



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n. 733 del 14/11/2024, immediatamente esecutiva:  
 Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021, stipulato il 02 Novembre 2022;  
 Visto il Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n. 425 del 18/09/2024 che disciplina la Progressione economica all'interno delle aree - Differenziali Economici di Professionalità (DEP) di cui all'art. 19 CCNL 02.11.2022 Area Comparto;

**AVVISA**

E' indetta selezione interna, per soli titoli, per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) anno 2024, al personale **dell'Area del personale di supporto - Ruolo Tecnico e Ruolo Amministrativo** del comparto, in servizio a tempo indeterminato presso questa azienda ospedaliera alla data del 01/01/2024, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 425 del 18/09/2024.

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda per 15 giorni.

**Art. 1 – PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (DEP) ANNO 2024**

I differenziali complessivamente conseguibili da ciascun dipendente ed il relativo valore annuo lordo, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area sono indicati nella tabella di seguito riportata:

AREA	Valore annuo lordo	Numero massimo di DEP attribuibili
Area del personale di supporto (ex cat. A e B)	700	6

**Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso interno coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso questa A.O.O.R. alla data dell'1 gennaio 2024 - anche se in posizione di comando/distacco presso altra Azienda/Ente del SSN o altre PP.AA. di

- diverso comparto - con inquadramento in una delle quattro aree di cui alla tabella al precedente art. 1; non sono ammessi i dipendenti di altre Amministrazioni in comando o assegnazione temporanea presso questa Azienda;
- b) non aver beneficiato di alcuna progressione economica (anche secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre anni. *Relativamente a tale requisito si precisa, come chiarito dall'ARAN nell'orientamento applicativo CSAN127a, che ai fini della quantificazione "dei tre anni senza aver beneficiato di alcuna progressione economica" si deve prendere in considerazione la data di decorrenza giuridica dell'ultima progressione economica acquisita (es. coloro che hanno conseguito l'ultima progressione economica nell'anno 2021 potranno partecipare alla selezione per l'assegnazione dei DEP dell'anno 2024).*
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura; in tal caso l'Azienda procederà allo scorrimento della graduatoria nella quale risultava inserito il dipendente ammesso con riserva, al fine di procedere all'attribuzione del differenziale "sospeso" al primo candidato in posizione utile nella graduatoria;

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare all'avviso interno è necessario effettuare obbligatoriamente la candidatura on-line sul link <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> come di seguito riportato. **L'utilizzo di modalità diverse di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

Il candidato potrà candidarsi on-line a decorrere dalle ore 9:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale ed entro le ore 23:59:00 dell'ultimo giorno utile. In tale periodo la piattaforma *on-line* consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda ed il bando integrale sarà disponibile sul sito web aziendale [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "Bandi di concorso".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alla scadenza del bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

**Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

#### **FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA**

Collegarsi al sito <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> per accedere al portale dei concorsi. Cliccare sul pulsante blu "Credenziali SPID" o "Accedi con CIE" e procedere con l'autenticazione. Ø Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. Ø Cliccare sul tasto verde "Presenta una domanda per questa procedura".

## FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”. Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l’ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell’informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

N.B. Nell’ambito della sezione “dati personali” è obbligatorio inserire l’indirizzo Pec personale. Ogni variazione dell’indirizzo Pec dichiarato dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso *de quo*, tramite pec all’indirizzo [protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it) unitamente ad una mail all’indirizzo [risorseumane@villasofia.it](mailto:risorseumane@villasofia.it)

## FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull’ultima sezione “Presentazione”. In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL’AMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVE essere necessariamente caricata nella sezione “Allegati” in formato .pdf, **pena l’esclusione dalla procedura, l’anteprima della domanda (“Preview”)** compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L’anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu “Preview” nella sezione “Presentazione”. L’anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

Ulteriori documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente, se posseduti**:

- il solo personale in comando presso altra amministrazione e quello transitato per mobilità da altra amministrazione dovrà autocertificare le valutazioni ottenute nel triennio di riferimento per consentirne la corretta valutazione;

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione “Allegati” della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, **spuntando** i campi relativi all’assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante **“Presenta una domanda per questa procedura”**.

**ATTENZIONE:** dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l’invio. Una volta cliccato il tasto “Presenta domanda” il sistema automaticamente invia sulla E-mail del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l’iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all’interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura e della valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità penale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 71 del medesimo decreto.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

NOTA BENE: Si sottolineano le modalità di compilazione per le seguenti Sezioni:

Nella Sezione "Dati personali": indicare, oltre ai dati personali richiesti (*Cognome, Nome, ect...*), la matricola, il ruolo di inquadramento (*amministrativo, tecnico, ect...*) ed il profilo (*operatore tecnico, coadiutore amministrativo*);

Nella Sezione "Requisiti Specifici": spuntare i requisiti richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione, come riportati all'art. 2;

Nella Sezione "Esperienza Professionale Maturata - Tipologia di servizio prestato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità o altre pubbliche amministrazioni" (Max 40 punti): indicare l'esperienza professionale maturata, con o senza soluzione di continuità, sia a tempo indeterminato che determinato, presso le Aziende ed enti del SSN e presso le Pubbliche Amministrazioni anche di diverso comparto, come di seguito indicato:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO PRESTATO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITÀ O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	PUNTEGGIO PER OGNI ANNO DI SERVIZIO
SERVIZIO PRESTATO IN AREE SUPERIORI (O IN CORRISPONDENTI CATEGORIE) RISPETTO ALL'ATTUALE AREA DI APPARTENENZA	Punti 2
SERVIZIO PRESTATO NELL'ATTUALE AREA DI APPARTENENZA (O IN CORRISPONDENTE CATEGORIA)	Punti 1,60
SERVIZIO PRESTATO IN AREE INFERIORI (O IN CORRISPONDENTI CATEGORIE) RISPETTO ALL'ATTUALE AREA DI APPARTENENZA	Punti 0,80

Non concorrono ai fini del computo dell'esperienza professionale maturata, i servizi prestati presso soggetti privati e i periodi non consistenti in attività lavorative subordinate (es. rapporti di lavoro libero-professionali, co.co.co, interinali) e sono, altresì, esclusi i periodi di congedo fruiti ai sensi dell'art. 42, co. 5 e segg. del D. Lgs. 151/2001 e i periodi di assenza continuativa non retribuita dal servizio, quali, ad es. le aspettative non retribuite, fatta eccezione per le aspettative per distacco sindacale.

Il rapporto di lavoro part-time non comporta decurtazioni del punteggio in base al principio fissato nell'ordinanza della Corte di Cassazione, sezione lavoro, 19 febbraio 2024, n. 4313.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

**Nella Sezione "Titoli culturali e aggiornamento professionale" (Max 10 punti):** indicare i titoli di studio, se conseguiti, come di seguito riportati:

<b>Tabella 1</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Titoli culturali e professionali</b>	
Laurea a ciclo unico (attinente al profilo ricoperto)	Punti 1
Laurea vecchio ordinamento (attinente al profilo ricoperto)	Punti 1
Laurea magistrale o specialistica quale prosecuzione di laurea triennale (attinente al profilo ricoperto)	Punti 1
Laurea triennale (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,5
Dottorato di ricerca (attinente al profilo ricoperto)	Punti 1
Master universitario di II livello (attinente al profilo ricoperto)	Punti 1
Diploma di specializzazione post lauream (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,75
Master universitario di I livello (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,75
Corso universitario di perfezionamento o corso di alta formazione (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,75
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale (attinente al profilo ricoperto)	Punti 1
Diploma professionale delle professioni sanitarie e tecniche (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,5
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,5
Attestato di qualifica professionale post diploma di istruzione secondaria di 1° grado (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,25

Si precisa che non saranno valutati i titoli di studio culturali e/o professionali previsti dalla vigente normativa quali requisiti minimi per l'accesso dall'esterno al profilo ricoperto dai candidati, né saranno valutati i titoli di grado inferiore a quelli richiesti per l'accesso.

Il punteggio previsto è attribuibile per ogni singolo titolo posseduto della rispettiva categoria e l'elenco dei titoli valutabili, sopra specificati, è esaustivo e non esemplificativo; pertanto, non saranno valutati ulteriori titoli.

**Nella Sezione "Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale - Convegni e seminari - Attività/incarichi di docenza attinenti al profilo di appartenenza":** indicare i seguenti conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN o enti privati.

Convegni, seminari e corsi di formazione e/o aggiornamento professionale conclusi senza valutazione finale (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,025
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale conclusi con valutazione finale (attinente al profilo ricoperto)	Punti 0,05
Incarichi di docenza / relatore	Punti 0,25

### **Precisazioni:**

1. i punteggi previsti sono attribuibili per ogni evento;
2. l'elenco dei titoli valutabili, sopra specificati, è esaustivo e non esemplificativo, pertanto, non saranno valutati ulteriori titoli non presenti nell'elenco di cui sopra.

**Nella Sezione "Criterio di priorità" ai sensi dell'art. 19 c.4 lett. e):** il candidato dovrà selezionare il possesso di uno dei criteri di priorità per l'attribuzione dei DEP 2024, ai sensi dell'art. 19 c. 4, lett. e), così come di seguito riportati:

- 1) aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- 2) maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche;
- 3) nessuno dei precedenti;

Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 CCNL 02/11/2022 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

Subordinatamente al criterio di priorità di cui sopra, si procede, nell'ambito della stessa graduatoria e secondo l'ordine di merito, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. f), del CCNL, con l'attribuzione dei DEP al restante personale mediante l'applicazione, in caso di parità di punteggio, ad un ulteriore criterio, pertanto il candidato dovrà compilare la sezione come di seguito riportata.

Nella sezione "**Criterio di priorità in caso di parità di punteggio**", il candidato dovrà indicare:

- Numero di progressioni economiche conseguite
- Anni permanenza DEP (*default a zero per tutti solo quest'anno*)

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente in via telematica**, con le modalità di seguito specificate, entro e non oltre il **15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) – sezione "Bandi di concorso"**. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

**NOTA BENE:** si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

**Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**ASSISTENZA TECNICA PER LA PIATTAFORMA**

Le richieste di assistenza per malfunzionamento della piattaforma on-line possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [assistenzaconcorsi@villasofia.it](mailto:assistenzaconcorsi@villasofia.it) . Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica tecnica riscontrata nella procedura on-line.

#### **Art. 5 - MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione individuata dal Direttore Generale che disporrà complessivamente di 100 punti per la valutazione degli elementi di seguito riportati e specificatamente riportati all'art. 4 del Regolamento Aziendale:

**Punti 50** per la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (**criterio A**);

**Punti 40** per l'esperienza professionale maturata (**criterio B**);

**Punti 10** per gli ulteriori titoli culturali, professionali e di formazione o aggiornamento (**criterio C**).

Al termine della selezione la Commissione formulerà le graduatorie dei candidati per singola area.

#### **CRITERIO A**

Si precisa che il dato relativo alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (criterio lett. A) sarà acquisito d'ufficio dall'Azienda, pertanto non sarà onere del candidato inserire tale dato.

*NB: il personale in comando presso altra amministrazione e quello transitato per mobilità da altra amministrazione dovrà fornire, qualora l'Azienda non sia in possesso di tali dati, le valutazioni ottenute nel triennio di riferimento per consentirne la corretta valutazione;*

#### **CRITERIO B**

Fino a 40 punti (40% del punteggio totale) sono attribuiti in base all'esperienza professionale maturata. Si considera l'esperienza professionale maturata, con o senza soluzione di continuità, sia a tempo indeterminato che determinato, presso le Aziende ed enti del SSN e presso le PP.AA. anche di diverso comparto.

#### **CRITERIO C**

Fino a 10 punti (10% del punteggio totale) sono attribuiti in base agli ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi, come sopra riportate.

#### **Art. 6 – GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice provvede alla elaborazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione sopra esposti e alla formulazione delle relative graduatorie per ciascuno dei ruoli contemplati nelle quattro aree di inquadramento, come evidenziato nello schema che segue:

AREA	GRADUATORIE X RUOLI
Area del personale di supporto	Ruolo Tecnico Ruolo Amministrativo

Ad esito della procedura selettiva , si procederà all'approvazione delle relative graduatorie e, una volta acquisita la certificazione del Collegio Sindacale in ordine all' "Accordo Integrativo Aziendale Parte economica 2024" ed il parere favorevole da parte dello stesso Collegio Sindacale in merito alla costituzione e destinazione del fondo di cui all'art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" del CCNL 02/11/2022, per la parte destinata al finanziamento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) per l'anno 2024, si procederà alla all'assegnazione

dei DEP, secondo le modalità stabilite nella contrattazione integrativa di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 425 del 18/09/2024.

Soddisfatte le condizioni di cui sopra, una volta stilate le graduatorie dei partecipanti alla procedura selettiva, definite a partire dal punteggio complessivo più elevato (determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e proseguendo secondo l'ordine decrescente di punteggio, i DEP sono attribuiti prioritariamente, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. e):

1. al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Subordinatamente al criterio di priorità di cui sopra, si procede, nell'ambito della stessa graduatoria e secondo l'ordine di merito, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. f), del CCNL, con l'attribuzione dei DEP al restante personale mediante l'applicazione, in caso di parità di punteggio, dei seguenti ulteriori criteri:

1. personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
2. personale con il maggior numero di anni di permanenza nel DEP.

Nel caso in cui, nonostante l'applicazione dei suddetti criteri di priorità, persista parità di punteggio fra più candidati, si applicherà il seguente ulteriore e subordinato criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP definito, nel rispetto del principio di non discriminazione:

- personale con la maggiore anzianità anagrafica.

I DEP sono attribuiti ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie, tenendo conto dei due limiti di seguito esplicitati:

1. Nel caso limite in cui la graduatoria comprenda un solo candidato il DEP potrà essere attribuito allo stesso alle condizioni illustrate all'art. 5 del Regolamento aziendale (caso 1 – caso 2 – caso 3);
2. l'assegnazione dei DEP può avvenire fino a concorrenza dell'importo fissato per ciascuna area o ruolo, tenendo conto delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli di appartenenza e del limite del 50% dei candidati risultati idonei.

L'assegnazione dei DEP avverrà con provvedimento del Direttore Generale, con decorrenza 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del presente regolamento unitamente al relativo accordo di parte economica propedeutico al finanziamento dell'istituto e all'indizione della relativa procedura selettiva a stralcio del contratto integrativo. L'attribuzione dei DEP è condizionata, in ogni caso, alla conclusione della procedura selettiva ed all'approvazione delle relative graduatorie, adempimenti questi che dovranno avvenire necessariamente entro la fine dell'anno medesimo. Si richiama, a tal fine, quanto previsto dal parere MEF – RGS Prot.n. 17635/2014, in ordine all'impossibilità di retrodatare la decorrenza delle progressioni anteriormente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse.

La pubblicazione delle graduatorie nel sito web istituzionale vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

Non è possibile attribuire più di un "differenziale economico di professionalità" al dipendente per ciascuna procedura selettiva.

In considerazione di quanto previsto all'art. 19, comma 4, lett. d) del CCNL, l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi, né si può procedere allo scorrimento della stessa nello stesso anno di approvazione, salvo che nel caso previsto dall'art. 3, lett. d) del presente Regolamento.



In caso di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2/11/2022, si applica quanto disposto dal comma 4 della medesima norma; pertanto, il dipendente che effettua una progressione economica all'area superiore e che alla data della suddetta progressione risulti avere *in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.*

Le risorse assegnate al fondo di cui all'art. 102 del CCNL volte a finanziare i DEP, inoltre, tornano nella disponibilità del fondo stesso in caso di cessazione dal servizio.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, in merito al possesso dei titoli autocertificati ai sensi di legge nelle domande di partecipazione e, in caso di dichiarazioni non veritiere, il dipendente interessato sarà escluso dalla graduatoria ed incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. previste nel caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione della progressione economica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

#### **ART. 7 - NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi ed ai CC.NN.LL. vigenti ed al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 425 del 18/09/2024. Per informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7804185 – 8705, [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it) oppure potranno consultare il sito internet [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Giovanni Spinelli

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Colletti

