



**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”**  
**UNITA’ OPERATIVA PROVVEDITORATO**  
**90146 – PALERMO – Via Strasburgo n°233**  
\*\*\*\*\*

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE  
EMERGENZE PER L’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA  
SOFIA – CERVELLO”.**

## **DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

### **-CAPO I – Gestione del servizio.**

\*

#### **Art. 1.(Oggetto e natura dell'appalto)**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di vigilanza antincendio per i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" secondo quanto previsto dal D.M. del 10.03.1998 e dal D.M. 19.03.2015, mediante la presenza h 24 di 6 addetti adeguatamente formati e abilitati ad operare all'interno di strutture a rischio di incendio elevato per un totale di 52560 ore anno ( 24x6x365giorni)

In particolare il servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione delle emergenze oggetto della presente gara è:

- Finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio, per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, con presidio fisso H 24 per 12 mesi, con le modalità appresso descritte secondo la normativa della prevenzione incendi e gestione delle emergenze D.M. del 10.03.1998 e s.m.i. e D.M. 19.03.2015
- Collaborazione e supporto, che deve prestare alla squadra antincendio di compartimento, per le attività dei citati decreti.
- Tutti gli oneri per tali servizi, espletati secondo la normativa vigente, del D.M. 19.03.2015, si intendono globalmente compensati con i canoni contrattuali.

Gli obiettivi principali si possono riassumere sinteticamente nei seguenti punti:

- Verifica, controllo e pronta disponibilità di tutti i presidi antincendio presenti all'interno dei Presidi Ospedalieri, al fine di aggiornare e mantenere aggiornato anche il registro antincendio;
- Salvaguardia ed evacuazione delle persone in caso di emergenza;
- Tutela e conservazione dei beni, delle strutture, degli uffici e degli archivi presidiati, anche al fine di garantire la continuità del servizio;
- Primo intervento in caso di principi di incendio;
- Coordinamento con i centralinisti e collaborazione con gli operatori addetti antincendio turnisti operanti nei vari reparti dei Presidi Ospedalieri;
- Collaborazione con gli enti di soccorso esterni preposti, in caso di emergenza grave;
- Sorveglianza continua di aree non frequentate e quindi a maggior rischio di incendi;
- Sorveglianza sul comportamento degli utenti e dipendenti per prevenire gravi situazioni di rischio e coordinamento anche con il personale dell'istituto di vigilanza privata;
- Collaborazione con la società di manutenzione degli immobili per il monitoraggio continuo su impianti di controllo per la prevenzione incendi;
- Collaborazione con i Manutentori delle ditte esterne, nel monitoraggio di eventuali sistemi di videosorveglianza;
- - Monitoraggio costante della funzionalità di impianti di allarme e presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, porte tagliafuoco, ecc).

Si ribadisce che il presente servizio dovrà agire in coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione e che la chiamata ad enti di sicurezza e di soccorso esterni (V.V.F. Polizia, Carabinieri, Protezione Civile, ecc) sarà compito esclusivo della Direzione Medica di Presidio o del personale reperibile della Stazione Appaltante.

In ordine decrescente di priorità saranno quindi considerate:

- La salvaguardia ed incolumità delle persone (prioritaria);
- La conservazione dei beni e/o apparecchiature;
- Il rapido ritorno a regime dei servizi e dell'ospitalità successivamente ad un evento dannoso.

## **Art. 2.(Riferimenti normativi Durata del contratto e recesso)**

L'Assuntore dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'Affidamento in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ◆ D.Lgs. 81/2008 s.m.i.– “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ◆ D.P.R. 151/11;
- ◆ DM 01/09/2021 “Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a) , punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”;
- ◆ DM 02/09/2021“Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”;
- ◆ DM03/09/2021“Criteri generali di progettazione, realizzazione e desercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punti 1 e 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”.
- ◆ DM 18/09/2002 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private”
- ◆ DM 19/03/2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002”;

## **Art. 3.(Durata del contratto e recesso)**

L'appalto ha la durata di due annate gestionali, a partire dalla data di effettivo inizio dell'erogazione del servizio.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di recesso alla scadenza di un periodo massimo del 1° semestre, da considerare come periodo di prova, qualora il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Azienda, non soddisfacente, come disciplinato dall'articolo 16 del capitolato tecnico e in tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, effettuate le opportune valutazioni di convenienza e sulla qualità e sulla regolarità del servizio e dei servizi complementari resi dall'impresa aggiudicataria, oltre che dalla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato, la facoltà di proseguire con la predetta, alla scadenza, il rapporto contrattuale per un periodo, non superiore comunque a due anni , mediante riaffidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.76, comma 2 del D.Lgs n°36/2023. L'eventuale richiesta di prosecuzione del rapporto contrattuale sarà trasmessa all'Impresa aggiudicataria per iscritto, mediante posta elettronica certificata, entro tre mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale.

In caso di riaffidamento alla scadenza del contratto potranno essere rinegoziati a favore dell'Azienda Ospedaliera i prezzi praticati, se non risulteranno allineati a quelli risultanti dalle ultime gare espletate da altre aziende sanitarie per servizi simili.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare ad erogare il servizio alle condizioni contrattuali ed alle condizioni economiche convenute fino a quando l'Azienda non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda.

#### **Art. 4.( esecuzione e luogo del servizio )**

Il servizio dovrà essere effettuato presso i presidi dell'Azienda Ospedaliera presso i quali è depositata la documentazione richiesta ed in collaborazione con il personale indicato dall'Azienda Ospedaliera.

Gli incaricati del soggetto affidatario, che cureranno tutti i rapporti con l'Azienda Ospedaliera, dovranno essere preventivamente presentati e dovranno essere in possesso di idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; essi saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione individuerà il personale interno che affiancherà gli incaricati del soggetto affidatario nello svolgimento delle attività al fine di assicurare la diffusione delle competenze al personale dell'Azienda Ospedaliera, coerentemente con gli obiettivi enunciati nel presente incarico.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'Impresa, che ne è la sola responsabile.

Siti di esecuzione del Servizio:

- P.O. "Villa Sofia" Piazza Salerno n. 1 - 90146 – Palermo;
- P.O. "C.T.O." Via Antonino Cassarà - 90146, Palermo;
- P.O. "Vincenzo Cervello" Via Trabucco n. 180 – 90146 – Palermo.

#### **Art. 5.( Articolazione del servizio )**

##### **5.1 Definizioni:**

Per servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione delle emergenze si intende il servizio di presidio fisico, volto a controllare all'interno dei locali dei Presidi Ospedalieri, (fabbricati, plessi separati, zone non presidiate, centrali tecnologiche, aree esterne, archivi, zone di sosta e parcheggi), tutti quei elementi, comportamentali o sequenze di eventi incontrollabili che possano assumere rilevanza tale da determinare condizioni di rischio non prevedibili e quindi non affrontabili solo con misure tecniche di prevenzione.

Il servizio è pertanto finalizzato al completamento delle misure di sicurezza esistenti, dell'attività di prevenzione incendi, e volto a prevenire situazioni di rischio, oltre ad assicurare l'immediato intervento nel caso in cui si verifichi l'evento dannoso.

##### **4.2 Modalità di espletamento**

La vigilanza antincendio sarà programmata con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) mediante controlli giornalieri e periodici delle aree e di tutti i presidi attivi e passivi disponibili per la gestione delle emergenze, saranno anche definite le ronde prevenzione e di controllo e di intervento. In considerazione delle notevoli distanze all'interno dei Presidi tra i padiglioni, si rende necessario l'intervento con mezzi e/o veicoli da rendere disponibili alle squadre per il pronto intervento e per le attività di ronda di seguito descritte.

Il servizio dovrà svolgersi presso i Presidi Ospedalieri (P.O. V.Cervello, P.O. Villa Sofia, e P.O. CTO) di seguito indicati secondo le modalità e gli orari di seguito indicati:

- tutti i giorni dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata H 24 per tutti i Presidi Ospedalieri a ciclo continuativo, per un totale complessivo di circa 50.000 ore anno. Tali quantitativi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, in ragione degli adeguamenti strutturali programmati e modifiche organizzative.

La composizione dei turni di servizio e la riduzione del rischio incendi, sarà l'indicatore gestionale per la definizione del monte ore contrattuale in aumento o diminuzione. Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi, di personale e attrezzature per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale addestrato e qualificato.

Inoltre detto personale dovrà rendersi edotto sul piano di emergenza ed evacuazione aziendale

Gli Addetti alle emergenze della ditta dovranno essere disposti, al momento, nel seguente modo:

**Strutture in H24:**

**P.O. "Villa Sofia"** in misura di n.2 (DUE) addetti sorveglianza antincendio in possesso di attestato antincendio a rischio elevato per turno.

**P.O. "V. Cervello "**: in misura di n. 3 (TRE) addetti sorveglianza antincendio in possesso di attestato antincendio a rischio elevato per turno;

**P.O. C.T.O.** dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00/19:00, lo stesso, rientrerà presso il P.O. Cervello, per svolgere il giorno seguente il turno 19:00/7:00.

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), al Responsabile della Sicurezza Tecnica Antincendio (RSTA) e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti elencati in via preliminare e non esaustiva:

- Servizio di sorveglianza antincendio, secondo quanto previsto dall'articolo 42 del D.M. 8 settembre 2002, secondo quanto previsto dall'articolo 42 del D.M. 8 settembre 2002 come integrato dal D.M. 19 marzo 2015, con ronde. Lo scopo delle ronde di prevenzione è impedire o ridurre il rischio, ossia la probabilità che si verifichino eventi non desiderati. In tal senso la squadra dell'Appaltatore realizzerà un servizio mirato a far sì che non si realizzino azioni o comportamenti tali da incrementare la probabilità di un rischio di incendio: essa seguirà un percorso, includente un dettagliato programma di attività, che sarà organizzato in modo da realizzare il monitoraggio continuo all'interno dell'Ospedale, con passaggi differenziati nelle ore diurne e nelle ore notturne con particolare cura alle zone non presidiate (aree di uso solo diurno) o al momento non utilizzate (fondamentalmente la zona monumentale del Presidio Ospedaliero).
  - 1) pattugliamento continuo in tutti i locali dei fabbricati, plessi separati, zone non presidiate, centrali tecnologiche, aree esterne, archivi, zone di sosta e parcheggi con l'obbligo di segnalare al personale incaricato dell'Azienda ospedaliera tutte le circostanze e gli eventi che possono creare pericolo, in particolare:
    - o accumuli di rifiuti e/o di materiale da riporto;
    - o accumuli di sterpaglie;
    - o accumuli di Rifiuti Speciali Ospedalieri o similari;
    - o intralci o impedimenti vari tali da non consentire l'utilizzo delle uscite di sicurezza;
- Sorveglianza mezzi di prevenzione incendi attivi e passivi ( porte di compartimentazione, estintori, manichette, cartellonistica antincendio, illuminazione di emergenza, ecc.) ;
- Intervento per la gestione delle emergenze antincendio, ed altre emergenze che in qualche modo hanno attinenza con la sicurezza di personale, pazienti e visitatori che possono portare alla necessità di parti o di interi edifici ( allagamento, evento sismico, black out, attentati terroristici, allarme bomba, blocco ascensori, incendi nei parcheggi e quant'altro previsto dal Piano di Emergenza e Evacuazione Aziendale –Piano di gestione delle emergenze);
- Controllo visivo della funzionalità degli impianti antincendio;

- Primo intervento di spegnimento con estintori, naspi e/o idranti;
- Primo soccorso su persone coinvolte in situazioni di emergenza.

In particolare, il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà svolgere i compiti di:

- 1) Primo intervento di spegnimento incendi con estintori portatili o carrellati, naspi o idranti, in attesa qualora necessario dell'arrivo dei Vigili del Fuoco;
- 2) Sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come "controllo visivo" atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili, il monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati nelle ore diurne e nelle ore notturne, verifica dei sistemi fissi di rilevazione, con particolare cura delle zone non presidiate;
- 3) Segnalazione attraverso rapporti giornalieri e periodici al RSTA, al DEC e al SPP in caso di malfunzionamenti, anomalie ai sistemi di protezione incendi attivi e passivi e rimozione o furti dei sistemi di spegnimento incendi quali estintori, naspi e idranti;
- 4) Verifica della funzionalità dei piani di evacuazione, in particolare percorsi d'esodo orizzontali e verticali sgombri, porte REI non bloccate, attraverso rapporti o check list al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 5) Attività di controllo, gestione chiamate e allarmi tramite servizi tecnologici in collegamento diretto con il Centro di Gestione delle Emergenze aziendale;
- 6) Primo intervento per la messa in sicurezza in caso di malfunzionamenti degli ascensori o blackout elettrico, eventualmente confinate all'interno delle cabine, nel più breve tempo possibile, con le manovre di posizionamento al piano;
- 7) Attivarsi e collaborare con gli addetti di compartimento ed eventualmente i VVF in caso di emergenza e supportare in caso di evacuazione verticale o orizzontale il personale dell'Azienda Committente.
- 8) Aggiornamento costante del censimento dei dispositivi antincendio soggetti a sorveglianza e comunicazione al committente in caso di variazione di posizionamento, caratteristiche e numero, in collaborazione con la società di manutenzione dei Presidi Antincendio;
- 9) Richiesta all'Ufficio Tecnico dell'Azienda, tramite il S.P.P., dell'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di rilievo di anomalie o malfunzionamenti agli impianti e sistemi di comunicazione al S.P.P. delle anomalie sulla sicurezza;
- 10) Collaborazione per l'installazione e/o collocazione di estintori mancanti, di cartellonistica antincendio e di sicurezza, installazione di planimetrie indicanti le vie di esodo ecc., previo raccordo con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio;
- 11) Servizio di continua assistenza in caso di bisogno, informazioni e cortesia a tutti gli ospiti e ai lavoratori presenti nella struttura a seguito di un'emergenza;
- 12) Verifica immediata (con sopralluogo sul posto) dei locali che hanno generato l'attivazione di allarmi di rivelazione fumo, tacitazione degli allarmi in caso di accertato falso allarme e comunicazione del falso allarme ai soggetti interessati all'emergenza, ovvero esecuzione delle procedure di competenza di emergenza previste nel PEI in caso di pericolo accertato;
- 13) Primo intervento per supporto in caso di eventi di blackout, di allagamento, lesioni crolli o cedimenti di parti edili, fughe / guasti agli impianti dei di gas medicinali, interruzione dei principali servizi (elettrico, riscaldamento/condizionamento, idrico, telefonico, ecc. e a tutte le emergenze previste nel P.G.E.) volti ad avvisare i responsabili del personale in servizio nelle strutture sanitarie e le persone eventualmente presenti nelle zone interessate al rischio (anche soprastanti e sottostanti i locali interessati), delimitando (ove necessario) le zone interessate dall'evento, supportando il personale del reparto/zona interessata in

eventuali interventi di movimentazione di pazienti, attrezzature ecc. che fosse necessario effettuare e ordinate dal personale addetto e responsabile della struttura/reparto;

- 14) primo intervento per la messa in sicurezza in caso di malfunzionamento degli ascensori e/o black out elettrico, al fine di fare uscire le persone, eventualmente confinate all'interno delle cabine, nel più breve tempo possibile;
- 15) gestione/organizzazione delle prove di esodo previste dalla Normativa Vigente, in collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio, il RSPP, il Responsabile dell'Emergenza e previo avviso ai reparti interessati.
- 16) Garantire congiuntamente al Committente ogni azione di cooperazione e coordinamento ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e secondo quanto altro previsto nel D.G.S.A. e secondo quanto previsto nel D.M. 02/09/2022 – “ S.G.A.”.

Il dettaglio delle operazioni di verifica e le modalità di svolgimento del servizio verranno perfezionate ad avvenuta aggiudicazione e potranno, nel corso dell'appalto essere integrate o modificate, fermo restando il numero delle persone e le ore di presenza, senza alcun diritto a maggiori e diversi oneri.

### **Attività in servizio di ronda**

Durante l'orario di lavoro, per ogni turno, il personale del servizio di vigilanza antincendio deve effettuare giri di ronda esterni ed interni, con propri mezzi e/o veicoli, nonché è necessario effettuare anche dei controlli all'interno delle diverse Unità Operative/reparti, all'interno e all'esterno dei locali più esposti ad atti vandalici quali i seminterrati, locali tecnologici, locali non presidiati e perimetri esterni ospedalieri, con mezzi propri.

I turni di lavoro, la presenza del personale di vigilanza antincendio ed il riscontro degli effettivi giri di ronda, devono poter essere riscontrabili in qualsiasi momento qualora l'Azienda Ospedaliera ne faccia richiesta, occorre quindi prevedere un sistema elettronico di rivelazione (Ex tecnologia RFD/badge) ronde ispettive a cura della Ditta aggiudicataria, che ne curerà l'installazione e la manutenzione. Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale addestrato e qualificato che collaborerà con gli addetti antincendio nominati all'interno dell'Azienda.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere evitati disagi per i pazienti e i dipendenti.

La Ditta appaltatrice provvederà a fornire gli idonei DPI antincendio al proprio personale, a controllare settimanalmente le attrezzature di supporto (di proprietà dell'Azienda Ospedaliera), da utilizzare in caso di emergenza, le quali sono allocate all'interno degli armadi antincendio di colore rosso posizionate in apposite aree.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà inoltre annotare sui registri dell'Azienda tutte le anomalie riscontrate durante i servizi di ronda.

Durante i servizi di verifica, si dovrà provvedere a:

- accertare la perfetta efficienza delle porte tagliafuoco e delle porte automatiche, con conseguente eventuale segnalazione al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli impianti d'allarme, degli estintori e degli impianti antincendio;
- verificare lo stato di funzionamento degli impianti di allarme e rilevazione fumi;
- accertare che le vie di esodo risultino regolarmente praticabili e non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati;
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili ed utilizzabili (es: estintori, idranti, naspi ecc.);
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo passivo siano utilizzabili (es porte tagliafuoco, impianti di spegnimento automatico) e segnalare il malfunzionamento al Servizio di Prevenzione e Protezione;

- registrare il passaggio durante i giri di ispezione e/o riscontro attraverso tecnologie informatiche.

### **Attività di pronto intervento, verifica e controllo**

Il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno ed all'esterno delle aree ospedaliere; si riporta di seguito un elenco indicativo e non esaustivo delle attività da espletare, rimanendo in capo alla Ditta ogni onere comunque connesso con la garanzia della prevenzione incendi:

- Verificare ed eventualmente segnalare la chiusura degli accessi di ambienti a rischio, secondo le disposizioni della Direzione Sanitaria;
- Provvedere tempestivamente, con gli appositi Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.), in caso di chiamata urgente per il rilevamento di incendio, fuga di gas o altro evento ( allagamenti, eventi sismici e blackout elettrici ) , a compiere tutti le azioni e atti a eliminare o ridurre la portata dell'evento dannoso, richiedendo tempestivamente tramite il centralino aziendale, qualora necessario e previa autorizzazione della Direzione Medica dei Presidi, l'intervento dei Vigili del Fuoco;
- Controllare lo stato degli allarmi degli impianti antincendio installati;
- Supportare e collaborare attivamente con i Vigili del Fuoco negli interventi di loro competenza.
- Controllo dell'accessibilità alla struttura da parte di mezzi di soccorso e di sicurezza;

Con riferimento all'attività di controllo, il personale di vigilanza antincendio dedicherà particolare attenzione al rispetto da parte delle persone del divieto di fumo, a segnalare atti vandalici che creino danni a parti degli edifici e/o degli impianti, all'ispezione delle centrali termiche, dei depositi, dei quadri elettrici e di tutti i locali ed apparecchiature ad elevato rischio d'incendio, nonché alla verifica di tutte le apparecchiature antincendio in dotazione ai presidi ospedalieri. Dovranno, altresì, essere controllati le parti esterne con particolare cura alle aree verdi con crescita di vegetazione spontanea dove è elevato il pericolo d'incendio a causa della vicinanza alle strade di transito interno, e con particolare attenzione all'eventuale accumulo di rifiuti o di ingombrati che possono costituire rischio per la sicurezza non solo antincendio. Il dettaglio delle operazioni di verifica e le modalità di svolgimento del servizio verranno perfezionate ad avvenuta aggiudicazione e potranno, nel corso dell'appalto essere integrate e/o modificate, fermo restando il numero delle persone e le ore di presenza, senza per questo creare alcun diritto a maggiori e/o diversi compensi.

Le ronde di controllo , svolte attraverso i propri mezzi e/o veicoli, opereranno le seguenti attività , descritte in modo sintetico e non esaustivo :

#### **USCITE DI EMERGENZA (giornaliero) - VIE DI ESODO (settimanale)**

- Verificare che tutte le parti destinate ad uscite di emergenza quali passaggi, corridoi, scale, risultino libere da ostruzioni e da pericoli che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo;
- Verificare che le porte delle uscite di emergenza si aprano facilmente e risultino opportunamente segnalate;
- Verificare che l'uscita di sicurezza sia sempre segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);

#### **USCITE DI EMERGENZA (giornaliero) – MANIGLIONI ANTIPANICO (settimanale)**

- Segnalare, in caso di rottura del dispositivo, la necessità di sostituzione della porta.;
- Verificare (in fase di Start Up) che i maniglioni siano a marchiatura CE;

#### **ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA (mensile)**

- Verificare che i componenti non presentino segni di rottura o deterioramento;
- Verificare l'integrità delle lampade e la loro stabilità alle strutture murarie.

#### **PULSANTI DI SGANCIO DELLA CORRENTE ELETTRICA (trimestrale)**

- Verificare se sia necessario il martelletto per la rottura del vetro del pulsante
- Verificare che il pulsante sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile
- Verificare che il pulsante sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es.: sgancio elettrico del quadro).
- Verificare l'integrità del componente

#### **PULSANTI DI ALLARME (trimestrale)**

- Verificare se sia necessario il martelletto per la rottura del vetro dei pulsanti
- Verificare che il pulsante sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
- Verificare che il pulsante sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es.: allarme incendio).
- Verificare l'integrità del componente.

#### **VALVOLE DI INTERCETTAZIONE GAS INFIAMMABILI E/O ESPLOSIVI (trimestrale)**

- Verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello;
- Verificare che la valvola sia chiaramente visibile e facilmente accessibile.

#### **PORTE REI (trimestrale)**

- Verificare che le porte REI (fatta eccezione per quelle dotate di dispositivi di chiusura automatica) risultino chiuse e non presentino danneggiamenti che ne pregiudichino la stabilità e la regolare chiusura;
- Verificare che le porte dotate di dispositivi di chiusura automatica possano ruotare liberamente;
- Verificare che le porte si aprano e si richiudano facilmente;
- Aprire le porte e verificarne la corretta chiusura. Per le porte dotate di elettromagneti, verificare che questi non siano staccati;
- Verificare il perfetto funzionamento delle porte rei dal punto di vista meccanico e segnalare eventuali ostacoli che precludano il perfetto funzionamento delle stesse (es. presenza di bancali o carrelli dell'ospedale davanti ad esse);
- Verificare che le guaine non siano danneggiate.

#### **DISPOSITIVI DI PRIMO SOCCORSO (trimestrale)**

- Verificare che la cassetta sia segnalata da apposito cartello e provvista dell'elenco dei materiali contenuti;
- Verificare che la cassetta sia ben visibile e facilmente raggiungibile;
- Verificare che i materiali presenti nella cassetta/armadi corrispondano a quelli contenuti nell'elenco affisso sulla stessa e risultino in buono stato di conservazione;
- Verificare la scadenza dei materiali in essa contenuti.

#### **SEGNALETICA DI SICUREZZA (trimestrale)**

- Verificare, con planimetria alla mano, la presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista;
- Verificare che la segnaletica non sia occultata a causa dello spostamento di scaffali, accumulo di materiale e altro;
- Verificare che la segnaletica non sia degradata;
- Verificare la visibilità della segnaletica in caso di mancanza di illuminazione

#### **ESTINTORI PORTATILI (trimestrale)**

- Verificare che gli estintori siano chiaramente visibile ed utilizzabili immediatamente con l'accesso allo stesso libero da ostacoli;
- Verificare che gli estintori siano collocati nel posto previsto e siano indicati correttamente sulla documentazione di riferimento;
- Verificare che gli estintori non siano manomessi, soprattutto il dispositivo di sicurezza;
- Controllare la segnalazione del manometro di pressione;
- Verificare che gli estintori siano facilmente raggiungibili;

- Verificare che gli estintori siano privi di anomalie quali corrosioni, perdite, ugelli ostruiti e incrinature di flessibili;
- Verificare la presenza e la corretta compilazione del cartellino di manutenzione degli estintori;
- Verificare che gli estintori siano dotati di etichetta leggibile ed integra;
- Verificare che gli estintori siano correttamente posizionati in merito alla normativa vigente sul numero degli estintori

#### **IDRANTI A MURO UNI 45 - NASPI (trimestrale)**

- Verificare che gli idranti a muro siano collocati nel posto previsto ed indicati correttamente sulla documentazione di riferimento;
- Verificare che gli idranti a muro siano accessibili senza ostacoli e visibili chiaramente;
- Verificare che sia presente l'apparato antincendio (naspo, manichetta, lancia...);
- Verificare che l'armadietto di contenimento del sistema di spegnimento sia integro;
- Verificare che il sistema di spegnimento sia libero da ostacoli ed utilizzabile immediatamente;
- Verificare che gli idranti a muro siano privi di segni di deterioramento, corrosione o perdite.

#### **IMPIANTI DI RILEVAZIONE FUMI ED ALLARME ANTINCENDIO (giornaliero)**

- Controllare la centrale dell'impianto e leggere sul display l'assenza di eventuali segnalazioni di allarme o guasto;
- Eseguire un controllo visivo degli elementi costituenti l'impianto (rilevatori, pulsanti di allarme, pannelli ottico acustici ecc.).

#### **QUADRI ELETTRICI (giornaliero)**

- Controllare che i quadri sia normalmente chiusi;

#### **GRUPPI ELETTROGENI (giornaliero)**

- Verificare che l'accesso al gruppo non sia precluso

#### **CENTRALI TERMICHE (giornaliero)**

- Verifica che la porta di accesso sia chiusa a chiave
- Verifica presenza di materiale combustibile o sversamento di liquidi infiammabili

#### **CABINE ELETTRICHE (giornaliero)**

- Verificare che la porta sia chiusa a chiave

#### **CANTIERI ATTIVI (giornaliero)**

- Verificare che nelle aree di cantiere non vi siano depositi di materiali infiammabili
- Accertarsi della presenza nelle aree di cantiere dei presidi antincendio

L'Appaltatore proporrà, per approvazione e/o per modifica, alla Stazione Appaltante delle check list contenenti i riscontri delle attività periodiche sopra elencate. Tutte le verifiche previste per normativa, dovranno essere registrate negli appositi registri antincendio.

Le ronde di intervento realizzano le operazioni di abbassamento del profilo di rischio dei locali provvedendo a sanare le anomalie o le inefficienze, ovvero intervenendo direttamente nei diversi casi di emergenza, qualora insorgessero.

Durante le ronde il personale operativo effettuerà quando necessario a gestire le situazioni di emergenza che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono descriversi:

- Incendio o principio di incendio
- Allagamento
- Fughe di gas e sostanze tossiche
- Sversamento di sostanze chimiche inquinanti
- Evento sismico
- Black out
- Attentati terroristici
- Quant'altro previsto dal Piano di Emergenza proprio della struttura dell'Azienda

## **Art. 6.( Tempi di intervento )**

Qualora dovessero verificarsi eventi di incendio, allagamenti, crolli o lesioni di pareti, controsoffitti, intonaci tali da pregiudicare immediatamente la sicurezza anche per la possibilità di transito durante l'esodo in caso di emergenza, ovvero danneggiamenti agli infissi tali da renderli pericolanti, fughe di gas anestetici, guasti agli impianti di rilevazione incendi, attivazione dell'allarme incendio in un locale, blocco di ascensori o ogni altro evento che possa mettere a rischio l'incolumità delle persone, la squadra antincendio di competenza dovrà indossare i DPI necessari in funzione del tipo di emergenza da affrontare e prelevare le relative attrezzature idonee all'evento e recarsi sul luogo **entro e non oltre 5 minuti** dal termine della chiamata telefonica proveniente dal reparto e/o dall'operatore addetto in loco. Il componente della squadra che riceve la chiamata deve accertarsi dell'esatto luogo, tipologia e gravità stimata dell'evento individuando e identificando il chiamante e acquisendo il suo numero telefonico per poterlo richiamare attraverso il centralino.

La squadra di emergenza deve effettuare tutte le necessarie operazioni per la prima messa in sicurezza in funzione del tipo di evento o il primo intervento di lotta all'incendio, avvisare il SPP, DMP e il servizio tecnico della Azienda.

In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, il responsabile della squadra di emergenza dovrà dare al caposquadra dei VVF le necessarie informazioni per individuare e affrontare l'evento.

Analoghe informazioni devono essere fornite al tecnico reperibile o in servizio del Servizio tecnico dell'Azienda Ospedaliera e al SPP.

Al termine dell'evento, la squadra interessata dovrà relazionare, attraverso il Responsabile del Servizio per iscritto in merito all'evento, indicando tempistiche, tipologia, possibili cause se individuate o presunte. Detta relazione dovrà essere presentata al DEC entro e non oltre 24 ore dalla data dell'evento o, nel caso vi fossero feriti, entro 12 ore dall'evento.

Qualora l'evento pericoloso dovesse avvenire negli ultimi minuti del turno di servizio della squadra di emergenza, la stessa dovrà rimanere in servizio finché la squadra subentrante non avrà preso in consegna e acquisito tutte le informazioni necessarie per la gestione dell'evento

## **.Art. 7.( Riscontro delle prestazioni e software di rendicontazione )**

Il riscontro della presenza in servizio e dell'effettuazione dei vari passaggi degli addetti, secondo le cadenze prescritte nelle diverse zone degli edifici oggetto del servizio, deve essere certificata. mediante sistemi di controllo ronda, installati a cura ed onere dell'appaltatore e sviluppati in modo da essere caricati automaticamente sul software di controllo del servizio stesso, tramite la lettura di etichette RFID o sistemi elettronici a garantire il controllo, ad insindacabile giudizio del DEC e del RTSA installati lungo il percorso. da ispezionare in punti concordati con il DEC e l'RTSA e rilevabili da apposite apparecchiature messe a disposizione dall'appaltatore ad ogni singola squadra.

I dati saranno giornalmente scaricati sul relativo computer presente nella centrale di controllo delle emergenze di competenza od altre postazioni individuate. Ogni PC dovrà essere fornito dall'appaltatore completo di tutti gli accessori, (monitor, tastiera e Mouse, stampante laser, scheda LAN, ecc.), con installato il software dedicato per il controllo del servizio fornito dall'appaltatore e adeguato alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera secondo le indicazioni fornite dal DEC e del RTSA.

IL software dovrà essere accessibile via WEB anche al DEC e al RTSA con apposito sistema di password, e dovrà consentire di verificare le attività delle singole squadre, addetti e realizzare statistiche per squadra, addetto e per il servizio nel suo complesso, il tutto al fine di consentire all'Azienda Ospedaliera la verifica del corretto espletamento del servizio.

Sul software dovranno anche essere caricati e archiviati gli esiti delle attività svolte dall'appaltatore, i rapporti di ispezione e verifica, le relazioni su eventuali eventi avversi verificatisi e le altre attività svolte dal personale.

Il software dovrà consentire la stampa di rendiconti e statistiche in modo che l'attività svolta possa essere periodicamente rendicontata al DEC, mensilmente o in qualunque momento questo fosse richiesto dal DEC.

Il software dovrà essere conformato in modo che il file scaricato venga comunque conservato dal sistema e non sia possibile la sua modifica se non lasciando traccia della stessa e delle parti interessate dalla modifica.

L'appaltatore del servizio dovrà provvedere alla fornitura di tutto il sistema suddetto di controllo, comprensivo di installazione e manutenzione del sistema elettronico ed informatico.

L'appaltatore dovrà altresì fornire e installare, in contraddittorio con il DEC e IL RTSA, le etichette RFID nelle posizioni concordate, sostituendole entro 24 ore qualora le stesse venissero rimosse o danneggiate o non fossero capaci di trasmettere correttamente il segnale ai Pad degli operatori in campo.

Mensilmente, o quando l'Azienda Ospedaliera ne faccia richiesta, il Fornitore del servizio deve trasmettere il riepilogo (tabulato) delle marcature registrate mediante ronda elettronica".

In alternativa l'impresa potrà proporre nuovo sistema di rilevazione e rendiconto sul corretto svolgimento del servizio.

#### **Art. 8.( Aumento o diminuzione delle prestazioni )**

Durante la durata contrattuale, l'Azienda Ospedaliera, in ragione delle proprie valutazioni ed esigenze organizzative, logistiche e funzionali che possono manifestarsi nel corso dell'appalto e/o per il perseguimento di specifici obiettivi di utilizzo razionale delle risorse, si riserva la facoltà:

1. di estendere i servizi appaltati;
2. di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi appaltati in qualsiasi momento, in caso di modifiche organizzative dell'azienda Ospedaliera ovvero in seguito di intervenute prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni nazionali e regionali;
3. di apportare ogni tipo di variazioni alle prestazioni.

In questo caso verrà riconosciuto all'Impresa aggiudicataria una variazione proporzionale dei costi e si applicheranno le stesse condizioni economiche offerte in sede di gara per lo stesso tipo di interventi, aggiungendo o riducendo l'importo determinato a seguito delle variazioni al corrispettivo mensile contrattuale da corrispondere per l'espletamento del servizio.

Qualora l'importo della variazione richiesta risulti compresa nel limite del 20% dell'importo complessivo del servizio, valutata sulla base dei prezzi offerti in gara (canone mensile) l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a darvi esecuzione.

Qualsiasi modifica del tipo di servizio svolto, verrà comunicata all'Impresa aggiudicataria mediante lettera scritta, con un preavviso di almeno 30 giorni ed avrà decorrenza dalla data di effettiva cessazione od inizio del servizio.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a prendere atto delle variazioni e ad assicurare conseguentemente i servizi richiesti senza il riconoscimento di alcun onere aggiuntivo alle condizioni economiche offerte nell'ambito della presente procedura di gara.

In nessun caso saranno riconosciuti compensi forfettari o maggiorazioni anche temporanee di prezzo.

Nessuna variazione in aumento o in diminuzione sarà riconosciuta se non disposta formalmente dall'Azienda Ospedaliera.

In questo caso verrà riconosciuto all'impresa aggiudicataria una variazione proporzionale dei costi e si applicheranno le stesse condizioni economiche offerte in sede di gara per lo stesso tipo di interventi, aggiungendo o riducendo l'importo determinato a seguito delle

variazioni al corrispettivo mensile contrattuale da corrispondere per l'espletamento del servizio.

Il DEC e il RUP potranno negoziare con l'Impresa aggiudicataria la modificazione delle modalità di prestazione del servizio, con particolare riferimento all'incremento o alla diminuzione di frequenze, all'addizione o sottrazione di singole mansioni integranti una prestazione, all'impiego di differenti metodologie di intervento.

Ogni richiesta di variazione dovrà essere motivata e trovare fondamento in ragioni obiettive di opportunità tecnica ed organizzativa legate al perseguimento di più elevati standard qualitativi, o emergere dalla necessità di adeguamento del servizio alle modificazioni di natura logistica, strutturale ed organizzativa interne all'Azienda Ospedaliera ed intervenute successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata nei confronti dell'Azienda Ospedaliera ad utilizzare le migliori e le più opportune tecnologie in relazione al tipo di prestazioni da svolgere e a suggerire le migliori, più efficaci ed economiche soluzioni organizzative, tecniche e funzionali idonee a garantire un servizio efficiente e la massima sicurezza degli operatori e dei pazienti nonché dei beni ed attrezzature dell'Azienda Ospedaliera.

Qualora le modifiche di cui trattasi richiedano una diversa qualità dell'attività in questione, tale diversità non deve comportare una variazione delle condizioni economiche offerte nell'ambito della presente procedura di gara.

Nessun compenso in aumento verrà riconosciuto all'Impresa aggiudicataria nel caso in cui dovessero riscontrarsi differenze delle superfici appaltate poste a base del calcolo.

L'Azienda Ospedaliera potrà negoziare con l'Impresa aggiudicataria la modificazione delle modalità di prestazione del servizio, con particolare riferimento all'incremento o alla diminuzione di frequenze, all'addizione o sottrazione di singole mansioni integranti una prestazione, all'impiego di differenti metodologie di intervento.

Ogni richiesta di variazione dovrà essere motivata e trovare fondamento in ragioni obiettive di opportunità tecnica ed organizzativa legate al perseguimento di più elevati standard qualitativi, o emergere dalla necessità di adeguamento del servizio alle modificazioni di natura logistica, strutturale ed organizzativa interne all'Azienda Ospedaliera ed intervenute successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria è obbligata nei confronti dell'Azienda Ospedaliera ad utilizzare le migliori e le più opportune tecnologie in relazione al tipo di prestazioni da svolgere e a suggerire le migliori, più efficaci ed economiche soluzioni organizzative, tecniche e funzionali idonee a garantire un servizio efficiente e la massima sicurezza degli operatori e dei pazienti nonché dei beni ed attrezzature dell'Azienda Ospedaliera.

Qualora le modifiche di cui trattasi richiedano una diversa qualità dell'attività in questione, tale diversità non deve comportare una variazione delle condizioni economiche offerte nell'ambito della presente procedura di gara.

L'Azienda Ospedaliera, in caso di impreviste necessità, si riserva la facoltà di avvalersi dell'Impresa aggiudicataria per l'affidamento di ulteriori servizi complementari non previsti nel presente capitolato tecnico nella misura massima del 50% (cinquantapercento) dell'importo di aggiudicazione, in armonia con quanto disposto dall'art.76 del D.lgs. 36/2023.

In tale ipotesi l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare apposito preventivo con l'indicazione del costo per ore di lavoro mensili, sulla base del programma di intervento predisposto dall'Azienda Ospedaliera, con modalità, tempi e tipo di interventi necessari.

In nessun caso saranno riconosciuti compensi forfettari o maggiorazioni anche temporanee di prezzo. Nessuna variazione in aumento o in diminuzione sarà riconosciuta se non disposta formalmente dall'Azienda Ospedaliera.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a suggerire all'Azienda Ospedaliera le migliori, più efficaci ed economiche soluzioni organizzative, tecniche e funzionali atte a garantire la massima sicurezza degli operatori e dei pazienti nonché dei beni ed attrezzature dell'Azienda Ospedaliera.

Qualora le modifiche di cui trattasi richiedano una diversa qualità dell'attività in questione, tale diversità non deve comportare una variazione delle condizioni economiche offerte nell'ambito della presente procedura di gara.

**L'Azienda Ospedaliera potrà richiedere prestazioni straordinarie e/o aggiuntive ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.**

**A queste saranno riconosciute le stesse condizioni economiche previste per le prestazioni oggetto di gara.**

#### **Art. 9.( Periodo di prova )**

Tenuto conto della natura del contratto, l'aggiudicazione deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva subordinata all'esito di un periodo di prova di 6 (sei ) mesi, decorrenti dall'inizio del servizio , nel corso dei quali dovrà mettere a punto la propria organizzazione ed il proprio sistema di qualità sino al raggiungimento di un elevato standard degli interventi. In particolare, nello stesso arco di tempo, l'Unità Operativa Provveditorato in collaborazione con Il Direttore di esecuzione del contratto valuterà l'idoneità e la capacità dell'Impresa aggiudicataria a mantenere e riprodurre le prestazioni dichiarate prevedendo una specifica e puntuale verifica tesa ad appurare:

- la precisione e l'accuratezza nello svolgimento del servizio
- l'operatività e l'organizzazione raggiunta

A tale proposito il Direttore di esecuzione del contratto dovrà rilasciare una relazione con quale si esprime parere favorevole in merito al superamento della prova, inviandola all'Unità Operativa Provveditorato che provvederà a comunicare il parere favorevole all'Impresa aggiudicataria. Superato il periodo di prova sarà considerato superato con esito positivo ed il rapporto potrà proseguire fino alla naturale scadenza .

In caso di esito negativo del periodo di prova l'Azienda Ospedaliera provvederà a:

- contestare all'Impresa aggiudicataria le cause di inadeguatezza e di non accettabilità del servizio;
- qualora l'Azienda Ospedaliera accogliesse le memorie scritte e le giustificazioni dell'Impresa aggiudicataria verrà accordato un ulteriore e definitivo periodo di prova di 90 giorni.
- qualora l'Azienda Ospedaliera non accogliesse le giustificazioni dell'Impresa aggiudicataria in quanto per le problematiche emerse non vi fosse soluzione o in mancanza di presentazione di memorie scritte difensive o in caso nuovo esito sfavorevole del periodo di prova si procederà alla risoluzione del contratto ed ad affidare alla seconda Impresa migliore offerente e l'Impresa aggiudicataria avrà diritto solo al pagamento dei corrispettivi sulla base dei prezzi definiti, per il periodo di effettivo svolgimento del servizio, escluso ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere. Inoltre l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire il servizio fino al subentro della nuova Impresa.

Tutte le decisioni assunte in caso di esito negativo della prova, compreso quindi il subentro della seconda Ditta, saranno oggetto di apposito atto deliberativo da parte dell'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 10.( Scioperi e cause di forza maggiore )**

Essendo il servizio in oggetto di “pubblica utilità”, l’Impresa aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

L’Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire sempre gli interventi oggetto dell’appalto in quanto la sospensione delle prestazioni, si configura ai sensi dell’articolo 331 del Codice Penale, come interruzione di pubblico servizio.

In caso di scioperi del personale l’Impresa aggiudicataria deve comunicarlo all’ Azienda Ospedaliera con un congruo avviso di almeno tre giorni e deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l’Impresa, l’Azienda e le OO.SS. maggiormente rappresentative, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione di garanzia per l’attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici, recante l’elenco dei servizi essenziali da garantirsi per il Comparto Sanità.

In detto piano di emergenza dovranno essere specificati gli interventi minimi da effettuare ed il contingente minimo di unità a ciò necessario.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dall’Azienda Ospedaliera che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo canone in scadenza con una decurtazione del corrispettivo mensile per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio fatto salvo il maggior danno, qualora l’Azienda Ospedaliera fosse costretta a provvedere direttamente al servizio.

La riduzione é funzione del numero dei giorni in cui il servizio é ridotto e del numero di addetti presenti in ciascuno dei suddetti giorni rapportato al numero di addetti totale.

I casi di impedimento dovuto a forza maggiore (non saranno da considerarsi tali: ferie, aspettative, malattie) o caso fortuito, saranno regolati secondo quanto stabilito dalle disposizioni civilistiche in materia (artt. 1256 e seg. C.C. e 1453 e seg. C.C. in tema di risoluzione del contratto e restante normativa applicabile).

#### **Art. 11.( Personale adibito al servizio )**

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il Responsabile della Sicurezza Tecnica Antincendio e il Servizio Prevenzione Protezione, al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all’interno della struttura che siano lavoratori, degenti o visitatori.

L’appaltatore dovrà formare ed informare gli addetti delle procedure di emergenza aziendali dell’Azienda Ospedaliera e dei suoi eventuali aggiornamenti, in modo che gli addetti alla sorveglianza attiva possano correttamente espletare i loro compiti anche in caso di emergenza, nel risetto delle procedure stabilite dall’Azienda Ospedaliera.

L’appaltatore dovrà pertanto garantire e realizzare i necessari corsi di formazione e informazione del proprio personale addetto al servizio presso l’Azienda Ospedaliera e far partecipare gli addetti ai corsi che eventualmente l’Azienda Ospedaliera predisporrà per fornire agli operatori le necessarie più approfondite conoscenze di procedure di emergenza, caratteristiche e modalità di utilizzo e verifica di parti impiantistiche con particolare riferimento al controllo delle centrali antincendio, alla tacitazione degli allarmi antincendio, all’impiego delle centrali audio per i messaggi di emergenza, alla la verifica delle altre centrali di sicurezza dei principali impianti (es. gas medicinali, ecc.), alla formazione per l’esecuzione delle manovre sugli impianti ascensore in caso di blocco, ecc.

L’appaltatore dovrà garantire che il personale in servizio, compreso quello che invierà in sostituzione di addetti in malattia o ferie, sia sempre istruito sulla tipologia e modalità di espletamento del servizio da svolgere, a conoscenza delle procedure sia normali che di

emergenza previste nei piani di sicurezza dell'Azienda Ospedaliera, sulle procedure di utilizzo e sulle verifiche da eseguire sugli impianti, curando l'effettuazione del servizio affinché venga sempre realizzato ad ogni cambio turno il passaggio delle consegne con la trasmissione di eventuali informazioni particolari attinenti a situazioni da attenzionare ai fini della sicurezza e garantendo che l'eventuale personale in sostituzione per malattia o ferie o assenze di altro tipo, sia sempre sostituito da personale dotato dei medesimi requisiti e conoscenza di tutto quanto necessario per poter svolgere il servizio assegnato con completezza e competenza.

La ditta dovrà garantire per tutta la durata del contatto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa richiesta per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere munito di:

- Attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003 e s.m.i.;
- idoneità tecnica di dell'incarico di addetto antincendio a rischio di incendio elevato (corso di 16 ore) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 139/2006;
- attestato di frequenza a corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici), art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto nell'accordo Stato Regioni 21/12/2011;
- gestione delle emergenze in ambienti confinanti;
- attestato di frequenza a corso di addestramento e qualifica per effettuare la sorveglianza sui sistemi/dispositivi di protezione antincendio;
- corsi di addestramento per l'attività pompieristica svolti presso idonea ed autorizzata struttura nazionale;
- certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo dei DPI di III categoria idonei all'attività antincendio e pompieristica D.lgs 475/92;
- formazione e attestazione al corretto uso degli autorespiratori (AVPR) per l'attività di salvavita;
- essere sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente, analogamente a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria;
- Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) di III categoria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i e Decreto del Ministero della Sanità del 28 settembre 1990. idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile, ad alta visibilità, realizzata in materiale ignifugo per l'attività routinaria e divisa in materiale ignifugo e antifiama, nomex, resistenti a fiamma e calore quali: guanti di protezione, giaccone e pantaloni di protezione, casco e sottocasco di protezione ad uso antincendio. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dalla Stazione Appaltante.
- sistemi di comunicazione per garantire la rintracciabilità in qualsiasi momento dal personale della guardia giurata e dagli addetti antincendio interni e per consentire la comunicazione fra gli addetti stessi.
- Idonei sistemi di illuminazione portatili per ispezionare locali e/o aree non illuminate;
- Formato ed idoneo ad effettuare le manovre di posizionamento degli ascensori al piano e la fuoriuscita del personale.

La ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda Committente da ogni responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda Committente.

La ditta, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contatto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa richiesta per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione aventi i medesimi requisiti professionali al fine di assolvere le prestazioni previste nel presente capitolato. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impiegati assunti.

L'organizzazione dei turni del personale dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione e le sostituzioni tra gli operatori, al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni area, in particolar modo negli spazi sanitari.

Si precisa inoltre che in alcune strutture e per taluni servizi, opportunamente segnalati dall'Azienda Ospedaliera, la sostituzione del personale deve avvenire esclusivamente dopo un percorso di formazione/inserimento documentato.

Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento delle ferie o per causa di malattia.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere almeno quindici giorni prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La ditta, si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'Azienda Committente.

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il Responsabile della Sicurezza Tecnica Antincendio e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti o visitatori.

Gli operatori addetti al servizio dovranno essere dotati di Dispositivi di Protezione Individuali idonei all'attività antincendio e nello specifico:

Dispositivi di Protezione Individuali di III categoria, idonei all'attività antincendio, come scarponi e stivali di sicurezza antinfortunistica ed antincendio, divisa idonea e facilmente riconoscibile ad alta visibilità, realizzata in materiale ignifugo per l'attività routinaria e divisa in materiale ignifugo e antifiama, nomex, resistenti a fiamma e calore; guanti di protezione antifiama e calore, giaccone e pantaloni di protezione in nomex, casco e sottocasco di protezione ad uso antincendio.

Per quanto riguarda la tipologia dei D.P.I. che l'impresa intende utilizzare, questi dovranno essere chiaramente indicati e descritti nell'offerta tecnica, tramite schede di prodotto ed immagini.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alla necessità, presentando nella documentazione tecnica di gara tutti gli attestati e qualifiche del personale che sarà concretamente utilizzato per il servizio di cui trattasi.

Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare

risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti, applicando il Contratto Collettivo di Lavoro, in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda Committente di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lamentele o tenuto un comportamento poco decoro negli ambienti di lavoro.

### **Divise**

Il vestiario utilizzato come Dispositivo di Protezione Individuale (D.P.I.), sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile da quello in uso nelle strutture aziendali.

La Ditta si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del proprio personale e alla loro sostituzione se danneggiate.

### **Disposizioni generali relative al personale adibito al servizio**

#### **Comportamento**

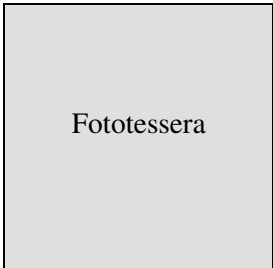
I dipendenti della Ditta, che presteranno servizio negli spazi e nelle strutture dell'Azienda, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e decoro, sia nei confronti degli assistiti, degli operatori sanitari e dei visitatori, assumendo un comportamento professionale.

La Ditta aggiudicataria ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed all'organizzazione e attività svolte durante l'espletamento del servizio. La Ditta inoltre si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda Committente.

In particolare il personale in servizio deve rispettare le seguenti norme di comportamento:

- ◆ svolgere il servizio negli orari prestabiliti tra L'Azienda Ospedaliera e l'Impresa aggiudicataria. Non sono ammesse variazioni degli orari di servizio se non preventivamente concordate con la Direzione Sanitaria di Presidio. A questo scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Impresa aggiudicataria provvederà a dotare i propri dipendenti di cartellini marcatempo da utilizzare su appositi orologi da installare a propria cura e spese presso l'Azienda Ospedaliera o mediante l'utilizzo, ove possibile, dei dispositivi di rilievo delle presenze, in dotazione all'Azienda Ospedaliera previa specifica richiesta di adeguamento del software dando atto che i costi di tale adeguamento sono a carico della stessa Impresa aggiudicataria..
- Gli organi di controllo si riservano la facoltà, in ogni momento, di verificare la presenza del personale e la corrispondenza degli orari di lavoro, nel rispetto del piano dettagliato per padiglione, reparto, e cc, a garanzia della puntuale esecuzione del servizio e per la segnalazione di eventuali inadempienze.
- ◆ essere presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati;
- ◆ rispettare gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- ◆ non intrattenersi durante il servizio con ospiti, con il pubblico o con i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, se non per motivi di servizio;
- ◆ essere a conoscenza dei criteri di pulizia e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono;
- ◆ operi nel pieno rispetto della privacy e della dignità di degenti e visitatori;
- ◆ rispettare l'assoluto divieto di fornire consigli, impressioni o notizie riguardanti medici, pazienti, terapie od altro;
- ◆ mantenere il segreto assoluto su tutto quanto sentono o vedono durante l'espletamento del servizio, concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Ospedaliera;

- ◆ segnali subito agli organi dell'Azienda Ospedaliera ed al proprio responsabile le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- ◆ non prenda ordini da soggetti estranei all'espletamento del servizio e prendere disposizioni solo dal proprio diretto responsabile;
- ◆ curare l'igiene personale e mantenere durante il servizio un contegno irrepreensibile e decoroso, di sicura moralità, in rispetto dell'utenza e del personale dell'Azienda Ospedaliera ed in particolare il rapporto con gli utenti deve essere impostato sul pieno rispetto della loro dignità ed ispirato a criteri di solidarietà umana e cortesia nell'approccio evitando ogni forma confidenziale rivolgendosi agli utenti in terza persona;
- ◆ non appropriarsi di quanto occasionalmente rinvenuto nel corso dell'espletamento del servizio, consegnando l'oggetto ritrovato qualunque ne sia il valore e lo stato, al proprio responsabile del Servizio che a sua volta le dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria di Presidio;
- ◆ presentarsi in servizio provvisto di idonea divisa.. Tutto il personale dell'Impresa addetto al servizio presso l'Azienda Ospedaliera dovrà vestire una divisa, di foggia e colore concordata con l'Azienda Ospedaliera stessa tale da rendere identificabili gli operatori. Tale divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata. è assolutamente vietato indossare qualsiasi tipo di vestiario non consono alla suddetta. (es. jeans, scarpe da ginnastica ecc.). Gli operatori addetti allo svolgimento del servizio presso le terapie intensive, subintensive, complessi operatori dovranno essere dotati di specifiche divise da utilizzarsi esclusivamente in tali aree.
- ◆ presentarsi in servizio munito di cartellino di identificazione comprensivo di denominazione dell'Impresa di appartenenza, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia, come riportato dalla seguente figura a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991, dell'articolo 6 della Legge 123 del 3 Agosto 2007, n°123 ed articoli 18-20 del D.Lgs n°81 del 9 Aprile 2008, che deve essere esposto durante l'orario di servizio secondo il seguente formato:.

Logo fornitore	
	N° cartellino
	Denominazione fornitore
	Nominativo dipendente
	Matricola dipendente
Firma di autorizzazione _____	

**Il distintivo di ogni dipendente deve essere validato dal Responsabile di esecuzione del contratto e firmato per autorizzazione.**

Inoltre gli operatori tutti dovranno:

- ◆ attenersi ed uniformarsi a tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro, alla regolamentazione interna sia di carattere generale che speciale dell'Azienda Ospedaliera e a norme appositamente emanate per il personale dell'Impresa aggiudicataria;
- ◆ mantenere un comportamento corretto e dignitoso;
- ◆ applicare correttamente i protocolli e/o procedure dell'Azienda Ospedaliera relativamente alle norme comportamentali e non assumere atteggiamenti conflittuali con gli utenti e con il personale dell'Azienda Ospedaliera;

- ◆ abbia un documento di identità personale;
- ◆ non creare disturbo od intralcio al normale andamento dell'attività sanitaria, assistenziale o tecnico-amministrativa del personale dipendente;
- ◆ non creare disordine tra carte, disegni ed altra documentazione presente su scrivanie, tavoli di lavoro;
- ◆ non prendere visione o manomettere documenti dell'Azienda Ospedaliera, corrispondenza ovunque posta, apparecchiature e dispositivi medici o materiale sanitario;
- ◆ non utilizzare strumenti e/o attrezzature ( telefono, fotocopiatrici, ecc ) presenti nell'Azienda Ospedaliera;
- ◆ non lasciare attrezzature e/ o materiali che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito o di lavoro o frequentati da operatori dell'Azienda Ospedaliera e/o utenti e pazienti. Non devono essere lasciati attrezzi e/ o materiali in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza facendo ricorso ad apposita segnaletica ed avvertendo tempestivamente l'Unità operativa interessata, unitamente al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera;
- ◆ impedire che durante lo svolgimento dei servizi abbiano ad introdursi nei locali interessati persone estranee;
- ◆ non riprodurre le chiavi di accesso ai locali dell'Azienda Ospedaliera;
- ◆ non divulgare notizie concernenti direttamente od indirettamente il servizio in questione;
- ◆ non chiedere o ricevere e comunque rifiutare compensi o regalie di ogni tipo;
- ◆ rispettare le indicazioni contenute nelle circolari del Ministero della Salute relativamente all'utilizzo del telefono cellulare nell'ambiente ospedaliero;
- ◆ astenersi dal fumare, dal mangiare e dall'assumere bevande durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- ◆ economizzare nell'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie e avere inoltre cura di chiudere le finestre, spegnere le luci e richiudere a chiave le porte trovate chiuse ed economizzare l'utilizzo dell'acqua;
- ◆ lasciare immediatamente i locali dell'Azienda Ospedaliera al termine del servizio;
- ◆ rispettare le norme antinfortunistiche durante l'espletamento del servizio, segnalare immediatamente, tramite il Responsabile tecnico dell'Impresa aggiudicataria, al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera, qualsiasi accadimento od anomalie riscontrate nell'espletamento del servizio nei confronti del D.U.V.R.I. e del Piano di sicurezza e adeguarsi tassativamente alle disposizioni aziendali dell'Impresa aggiudicataria e dell'Azienda Ospedaliera e alle norme vigenti di cui all'articolo 20 del D.Lgs 81/2008;
- ◆ lasciare immediatamente i locali dell'Azienda Ospedaliera al termine del servizio;
- ◆ osservare diligentemente ed uniformarsi a tutte le norme, disposizioni generali e regolamenti e a tutte le disposizioni impartite dall'Azienda Ospedaliera.

La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti, essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda Committente, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

## **Formazione**

Il personale addetto, nel rispetto del D.lgs 81/2008, dovrà essere formato e addestrato dall'appaltatore perché possa eseguire tutte le operazioni ordinarie ed in emergenza con la massima efficacia, competenza e professionalità.

In particolare tutti gli addetti dovranno essere istruiti e muniti di attestati di partecipazione, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, ai corsi specifici di addestramento / formazione per:

- la gestione e il controllo dei dispositivi di protezione e allarme incendio, finalizzati all'esecuzione delle necessarie operazioni sulle centrali di allarme e controllo (sia antincendio che di controllo dei vari impianti oggetto della sorveglianza) sia per la tacitazione provvisoria degli allarmi che per essere capaci di riconoscere il tipo di allarme, la provenienza dello stesso, le modalità di intervento e le operazioni da svolgere in funzione della tipologia di allarme rilevato;
- la conoscenza delle procedure di sicurezza in caso di emergenza e di evacuazione predisposte dall'Azienda Ospedaliera nel PEE;
- l'esecuzione delle manovre di emergenza per il riporto al piano delle cabine ascensore e l'apertura delle porte per liberare gli occupanti in caso di emergenza;
- l'utilizzo dei DPI di protezione individuale contro l'incendio e dei presidi antincendio quali estintori, idranti, coperte antifuoco, ecc. anche in funzione della tipologia di incendio/evento e del luogo (reparto/locale, ecc.) dove lo stesso si è verificato;
- l'utilizzo di sistemi radio per le comunicazioni interne ed esterne fra gli addetti delle squadre e le relative centrali di gestione delle emergenze;
- le modalità di rendicontazione dello stato di edifici impianti e di particolari situazioni al passaggio delle consegne al cambio turno;
- la conoscenza delle parti salienti delle normative inerenti le attrezzature, le parti edili e gli impianti oggetto di controllo nel servizio in oggetto;
- le modalità di rapporto con il personale e i pazienti sia in situazioni ordinarie che di emergenza;
- l'utilizzo del software di rendicontazione e controllo del servizio.

Il personale di vigilanza dovrà essere addestrato dall'appaltatore in modo da essere capace di operare utilizzando le attrezzature più idonee in funzione del tipo di incendio che della localizzazione dello stesso (es.: incendio di apparecchiature elettriche, o di materiali secchi o su materiali infiammabili, ecc.; Incendio in locali medici ad alto rischio per i pazienti quali sale operatorie, terapie intensive e sub intensive, reparti critici (ematologia, neonatologia ecc)).

Il personale impiegato è altresì tenuto alla partecipazione ad eventuali corsi di formazione specifici, inerenti il sistema di gestione e controllo delle emergenze, organizzati dall'Azienda Ospedaliera.

### **Elenchi nominativi del personale e requisiti posseduti:**

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (e se necessario i loro sostituti) indicando le relative generalità e la mansione. I nominativi potranno essere sostituiti, per giustificate ragioni, previo avviso al Servizio di Prevenzione e Protezione. Per l'eventuale personale straniero dovrà essere prodotta una attestazione di regolare permesso di soggiorno o altra documentazione prevista per legge di comprensione della lingua italiana.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione avrà l'obbligo di verificare la documentazione relativa al personale dalla ditta aggiudicataria, attestati, qualifiche e idoneità alla mansione.

Non saranno ammessi soggetti privi della predetta documentazione e degli attestati richiesti al momento dell'aggiudicazione della gara.

### **Idoneità alla mansione specifica**

Nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il personale adibito al servizio dovrà possedere il giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciato da proprio Medico Competente ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. 81/08.

### **Disposizioni generali relative al personale adibito al servizio**

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà evitare qualsiasi interferenza durante la normale attività.

L'impresa ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed attività dell'Azienda Ospedaliera durante l'espletamento del servizio.

I dipendenti della Ditta sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio.

L'Azienda Ospedaliera può richiedere la sostituzione del personale dipendente della Ditta aggiudicataria che non si sia comportato diligentemente.

Ai sensi del D.Lgs 81/08, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale della Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, la mansione e il nominativo del Datore di Lavoro;

Il personale adibito al servizio, oltre ai DPI di III categoria (vestiario) dovrà essere dotato di strumenti utili per il primo intervento in caso di emergenza, nello specifico:

- N. 1 maschera a filtro polivalente facciale
- N. 2 torce professionali e applicabili sui caschi
- N. 1 cassetta attrezzi completa con set di cacciaviti, brugole, pappagallo e chiavi
- N. 1 cesoia divaricatore con gruppo oleodinamico
- N. 1 chiave apertura idranti soprasuolo
- N. 2 chiavi per chiusura manichette
- N. 2 asce da sfondamento
- N. 2 paia di guanti dielettrici
- N. 2 paia di stivali tutto coscia
- N. 2 autorespiratori completi di bombola, in PET o Fibra di carbonio, aria da litri 7/9
- N. 2 bombole di riserva da litri 7/9 per autorespiratori
- N. 2 occhiali antipolvere, antischizzi e parascintille
- N. 2 imbragature anticaduta con corde e moschettoni
- N. 1 computer, stampante e fax da collegare alla linea telefonica
- N. 1 tablet per la lettura dei codici per il controllo dei giri di ronda.

### **Obblighi dell'Azienda**

L'Azienda metterà a disposizione gratuitamente dei locali, all'interno delle strutture ospedaliere, adibiti a spogliatoi e servizio di attesa per il personale addetto all'antincendio. Inoltre, si assume la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti locali, l'allestimento e la pulizia.

## Art. 12.( **Responsabile del servizio** )

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un “responsabile del servizio” cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal RSTA o dal DEC o dal SPP. Il responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza del Responsabile tecnico, nelle ore di espletamento del servizio, ed in particolare in tutti i giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 18,00, e la relativa reperibilità 24 ore dello stesso Responsabile tecnico mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dalla stessa Impresa aggiudicataria, al fine di intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi, entro il tempo massimo di 60 minuti dalla chiamata.

Il Responsabile tecnico deve avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali garantendo la qualità del servizio e mantenendo rapporti improntati a collaborazione con RSTA o dal DEC o dal SPP dell'Azienda Ospedaliera relativamente alle aree di competenza.

In particolare il Responsabile del servizio deve svolgere il compito di programmare, controllare, coordinare, e fare osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti e gli orari di presenza stabiliti, di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni ed inoltre dovrà garantire la qualità del servizio nel suo complesso.

In particolare il Responsabile del servizio dovrà:

- assumere piena conoscenza delle norme e delle condizioni contrattuali;
- coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali secondo criteri concordati con il DEC;
- assicurare un costante raccordo tra le attività oggetto del contratto e gli Uffici dell'aggiudicatario preposti alla gestione dei servizi presso l'Azienda Ospedaliera;
- redigere le disposizioni di servizio in conformità con le direttive impartite dal DEC;
- garantire la continuità del servizio anche in occasione di assenze improvvise del personale;
- garantire che il personale abitualmente impiegato dell'appalto faccia parte dell'elenco fornito al DEC ad avvio del servizio;
- segnalare al DEC eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie che impediscono il regolare svolgimento del servizio o possono rappresentare un elemento di criticità per la sicurezza del presidio ospedaliero;
- proporre al DEC la sostituzione, motivandola, degli addetti antincendio, fornendo contestualmente l'elenco dei nominativi in sostituzione.

Tutte le comunicazioni relative al servizio, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Impresa aggiudicataria titolare.

L'Impresa aggiudicataria è comunque tenuta a comunicare il nominativo ed il recapito di almeno un sostituto di pari capacità che assuma automaticamente compiti e responsabilità del Responsabile del servizio in caso di irreperibilità, anche temporanea, del medesimo.

Il Responsabile tecnico dovrà essere sostituito nell'ipotesi di comportamenti non in linea con il ruolo ricoperto ed in presenza di fatti gravi che non consentano la prosecuzione del rapporto di collaborazione con il personale dell'Azienda Ospedaliera, anche con riguardo alla

sollecitudine nell'eseguire le disposizioni organizzative impartite dalla stessa Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Committente fornirà alla ditta aggiudicataria, i nominativi del RSTA e del RSPP ed eventuale altro delegato del servizio a cui il coordinatore della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Il coordinatore del servizio dovrà redigere una relazione mensile sulla base di apposita modulistica fornita dal S.P.P. che il personale della ditta aggiudicataria compilerà mensilmente.

#### **Art. 13. (Norme a tutela dei lavoratori )**

L'Impresa assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone ed alle cose tanto dell'Azienda Ospedaliera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'Impresa é tenuta a dichiarare di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali, assistenziali ed antinfortunistiche, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si impegna a produrre su richiesta dell'Azienda Ospedaliera, le copie delle ricevute dei pagamenti degli stipendi pagati, dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio in appalto, nonché il modello delle denunce annuali delle retribuzioni.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Azienda Ospedaliera segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

L'Impresa aggiudicataria, anche non aderente ad associazioni non firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Imprese del settore o comunque per le categorie interessate applicabile alla data del presente atto, sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e/o associazioni dei datori di lavoro e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni previste da accordi integrativi aziendali o da contratti collettivi di lavoro, successivamente stipulati.

Ne consegue che anche le Società Cooperative, le Cooperative Sociali, e i loro Consorzi, dovranno applicare tale trattamento e ciò sia ai propri dipendenti che ai propri soci lavoratori. Quanto sopra è da estendersi anche alle Società Cooperative aderenti ad associazioni non firmatarie del CCNL e degli Accordi Integrativi di cui sopra. In particolare le Cooperative sociali di tipo A dovranno applicare ai dipendenti e ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto stabilito dal "Contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio-sanitario-assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo" firmato dalle organizzazioni sindacali e dalle centrali cooperative maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché quello derivante dagli accordi integrativi sottoscritti a livello regionale ed aziendale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti di soci, tutte le leggi, regolamenti, disposizioni e prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro, di sicurezza, di antinfortunistica, di igiene del lavoro e che comunque possano interessare l'appalto.

L'Impresa aggiudicataria deve garantire il pagamento delle retribuzioni al proprio personale, indipendentemente dalla circostanza che L'Azienda Ospedaliera le abbia o meno corrisposto i canoni per il servizio svolto.

I suddetti obblighi vincoleranno l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o cooperativa o della struttura o delle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. A tale scopo l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi.

L'Impresa aggiudicataria è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme di cui sopra da parte dei Subappaltatori nei confronti dei dipendenti di quest'ultimo, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

I lavoratori occupati nel servizio dovranno attenersi agli obblighi che l'Impresa aggiudicataria provvederà a segnalare loro in materia di sicurezza e protezione collettiva e individuale, nonché di programmi di formazione e addestramento, e si sottoporranno alla sorveglianza sanitaria ove prevista dalle norme vigenti.

L'Azienda Ospedaliera, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti fino a che essi siano stati pagati o che la vertenza sia stata eventualmente conclusa, a garanzia dell'adempimento degli obblighi in questione; nel caso in cui il rapporto sia cessato sarà sospeso il pagamento delle somme ancora dovute.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola, né questa potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno. Per tale fattispecie, L'Azienda Ospedaliera ha facoltà di avviare le procedure per la risoluzione del contratto.

L'Azienda committente precisa che le autorità competenti nella Regione e nel luogo dove devono essere svolti i lavori presso le quali gli offerenti possono ottenere ulteriori informazioni pertinenti agli obblighi relativi alle disposizioni di legge nelle materie sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza sono :

- ◆ I.N.P.S. sede di Palermo
- ◆ I.N.A.I.L. sede di Palermo
- ◆ A.S.L. sede di Palermo
- ◆ ISPETTORATO PROVINCIALE DEL LAVORO sede di Palermo

L'Azienda Ospedaliera avrà comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia del contratto all'Amministrazione Finanziaria, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL ed a ogni altro Ente che possa averne interesse.

Ai sensi di quanto previsto dalla Circolare 18 marzo 1997, n. 39/1997 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, ai fini delle regolarizzazioni delle posizioni assicurative l'Azienda Ospedaliera comunicherà alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, l'avvenuto affidamento dell'appalto, con l'indicazione dei suoi dati essenziali: Impresa aggiudicataria, numero degli addetti, ammontare economico dell'appalto e durata dello stesso. L'Azienda Ospedaliera, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti fino a che essi siano stati pagati o che la vertenza sia stata eventualmente conclusa, a garanzia dell'adempimento degli obblighi in questione; nel caso in cui il rapporto sia cessato sarà sospeso il pagamento delle somme ancora dovute. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'ispettorato predetto avrà dichiarato la regolarizzazione della posizione dell'Impresa aggiudicataria, né questa potrà sollevare eccezione alcuna per la ritardata restituzione, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno

In particolare (e a mero titolo esemplificativo), nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla legge, l'Impresa ha:

- l'obbligo di assicurazione dei propri dipendenti contro gli infortuni e le malattie professionali;
- l'obbligo di denunciare all'Istituto assicuratore gli infortuni e le malattie professionali da cui siano colpiti i dipendenti prestatori d'opera;
- l'obbligo di dare notizia all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza di ogni infortunio sul lavoro nei casi previsti dalla Legge;
- l'obbligo di denunciare all'Istituto assicuratore le generalità della persona che rappresenta il datore di lavoro (quando non sia il medesimo a sovrintendere, personalmente, alla gestione).

In caso di inadempienza, l'Azienda Ospedaliera potrà disporre il pagamento a favore degli enti previdenziali ed assicurativi che ne abbiano fatto richiesta, deducendone l'importo dalla ritenuta di cui sopra.

Il personale adibito al servizio deve essere perfettamente equipaggiato da parte dell'Impresa aggiudicataria per il puntuale svolgimento del servizio, finalizzato a garantire l'Azienda la perfetta protezione sia degli operatori che di tutti i beni.

Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, deve provvedere all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti, atti ad assicurare la salvaguardia del degente ed il rispetto della dignità personale ed improntare il proprio comportamento ai principi della correttezza.

In particolare il personale deve operare in linea con i principi della tutela delle persone e nel rispetto dei diritti individuali e non deve assolutamente ricorrere a pratiche lesive della dignità personale degli utenti.

I dipendenti dell'Impresa aggiudicataria che prestano servizio presso l'Azienda Ospedaliera sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

In caso di inadempienza delle sopracitate norme di comportamento, il dipendente dell'Impresa aggiudicataria deve esser soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro. L'Azienda Ospedaliera si riserva di segnalare le proprie eventuali rimozioni in ordine alla qualità del servizio reso e/o alla condotta del personale dell'Impresa aggiudicataria, al Responsabile del servizio dell'Impresa aggiudicataria affinché siano adottati i necessari provvedimenti.

Al personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria è fatto assoluto divieto di fornire o diffondere notizie riguardanti pazienti, terapie, medici, fatti e circostanze dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, mantenendo il segreto in particolare su notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto del servizio svolto.

L'Impresa aggiudicataria deve sopportare integralmente le spese e cura personalmente l'organizzazione dei corsi di formazione professionale necessari al fine della miglior organizzazione del servizio in questione.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione individuali, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato e dovrà mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Azienda Ospedaliera.