto PRUO realizzato tra L'Arnas di Palermo , l'Azienda ospedaliera Niguarda di Milano, e l'assessorato Regionale alla sanità per la Regione Sicilia

Dicembre 2001

Vincitrice del concorso interno per titoli ed esami per collaboratore professionale amministrativo presso l'Arnas Civico di Palermo

- Da dicembre 2001 a marzo 2002** Assegnata presso il settore affari generali e legali dell'Arnas Civico con mansioni di collaboratore amm.vo
- Da Aprile 2002 a giugno 2004** assegnata all'area provveditorato ed economato dell'Arnas con la qualifica di collaboratore amm.vo con le seguenti mansioni: - studio , istruzione e predisposizione di ogni singolo atto necessario per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi sia tramite pubbliche gare che tramite procedure dirette
- Da giugno 2004 ad aprile 2005** con la qualifica di collaboratore amministrativo presso l'Area Affari Generali e contenzioso, quale funzionario responsabile dei rapporti con la Corte dei Conti.
- Da aprile 2005 a marzo 2011** Assegnata alla U.O. qualità aziendale ed accreditamento con la funzione di attendere alle procedure amministrative attribuite al Coordinamento dello staff del Direttore Generale, ed in particolare con la funzione di attendere ad ogni incarico che il Direttore generale riterrà opportuno assegnarle personalmente, mantenendo, inoltre, l'incarico attinente alle procedure relative ai rapporti con la Corte dei Conti, quale funzionario responsabile.
Ha sempre collaborato con il Direttore Generale e con il Direttore Sanitario dell'Arnas per quanto attiene a problematiche giuridico - amministrative, che investono la Direzione Strategica dell'Arnas.
In particolare negli anni 2009 - 2011 la direzione generale dell'Arnas le ha assegnato diversi compiti di particolare rilevanza e responsabilità, quali ad esempio il "coordinamento del gruppo di lavoro per la predisposizione ed attuazione del piano di rientro dell'Arnas Civico" .
- Da settembre 2005 a settembre 2009** Componente nucleo di valutazione presso l'Azienda Ospedaliera "Villa Sofia" di Palermo, e presso L'azienda Ospedaliera " S. Antonio Abate " di Trapani. Dal Direttore Generale dell'Azienda San Antonio Abate di Trapani a conclusione del rapporto di lavoro ha ricevuto una lettera di encomio.
- Dal 7/12/2012 al 31/12/2016** In comando presso l'Arpa Sicilia con la qualifica di Coll. Amministrativo D5 assegnata alla SA4.2 "trattamento Giuridico del Personale " ed alla Struttura Controllo di gestione.
- Dall'1-1-2017 al 2/11/2018** Arnas Civico di Palermo con la qualifica di Collaborator Amministrativo D6 presso U.O. Formazione e sviluppo delle risorse umane e SIRS/Ricerca scientifica.
- Dal 3/11/2018 al 3/04/2019** Dirigente amministrativo a tempo determinato presso la UOC Affari Generali dell'Arnas Civico di Palermo
- Dal 4/4/2019 al 15/11/2021** Arnas Civico di Palermo con la qualifica di Collaborator Amministrativo D6 presso U.O. Formazione e sviluppo delle risorse umane e SIRS/Ricerca scientifica
- Dal 16/11/2021** Dirigente amministrativo a tempo determinato presso la UOC Affari Generali dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello

Dal 29/5/2017 ad oggi Iscritta all'Elenco Nazionale OIV al n. 1823 dell'elenco - qualifica professionale 1

Dall'01/12/2017 all'01/12/2020 Responsabile Amministrativo della Formazione Aziendale

Dal 25/10/2019 Coordinatore segreteria amministrativa corsi L.135/90 per il Polo di Palermo

Da aprile 2021 Componente dell' OIV dell'ASP 4 di Enna

NOME ED INDIRIZZO DATORE DI LAVORO

A.R.N.A.S. Civico Benfratelli, G. Di Cristina
e M. Ascoli Piazza Nicolò Leotta 2 Palermo

Tipo di azienda

Azienda Ospedaliera

Tipo di impiego

Collaboratore Professionale Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

dal 1994 al 2001 presso il servizio legale prima della Usl 58 e successivamente presso l'ufficio legale ed il servizio convenzioni dell'Arnas Civico con le mansioni: inerenti all'istruzione ed allo studio delle pratiche, alla stesura di atti sia amministrativi che legali, alla partecipazione alle udienze presso la pretura ed il tribunale di Palermo, ai rapporti con altri enti (es. AMIA, Associazioni per la raccolta di sangue Thalassa, ADVS etc,) alla stesura di convenzioni varie (anche con enti vari ed altre aziende sanitarie), alla cura dei rapporti con i legali esterni dell'Arnas. Da dicembre 2001 a marzo 2002 assegnata presso il settore affari generali e legali dell'Arnas Civico con mansioni di collaboratore amm.vo Da Aprile 2002 a giugno 2004 assegnata all'area provveditorato ed economato dell'Arnas con la qualifica di collaboratore prof. amm.vo con le seguenti mansioni: - studio , istruzione e predisposizione di ogni singolo atto necessario per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi sia tramite pubbliche gare che tramite procedure dirette. Da giugno 2004 ad aprile 2005 con la qualifica di collaboratore amministrativo presso l'Area Affari Generali e contenzioso , quale funzionario responsabile dei rapporti con la Corte dei Conti. Da aprile 2005 assegnata alla U.O. qualità aziendale ed accreditamento con la funzione di attendere alle procedure amministrative attribuite al Coordinamento dello staff del Direttore Generale, ed in particolare con la funzione di attendere ad ogni incarico che il Direttore generale riterrà opportuno assegnarle personalmente, mantenendo, inoltre l'incarico attinente alle procedure relative ai rapporti con la Corte dei Conti, quale funzionario responsabile. Da dicembre 2012 a dicembre in comando presso Arpa Sicilia In comando presso l'Arpa Sicilia con la qualifica di Coll. Amministrativo D5 assegnata alla SA4.2 "trattamento Giuridico del Personale " ed alla Struttura Controllo di gestione. Da gennaio 2017 presso Arnas Civico di Palermo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo D6 presso U.O. Formazione e sviluppo delle risorse umane e SIRS/Ricerca scientifica e dall'01/12/2017 all'01/12/2020 Responsabile Amministrativo della Formazione Aziendale. All'interno di entrambe le UU.OO.SS sopra indicate svolge funzioni amministrative di tipo giuridico, quale stesura di atti deliberativi, progetti, consulenza giuridica etc. Dal 3/11/2018 al 3/04/2019 è stata dirigente a tempo determinato presso la UOC Affari generali dell'Arnas Civico di Palermo con la responsabilità dell'ufficio convenzioni. Dal 4/04/2019 è rientrata presso Arnas Civico di Palermo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo D6 presso U.O. Formazione e sviluppo delle risorse umane e SIRS/Ricerca scientifica, con gli stessi compiti e responsabilità sopra descritte. Dal 25/10/2019 è Coordinatore segreteria amministrativa corsi L.135/90 per il Polo di Palermo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 1985** Maturità classica
Istituto Ancelle del Sacro Cuore di Palermo
- Aprile 1993** Laurea in giurisprudenza presso
Università degli studi di Palermo, con tesi
in diritto ammm.vo sul " Sistema Sanitario
nazionale italiano con analisi comparativa
con il sistema sanitario americano ed
anglosassone "
- Maggio 1996** Abilitazione professionale
all'attività forense Corte d'Appello
di Palermo

Partecipazione a numerosi congressi in materie giuridiche e sanitarie :

1. Convegno tenutosi a Enna il 09/06/95 sull'utilizzo dei DRG per il finanziamento dell'Azienda;
2. Corso di formazione "sui " Il nuovo CCNL del comparto sanità rappresenta una tappa importante nel cammino di valorizzazione delle professioni nella sanità" tenutosi a Palermo nei giorni 15 e 16 \03\1998 .
3. Convegno sul progetto obiettivo"Acquisizione della cultura aziendale"organizzato dall'Ass. Reg. Sanità presso l'AUSL 6 il 18|10|01
4. Corso di formazione svoltosi a Roma presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – CEIDA nei giorni 17 - 22 gennaio 2000 (6 giorni) sul tema"la difesa in giudizio delle pubbliche amministrazioni"
5. MASTER in "contenzioso delle pubbliche amministrazioni" tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – CEIDA- nel periodo 22 – 27 maggio 2000 e dal 19 – 24 giugno 2000 (12 giorni);
6. Corso di formazione sul tema "Corte dei Conti e nuovi ambiti di applicazione della responsabilità amministrativa" tenutosi a Roma presso la "ITA – formazione, dal 26 al 28 ottobre 2004.
7. Tavola Rotonda su "il mondo sanitario e le pari opportunità" tenutosi a Palermo presso l'Ospedale Civico e Benfratelli il 27- 09 2005;
8. Corso di formazione svoltosi a Roma presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – CEIDA nei giorni 05 – 07 giugno 2006 (3 giorni) sul tema " giudizio di conto e di responsabilità dinanzi alla corte dei Conti"
9. Corso di formazione sul tema "La valutazione del personale nelle aziende sanitarie" organizzato dalla SDA BOCCONI di Milano tenutosi a Milano dal 23,24,25 Novembre 2005
10. Corso di formazione sul tema"La sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i." tenutosi presso ARNAS Civico di Palermo il 5-12-2007
11. N. tre Corsi di lingua inglese presso l'Istituto I.H. Language Center di Palermo della durata di mesi quattro ciascuno conclusi con esami finali regolarmente superati.
12. I° Seminario sulla Sanità del terzo millennio, tenutosi a Palermo il 4-7-2008
13. Master: Innovazione e Direzione amministrativa in Sanità-MIDAS. presso CEFPAS di Caltanissetta della durata di 1 anno(maggio 2008-giugno 2009) conclusosi con esame finale regolarmente superato
14. Giornata della Salute, tenutasi a Palermo il 22-12-2010
15. Convegno: la performance da strumento soggettivo a strumento di opportunità per migliorare la sanità, tenutosi a Palermo il 4/6/2014

16. Corso di 16 ore sulla L.81/08 giugno 2019

17. Corso di alta formazione: "come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella P.A.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità riconosciuta in pubbliche relazioni , grande capacità nei rapporti interpersonali e grandi capacità di coordinamento ed indirizzo dei gruppi di lavoro .Senso pratico, intraprendenza ed abilità nel risolvere problematiche particolari con rapidità nelle decisioni e totale assunzione delle proprie responsabilità, corretto intuito nelle interpretazione ed applicazione delle leggi e norme

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza ed uso del Computer, conoscenza ed uso di Internet

PATENTE O PATENTI Patente di guida cat.B

La sottoscritta Alessia Nasta ,consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità,dichiara che quanto sopra riportato è conforme agli originali giusti art,46,47 del D.P.R. 445/2000.. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto L.vo 196 del 30-06-2003 e s.i.m.

Palermo, 30/11/2021