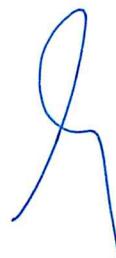


CURRICULUM VITAE

Nome	Alessandro Calogero Maria
Cognome	Mazzara

Settore professionale	01/02/2024 – 02/09/2024 Direttore Dipartimento Amministrativo ASP di Caltanissetta
	01/02/2024 – 02/09/2024 Direttore U.O.C. Affari Generali ASP di Caltanissetta

Formazione	19/03/1987 Laurea in giurisprudenza Università di Palermo
	15/01/2018 - 17/06/2019 Componente Assemblea generale in rappresentanza dell'ASP di Caltanissetta Consorzio Universitario di Caltanissetta
	24/01/2018 – 12/04/2019 Master in Sviluppo delle Competenze Amm.ve in Sanità Corso di formazione manageriale in sanità pubblica – Durata 154 ore formative con esame finale CEFPAS Caltanissetta
	08/10/2014 – 11/06/2015 Master Management dei Servizi Sanitari Corso di formazione manageriale in sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria per direttore generale di azienda sanitaria – Durata 140 ore formative con esame finale CEFPAS Caltanissetta
	01/01/2004 – 28/02/2005 Master Management dei Servizi Sanitari Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttore Amm.vo – Durata 285 ore formative con esame finale CEFPAS Caltanissetta



Esperienze professionali	01/02/2024 – ad oggi Direttore Dipartimento Amministrativo ASP di Caltanissetta
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

CURRICULUM VITAE

01/02/2024 – ad oggi

Direttore U.O.C. Affari Generali
ASP di Caltanissetta

06/08/2020 – 31/01/2024

Direttore Amministrativo
ASP di Agrigento

18/11/2019 – 05/08/2020

Direttore Generale FF
ASP di Agrigento

17/06/2019 – 17/11/2019

Direttore Amministrativo
ASP di Agrigento

24/02/2018 – 16/06/2019

Direttore Dipartimento Amministrativo
ASP di Caltanissetta

24/02/2018 – 16/06/2019

Direttore U.O.C. Affari Generali
ASP di Caltanissetta

05/02/2015 – 23/02/2018

Direttore Amministrativo
ASP di Caltanissetta

01/10/2014 – 04/02/2015

Direttore Amministrativo
CEFPAS di Caltanissetta

09/01/2013 – 30/09/2014

Direttore Dipartimento Amministrativo
U.O.C. AA.GG. e Gestione Risorse Umane
ASP di Caltanissetta

01/09/2009 – 30/09/2014

Dirigente amministrativo con incarico di Direttore di struttura
Affari del Personale
ASP di Caltanissetta

20/01/2007 – 31/08/2009

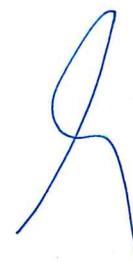
Direttore Amministrativo
A.U.S.L. n. 2 – Caltanissetta

08/07/2005 – 19/01/2007

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore di struttura
complessa
Affari del Personale

CURRICULUM VITAE

	<p>A.U.S.L. n. 2 – Caltanissetta</p> <p>01/05/2000 – 07/07/2005 Dirigente amministrativo con incarico di struttura semplice Stato giuridico del Personale A.U.S.L. n. 2 – Caltanissetta</p> <p>01/11/1999 – 30/04/2000 Dirigente Amministrativo Staff Direzione generale Azienda Ospedaliera Trapani</p> <p>02/02/1998 – 31/10/1999 Collaboratore Amministrativo Professionale Coordinatore A.U.S.L. n. 2 – Caltanissetta</p> <p>18/09/1989 – 01/02/1998 Collaboratore Amministrativo Professionale A.U.S.L. n. 2 – Caltanissetta</p> <p>22/09/1988 – 17/09/1989 Dirigente aziendale Associazione Casa Famiglia Rosetta</p>
Altre esperienze professionali	<p>30/05/2005 – 14/01/2007 Assessore comunale Comune di Serradifalco</p> <p>26/11/2000 – 29/05/2005 Consigliere comunale Comune di Serradifalco</p> <p>15/01/2018 – 17/06/2019 Componente assemblea generale in rappresentanza ASP CL</p>
Eventi formativi/seminari	<p>19/01/2004 – 22/01/2004 Management e organizzazione delle aziende sanitarie Crediti ECM (Valutazione Positiva) CEFPAS Caltanissetta</p> <p>09/07/2004 Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità Crediti ECM (Valutazione Positiva) ARAN</p>



CURRICULUM VITAE

	<p>29/05/2003 – 30/05/2003 Le responsabilità dirigenziali e la valutazione permanente del personale Crediti ECM (Valutazione Positiva) ISSOServizi</p> <p>07/01/2002 – 08/08/2002 Piano formativo di cultura aziendale inerente la contabilità economico patrimoniale e il controllo di gestione Crediti ECM (Valutazione Positiva) Assessorato Sanità – Dipartimento Assistenza sanitaria e ospedaliera</p> <p>26/11/2001 – 28/11/2001 Il contratto di lavoro del personale del comparto sanità Crediti ECM (Valutazione Positiva) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali RM</p> <p>27/03/2001 – 29/03/2001 Il budget come strumento di programmazione e controllo Crediti ECM (Valutazione Positiva) CEFPAS Caltanissetta</p> <p>03/10/2000 – 05/10/2000 Decreto legislativo n. 229/99 e riforma del S.S.N. Crediti ECM (Valutazione Positiva) CEFPAS Caltanissetta</p> <p>28/09/2000 – 29/09/2000 Forme di lavoro flessibili nella Pubblica Amministrazione Crediti ECM (Valutazione Positiva) ITA srl – Roma</p> <p>22/02/2000 Lo sviluppo organizzativo nei servizi per la salute: dalla qualità per progetto alla qualità di Sistema Crediti ECM (Valutazione Positiva) CEFPAS Caltanissetta</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Competenze linguistiche	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
	INGLESE B1	INGLESE B1	INGLESE B1	INGLESE B1	INGLESE B1

CURRICULUM VITAE

Competenze informatiche	Ottima padronanza degli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) nonché degli strumenti internet (navigazione).
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Qualità personali	<p>Buona capacità e competenza organizzativa ottenuta grazie all'esperienza acquisita nel campo professionale mediante corsi di formazione.</p> <p>Esperienza nella progettazione con Fondi Europei e/o Nazionali.</p> <p>Dimostrata competenza tecnica e sociale.</p>
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dichiarazione di veridicità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e corrispondenza dei contenuti dichiarati con il CV integrale consegnato in Azienda.

Palermo

16/09/2024

Firma

Alessandro Colpa