

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

Scadenza termine presentazione domande

PER FORMULAZIONE DATABASE ISTRUTTORI BLSD - PBLSD

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA La Legge 3 aprile 2001, n. 120 che regola l'uso del defibrillatore da parte del personale sanitario e non sanitario;

VISTO Il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTA La Legge del 04 agosto 2021 n. 116 che promuove la diffusione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici esterni (DAE) all'interno delle strutture pubbliche;

VISTA la necessità di attivare corsi di formazione sul tema della rianimazione cardiopolmonare ed utilizzo del defibrillatore (BLSD e PBLSD) rivolti ai dipendenti dell'A.A.O.R. Villa Sofia - Cervello;

INDICE

ATTO DI INTERPELLO INTERNO

Riservato al personale dipendente a tempo indeterminato appartenente al ruolo sanitario con esperienza verificabile e pluriennale nelle attività formative di che trattasi, in particolare nel ruolo di istruttori qualificati in possesso del certificato di "Instructor BLSD", rilasciato da Società Scientifiche/Enti di Formazione accreditati secondo Linee Guida ILCOR per la formulazione di un elenco aziendale di personale qualificato per l'erogazione dei corsi di formazione sul tema della rianimazione cardiopolmonare ed utilizzo del defibrillatore (BLSD-PBLSD)

Art. 1 - Descrizione delle attività formative

I professionisti selezionati verranno guidati da apposito gruppo di lavoro, nominato dal Direttore dell'UOS Sviluppo Organizzativo e Patrimonio Professionale, al fine di uniformare la metodologia didattica Aziendale da utilizzare durante le giornate formative.

I dipendenti idonei verranno iscritti nell'elenco degli Istruttori BLSD-PBLSD dell'A.A.O.R. Villa Sofia - Cervello di Palermo e dovranno condurre i corsi di formazione BLSD e PBLSD, se convocati, secondo le richieste e necessità aziendali.

Le docenze dovranno essere effettuate in orario di servizio (se autorizzati dal proprio responsabile di struttura) o fuori orario di servizio nei giorni di riposo per il personale turnista.

Il dipendente incaricato dovrà svolgere la funzione di Istruttore per i corsi della seguente tipologia:

- Corso BLSD;

- Corso PBLSD;
- Corso unificato BLSD e PBLSD.

Art. 2 - Requisiti obbligatori per la partecipazione

Possono partecipare al presente avviso i dipendenti a tempo indeterminato dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, appartenenti a tutti i profili sanitari, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso del titolo di "Istruttore BLS" rilasciato da Società Scientifiche/Enti di Formazione accreditati secondo Linee Guida ILCOR e relativa certificazione in corso di validità ed in regola con gli adempimenti e gli aggiornamenti previsti.

In base alle candidature pervenute, corredate di CV redatto in formato europeo ed autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, previa verifica dei requisiti richiesti, l'UOS Sviluppo Organizzativo e Patrimonio Professionale procederà alla creazione di apposita banca-dati degli istruttori.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 12:00 del 25° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello di Palermo nella sezione **"News" e Concorsi non scaduti**.

Le domande dovranno essere inviate per posta elettronica all'indirizzo mail dell'UOS Sviluppo Organizzativo e Patrimonio Professionale, ecm@villasofia.it, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente avviso nel rispetto dei termini sopra descritti. Oggetto della mail inviata dovrà essere il seguente: **"Atto di Interpello interno per istruttori BLS"**

Le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso (venticinque giorni dalla data di pubblicazione), non saranno prese in considerazione.

I documenti prodotti, come previsto dalla normativa vigente (in formato PDF), devono essere sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto recepimento degli allegati, è ammesso inserire e trasmettere file nel limite dimensionale di 10MB e nominare gli stessi senza caratteri speciali (esempio: ';', / etc.).

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata. L'UOS Sviluppo Organizzativo e Patrimonio Professionale declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando apposito modulo qui di seguito allegato vanno allegati obbligatoriamente, pena esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo a valere quale autocertificazione ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/00
- certificato in corso di validità di "Istruttore BLSD e/o PBLSD", rilasciato dal Centro di Formazione al quale il dipendente afferisce;

- copia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere completa delle seguenti dichiarazioni rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il /la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28/12/2000, n.445:

- a. Nome e cognome
- b. Data, luogo di nascita e residenza
- c. Profilo ricoperto e servizio di appartenenza
- d. Possesso di certificazione di "Istruttore BLSD e/o PBLSD" in corso di validità
- e. Esperienza lavorativa e/o formativa nell'ambito dell'Area Critica
- f. Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente
- g. Disponibilità a ricoprire l'incarico qualora assegnato
- h. Assenza di accertamenti medici che limitino la capacità lavorativa
- i. Indirizzo e-mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolti alla Dott.ssa Caterina Lo Presti Responsabile dell'UOS Sviluppo Organizzativo e Patrimonio Professionale all'indirizzo di posta elettronica: ecm@villasofia.it – o telefonando al numero Int. 2029.

Art. 4 - Ammissione o esclusione e modalità di selezione

La presentazione dell'istanza non prefigura alcun diritto a svolgere attività di docenza, ma rappresenta la disponibilità ad essere inseriti nel database interno dei "Docenti BLS", da utilizzare per attività di docenza durante il periodo di validità della certificazione.

Le istanze pervenute nei termini previsti dal presente avviso saranno verificate da apposita Commissione, istituita dal Direttore Generale, in base ai requisiti indicati nel presente Atto e sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda e della documentazione allegata. Verrà ritenuto titolo preferenziale l'aver già svolto attività didattica in qualità di istruttore corsi BLSD/PBLSD.

Saranno esclusi dal database i candidati che:

- Non siano in possesso di tutti i requisiti specifici richiesti;
- Abbiano subito procedimenti disciplinari con sospensione dal servizio negli ultimi due anni;
- Abbiano procedimenti penali in corso, ovvero siano stati condannati, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Presentino la domanda e i documenti allegati, senza firma e data e fuori dai termini di scadenza indicati;
- Non alleghino alla domanda di partecipazione copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati selezionati sarà pubblicato nell'apposita sezione "Concorsi-Graduatorie" ([link https://www.ospedaliriunitipalermo.it/graduatorie.html](https://www.ospedaliriunitipalermo.it/graduatorie.html)), del sito internet dell'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello di Palermo, tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

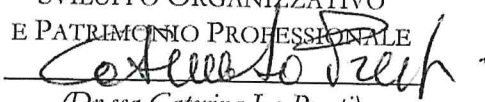
Art. 5 - Disposizioni finali

L'Azienda informa i partecipanti alla procedura di cui al presente atto di interpello interno che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) U.E. n. 2016/679 e delle disposizioni compatibili e applicabili del D. Lgs. 196/2003. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.


Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello di Palermo Viale Strasburgo n. 233, 90146 Palermo, sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it - P.IVA 05841780827.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento. Tutto ciò senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta e, senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

IL RESPONSABILE UOS
SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E PATRIMONIO PROFESSIONALE


(Dr.ssa Caterina Lo Presti)

IL DIRETTORE
GENERALE


(Dr. Roberto Colletti)