



Viste:

- La deliberazione n. 691 del 15.05.2020 recante oggetto "Tutela Legale dei dipendenti e degli amministratori dell'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello";
- la delibera aziendale n. 173 del 05.03.2024 "nuovo Regolamento aziendale per l'istituzione e gestione dell'albo degli avvocati esterni e per il conferimento incarichi legali".

AVVISO PUBBLICO

DI RIAPERTURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ALBO AZIENDALE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo con deliberazione n. 173 del 05.03.2024 ha approvato il nuovo albo aziendale avente validità illimitata degli avvocati esterni di fiducia, da utilizzare, all'occorrenza, per affidare incarichi professionali per l'assistenza e la rappresentanza e difesa nei giudizi dinanzi alle autorità civili, penali, amministrative, tributarie, nei quali questa Amministrazione sia direttamente coinvolta quale parte attiva o passiva, ovvero nei giudizi incoati nei confronti dei suoi dipendenti e degli amministratori per i quali deve essere garantito il patrocinio legale ai sensi della normativa vigente (CCNL area medica – professionale e area comparto).

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia- Cervello" in esecuzione della deliberazione n. 173 del 05.03.2024 intende procedere alla riapertura dei termini per presentare le domande di ammissione al suddetto elenco **fatte salve le domande ad oggi pervenute, previa integrazione di cui alla normativa prevista dalla legge di bilancio 2018 – legge 27 dicembre 2017, n. 205 –** riguardante gli organi delle P.A. ivi comprese le Aziende Sanitarie.

REQUISITI GENERALI

Per essere inclusi nel suddetto elenco i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Essere regolarmente iscritti, da almeno cinque anni, presso il relativo Albo tenuto dal



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (indicando quello di appartenenza);

B) Non avere procedimenti disciplinari in corso;

C) Non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda Ospedaliera Villa Sofia e l'Azienda Ospedaliera V. Cervello (oggi confluite nell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello"), ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia – Cervello e dei suoi dipendenti;

D) Non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, ovvero per corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività illecita;

E) Nell'esercizio della propria attività professionale, non avere commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

F) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, tasse e imposte in genere;

G) Possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con l'indicazione del massimale assicurato;

H) Non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;

I) Non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dal D. Lgs n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii. (normative antimafia);

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.

VALIDITA' ILLIMITATA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FIDUCIARIO

L'iscrizione all'elenco ha validità illimitata, salvo espressa rinuncia del proponente che non avrà più interesse a permanere nel relativo elenco.

Resta sempre a carico del proponente, qualsivoglia modifica e/o aggiornamento della propria iscrizione nel relativo elenco.

L'elenco verrà aggiornato con cadenza semestrale.



MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia, dovranno far pervenire apposita istanza, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo schema (All. A) pubblicato sul sito dell'Azienda, sottoscritta e datata.

Alla predetta istanza dovranno essere allegati il curriculum vitae sottoscritto e datato e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Detta istanza, unitamente agli allegati, dovrà essere indirizzata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo – Servizio Affari Legali, Viale Strasburgo n. 233 — 90146 Palermo.

L'istanza, unitamente agli allegati, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito nello stesso Viale Strasburgo n. 233, o ancora inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it.

La domanda di iscrizione all'elenco dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante intende proporsi (civile/lavoro, penale, amministrativo, tributario) e dovrà contenere, altresì, l'eventuale abilitazione all'esercizio davanti alle Magistrature Superiori.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco è conseguente all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e sarà disposta con provvedimento dell'Azienda.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dall'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, dal momento che l'elenco sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dall'elenco di un professionista inserito per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Nel caso in cui la verifica dovesse avvenire nella fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà



automaticamente decaduto.

Il professionista decaduto non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione e, in caso di accertamento di una sua responsabilità per le dichiarazioni mendaci rese, l'Azienda si riserva la possibilità di chiedere il risarcimento del danno.

MODALITA DI UTILIZZO DELL'ELENCO

Il Direttore Generale procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico tra i legali inseriti all'interno dell'elenco, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Qualificazione professionale (a titolo esemplificativo: scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e master con esame finale, abilitazioni alle Magistrature superiori);
- Esperienze professionali maturate nel ramo di riferimento (civile/lavoro, penale, amministrativo e tributario);
- Esperienze nel settore sanitario;
- Collaborazione con Aziende Sanitarie.

il base alla tipologia della causa da patrocinare, verranno affidati un massimo di sei incarichi per categoria all'anno ad ogni avvocato, a meno che, il professionista non sia l'unico per la categoria (civile/lavoro, penale, amministrativo e tributario).

L'Azienda sceglie, per l'affidamento degli incarichi relativi alle proprie cause, i professionisti iscritti nell'elenco con riferimento alla relativa categoria.

E' fatta salva, tuttavia, la facoltà dell'Amministrazione di individuare professionisti, di chiara e notoria fama, che non siano iscritti nell'elenco dell'Albo Fiduciario in ragione della particolarità e complessità della materia.

Allo stesso elenco, comunque, potranno attingere, sempre che non vi sia conflitto di interesse con l'Amministrazione, i dipendenti ai quali, per normativa contrattuale vigente, deve essere garantito il patrocinio legale con oneri a carico dell'Azienda.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia- Cervello" di Palermo, non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti di incarichi difensivi.



L'acquisizione delle candidature e l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

A seguito del conferimento verrà predisposto e sottoscritto dalle parti interessate apposito disciplinare d'incarico.

RAPPORTI TRA L'AZIENDA E I PROFESSIONISTI

I professionisti incaricati della difesa, oltre svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno porre in essere gli adempimenti di seguito indicati:

- * sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- * aggiornamento tempestivo circa lo stato del procedimento, inviando copia delle memorie difensive, dei principali atti prodotti, nonché dei verbali di udienza quando ritenuti indispensabili per l'acquisizione di documentazione e/o relazioni dall'Amministrazione;
- * disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Azienda, incontri presso la sede della stessa;
- * rilascio di parere legale in ordine alla sussistenza delle ragioni per la proposizione di appello o di ricorso in Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- * rilascio di parere legale in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale e/o stragiudiziale proposte dal giudice e/o dalla controparte;
- * rilascio di parere legale in ordine all'esecuzione delle sentenze e/o provvedimenti del giudice, anche con riguardo alla sorte ed alle spese richieste in pagamento dalla controparte nell'esecuzione dei provvedimenti giudiziali nei quali l'Azienda è soccombente;



* rilascio parcella *pro-forma* ai fini della preventiva valutazione sulla congruità della stessa e conseguente emissione di fattura con dettaglio analitico delle voci che la compongono attestando il rispetto delle condizioni previste dal presente avviso;

* anticipare, ove occorra, le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (contributo unificato, imposte di registro, marche da bollo, visure ecc.) che saranno successivamente liquidate (come spese documentate)

COMPENSI

Per tutte le altre controversie verranno corrisposti i valori minimi del D.M.55/2014, aggiornati al D.M. n. 147 del 13/08/2022, determinati in base al valore della controversia dichiarato in atti.

Per l'attività stragiudiziale i compensi verranno corrisposti nella stessa misura di cui sopra e in base al valore della questione giuridica.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica che deve riportare gli estremi dell'ordine emesso tramite NSO ai sensi del D.M. 07/12/2028, modificato ed integrato dal D.M. 27/12/2019.

SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Ove il soggetto incaricato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello", potrà a proprio insindacabile giudizio sospendere l'iscrizione.

Può darsi luogo a cancellazione nel caso di:

- Accertata grave inadempienza;
- Perdita dei requisiti di ammissione;
- Rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento.



MANCATO INSERIMENTO

Verranno escluse le domande in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchino i documenti o le certificazioni richieste;

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) combinato con il D. Lgs 101 del 10.08.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo – Viale Strasburgo n.233, Palermo, per le finalità di gestione dell'elenco e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Azienda e, per maggiore pubblicità e informazione, sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it

Palermo_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Loredana Di Salvo)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Roberto Colletti)



ALLEGATO A

Scheda della domanda di iscrizione nell'elenco redatta su carta semplice.

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello"
Viale Strasburgo, 233
90146 PALERMO**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, C.F. _____ P.IVA _____ e
residente in _____ via/piazza _____
con studio in _____ via/piazza _____ tel. _____

CHIEDE

Di essere inserito/a nell'elenco degli avvocati di fiducia dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale di cui all'avviso pubblico del _____, nei seguenti settori:

- A) civile/lavoro
- B) penale
- C) amministrativo
- D) tributario
- E) magistrature superiori

DICHIARA

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 dichiara:



- 1) Di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito il _____
c/o l'Università degli Studi di _____, con voto _____;
- 2) Di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati della Provincia di _____;
- 3) Di possedere l'esperienza professionale e di avere svolto gli incarichi meglio descritti nel curriculum;
- 4) Di accettare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio dall'avviso pubblico del _____
- 5) Di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:
 - Di non avere in atto alcun contenzioso nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello, sia in proprio o quale rappresentante legale di persone fisiche e giuridiche, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi dell'Azienda;
 - Di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliera "O.R. Villa Sofia-Cervello", tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

Le eventuali comunicazioni riguardanti il presente provvedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Via _____ cap _____ città _____
(prov _____) tel _____ PEC _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.



Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) combinato con il D. Lgs 101 del 10.08.2018.

Data

Firma