



AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”
UNITA’ OPERATIVA PROVVEDITORATO
90146 – PALERMO – Via Strasburgo n°233

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE DELLA GUARDIA ATTIVA NOTTURNA E DIURNA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”.

DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

-CAPO I –Gestione del servizio

Art. 1.(Oggetto del capitolato)

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza medica per attività assistenziale della guardia attiva notturna e diurna di Ortopedia e Traumatologia dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello “, attenendosi alle linee guida ed ai protocolli assistenziali impartiti dalla stessa, per un periodo presunto di ___ mesi ripartito come segue:

Tabella suddivisione turni:

DESCRIZIONE ATTIVITA’	N. MENSILE DI TURNI RICHIESTI
TURNI DI 12 ORE	60

L’attività del fornitore aggiudicatario dovrà essere svolta in assoluta autonomia imprenditoriale e con organizzazione a proprio carico sia funzionale sia gestionale.

Si precisa che il suddetto fabbisogno è meramente indicativo e non vincolante per l’Azienda Sanitaria che si riserva di richiedere i turni in base alle proprie esigenze manifestate dal Direttore Sanitario o dal Responsabile dell’Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia e verrà attivato in funzione di effettive necessità accertate dal Direttore Sanitario o dal Responsabile dell’Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia.

Questa Azienda Ospedaliera si riserva, a seguito di riorganizzazione aziendale o nel caso si giunga a nuove assunzioni di medici, la facoltà di modificare alcune condizioni contrattuali ai sensi dell’art.120, comma 9 del D.Lgs.36/2023., il che potrà altresì implicare una riduzione del n. di turni richiesti e/o il recesso anticipato dal contratto.

Art. 2. (Descrizione del servizio)

Il servizio oggetto di appalto si concretizza nella programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività di assistenza medica, da espletarsi 24 ore su 24 in favore di Utenti che si presentano al Pronto soccorso del Presidi Ospedalieri e dei ricoverati in occasione dello svolgimento della funzione di guardia dei Presidi Ospedalieri, tramite turni di servizio diurni (ore 8,00 – 20,00) e notturni (ore 20,00 - 8,00) della durata di n.12 ore come indicato all'articolo 1 del presente capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto da personale in possesso della specializzazione nella disciplina di Ortopèdia e Traumatologia o affini/equipollenti o, in alternativa alla specializzazione, essere in possesso di documentata e certificata esperienza come disciplinato dalla normativa vigente o dalla diversa sopravvenuta normativa in materia applicabile al momento della presa in servizio.

L'Azienda Ospedalea si riserva la facoltà di modificare il contratto, per quanto riguarda il numero dei turni, l'articolazione dei medesimi e la loro durata, in relazione all'evoluzione delle esigenze delle Strutture destinatarie del servizio; il suddetto fabbisogno è pertanto meramente indicativo e non vincolante

Il servizio ed i turni verranno attivati in funzione di effettive necessità accertate dal Direttore Sanitario o dal Responsabile dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia.

Si specifica che le suddette attività restano nell'esclusiva e diretta gestione e responsabilità dell'appaltatore, sia in termini di corretto svolgimento e sia in termini di raggiungimento degli obiettivi complessivi per cui il servizio è affidato.

Durante i turni di servizio, il medico svolgerà attività relativa a visite mediche e prestazioni professionali presso le strutture attenendosi alle linee guida nazionali e internazionali ed ai protocolli assistenziali dell'Unità Operativa Complessa di riferimento.

In particolare, l'assistenza prestata dovrà essere conforme a quanto previsto dal vigente D.P.C.M. sui L.E.A. ed improntata a criteri di efficacia ed appropriatezza, basata sulle evidenze scientifiche del settore.

I percorsi clinici in favore degli utenti e/o degenti saranno gestiti direttamente ed in modo completo dai professionisti afferenti all'appaltatore del presente servizio, tenendo conto dei protocolli e Linee Guida in vigore e dei protocolli aziendali.

Nello svolgimento delle proprie attività cliniche, il medico è tenuto alla completa e corretta attività documentale, svolta attraverso la raccolta dell'anamnesi, delle terapie domiciliari, delle eventuali allergie da specificare in cartella clinica, alla redazione delle certificazioni dovute e al corretto utilizzo degli strumenti e presidi informatici attivi presso l'Azienda Ospedaliera.

Le prestazioni erogate dovranno dare luogo alla redazione della cartella clinica informatizzata ove presente e/o documentazione sanitaria a completo carico del personale operante.

Sono a carico dell'appaltatore i mezzi/attrezzature/materiale di consumo necessari per il corretto e regolare espletamento del servizio, quali, ad esempio:

- fonendoscopio, sfigmomanometro, martelletto, guanti, mascherine chirurgiche, camici monouso e ulteriori dispositivi di protezione individuale (facciali filtranti per protezione respiratoria, visiere);
qualora l'operatore ne fosse accidentalmente sprovvisto, comunque l'Azienda Ospedaliera in via eccezionale provvederà a fornire i DPI necessari ai fini della salvaguardia della salute del professionista esterno;
- materiale di cancelleria.

L'Azienda Ospedaliera mette a disposizione per il servizio i seguenti materiali: camice pluriuso, farmaci e presidi correlati alle prestazioni sanitarie erogate. Qualsiasi eventuali ulteriori necessità di attrezzature e materiali da parte dei medici incaricati del servizio saranno a totale carico dei medesimi.

Art. 3. (**modalità di esecuzione del servizio**)

Il servizio verrà attivato in funzione di effettive necessità accertate dal Direttore Sanitario o dal Responsabile dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia e la società aggiudicataria dovrà avviare il servizio entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di attivazione da parte del DEC, che ne darà notizia al RUP.

Il Servizio prevede l'accettazione e presa in carico di Utenti che accedono spontaneamente o tramite 118, l'erogazione diretta delle prestazioni mediche necessarie, in collaborazione col personale infermieristico, la richiesta eventuale di consulenze specialistiche atte a completare le relative prestazioni di diagnosi e cura, l'attivazione di eventuali ricoveri, la gestione di eventuali trasferimenti ad altri Ospedali o Strutture sanitarie.

Nell'elaborazione dello schema delle presenze mensili dei Medici forniti, l'Impresa dovrà accordarsi **con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**.

In particolare, il DEC comunicherà entro il 20 di ogni mese il fabbisogno di turni per il mese successivo e la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla trasmissione entro il 25 di ciascun mese dei nominativi dei medici in turno il mese successivo.

La Società dovrà segnalare al DEC entro il 20 di ciascun mese eventuale sostituzione del personale impiegato rispetto a quello risultante dall'elenco presentato in sede di gara allegando i relativi Curricula.

Entro i successivi 3 giorni lavorativi la sostituzione dovrà essere accettata dal DEC; in caso di mancata accettazione la Società dovrà provvedere entro 24 ore alla sostituzione dello stesso (anche tale sostituzione dovrà essere preventivamente accettata dal DEC).

L'Operatore Economico potrà modificare parzialmente l'elenco dei medici che saranno impiegati, purchè non risultino sostanziali impoverimenti del bagaglio di titoli di specializzazione, culturali e di servizio di titolarità dei professionisti concretamente impiegati.

L'attestazione dell'attività svolta sarà comprovata giornalmente, a inizio e fine di ciascun turno, attraverso registro di presenza vidimato che verrà mensilmente trasmesso dall'Impresa ai soggetti suindicati.

Art. 4.(**Termini**)

I termini indicati nel presente capitolato decorrono, sia per l'Azienda Ospedsliera che per l'Impresa aggiudicataria, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Art. 5.(Durata)

Il contratto avrà una durata di ____ mesi (e comunque fino all'utilizzo del numero massimo di turni previsti mensili), con decorrenza dalla data stabilita nel provvedimento di aggiudicazione e/o nel contratto.

Il contratto in oggetto si intenderà concluso all'esaurimento del numero massimo dei turni di guardia previsti, salvo il caso di recesso anticipato per questa Azienda Ospedaliera, nell'ipotesi in cui:

- si proceda all'assunzione di personale medico sufficiente a garantire il servizio e/o per assenza di effettive necessità accertate dal dal Direttore Sanitario o dal Responsabile dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia;
- durante la validità del contratto, Consip aggiudichi il servizio in oggetto a condizioni migliorative rispetto al contratto derivante dalla presente procedura e secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Resto inteso che il fabbisogno di turni di guardia espresso possa essere anche sensibilmente ridotto all'esito di programmate procedure di reclutamento e/o in conseguenza di sopravvenute diverse necessità aziendali.

OPZIONE

Questa Azienda si riserva, ai sensi dell'art.120 comma 9 del D.Lgs.36/2023., di esercitare la seguente facoltà di opzione ai sensi dell'art.1331 del codice civile:

- opzione di quantità: facoltà di incrementare, durante la validità del contratto e previo accordo con l'operatore economico aggiudicatario, il numero di turni fino alla concorrenza dell'importo massimo dell'opzione pari ad un quinto dell'importo contrattuale pari ad € _____ Iva esente/esclusa.

La citata opzione verrà esercitata nel rispetto del principio di trasparenza, espressamente disciplinata dall'art.1331 del codice civile e verrà attivata:

- al manifestarsi delle effettive esigenze;
- al reperimento di idonee risorse economiche;
- verifica dell'assenza di convenzione Consip o di servizio aggiudicato dal soggetto aggregatore.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per l'eventuale mancata attivazione delle suddette opzioni di acquisto.

Art. 6.(Requisiti del personale addetto al servizio)

Per l'esecuzione del servizio in oggetto, i professionisti che svolgeranno l'attività devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite da leggi vigenti, o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- conoscere la lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere soggetto a interdizione o a sospensione dell'esercizio professionale;
- non trovarsi in una situazione di incompatibilità ai sensi della vigente normativa;
- essere in possesso di laurea e abilitazione in Medicina e Chirurgia;
- essere in possesso della specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o in discipline equipollenti e affini o, in alternativa alla specializzazione, essere in possesso di

documentata e certificata esperienza o secondo la diversa sopravvenuta normativa in materia applicabile al momento della presa in servizio;

- essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per "colpa grave";
- essere in regola con eventuali obblighi vaccinali previsti dalle norme vigenti e/o da eventuali successive normative in materia.

L'Impresa è tenuta a verificare l'effettiva sussistenza e la permanenza per tutta la durata del contratto dei suddetti requisiti in capo al personale medico addetto al servizio e a comunicare eventuali non conformità alla stazione appaltante, contestualmente alla rilevazione.

Tutto il personale impiegato dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti delle persone seguite.

Il Direttore dell'esecuzione si riserva in ogni caso la possibilità di valutare, anche nel corso del contratto, la capacità e l'adeguatezza del personale impiegato dall'affidatario rispetto ai compiti da svolgere e, nel caso, di chiederne a suo insindacabile giudizio la sostituzione.

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

In particolare, dovrà:

- dotare ogni proprio operatore di tesserino di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- attenersi nei rapporti tra colleghi ai principi di solidarietà e collaborazione e al reciproco rispetto mettendo altresì in atto un passaggio di consegne tra professionisti congruo sia nei contenuti che nei tempi;
- lasciare al termine del servizio il posto di lavoro in perfetto ordine e adottare ogni cautela e misura idonea al fine di preservare in perfetto stato tutti i mezzi, gli impianti, le attrezzature e i macchinari presenti nei luoghi di lavoro ove andrà eseguito il servizio. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento integrale del danno eventualmente subito;
- applicare nello svolgimento del lavoro la massima cura e diligenza, ritenendosi comunque responsabile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dell'azienda stessa o del suo personale. L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno patito;
- garantire l'ottemperanza a tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in particolare attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dal D.Lgs.101/2020 e s.m.i. in materia di radioprotezione per i professionisti impiegati nell'attività oggetto del presente contratto.

I curricula dei singoli professionisti che presteranno servizio presso l'Azienda Ospedaliera dovranno essere presentati sia in sede di offerta che prima dell'inizio del servizio affidato, con riferimento ai professionisti che concretamente svolgeranno i turni di servizio.

A fronte di eventuali successive esigenze organizzative, sopravvenute indisponibilità dei professionisti originariamente indicati ovvero, al contrario, reclutamento di nuovi professionisti, l'Operatore Economico potrà modificare parzialmente l'elenco dei medici che saranno impiegati, purchè non risultino sostanziali impoverimenti del bagaglio di titoli di specializzazione, culturali e di servizio di titolarità dei professionisti concretamente impiegati, anche alla luce della diversa sopravvenuta normativa in materia applicabile al momento della presa in servizio.

Art. 7.(Obblighi relativi al personale)

Il personale dell'Impresa dovrà essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica e sottoposto alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'Impresa dovrà garantire una presenza costante di personale medico nell'entità prevista dall'offerta, sufficiente ad un corretto e utile espletamento del servizio affidato; inoltre dovrà limitare al massimo l'avvicendamento del personale e provvedere alla immediata sostituzione di eventuali assenze.

L'operatore economico dovrà dimostrare rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D.Lgs. 8 aprile 2003, n.66.

All'inizio dell'appalto e ogni qualvolta il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) lo richieda, l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere l'elenco nominativo dei medici da adibire al servizio (compresi i sostituti), con i relativi curricula e concordare con il DEC ogni inserimento di nuovo personale ed ogni altra variazione.

L'elenco dei professionisti da adibire al servizio, corredato dai relativi curricula, sarà sottoposto alla verifica ed approvazione del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro.

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi salariali, obblighi previdenziali ed assicurativi e ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

L'Impresa riconosce che l'Azienda risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la stessa e il proprio personale dipendente.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda e il personale addetto all'espletamento del Servizio.

Art. 8.(Direzione del servizio)

Premesso che l'operatore economico assume nella conduzione dell'appalto il ruolo, il rischio e la responsabilità dell'imprenditore, si precisa che il potere direttivo e disciplinare nei confronti dei professionisti che saranno impiegati nella conduzione del servizio deve essere in capo al soggetto, denominato " Referente dell'Appaltatore", preferibilmente avente la qualifica di medico, e comunque con competenze tali da poter qualificare correttamente le attività sanitarie da svolgere in esecuzione dell'appalto e da poter quindi valutare a fini disciplinari eventuali non auspicabili comportamenti non conformi, anche in riferimento alle linee guida nazionali e internazionali ed ai protocolli assistenziali dell'Unità Operativa di svolgimento dell'appalto.

Si precisa che l'appaltatore, nella persona del suo legale rappresentante e del suddetto referente, è investito di ogni potere e di ogni responsabilità nella scelta dei professionisti e nella vigilanza delle rispettive attività sanitarie costituenti oggetto dell'appalto.

All'atto della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del sostituto del Referente dell'appaltatore, in caso di assenza o impedimento, che dovrà avere le medesime caratteristiche.

Il Referente dell'appaltatore o suo sostituto deve essere sempre rintracciabile in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, 7 giorni su 7 h24, mediante telefono cellulare fornito a spese della Ditta aggiudicataria.

Esso dovrà mantenere un contratto continuo con i referenti indicati dall'Azienda Ospedaliera per il controllo dell'andamento dei servizi.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'appaltatore, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

Nominativi e recapiti completi devono essere comunicati entro la data di stipula del contratto (telefono cellulare, e-mail e PEC).

Le comunicazioni ordinarie tra le parti avvengono mediante posta elettronica, salvo che la natura o l'oggetto della comunicazione (a titolo esemplificativo contestazione di inadempimento, penali, risoluzione o recesso) non richiedano l'utilizzo della PEC.

La sostituzione del Referente dell'appaltatore è vietata, fatta salva autorizzazione del DEC, previa verifica dell'equivalenza tecnica del curriculum. La mancata equivalenza del sostituto determina inadempimento, sanzionabile secondo le penalità previste negli atti di gara.

Art. 9.(Comportamento del personale addetto al servizio)

Il personale dell'Impresa che accederà per la prima volta nelle strutture dell'Azienda dovrà essere accompagnato dal Responsabile d'appalto o sostituto, che lo informerà sulle modalità di svolgimento del servizio richiesto dal presente capitolato e sulle peculiarità dell'ambiente ove dovrà prestare l'attività.

Il personale dell'Impresa appaltatrice dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti, pubblicati sul sito internet dell'Azienda e, in particolare, operare nel pieno rispetto delle norme di deontologia professionale nonché della privacy e della dignità degli assistiti e con la dovuta diligenza e perizia e nel rispetto delle regole dettate dalla "lege artis" applicabile alla categoria professionale di appartenenza.

L'Impresa appaltatrice, in caso di violazione delle precedenti disposizioni da parte dei suoi dipendenti e collaboratori, dovrà adottare gli opportuni provvedimenti. Saranno inoltre a carico dell'Impresa aggiudicatrice le conseguenze derivanti dalla violazione stessa nonché l'adozione di misure finalizzate alla prevenzione delle reiterazioni.

La mancata osservanza del sovra specificato obbligo comporta la risoluzione del contratto.

La stazione appaltante avrà inoltre facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione dei professionisti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di doglianza o abbiano tenuto un comportamento non consono.

La Ditta aggiudicataria si impegna:

- ✓ a gestire direttamente il personale addetto all'attività del servizio, pertanto, in nessun caso i dipendenti della Società Appaltatrice possono essere considerati legati da alcun rapporto, anche di lavoro, con l'Azienda Ospedaliera . Essi dovranno rispondere del loro operato ai responsabili preposti dalla Società esecutrice alla sovrintendenza delle operazioni e sottostare esclusivamente alle direttive da queste impartite.
- ✓ a garantire che il proprio personale durante l'espletamento del servizio osservi:
 - tutte le norme di legge e i Regolamenti/Direttive aziendali e ospedaliere;
 - tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - il segreto sui dati personali di cui si venga a conoscenza;
- ✓ a organizzare gli orari di lavoro, le sostituzioni del personale, la logistica e le modalità di lavoro del personale in modo da garantire la prestazione del servizio;
- ✓ coordinare e controllare il lavoro dei professionisti impiegati;
- ✓ allontanare dal luogo di esecuzione dell'attività oggetto del presente appalto, a richiesta della Direzione Sanitaria di questa Azienda, i collaboratori il cui comportamento non sia coerente con i requisiti di serietà, moralità e sicurezza richiesti dall'esecuzione del servizio;
- ✓ a impartire al personale gli ordini di servizio, fermo restando i poteri di controllo e supervisione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

I medici incaricati del servizio oggetto dell'appalto faranno riferimento al DEC per tutti gli aspetti autorizzativi e organizzativi generali inerenti il servizio medesimo.

L'attività è soggetta alla verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto che validerà **i resoconti delle prestazioni effettuate** dagli specialisti suddetti per l'autorizzazione al pagamento.

I medici incaricati del servizio oggetto dell'appalto **non potranno in alcun modo:**

- svolgere durante il servizio medesimo presso l'Azienda Ospedaliera attività o prestazioni in favore o per conto di terzi;
- accettare compensi dai pazienti e dai parenti degli stessi per le prestazioni inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- svolgere prestazioni sanitarie al di fuori delle funzioni ad essi assegnate;
- svolgere attività o prestazioni sanitarie non comprese nei profili diagnostici descritti dalle procedure vigenti nell'Azienda Sanitaria, senza che vi sia stata previa autorizzazione in merito al DEC.

Le attività che costituiscono la realizzazione del servizio sono svolte sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario e sono oggetto di verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Art. 10.(**Divieto di ritardare o sospendere il servizio**)

Ritardo:

La Ditta aggiudicataria non può ritardare le prestazioni, con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda Ospedaliera..

Il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria costituisce grave inadempimento contrattuale e tale da motivare la risoluzione del contratto per fatto del Fornitore qualora l'Impresa non riprenda il servizio entro il termine perentorio che verrà intimato dal DEC.

In tale ipotesi restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione.

La Ditta aggiudicataria, dunque, dovrà garantire l'assenza di soluzione di continuità nell'espletamento del servizio.

Interruzione:

La Ditta aggiudicataria non può interrompere le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda Ospedaliera

L'interruzione del servizio di cui al presente capitolato comporta responsabilità penale della Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.355 del Codice Penale, e costituisce causa di risoluzione immediata dell'appalto ex art.1456 del Codice Civile.

Si rimarca che le prestazioni richieste non possono essere interrotte neppure in caso di sciopero, prefigurandosi come "interruzione di pubblico servizio".

Art. 11.(**Responsabilità ed obblighi dell'impresa aggiudicataria del servizio**)

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'appaltatore, il quale deve utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio, così come descritto agli artt. 2 e 3 del presente capitolato di gara.

L'appaltatore risponde direttamente del comportamento del personale impiegato, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato speciale e dei danni e/o lesioni per colpa grave derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili al personale stesso.

L'appaltatore ed il personale da esso impiegato devono uniformarsi a quanto previsto nel presente capitolato e a tutte le eventuali direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per una corretta esecuzione del servizio.

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Azienda dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti e del personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Azienda dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti e del personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore dell'Esecuzione del servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

L'appaltatore è tenuto ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a completo carico dello stesso, senza alcun indennizzo da parte dell'Azienda.

Per quanto sopra, l'appaltatore esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto.

A garanzia dell'Azienda per danni relativi a persone o cose, l'appaltatore dovrà possedere, per tutta la durata del contratto (comprese eventuali proroghe), un'adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi (es. RCT/RCO, ecc..) derivanti dall'espletamento del servizio per un minimo di € 5.000,00 (Massimale Unico), copia della quale dovrà essere consegnata alla UOC Provveditorato prima della sottoscrizione del contratto.

Eventuali eccedenze di danno rispetto al predetto massimale rimarranno comunque a carico dell'Impresa esecutrice.

L'Azienda Ospedaliera trasmetterà all'appaltatore le richieste di risarcimento danni pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto. L'appaltatore provvederà, non appena ricevuta la comunicazione, con apposita dichiarazione, a sollevare l'Azienda da ogni responsabilità.

Le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda dovesse sostenere per i danni provocati dall'appaltatore, sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Azienda.

L'appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retribuite, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'appaltatore di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempimento dell'appaltatore che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Art. 12.(Subappalto)

In relazione alla particolarità del servizio di cui trattasi, non è consentito il subappalto.

Art. 13.(Verifiche e controlli)

La vigilanza e il controllo dell'applicazione di quanto previsto dal presente capitolato, saranno svolti dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.14 del medesimo D.lgs. 36/2023.

In particolare il Direttore dell'esecuzione dovrà:

- trasmettere all'operatore economico aggiudicatario i protocolli operativi in uso presso la UOC/Azienda Ospedaliera,

- trasmettere entro il 20 del mese precedente il fabbisogno dei turni (numero, giorni, orari e Presidio);
- accettare eventuali sostituzioni di personale di cui all'art.4 del presente Capitolato;
- attestare il regolare e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ai fini della liquidazione delle fatture;
- riferire al RUP sugli eventuali inadempimenti e sulle penali da applicare;

L'Azienda si riserva di nominare eventuali Direttori Operativi a supporto dell'attività del DEC.

Il DEC trasmetterà all'Impresa aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni comunicando tempi e modi di adeguamento alle prescrizioni.

In tal caso, la contestazione effettuata, ha valore anche in assenza della firma del Referente dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di mancato adeguamento alle prescrizioni o di reiterare inadempienze agli obblighi contrattuali, l'Azienda applicherà le penali secondo quanto previsto dagli atti di gara. L'importo delle penali verrà trattenuto mediante compensazione del corrispettivo mensile totale dovuto all'Impresa che sarà tenuta a emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata a regolarizzazione delle fatture. In subordine si farà luogo all'incameramento della cauzione, entro i limiti dell'importo dovuto a titolo di penale.

Art. 14.(Nomina responsabile esterno e trattamento dati ex art. 28 Reg. UE 2016/679)

L'Azienda Ospedaliera e la Società affidataria sono consapevoli dell'importanza della protezione dei dati personali e dichiarano di essere a conoscenza di quanto prescritto dalle disposizioni normative loro applicabili in materia di protezione dei dati.

Ad integrazione e specifica degli obblighi di protezione dei dati derivanti dalla suddetta norma, la società contraente per quanto concerne il trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto di servizio di assistenza medica in oggetto, ai sensi dell'art.28 Reg. (UE) 2016/679, quale "Responsabile del trattamento", dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel Reg. (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. a tutte le prescrizioni di seguito e a quelle successive che il titolare del trattamento riterrà di dettare, senza oneri aggiuntivi per quest'ultimo.

Il "Responsabile esterno" deve trattare i dati personali esclusivamente nella misura necessaria a fornire il servizio di cui alla presente lettera di invito.

In particolare, il "Responsabile esterno" deve:

- trattare i dati esclusivamente per il raggiungimento della finalità che determina anche la durata del trattamento stesso e comunque al termine dell'affidamento dell'incarico i dati personali di titolarità Azienda Ospedaliera non potranno più essere trattati dalla Società affidataria: i dati dovranno essere cancellati o restituiti all'Azienda Ospedaliera e dovranno essere cancellate tutte le copie esistenti, fatti salvi i trattamenti previsti da specifiche disposizioni di legge;
- rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 del Reg. (UE) 2016/679. In particolare – in considerazione dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche, del rischio derivante da distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso in modo accidentale o illegale a dati personali trattati – si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative previste dal D.Lgs 82/2005, norme AgID e dalle disposizioni normative e regolamentari in materia;

- garantire la riservatezza dei trattamenti, anche vincolando alla riservatezza i propri dipendenti impegnando loro e chiunque agisca sotto la responsabilità della società contraente e abbia accesso ai dati personali a non trattare tali dati se non per le finalità del trattamento e comunque dopo averli istruiti adeguatamente;
- farsi autorizzare dal titolare del trattamento per ricorrere ad altri responsabili del trattamento (ciascuno diventa “sub-responsabile del trattamento”) che devono rispettare le condizioni previste ai paragrafi 2 e 4 dell’art.28 Reg. (UE) 2016/679. Il “sub responsabile del trattamento” è autorizzato a trattare dati personali esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti alla società contraente ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. Se la società contraente ricorre a “sub responsabili del trattamento”, essi saranno vincolati, per iscritto, da obblighi di protezione dei dati che assicurino almeno lo stesso livello di protezione previsto nel contratto;
- adottare tutte le misure che consentano un livello di sicurezza dei dati personali adeguato al rischio;
- tenere il registro del trattamento dei dati per conto del titolare ai sensi dell’art.30 com.2, Reg (UE) 2016/679;
- prestare assistenza al titolare per consentirgli di evadere le richieste inerenti l’esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 11 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 e degli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003;
- assistere il titolare del trattamento, nel rispetto degli obblighi e dei tempi previsti dagli artt.32 al 36 Reg (UE) 2016/679 per la sicurezza del trattamento, la notifica delle violazioni; le valutazioni di impatto e la consultazione preventiva.

Le violazioni di dati personali (data breach) devono essere comunicate al titolare entro 24h dall’avvenuta conoscenza dell’evento.

L’affidataria è tenuta a comunicare luogo data e sito e città dove vengono conservati i dati personali:

L’eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo (extra UE) o un’organizzazione internazionale è ammesso solo se conforme agli articoli 44 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 specificando che dovranno essere garantite da parte della società aggiudicataria le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di proteggere i diritti dei terzi interessati, l’esistenza di meccanismi di trasferimento tracciati e la documentazione delle opportune misure di sicurezza messe in atto.

Il titolare, in ogni caso, si riserva di avviare attività di audit a campione o in seguito a specifiche segnalazioni.

E’ facoltà della società allegare documentazione integrativa purchè non in contrasto con il presente documento.

Si comunica a tal riguardo che i nominativi dei Responsabili verranno pubblicati sul sito internet dell’Azienda.