



U.O.C. PROVVEDITORATO
DIRETTORE DOTT. ALDO ALBANO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO PER L'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO.

Art. 1 - OGGETTO

L'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO – UNITA' OPERATIVA PROVVEDITORATO – VIALE STRASBURGO n°233 – 90146 PALERMO TELEFONO 091/7808370 – PEC: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it intende avviare consultazione di mercato propedeutica per l'affidamento del **"SERVIZIO DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO PER L'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO"** rivolta ad invitare gli operatori economici che fossero interessati alla procedura di gara da indire, in grado di espletare le forniture di beni e servizi così come descritti nel documento "CAPITOLATO SPECIALE", associato alla presente consultazione di mercato, redatta in bozza e disponibile sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it sezioni bandi.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a manifestare a questa Azienda Ospedaliera l'interesse alla partecipazione ad una procedura di gara per la fornitura del servizio entro il termine indicato nel successivo articolo 3, mediante l'inoltro della propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE di partecipazione dichiarando la possibilità di fornire il servizio con le caratteristiche richieste, corredata delle documentazioni richieste secondo le modalità in appresso indicate.

La Stazione appaltante invita pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla "consultazione" fornendo i contributi ritenuti necessari. In particolare, sono oggetto di contributo gli aspetti disciplinati dalla documentazione allegata al presente avviso.

Sarà cura dei soggetti interessati al presente avviso evidenziare i contributi per i quali ritengano motivatamente sussistenti aspetti meritevoli di tutela della segretezza dal punto di vista tecnico e commerciale.

Si rappresenta che:

- la procedura di gara non sarà suddivisa in lotti;

SITO WEB:
www.ospedaliriunitipalermo.it

SEDE LEGALE:
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

U.O.C. PROVVEDITORATO
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

Tel.: +39 091 / 780 8370
E-mail: maurizio.carollo@villasofia.it
PEC: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it

Pagina 4

- i fabbisogni e gli strumenti per farvi fronte sono rilevabili dalla documentazione allegata;
- la Stazione appaltante valuterà le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte nel contesto dei contributi forniti;
- la stazione appaltante, infine, rimane disponibile a fornire ulteriori informazioni che gli operatori economici potrebbero richiedere nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio.

La partecipazione alla presente “consultazione” non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti della Stazione appaltante ed i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso.

Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura è svolta integralmente per via informatica tramite comunicazioni a mezzo PEC.

Comunicazioni di procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avverranno, per via telematica, mediante la PEC dell'U.O.C. Provveditorato: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Azienda Ospedaliera, per mezzo della PEC sopra indicata, specificando un recapito telefonico per eventuali contatti, entro il termine del giorno **13 dicembre 2024**. Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul sito dell'Azienda Ospedaliera nella sezione Bandi.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso potranno essere richieste direttamente all'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera nella persona del Responsabile del Procedimento Dott. Aldo ALBANO e-mail aldo.albano@villasofia.it od in assenza alla Dott.ssa Lorena MENECHINI telefono 091/7808726 e-mail l.meneghini@villasofia.it.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla procedura, e quindi alla manifestazione di interesse, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di carattere generale, economico-finanziario:

- 1) insussistenza dei motivi di esclusione e/o di incompatibilità previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- 2) insussistenza delle condizioni di cui all’articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- 3) iscrizione per attività inerenti l’oggetto della gara al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto;
- 4) Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- 5) Comprovata competenza, esperienza e qualificazione professionale coerente con il servizio oggetto della procedura maturata per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 6) fatturato realizzato nei tre esercizi (2021 – 2022 – 2023) relativo a fornitura di beni e servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto (servizi di assistenza fiscale) destinati a aziende sanitarie pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (committente, oggetto, durata e importo). Il fatturato annuo relativo a ciascun anno del triennio indicato dovrà risultare almeno pari all’importo complessivo posto a base d’asta.

b) requisiti di carattere tecnico-professionale:

6) che dispongano di Struttura Operativa composta da almeno un soggetto iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Registro dei revisori contabili da almeno cinque anni e da personale con esperienza in materia fiscale e tributaria.

Il possesso dei suddetti requisiti di carattere tecnico professionale è attestato mediante le documentazioni di cui ai punti 5 e 6 dell'art 5.1.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

In applicazione all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza o di incompletezza o di altre irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma precedente si provvederà a richiederne la integrazione con termine perentorio di dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

In ogni caso, la documentazione prodotta in lingua italiana dovrà consentire alla stazione appaltante la rilevazione degli elementi necessari per esprimere il proprio giudizio.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Per tutta la documentazione tecnica allegata la ditta dovrà specificare quali argomenti o documenti sono accessibili in caso di eventuale richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte concorrenti

Art. 4 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tutti i soggetti interessati a concorrere alla presente procedura sono invitati, (indicare nell'oggetto: "Indagine di mercato per l'affidamento del “ **SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE PER L'AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO”**”– ed il numero di protocollo del presente avviso, a presentare apposita istanza di partecipazione alla procedura in oggetto sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare l'Impresa e presentare la documentazione di seguito indicata, da far pervenire entro **e non oltre il 20 dicembre 2024**.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;
- 2) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 25 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

- 1.manifestazione di interesse;
- 2.elenco dei documenti richiesti e sopraindicati;
- 3.cartella (zippata) con tutta la documentazione.

In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi.

4.1 - Documentazione Amministrativa e Tecnica

Per la manifestazione di interesse la Ditta interessata dovrà allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. copia scansita del modulo di Manifestazione di Interesse opportunamente compilato;
2. copia scansita del Capitolato Speciale firmata digitalmente per presa visione;
3. Sintetica presentazione della ditta interessata e dati di riferimento ed elenco delle principali forniture/servizio analoghe effettuate nell'ultimo triennio 2017-2018-2019.
4. Per ciascuno degli appalti dovrà essere indicato il soggetto appaltante, l'oggetto dell'appalto, la decorrenza (data iniziale e finale), l'importo complessivo, la percentuale di competenza del concorrente (in caso di partecipazione congiunta con altri soggetti economici), il fatturato relativo a ciascuno dei tre esercizi richiesti;
5. Schede tecniche riportanti il modello esatto dei dosimetri offerti ed il produttore dei dispositivi proposti, il codice CND e il codice registrazione al Ministero della Salute, ove esistente, e la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche dei dispositivi offerti;
6. Certificazioni in possesso dei dosimetri offerti;
7. Relazione tecnica del servizio offerto evidenziando relativamente alla documentazione tecnica allegata alla presente indagine, quanto segue:
 1. Se codesta ditta dispone di requisiti, personale e/o certificazioni aventi caratteristiche collimanti con quelle descritte nell'allegato disciplinare tecnico;
 2. Qualora le caratteristiche e i requisiti dei servizi offerti e le caratteristiche e i requisiti dei servizi richiesti nel capitolato tecnico non fossero collimanti, si chiede cortesemente di

segnalare le stesse accompagnando, nel caso, le eventuali incongruenze con le relative e motivate considerazioni;

3. Si invita, altresì, a produrre, ove ne sussistano i presupposti, dichiarazione opportunamente documentata che attesti eventuali esclusività afferenti i servizi da acquistare per ogni altra determinazione che questa Stazione Appaltante assumerà nel merito.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana; laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Documento.

4.2 - Offerta economica

Trattandosi di una semplice richiesta di Manifestazione di Interesse, la procedura non prevede la trasmissione di una offerta economica.

Tuttavia, si invitano i partecipanti ad indicare il prezzo orientativo di mercato (non di listino) per l'espletamento del servizio richiesto nel documento specifiche dell'appalto = I.V.A ESCLUSA:

Art. 5 - PROCEDURA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'ESITO DELLA CONSULTAZIONE

L'affidamento del servizio oggetto della presente "consultazione" è subordinato ad eventuale, successiva e separata procedura espletata ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 36/2023.

La presente "consultazione" non rappresenta, pertanto, un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo la Stazione appaltante nei confronti dei soggetti interessati.

La Stazione appaltante potrà a suo insindacabile giudizio interrompere, sospendere o revocare la presente "consultazione", nonché interrompere la consultazione di uno o più dei soggetti interessati, in qualsiasi momento.

La Stazione appaltante si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della presente "consultazione" per la pianificazione e lo svolgimento della procedura di appalto, *"a condizione che non abbia l'effetto di falsare la concorrenza e non comporti una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza"* (art. 77 comma 2 D.lgs. n. 36/2023).

Qualora la ditta dovesse riscontrare divergenze tra le caratteristiche richieste e quelle possedute, voglia cortesemente segnalare le eventuali discrasie, supportando se del caso, con motivate considerazioni da specificare in apposita relazione.

La partecipazione alla presente "consultazione" non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera ed i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso ed è finalizzata ad incrementare il livello di concorrenza e rendere più trasparenti le condizioni di partecipazione alla procedura in argomento.

Art. 6 - INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. (Codice in materia di protezione dati personali)

Ai sensi del Codice in materia dei dati personali, l'A.O.O.R., in qualità di Titolare del trattamento ("Titolare"), è tenuta a fornire la seguente informativa sul trattamento dei dati personali ricevuti.

a. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati nell'ambito dell'attività del Titolare per le seguenti finalità:

- a) esecuzione di obblighi derivanti da contratti stipulati con il Titolare e/o adempimento, prima della conclusione del contratto, di specifiche richieste dell'interessato;
- b) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

b. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

c. Natura del conferimento

In relazione alle finalità sub a) e b), il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto il mancato conferimento impedirebbe la possibilità di instaurare il rapporto contrattuale con il Titolare.

Il relativo trattamento non richiede il consenso in quanto necessario per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto e/o delle prestazioni da lei richieste nonché per ottemperare agli obblighi di legge.

d. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi di marketing o servizi tecnici per l'elaborazione dei dati e per la gestione dei sistemi informativi). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali non saranno comunicati a terzi né saranno oggetto di diffusione.

e. dell'interessato

Il codice in materia di protezione dei dati personali attribuisce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Il soggetto potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

f. Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare del trattamento dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia -Cervello Palermo. Il Titolare fornirà riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, mediante la PEC dell'U.O.C. Provveditorato: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it.

Art. 7 - ALLEGATI

1. Capitolato Speciale
2. Mod. 1 – Modulo di manifestazione

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

IL DIRETTORE U.O.C PROVVEDITORATO

Dr. Aldo Albano

Dr. Aldo Albano