



AUEGATO 2

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**BANDO DI INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
CON PROCEDURA D'URGENZA, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER
IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 17 del 08/01/2024, immediatamente esecutiva:

- D.P.R. 27/03/2001, n. 220 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- CC.CC.NN.LL. vigenti dell'area contrattuale del comparto sanità del SSN;
- Visto il Regolamento aziendale recante criteri per assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, come modificato con deliberazione n. 119 del 28/01/2021;

RENDE NOTO

ART. 1. (PROCEDURA CONCORSUALE)

È indetta pubblica selezione per titoli e colloquio, con procedura d'urgenza, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato del profilo professionale di Assistente Sociale, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito web dell'Azienda.

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

• **Requisiti generali (art. 2 D.P.R. n. 220/01):**

- a) Cittadinanza italiana o equivalente ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
- b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111



- c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e) non godere del trattamento di quiescenza;

▪ **Requisiti specifici:**

- a) Diploma di Assistente Sociale abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14, così come modificato dal D.P.R. 05/07/1989 n. 280.

ovvero

Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito ai sensi del D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti;

ovvero

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale classe 6, ai sensi del DM 509/99 o Laurea triennale in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04;

ovvero

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale

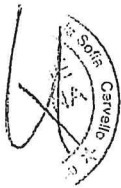
Ovvero

Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 ai sensi del DM 270/04;

- b) Iscrizione all'albo professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I candidati Assistenti Sociali che hanno avviato la procedura di iscrizione all'albo professionale, non ancora in possesso della certificazione attestante l'iscrizione, saranno ammessi con l'obbligo di produrre tale requisito al termine del perfezionamento della relativa iscrizione all'albo.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione o di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 3. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione, esclusivamente, **in via telematica**, con le modalità di seguito specificate, entro e non oltre il 15° **(quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di invio e presentazione di domande di partecipazione al concorso.

Attenzione: si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del "contributo concorso" di € 10,00 non rimborsabile qualunque sia la causa, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente tramite bonifico bancario al seguente intestatario: Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, Codice IBAN IT82 U 02008 04616 000300734727, Istituto Bancario Unicredit - Piazza Don Bosco Palermo - SWIFT : UNCRITM1161 Il versamento dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: "Concorso TD Assistente Sociale".

Art. 4. (Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei titoli)

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente la candidatura on-line sul link <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> come di seguito riportato. **L'utilizzo di modalità diverse di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

Il candidato potrà candidarsi on-line a decorrere dalle ore 9:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale ed entro le ore 23:59:00 dell'ultimo giorno utile. In tale periodo la piattaforma *on-line* consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda ed il bando integrale sarà disponibile sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alla scadenza del bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> per accedere al portale dei concorsi. Cliccare sul pulsante blu “Credenziali SPID” o “Accedi con CIE” e procedere con l'autenticazione. Ø Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. Ø Cliccare sul tasto verde “Presenta una domanda per questa procedura”.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”. Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

N.B. Nell'ambito della sezione “dati personali” è obbligatorio inserire l'indirizzo Pec personale. Ogni variazione dell'indirizzo Pec dichiarato dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso *de quo*, tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it unitamente ad una mail all'indirizzo risorseumane@villasofia.it

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione “Presentazione”. In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVE essere necessariamente caricata nella sezione “Allegati” in formato .pdf, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'**anteprima della domanda** (“Preview”) compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu “Preview” nella sezione “Presentazione”. L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda **obbligatoriamente** nella sezione “allegati”, in





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

formato pdf la ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuto versamento del "contributo concorso" di € 10,00 non rimborsabile.

Ulteriori documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente, se posseduti**:

- Pubblicazioni;
- Dichiarazione di avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- Dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- Foglio Matricolare;
- Dichiarazione di sussistenza delle condizioni previste dall'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017, ai fini della valutazione di servizi equiparati ai servizi prestati presso le strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, **spuntando** i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta una domanda per questa procedura**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio. Una volta cliccato il tasto "**Presenta domanda**" il sistema automaticamente invia sulla E-mail del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A.), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. Assistente Sociale), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali sospensioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111



dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto **non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.**

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione per le seguenti Sezioni:

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione, iscrizione all'albo/ordine professionale;

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Altre lauree, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc.);

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale e categoria.

Nella Sezione "Incarichi presso la P.A.": indicare gli incarichi svolti presso una Pubblica Amministrazione, specificando qualifica e profilo professionale ed eventuale disciplina;

Nella Sezione "Servizi militari": indicare il servizio militare/civile ed i servizi equiparati alle condizioni di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017: intendono i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, che alimenteranno il punteggio dei titoli di carriera";





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Nella Sezione “Servizi prestati presso strutture sanitarie private convenzionate o accreditate”: indicare i rapporti di lavoro subordinato e continuativo a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze presso strutture sanitarie private convenzionate o accreditate con il SSN, nel profilo a concorso;

Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A.”: Indicare i rapporti di lavoro presso Aziende del S.S.N. svolti con incarico libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa, interinale, stipulati ai sensi dell’art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/01, anche per l’emergenza Covid19 quale Assistente Sociale, ed i rapporti di lavoro interinale. In tale sezione vanno inserite anche le borse di studio e gli assegni di ricerca;

Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso studi privati/strutture private/terzo settore (associazioni, cooperative, privato sociale) anche accreditati con il S.S.N. con rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, libero professionale e co.co.co., specificando l’impegno orario settimanale prestato se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno, nel profilo a concorso;

Nella Sezione “Servizi prestati durante l’emergenza Covid-19”: indicare il periodo di servizio, di almeno sessanta giorni, prestato presso Aziende ed Enti del S.S.R, svolto durante il periodo dell’emergenza Covid-19 (30/01/2020 – 31/12/2022) nel profilo professionale di Assistente Sociale, che verrà valutato quale punteggio ulteriore e premiale, ai sensi dell’art. 5 c.10 L.R. n.9/2020 e del Protocollo di Intesa dell’Assessorato Regionale della Salute trasmesso con Direttiva Assessoriale prot./Servizio 1/ n. 24514 del 26/04/2023;

NOTA BENE: il servizio prestato durante l’emergenza Covid-19 dovrà essere inserito

- sia nella sezione “**Servizi presso la P.A.**”, nel caso di periodi di servizio svolti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, OVVERO nella sezione “**Altri Servizi presso la P.A.**”, nel caso di periodi di servizio svolti con incarico di lavoro autonomo (libero professionale, co.co.co.)
- sia nella sezione “**Servizi prestati durante l’emergenza Covid-19**”, ai fini del calcolo del punteggio premiale aggiuntivo;

Nella sezione “Articoli e Pubblicazioni”: indicare le pubblicazioni, i poster e gli abstract posseduti, attinenti alle materie di esame. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato pdf nella sezione “**ALLEGATI**” pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione “Corsi, Convegni e Seminari”: indicare i Corsi di perfezionamento/ di alta formazione conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN.

Nella sezione “Altre Attività”: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione “Allegati”: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l’esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111



Nella sezione “Presentazione”: in questa sezione è possibile scaricare “l’anteprima della domanda” per la sottoscrizione. L’anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione “Allegati” prima di cliccare sul pulsante “presenta domanda”.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all’interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente all’A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di Palermo ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all’inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

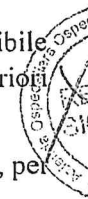
L’interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione “Servizi presso la P.A.”, non saranno valutati dalla Commissione.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA PER LA PIATTAFORMA

Le richieste di assistenza per malfunzionamento della piattaforma on-line possono essere presentate scrivendo all'indirizzo assistenzaconcorsi@villasofia.it . Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica tecnica riscontrata nella procedura on-line.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

ART. 5. (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI)

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e dalla documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina in qualsiasi momento.

ART. 6. (CONVOCAZIONE CANDIDATI)

A tutti i candidati ammessi verrà data comunicazione del giorno di svolgimento della prova colloquio mediante PEC almeno venti giorni prima della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 7. (COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI)

La Commissione esaminatrice nominata dal Commissario Straordinario tenendo conto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 e nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, come modificato con deliberazione n. 119 del 28/01/2021, dispone,





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111



complessivamente di **50 punti** così ripartiti:

- **30 punti per i titoli** ripartiti secondo le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 13;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10;

- **20 punti per il colloquio.**

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 220/2001.

La valutazione dei **titoli accademici e di studio** fino ad un **massimo di punti 5**, avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- Dottorato di ricerca punti 2;
- Laurea magistrale/specialistica quale prosecuzione di Laurea di primo Livello in Servizio Sociale 2,00;
- Altra laurea diversa da quella richiesta quale requisito di accesso punti 0,25 ciascuna;
- Master universitario di II livello punti 1,50 ciascuno;
- Master universitario di I livello punti 0,50 ciascuno;
- Master conseguito presso strutture Pubbliche di formazione punti 0,25 ciascuno;

Pubblicazioni e titoli scientifici (max 2 punti):

- Pubblicazione 1° autore, se attinente, punti 0,05 ciascuna;
- Pubblicazione a più autori oppure abstract/poster/comunicazioni a convegno, punti 0,03 ciascuna;

Curriculum formativo e professionale (max 10 punti):

- Corsi di aggiornamento/ i corsi di perfezionamento, convegni e seminari conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN o enti privati quale relatore/docente/tutor - punti 0,05 ciascuno;
- Corsi di aggiornamento/ i corsi di perfezionamento, convegni e seminari conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN o enti privati quale partecipante - punti 0,01 ciascuno
- esperienza professionale maturata con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o con incarichi libero professionali stipulati ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/01, presso





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Aziende del SSN anche per l'emergenza Covid-19, con tipologia di rapporto di lavoro di somministrazione (ex lavoro interinale) nel profilo di Assistente Sociale, – punti 0,60 per anno;

- esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, co.co.co, libero professionale presso studi privati/strutture private/terzo settore (associazioni, cooperative, privato sociale) anche accreditati con il S.S.N., nel profilo di Assistente Sociale, – punti 0,30 per anno;
- esperienza professionale, di almeno sessanta giorni, maturata presso Aziende ed Enti del S.S.R, svolta durante il periodo dell'emergenza Covid-19 (30/01/2020 – 31/12/2022) nel profilo di Assistente Sociale, – punti 0,30 per mese fino ad un massimo di 7 punti, quale punteggio premiale nella valutazione curriculare, così come previsto dall'art. 5 c.10 L.R. n.9/2020 e del Protocollo di Intesa dell'Assessorato Regionale della Salute trasmesso con Direttiva Assessoriale prot./Servizio 1/ n. 24514 del 26/04/2023;

La valutazione dei **titoli di carriera** fino ad un massimo di **punti 13** avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) Esperienza professionale maturata presso Aziende del SSN o presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale di Assistente Sociale con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato – punti 1,20 per anno;
- b) Esperienza professionale maturata presso Aziende del SSN o presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo della categoria inferiore con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato – punti 0,60 per anno;
- c) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con punti 0,50 per anno, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- d) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, svolti in mansioni diverse dal profilo di Assistente Sociale, sono valutati con punti 0,10 per anno;
- e) Servizio prestato presso strutture sanitarie private convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto di lavoro subordinato e continuativo, nel profilo di Assistente Sociale per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici (punti 0,30 per anno).

Il colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento alle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, avuto riguardo agli ambiti di esperienza, conoscenze e competenze acquisite.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita, muniti di:





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta di versamento del “contributo concorso” per la partecipazione alla procedura di che trattasi;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 8. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nei titoli. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo accertamento della regolarità degli atti

ART. 9. (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La commissione esaminatrice verrà nominata con successiva deliberazione del Commissario Straordinario tenendo conto della composizione di cui all'art. 5 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n.1635 del 29/12/2020, come modificato con deliberazione n. 119 del 28/01/2021.

ART. 10. (IMMISSIONE IN SERVIZIO)

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Commissario Straordinario sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso.

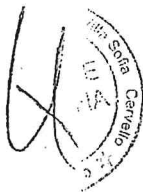
I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa. L'incarico sarà conferito con la decorrenza che stabilirà l'Azienda Ospedaliera seguendo l'ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del D.P.R. 27/03/2001, n. 220 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare dall'art.36 comma 2 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato.

Il candidato vincitore, espletate in via d'urgenza le procedure preliminari relative alla verifica della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro ed alla visita preassuntiva del Medico Competente aziendale, dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio nel minor tempo possibile.

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso.

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato. La nomina dei vincitori è comunque subordinata





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato:

- con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria;
- utilizzando, ogni volta che se ne presenterà l'esigenza, la medesima graduatoria e secondo il suo ordine, previa formale convocazione dei candidati, partendo sempre dal 1° classificato, fino ad esaurimento delle disponibilità date dagli stessi in sede di convocazione;

ART. 11. (TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO)

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area del Comparto del SSN.

ART. 12. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 13. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La graduatoria ha validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa (art. 35, comma 5 *ter*, del d.lgs. n. 165/2001). La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7804185 – 8791 - 8705, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” all’interno del link “non scaduti”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario
Dott. Walter Messina

