

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MARIANO EQUIZZI**  
**VIA COSTANTINO DOMENICO N° 5, 90141 PALERMO**  
**091/6252005 - 091/340177**  
**091/6251514**  
**mario.equizzi@gmail.com**

Italiana  
  
23 SETTEMBRE 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2000 in corso  
**Studio Legale e Consulenza del lavoro Equizzi – Via Catania n° 14 – 90141 – Palermo**  
Studio Legale  
Avvocato civilista e giuslavorista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da agosto 2019 a 02 Luglio 2022  
**CORECOM SICILIA (Comitato Regionale per le comunicazioni)**

Ente Pubblico  
Commissario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2019 in corso  
**A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello**

Ente Pubblico  
Contenzioso dinanzi al Tribunale amministrativo Regionale per la Sicilia  
Diritto amministrativo / Rito appalti , ex art. 120, comma 2 bis, c.p.a.  
Contenzioso giuslavoristico dinanzi al Tribunale di Palermo e Corte di Appello di Palermo, Sez. Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2017 in corso  
**Comune di Palermo**  
Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o Ente
  - Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contenzioso dinanzi al Tribunale di Palermo

Attività giudiziale di Diritto del Lavoro / Mansione e jus variandi.

## Bancario

In un'ottica di ulteriore espansione al supporto delle aziende attività di consulenza per operazioni di finanziamento presso Istituti di Credito tramite la concessione di linee di credito ordinarie (mutuo chirografario, mutuo ipotecario, anticipo fatture, factoring, leasing, elasticità di cassa ecc.), operazioni di finanza strutturata, tramite finanziamento a debito riferite a operazioni di natura straordinaria (emissioni di minibond, emissioni di obbligazioni, operazioni di funding tramite operatori non bancari ecc.), somme ottenute a titolo di equity, contestualmente all'erogazione / messa a disposizione delle somme per l'operazione di investimento, a qualsiasi titolo (aumento di capitale, acquisto quote ecc...)

Da Gennaio 2015 ad oggi

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo**

Camera di Commercio

Contenzioso dinanzi la Commissione Tributaria e Giudice di Pace.

Attività giudiziale.

Da Dicembre 2014 ad oggi

**Gruppo Almaviva S.p.A. – Via Casal di Boccone n° 188/190 – Roma**

Call center

Contenzioso dinanzi ai Tribunali di Palermo e Catania e dinanzi alle Corti di Appello.

Attività giudiziale di diritto del lavoro.

Ottobre 2013

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo – Arbitro unico**

Camera di Commercio

Arbitro unico

Arbitro e conciliatore

2012

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo – Componente Collegio Arbitrale**

Camera di Commercio

Arbitro

Arbitro e conciliatore

Dal 1998 al 2000

**Studio Legale e Consulenza del lavoro Equizzi – Via Catania n° 14 – 90141 – Palermo**

Studio Legale

Praticante - Collaboratore

Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, diritto del Lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dal 23.10.2015 al 12.12.2015

24ore Business School

- Il Jobs Act: le novità sulla gestione del rapporto di lavoro;
- Il contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti;
- la gestione flessibile del luogo di lavoro;
- il trasferimento del lavoratore;
- la trasferta del lavoratore;
- potere disciplinare;
- le dimissioni del dipendente dopo la riforma del mercato del lavoro;
- opportunità e limiti delle nuove tecnologie nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e della Legge sulla Privacy;
- il controllo dei lavoratori: i reati nella gestione del personale;
- la malattia: procedure, anomalie, strumenti di gestione;
- l'orario di lavoro;

Master di specializzazione in Diritto del Lavoro

Dal 6 al 21 Maggio 2005

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo

Corso di formazione base per Conciliatore – Formazione teorico-pratica secondo gli standard Unioncamere

Conciliatore

Facoltà di Giurisprudenza di Palermo

Laurea in Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

## ITALIANA

## Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

DISPONIBILITÀ E CORTESIA, SENSO DEL DOVERE, E DELLA RESPONSABILITÀ.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, EMPATICHE, DI ASCOLTO E DI LEADERSHIP.

DUTTIBILITÀ NEL LAVORO IN GRUPPO O D'EQUIPE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.

BUONE CAPACITÀ CREATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS , MAC-OS  
PACCHETTO OFFICE  
INTERNET, OUTLOOK EXPRESS

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA E LETTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A e B

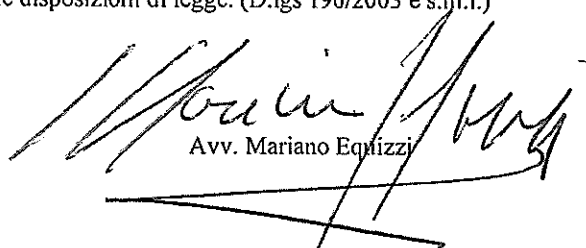
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-----

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di leggc. (D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

Palermo 12 Luglio 2022

  
Avv. Mariano Equizzi