

**U.O.C. PROVVEDITORATO**  
**DIRETTORE DOTT. ALDO ALBANO**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI N.2 POLTRONE OPERATORIE CON N. 2 SEDUTE CHIRURGICHE COMPENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK E DEL MATERIALE DI CONSUMO PER L'UNITA' OPERATIVE DI OFTALMOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA.**

## **Art. 1 - OGGETTO**

L'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO – UNITA' OPERATIVA PROVVEDITORATO – VIALE STRASBURGO n°233 – 90146 PALERMO TELEFONO 091/7808370 – PEC: [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it) intende avviare consultazione di mercato propedeutica all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento della **“fornitura in noleggio quinquennale di n.2 poltrone operatorie con n.2 sedute chirurgiche per operatore comprensiva del servizio di manutenzione full risk e del materiale di consumo per l'U.O.C. di Oftalmologia dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello”.**

” rivolta ad invitare gli operatori economici che fossero interessati alla procedura di gara da indire, in grado di espletare le forniture di beni e servizi così come descritti nel documento “CAPITOLATO SPECIALE”, associato alla presente consultazione di mercato, redatta in bozza e disponibile sul sito [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezioni bandi.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a manifestare a questa Azienda Ospedaliera l'interesse alla partecipazione ad una procedura di gara per la fornitura di che trattasi entro il termine indicato nel successivo articolo 5, mediante l'inoltro della propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE di partecipazione dichiarando la possibilità di fornire in **“in noleggio quinquennale di n.2 poltrone operatorie con n.2 sedute chirurgiche per operatore comprensiva del servizio di manutenzione full risk e del materiale di consumo per l'U.O.C. di Oftalmologia dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello”.**

con le caratteristiche richieste, corredata delle documentazioni richieste secondo le modalità in appresso indicate.

La Stazione appaltante invita pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla “consultazione” fornendo i contributi ritenuti necessari. In particolare, sono oggetto di contributo gli aspetti disciplinati dalla documentazione allegata al presente avviso.

Sarà cura dei soggetti interessati al presente avviso evidenziare i contributi per i quali ritengano motivatamente sussistenti aspetti meritevoli di tutela della segretezza dal punto di vista tecnico e commerciale.

Si rappresenta che:

- la procedura di gara non sarà suddivisa in lotti;
- i fabbisogni e gli strumenti per farvi fronte sono rilevabili dalla documentazione allegata;
- la Stazione appaltante valuterà le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte nel contesto dei contributi forniti;
- la stazione appaltante, infine, rimane disponibile a fornire ulteriori informazioni che gli operatori economici potrebbero richiedere nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio.

La partecipazione alla presente “consultazione” non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti della Stazione appaltante ed i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso.

## **Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura è svolta integralmente per via informatica tramite comunicazioni a mezzo pec.

### **Comunicazioni di procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avverranno, per via telematica, mediante la PEC dell'U.O.C. Provveditorato: [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it).

### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Azienda Ospedaliera, per mezzo della PEC sopra indicata, specificando un recapito telefonico per eventuali contatti, entro il termine del giorno **18 ottobre 2024**.

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul sito dell'Azienda Ospedaliera nella sezione Bandi.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso potranno essere richieste direttamente all'Unità Operativa Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera nella persona del Responsabile del Procedimento Dott. Aldo ALBANO e- mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) od in assenza Sig. Maurizio CAROLLO telefono 091/7808370 email [mauriziocarollo@villasofia.it](mailto:mauriziocarollo@villasofia.it).

## Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

### **Art. 3 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Tutti i soggetti interessati a concorrere alla presente procedura sono invitati, (indicare nell'oggetto: "Indagine di mercato per **la fornitura in noleggio quinquennale di n.2 poltrone operatorie con n.2 sedute chirurgiche per operatore comprensiva del servizio di manutenzione full risk e del materiale di consumo per l'U.O.C. di Oftalmologia dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello"** – ed il numero di protocollo del presente avviso), a presentare apposita istanza di partecipazione alla procedura in oggetto sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare l'Impresa e presentare la documentazione di seguito indicata, da far pervenire entro **e non oltre il 25 ottobre 2024**.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

**SITO WEB:**  
[www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it)

**SEDE LEGALE:**  
*Viale Strasburgo, 233*  
90146 – Palermo

**U.O.C. PROVVEDITORATO**  
*Viale Strasburgo, 233*  
90146 – Palermo

Tel.: +39 091 / 780 8414  
E-mail: [aldo.albanoi@villasofia.it](mailto:aldo.albanoi@villasofia.it)  
PEC: [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Pagina ~~3~~

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;
- 2) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC: [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 25 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

- 1.manifestazione di interesse;
- 2.elenco dei documenti richiesti e sopraindicati;
- 3.cartella (zippata) con tutta la documentazione.

In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi.

### **3.1 - Documentazione Amministrativa e Tecnica**

Per la manifestazione di interesse la Ditta interessata dovrà allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. copia scansita del modulo di Manifestazione di Interesse opportunamente compilato;
2. copia scansita del Capitolato Speciale firmata digitalmente per presa visione;
3. Sintetica presentazione dell'impresa e dati di riferimento ed elenco delle principali forniture analoghe effettuate nell'ultimo triennio 2021-2022-2023 con rispettivo importo, data e destinatario.
4. Per ciascuno degli appalti dovrà essere indicato il soggetto appaltante, l'oggetto dell'appalto, la decorrenza (data iniziale e finale), l'importo complessivo, la percentuale di competenza del concorrente (in caso di partecipazione congiunta con altri soggetti economici), il fatturato relativo a ciascuno dei tre esercizi richiesti;
5. Schede tecniche riportanti il modello esatto ed il costruttore dell'apparecchiatura proposta, il codice CIVAB, ove esistente, e la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione offerta;
6. Allegato A Schema "caratteristiche tecniche minime";
7. Relazione tecnica della fornitura offerta evidenziando relativamente alla documentazione tecnica allegata alla presente indagine, quanto segue:
  1. Se codesta ditta dispone di apparecchiature aventi caratteristiche collimanti con quelle descritte nell' allegato disciplinare tecnico;

2. Qualora le caratteristiche dei beni offerti e le caratteristiche dei beni richiesti nel capitolato tecnico non fossero collimanti, si chiede cortesemente di segnalare le stesse accompagnando, nel caso, le eventuali incongruenze con le relative e motivate considerazioni;
3. In caso di beni equivalenti le ditte concorrenti dovranno dimostrare in modo oggettivo che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente dal punto di vista funzionale e prestazionale ai requisiti della tipologia di dispositivo sopra elencato.
4. Si invita, altresì, a produrre, ove ne sussistano i presupposti, dichiarazione opportunamente documentata che attesti eventuali esclusività afferenti il prodotto da acquistare per ogni altra determinazione che questa Stazione Appaltante assumerà nel merito.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana; laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Documento.

Sono ammesse deroghe per:

- pubblicazioni scientifiche;
- schede tecniche.

### **3.2 - Offerta economica**

Trattandosi di una semplice richiesta di Manifestazione di Interesse, la procedura non prevede la trasmissione di una offerta economica. Tuttavia, si invitano i partecipanti ad indicare il **costo medio di mercato** per il noleggio dell'apparecchiatura richiesta per un periodo di cinque anni nel documento specifiche dell'appalto ed allegando il relativo stralcio dei prezzi di listino in vigore ed il costo per ogni tipologia di materiale di consumo indicato.

## **Art. 4 - PROCEDURA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'ESITO DELLA CONSULTAZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento, alla scadenza dei termini entro cui trasmettere le istanze di cui al punto precedente, provvederà a verificarne e valutarne il contenuto alla luce dei requisiti per la partecipazione alla Gara onde stabilire l'ammissibilità del soggetto dichiarante l'interesse.

Successivamente, il RUP provvederà a dare comunicazione ai soggetti eventualmente dichiarati ammissibili ad una procedura di gara che verrà conseguentemente avviata. Viceversa nel caso non fossero pervenute manifestazioni di interesse ammissibili, il RUP provvederà ad avviare la procedura negoziata con il fornitore indicato.

In ogni caso verrà pubblicato sul sito aziendale, quale profilo di committente, un avviso circa l'esito della consultazione del mercato.

L'affidamento del servizio oggetto della presente "consultazione" è subordinato ad eventuale, successiva e separata procedura espletata ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 36/2023.

La presente "consultazione" non rappresenta, pertanto, un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo la Stazione appaltante nei confronti dei soggetti interessati.

La Stazione appaltante potrà a suo insindacabile giudizio interrompere, sospendere o revocare la presente "consultazione", nonché interrompere la consultazione di uno o più dei soggetti interessati, in qualsiasi momento.

La Stazione appaltante si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della presente "consultazione" per la pianificazione e lo svolgimento della procedura di appalto, *"a condizione che non abbia l'effetto di falsare la concorrenza e non comporti una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza"* (art. 77 comma 2 D.lgs. n. 36/2023).

Qualora la ditta dovesse riscontrare divergenze tra le caratteristiche richieste e quelle possedute, voglia cortesemente segnalare le eventuali discrasie, supportando se del caso, con motivate considerazioni da specificare in apposita relazione.

La partecipazione alla presente "consultazione" non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera ed i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso ed è finalizzata ad incrementare il livello di concorrenza e rendere più trasparenti le condizioni di partecipazione alla procedura in argomento.

## **Art. 5 - INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali)**

Ai sensi del Codice in materia dei dati personali, l'A.O.O.R., in qualità di Titolare del trattamento ("Titolare"), è tenuta a fornire la seguente informativa sul trattamento dei dati personali ricevuti.

### **a. Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati nell'ambito dell'attività del Titolare per le seguenti finalità:

- a) esecuzione di obblighi derivanti da contratti stipulati con il Titolare e/o adempimento, prima della conclusione del contratto, di specifiche richieste dell'interessato;
- b) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

### **b. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### c. **Natura del conferimento**

In relazione alle finalità sub a) e b), il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto il mancato conferimento impedirebbe la possibilità di instaurare il rapporto contrattuale con il Titolare. Il relativo trattamento non richiede il consenso in quanto necessario per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto e/o delle prestazioni da lei richieste nonché per ottemperare agli obblighi di legge.

### d. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi di marketing o servizi tecnici per l'elaborazione dei dati e per la gestione dei sistemi informativi). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali non saranno comunicati a terzi né saranno oggetto di diffusione.

### e. **Diritti dell'interessato**

Il codice in materia di protezione dei dati personali attribuisce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Il soggetto potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

### f. **Titolare e Responsabili del trattamento**

Titolare del trattamento dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia - Cervello Palermo. Il Titolare fornirà riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, mediante la PEC dell'U.O.C. Provveditorato: [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it).

## **Art. 6 - ALLEGATI**

1. Capitolato Speciale
2. Mod. 1 – Modulo di manifestazione di interesse
3. Allegato A Schema “caratteristiche tecniche minime”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.C PROVVEDITORATO

*Dr. Aldo Albano*

*Dr. Aldo Albano*