



IRREGOLARMENTE
ESECUTIVA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N°

150

DEL

29 GEN 2021

OGGETTO: Approvazione del piano della performance 2021-2023

STRUTTURA
PROPONENTE:

Controllo di Gestione,
Sistemi Informativi
aziendali e Statistici

PROPOSTA N°

4

DEL

29-01-2021

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO
Rosa Di Gregoli

R. Di Gregoli
(firma)

Data: 29/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Chiara Vizzini

Ch. Vizzini
(firma)

Data: 29/01/2021

IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dott. Anna Maria Amante

A. M. Amante
(firma)

Data: 29/01/2021

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°):

Importo (€):

Sub-autorizzazione (numero):

IL FUNZIONARIO ADDETTO
AL CONTROLLO DI BUDGET

Data

29/01/2021

Il Direttore ad interim dell'U.O.C.
Economico-Finanziaria e Patrimoniale
Dott. Anna Maria Amante

A. M. Amante

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____ Firma _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____ Firma _____

Il presente provvedimento si compone
di n. _____ pagine, di cui n. _____ pagine
di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Walter Messina

Walter Messina

In data 29 GEN 2021 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo, sita in Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Walter Messina

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 4 aprile 2019, con l'intervento del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21 giugno 2019, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

**IL RESPONSABILE U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE,
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E STATISTICI**

Dott.ssa Amante Anna Maria

- VISTO** il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 che detta norme *in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;
- VISTO** il Decreto legislativo 1 agosto 2011, n. 141 che, a norma dell'articolo 2 comma 3 della Legge 4 marzo 2009 n.15, modifica ed integra il suddetto D. Lgs. 150/2009;
- VISTO** il Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa ...*" con il quale sono state trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di misurazione e valutazione della performance di cui agli articoli da 7 a 10 e da 12 a 14 del D. Lgs. 150/2009;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n.105, che regola le funzioni del Dipartimento della funzione in materia di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74, recante "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n.124*";
- RILEVATO** in particolare, che l'articolo 10, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ogni anno, devono redigere e pubblicare sul sito aziendale un documento programmatico triennale, coerente alla programmazione finanziaria e di bilancio, nel quale vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- ACCERTATO** che le disposizioni del suddetto decreto, ai sensi dell'art. 16 dello stesso D. Lgs. 150/2009, si applicano, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino alla emanazione della disciplina locale e regionale, anche agli enti del servizio sanitario regionale;
- VISTE** le "Linee guida per il piano della performance – Ministeri" dell'anno 2017 che forniscono indicazioni generali applicabili alle varie amministrazioni dello stato;
- VISTO** il regolamento aziendale per la "*Valutazione della Performance e Sistema Incentivante*" approvato con delibera n. 870 del 01/07/2020;
- RILEVATO** che il 16 gennaio c.a. il piano triennale è stato inviato ai componenti dell'OIV per preventiva condivisione dei contenuti e che lo stesso organismo ha validato il documento nel corso della seduta tenutasi il 29 gennaio c.a.;
- RILEVATO** che nessun onere aggiuntivo è previsto con l'approvazione del presente atto;
- ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

ATTESO che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per le motivi indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **Approvare** il Piano Triennale della Performance 2021-2023 ed i relativi allegati facenti parte integrante del presente atto riservandosi di aggiornare il documento non appena saranno noti gli obiettivi programmatici nazionali e/o regionali;
- 2) **Dare mandato** alla Struttura tecnica permanente di trasmettere il presente provvedimento competenti organi;
- 3) **Dare mandato** all'U.O.C. Risorse Umane di procedere alla notifica del piano alle organizzazioni sindacali;
- 4) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo vista la scadenza del 31 gennaio c.a., prevista dall'art. 10, comma 1, lettera a) del D. Lvo n. 150/2009, per l'adozione e la pubblicazione del documento programmatico triennale;
- 5) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO

(Rosa Di Gregoli)
Rosa Di Gregoli

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Chiara Vizzini)

Chiara Vizzini

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
(Dott.ssa Anna Maria Amante)

Anna Maria Amante

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ

del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S.;

VISTA

la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto **Approvazione del piano della performance 2021-2023;**

ACQUISITO

il parere espresso dal Direttore Sanitario Aziendale; *Amante*



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

RITENUTO di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

- 1) **Approvare** il Piano Triennale della Performance 2021-2023 ed i relativi allegati facenti parte integrante del presente atto riservandosi di aggiornare il documento non appena saranno noti gli obiettivi programmatici nazionali e/o regionali;
- 2) **Dare mandato** alla Struttura tecnica permanente di trasmettere il presente provvedimento competenti organi;
- 3) **Dare mandato** all'U.O.C. Risorse Umane di procedere alla notifica del piano alle organizzazioni sindacali;
- 4) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo vista la scadenza del 31 gennaio c.a., prevista dall'art. 10, comma 1, lettera a) del D. Lvo n. 150/2009, per l'adozione e la pubblicazione del documento programmatico triennale;
- 5) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il Segretario Verbalizzante
(Sig. Giacinto D'Alto)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina



Copia estratta dall'Albo on line

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE DEI CITTADINI E DEGLI STAKEHOLDER ESTERNI

Chi siamo

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, formalmente costituita con Legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009, è stata avviata concretamente dal 1° settembre 2009, a seguito dell'emanazione del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.337 del 31/08/2009.

Essa è subentrata nelle funzioni, nelle attività e nelle competenze alle sopresse Aziende Ospedaliere Villa Sofia e Cervello assumendo, anche, una specifica connotazione di natura pediatrica con l'acquisizione del P.O. Casa del Sole proveniente dalla Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.

L'Azienda, con sede legale in Palermo, Viale Strasburgo 233 (Partita IVA n. 05841780827), è dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia imprenditoriale ed, ai sensi dell'art.5 della L.R. 5/2009, ricade nel "bacino Sicilia occidentale" della provincia di Palermo ed attualmente opera dal punto di vista sanitario nei tre presidi di seguito indicati:

- Vincenzo Cervello: via Trabucco, 180;
- Villa Sofia: piazzetta Salerno, 1
- CTO: via Antonio Cassarà, 2

Il logo è il seguente:



ed il sito internet istituzionale cui fare riferimento per eventuali informazioni è www.ospedaliriunitipalermo.it.

Il patrimonio dell'Azienda è costituito da tutti i beni mobili ed immobili il cui possesso è stato trasferito all'atto della costituzione, nelle more dell'acquisizione della piena proprietà, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 502/92 e s.m.i..

Fanno, altresì, parte del patrimonio aziendale tutti i beni comunque acquisiti nell'esercizio delle proprie attività o a seguito di atti di liberalità.

L'Azienda dispone del proprio patrimonio secondo il regime della proprietà privata, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 826, 3° comma, e 830, 2° comma, del Codice Civile.

I beni mobili ed immobili che l'Azienda utilizza per il perseguimento dei propri fini istituzionali costituiscono patrimonio indisponibile e non possono essere sottratti alla loro destinazione se non nei modi stabiliti dalle leggi che li riguardano (art.828, 2° comma, del Codice Civile)

Tutti i beni di proprietà dell'Azienda sono iscritti nel libro degli inventari, nonché, ove previsto, presso i pubblici registri.

Cosa facciamo

L'Azienda è un luogo di cura che opera secondo le finalità pubbliche del Servizio Sanitario Regionale e che impiega le risorse disponibili nel modo più appropriato, efficiente ed efficace garantendo, al tempo stesso, un servizio di elevata qualità.

Rappresenta un riferimento per i cittadini della provincia di Palermo, Trapani ed Agrigento, si ispira ai principi di innovazione, appropriatezza clinica e organizzativa, integrazione multidisciplinare, equità e trasparenza ed opera sinergicamente nell'ambito di svariate discipline mediche e chirurgiche.

E' sede di diversi centri di riferimento regionale ed in tal senso coniuga l'eccellenza clinica – espressa attraverso l'alta professionalità e competenza degli operatori – con prestazioni che rispondono efficacemente alle richieste dell'utenza nei seguenti ambiti:

- Diagnosi e Terapia Fetale delle emoglobinopatie;
- Diagnosi e cura dello scompenso cardiaco;
- Genetica medica e malattie rare;
- Malattie neurologiche a patogenesi immunitaria e del sistema extrapiramidale;
- Prevenzione, diagnosi e cura delle leucemie e dei linfomi, trapianto di midollo osseo e attività connesse alla tipizzazione tissutale;
- Controllo della qualità e diagnostica citogenetica e molecolare delle leucemie acute e croniche;
- Malattie infiammatorie croniche dell'intestino dell'adulto;
- Uroginecologia e incontinenza urinaria femminile;
- Chirurgia oncoplastica della mammella.

Si avvale, inoltre, di una rete laboratoristica ad alta specializzazione.

In coerenza con gli indirizzi del Piano Socio Sanitario Regionale, l'Azienda concorre a garantire l'assistenza in ambito provinciale e regionale secondo il principio delle reti integrate hub/spoke.

L'Azienda sostiene la ricerca di base ed applicata ritenendola un indispensabile strumento di sviluppo della conoscenza scientifica e della formazione professionale.

Come operiamo

Riconoscendo la centralità del cittadino, quale titolare del diritto alla tutela della salute, le articolazioni preposte si relazionano costantemente con il paziente o con le forme associative che lo rappresentano, nella definizione delle prestazioni, nella valutazione della qualità dei servizi offerti e nella programmazione delle attività.

Le leve strategiche presenti nel contesto aziendale mirano a diffondere nell'organizzazione principi generali e condotte comportamentali volti a:

- garantire la sicurezza, la riservatezza, la lealtà, la trasparenza e la qualità, mantenendo condotte integre, equilibrate e rispettose dell'individualità altrui ispirate a principi di etica professionale, onestà, correttezza e responsabilità verso tutti i portatori di interesse;
- sviluppare il senso di appartenenza ed il lavoro di squadra condividendo gli obiettivi e partecipando con professionalità e massima collaborazione alle iniziative aziendali volte al miglioramento dell'immagine;

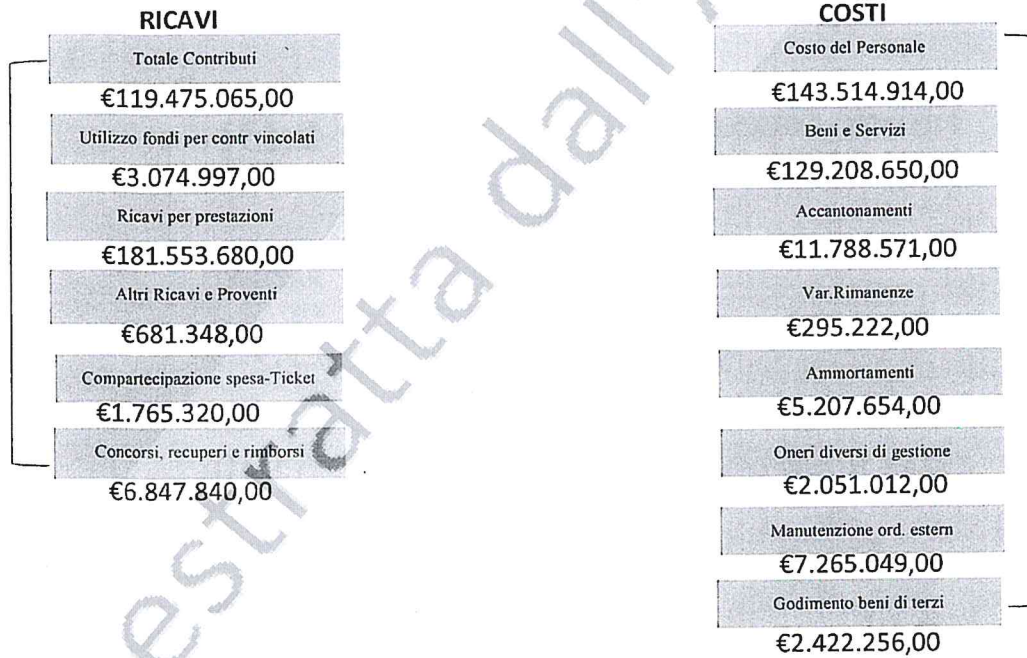
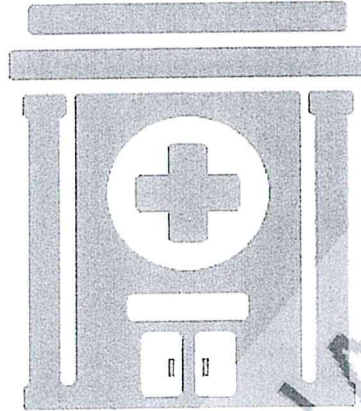
- aumentare l'eccellenza di tutte le aree garantendo l'applicazione di procedure mirate allo svolgimento dell'attività con appropriatezza, professionalità, dinamismo, precisione, rapidità di decisione, immediata esecuzione;
- sostenere lo sviluppo di modelli di umanizzazione delle cure volti a garantire livelli elevati di soddisfazione degli utenti, attraverso l'utilizzo di strumenti di ascolto e di monitoraggio delle aspettative degli stakeholder e dei livelli di soddisfazione da loro espressi;
- favorire procedure gestionali innovative e tecnologiche che consentano di coniugare l'eccellenza delle prestazioni ad un più razionale ed efficace uso delle risorse economiche, strumentali e professionali.

Copia estratta dall'Albo online

FONDAZIONE HUMANITAS - FONDAZIONE HUMANITAS

Lo schema seguente mostra l'andamento generale dei ricavi e costi dell'attività aziendale anno 2019

TOT. VALORE DELLA PRODUZIONE
€ 312.887.109,00



TOT. COSTI DELLA PRODUZIONE
€301.856.195,00

Proventi e Oneri Finanziari €-89.547,00	Proventi e Oneri Straordinari €-1.200.609,00	Imposte e tasse €9.731.237,00
---	--	---

NETTO
€9.521,00

FONTE: Bilancio consuntivo anno 2019

IDENTITA'

L'amministrazione" in cifre"

L'Azienda dispone di tre strutture ospedaliere, che offrono assistenza ai pazienti della provincia di Palermo ed in parte al bacino di utenti delle provincie di Trapani ed Agrigento.

E' dotata di due pronto soccorsi adulti, un pronto soccorso ostetrico ed un pronto soccorso pediatrico e eroga prestazioni in degenza ordinaria, day hospital, ambulatoriale e day service rispondendo ai bisogni di salute della popolazione attraverso l'offerta di prestazioni sanitarie, anche di alta specialità, finalizzate a garantire la prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione di varie patologie.

	ACCESSI
PRONTO SOCCORSO ADULTI	89.450
PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO	29.077
PRONTO SOCCORSO	9.131
	PAZIENTI
DEGENZA ORDINARIA	19.929
DAY HOSPITAL	5.910
	PRESTAZIONI
AMBULATORIALE	577.537
	PAZIENTI
DAY SERVICE	8.195

Nelle tabelle che seguono viene rappresentato l'andamento quinquennale dei principali indicatori relativi alle attività nonché il capitale umano disponibile.

RICOVERI ORDINARI					
INDICATORI	2015	2016	2017	2018	2019
Posti letto	573	570	580	587	576
Presenza media giornaliera	547	538	538	547	540
Tasso di occupazione	96%	95%	93%	93%	97%
Pazienti dimessi	21.595	21.134	20.750	20.513	19.929
Numero di GG di degenza ordinaria	199.694	198.141	200.503	199.630	196.476
Degenza Media	7,68	7,8	8,10	8,17	8,47
Peso medio	1,27	1,27	1,27	1,29	1,30
% casi medici	66%	64%	64%	65%	63%
% casi chirurgici	34%	36%	36%	35%	37%
% Mobilità sanitaria attiva regionale extra provinciale	11%	12%	11%	12%	14%
% Mobilità sanitaria attiva extra regionale	1%	1%	1%	1%	1%
% Stranieri	1%	1%	1%	1%	1%

DAY HOSPITAL					
INDICATORI	2015	2016	2017	2018	2019
Posti letto	93	93	93	92	88
Presenza media giornaliera	96	88	81	82	77
Tasso di occupazione	51%	47%	43%	45%	43%
Pazienti dimessi	6.989	6.743	6.234	6.216	5.910
Accessi	24.060	24.091	22.841	22.699	21.153
Peso medio	0,89	0,86	0,87	0,85	0,85
% casi medici	45%	46%	52%	54%	55%
% casi chirurgici	55%	54%	48%	46%	45%
% Mobilità sanitaria attiva regionale extra provinciale	16%	16%	16%	18%	18%
Mobilità sanitaria attiva extra regionale	1%	1%	1%	1%	1%
% Stranieri	1%	1%	1%	1%	0,41%

DAY SERVICE					
INDICATORI	2015	2016	2017	2018	2019
Numero PAC conclusi nell'anno	5.999	5.783	6.308	7.454	8.195
Numero accessi	20.135	19.529	21.834	22.699	24.682
Peso medio	0,80	0,80	0,86	0,78	0,76
% Casi medici	42%	45%	47%	48%	47%
% Casi Chirurgici	58%	55%	53%	52%	53%
% Mobilità sanitaria attiva regionale extra provinciale	14%	14%	14%	15%	14%
% Mobilità sanitaria attiva extra regionale	0%	0%	0%	0%	0%

	0%	0%	0%	0%	0%
% Stranieri					
AMBULATORIALE					
INDICATORI	2015	2016	2017	2018	2019
Ricette	237.218	226.533	225.161	229.271	233.640
Prestazioni	634.084	571.139	562.830	572.154	577.537
% Mobilità sanitaria attiva extra provinciale	10%	10%	10%	11%	12%
% Mobilità sanitaria attiva extra regionale	1%	1%	1%	1%	1%
% Stranieri	0%	0%	0%	0%	0%

CAPITALE UMANO

Personale a tempo indeterminato

Valore

Unità	2221
Età media del personale	54
Età media dei dirigenti	57
% di dipendenti in possesso di laurea	36%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
% non dirigenti donne	55%
% dirigenti donne	45%

Personale a tempo determinato

Valore

Unità	301
Età media del personale	39
Età media dei dirigenti	44
% di dipendenti in possesso di laurea	85%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
% non dirigenti donne	71%
% dirigenti donne	67%

Fonte: dati flusso del personale dicembre 2019

MACROVOCE	TEMPO INDETERMINATO			TEMPO DETERMINATO		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A - Dirigenti medici (o assimilabili)	184 41%	270 59%	454	44 63%	26 37%	70
B - Dirigenti sanitari (o assimilabili)	46 84%	9 16%	55	12 86%	2 14%	14
C - Personale infermieristico	549 58%	396 42%	945	84 69%	38 31%	122
D - Personale della riabilitazione	33 87%	5 13%	38	3 100%		3
E - Personale tecnico sanitario	65 55%	53 45%	118	28 68%	13 32%	41
G - Altro Personale sanitario	0%	1 100%	1		1 100%	1
H - Dirigenti professionali (o assimilabili)	0%	1 100%	1		2 39	2
I - Personale professionale	0%		0			0
L - Dirigenti tecnici (o assimilabili)	2 100%	0%	2			0
M - Personale tecnico	163 40%	246 60%	409	37 77%	11 23%	48

MACROVOCE	TEMPO INDETERMINATO			TEMPO DETERMINATO		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
N - Dirigenti amministrativi (o assimilabili)	2 50%	2 50%	4			0
O - Personale amministrativo	120 62%	74 38%	194	1 100%		1
	1164	1057	2221	209	92	301

Il mandato istituzionale e la missione

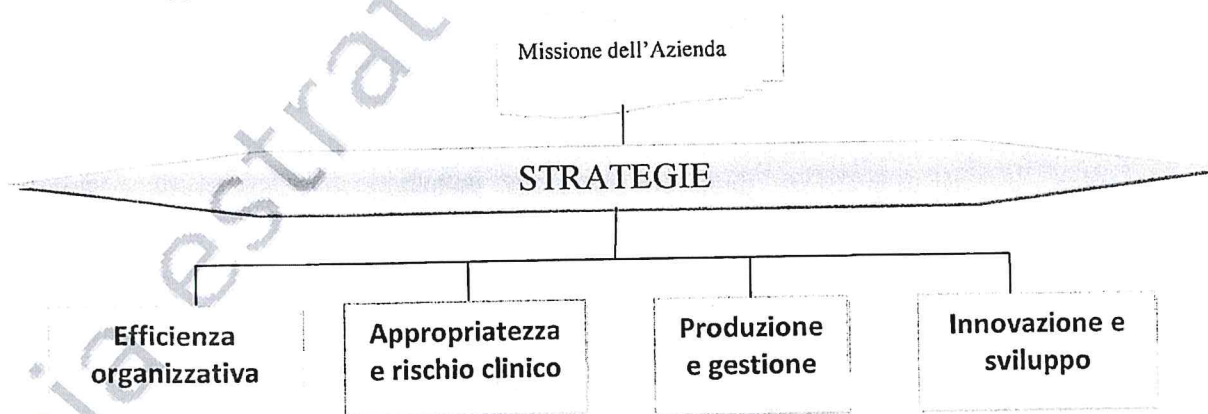
Ai sensi dell'art.13 della L.R. n.5/2009 e delle linee guida sulla Rete ospedaliera varata dalla Regione Siciliana di cui al Decreto 11 gennaio 2019, l'Azienda è classificata come DEA di I livello e si integra all'interno del sistema sanitario regionale assicurando l'erogazione di prestazioni sanitarie e la gestione di pazienti con patologie di alta complessità attraverso l'utilizzo di un approccio multidisciplinare e l'applicazione di modelli e linee guida volti al miglioramento di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali.

In tal senso, l'azione quotidiana svolta da tutti gli operatori si conforma ai principi ispiratori e alle priorità della politica regionale individuando come elementi costitutivi della propria missione istituzionale i principi che hanno informato l'atto aziendale al quale si rinvia direttamente.

L'albero della performance

Di seguito si rappresenta la mappa logica in base alla quale partendo dalla missione aziendale, sopra sintetizzata, vengono identificate le aree strategiche tenendo conto degli indirizzi nazionali e regionali e delle risorse disponibili.

Si tratta fondamentalmente di almeno 4 aree che sono trasversali a più unità operative le cui azioni specifiche sono rappresentate nel successivo paragrafo 4:



ANALISI DI CONTESTO

Analisi del contesto esterno

La popolazione residente a Palermo al 31 dicembre 2019 è risultata pari a 657.960 abitanti con un decremento rispetto all'anno precedente di 5.441 unità (-0,82%).

I nati al 31 dicembre 2019 sono stati 5.497 in diminuzione (-2,5%) rispetto al 2018. Anche il numero dei decessi, pari a 6.502, fanno registrare una diminuzione del 2,9% rispetto all'anno precedente. Il saldo naturale anche nel 2019 è negativo e conferma il trend decrescente che si registra ormai da diversi anni.

Con riferimento al movimento migratorio (al netto delle iscrizioni e delle cancellazioni per altri motivi), si sono registrati 9.360 immigrati, in aumento del 3,5% rispetto al 2018. Con riferimento alla provenienza, sono aumentati gli immigrati da altri comuni italiani (7.878, +5,0%) mentre sono diminuiti gli immigrati dall'estero (1.482, -3,8%). In termini di composizione percentuale, l'84,2% degli immigrati proviene da altri comuni del territorio nazionale, mentre il 15,8% dall'estero.

Analogamente, con riferimento alla destinazione, sono aumentati gli emigrati verso altri comuni italiani (11.521, +4,6%), mentre sono diminuiti gli emigrati verso l'estero (1.372, -1,7%).

In base alle politiche regionali ed agli obiettivi assegnati dall'Assessorato della Salute, l'Azienda garantisce l'assistenza a tutti i pazienti che ne fanno richiesta recandosi presso le nostre strutture e, al tempo stesso, opera sinergicamente con le seguenti istituzioni locali:

- Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) quale committente dell'erogazione di prestazioni in risposta ai bisogni dei cittadini e parte attiva in iniziative di promozione ed educazione alla salute;
- Altre aziende ospedaliere del SSR;
- Università e Istituti di Ricerca;
- CRT (Centro Regionale Trapianti) fornendo allo stesso supporto professionale in ambito laboratoristico;
- Comuni e Provincia, quali attori della programmazione territoriale e referenti della collettività nelle problematiche socio sanitarie.

Nel corso di questi anni, in particolare, si è assistito al progressivo rafforzamento dei rapporti fra le Aziende ospedaliere di Palermo e l'Azienda Sanitaria Provinciale che ha trovato concreta applicazione, in linea con le direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute, nello sviluppo del Piano Attuativo Interaziendale vengono infatti strutturati interventi per la definizione della rete assistenziale provinciale che tengano conto delle professionalità, delle dotazioni strutturali, tecnologiche ed impiantistiche presenti nelle singole Aziende.

Inoltre, tutti i presidi, ma soprattutto il P.O. Cervello, sono fortemente attivi nell'ambito delle sperimentazioni cliniche e del farmaco ed operano, con propri tutor, da "Ente Ospitante" in numerosi corsi di specializzazione e tirocini universitari e master post universitari.

Analisi del contesto interno

Con la costituzione alla fine del 2009 della nuova realtà aziendale è stato avviato il processo di razionalizzazione delle risorse disponibili attraverso l'unificazione delle strutture amministrative. Tuttavia il lungo piano di riorganizzazione avviato con l'accorpamento di alcune UU.OO. sanitarie e l'istituzione dei

reparti di Oncologia Medica, Medicina sub intensiva, Lungodegenza ad oggi presenta ancora delle criticità legate a:

- presenza di tre aree di emergenza urgenza con caratteristiche strutturali ed organizzative inadeguate all'esigenza del territorio e carenti sia sotto il profilo architettonico che strutturale;
- esistenza di presidi ospedalieri, allocati in plessi autonomi e non sempre rispondenti alle moderne esigenze nosocomiali;
- incidenza rilevante di codici "bianchi" e "verdi" all'interno delle aree di emergenza.

Di contro, il contesto di riferimento, legato fortemente a vocazioni specifiche e differenziazioni tradizionali, ha prodotto una serie di particolarità che sono divenute dei veri e propri punti di forza su cui la direzione strategica da sempre fonda la programmazione degli obiettivi di breve e medio termine; in particolare:

- elevato indice di attrazione extrametropolitano
- presenza di numerosi centri di riferimento regionali
- elevata complessità della casistica trattata
- elevato indice occupazionale dei posti letto
- presenza di professionalità di eccellenza e la vocazione alla ricerca
- esistenza di casistica il cui soddisfacimento rientra nel livello di offerta territoriale
- esistenza di una rete laboratoristica di elevata qualità.

In tal senso, recentemente, è stato avviato un ulteriore percorso per ridisegnare il nuovo assetto aziendale mirando contestualmente alla integrazione delle conoscenze ed i processi clinici allo scopo di ridurre ulteriormente le sovrapposizioni nelle attività terapeutiche e diagnostiche.

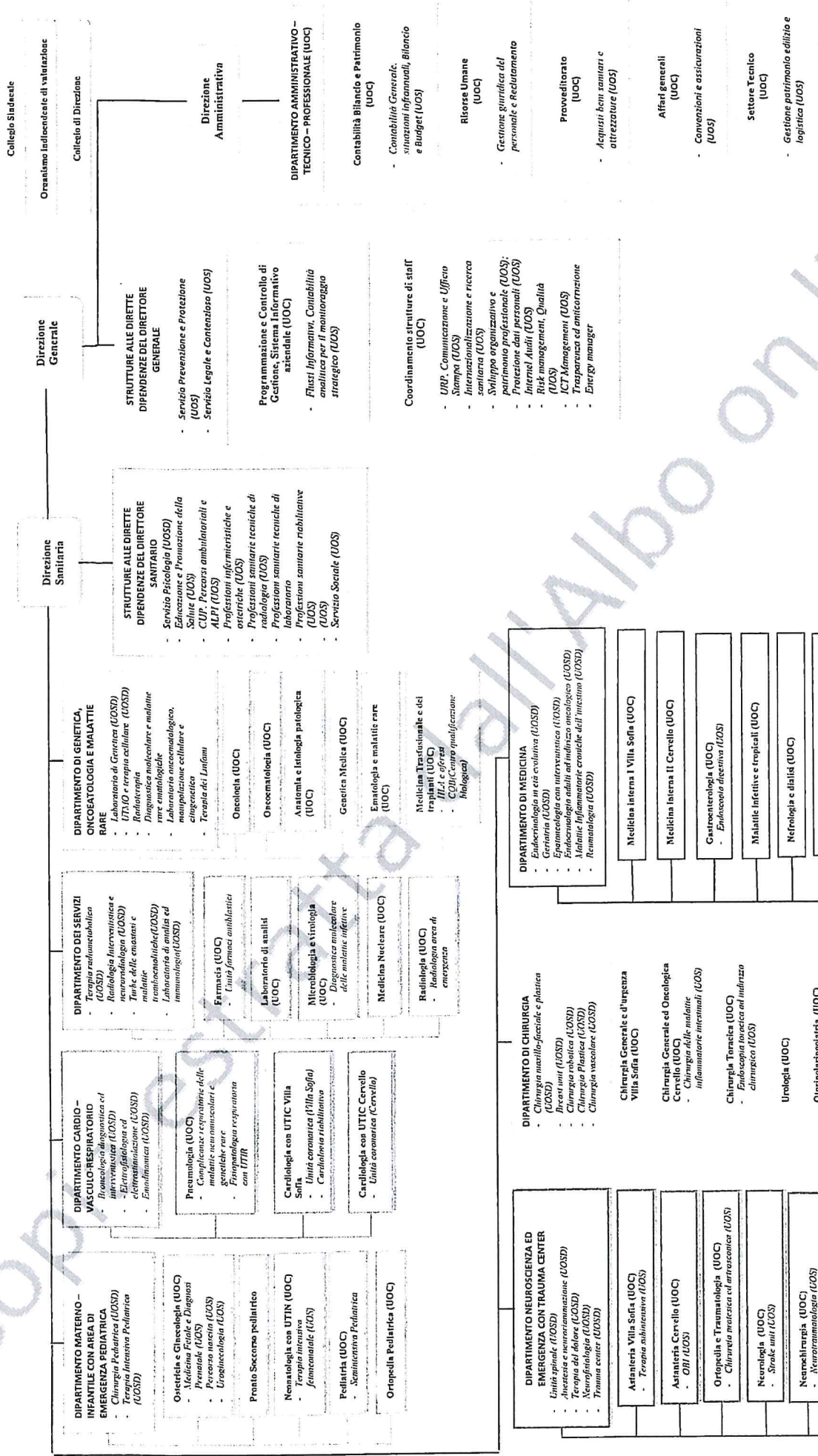
Nella sua globalità l'articolazione organizzativa dell'Azienda è improntata a criteri di massima flessibilità volti a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi.

Essa si articola in:

- a) Dipartimenti strutturali / funzionali;
- b) Strutture complesse;
- c) Strutture semplici dipartimentali;
- d) Strutture semplici;
- e) Articolazioni in Staff o alle dirette dipendenze della Direzione Generale.

in base all'organigramma rappresentato nella seguente figura secondo quanto previsto dal nuovo atto aziendale approvato dai competenti organi regionali con D.A. 480 del 04/06/2020.

ORGANIGRAMMA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO



A partire da febbraio 2020, con l'insorgere e la celere diffusione del virus SARS-COV-2, sono state avviate una serie di azioni programmatiche ed operative volte a fronteggiare la pandemia: in particolare per il P.O. Cervello - identificato come uno dei centri di riferimento Covid per la città di Palermo - sono state previste una serie di modifiche strutturali ed organizzative con impatto dirette sull'assistenza sanitaria di tutti i presidi ospedalieri aziendali.

Nei mesi a seguire, quindi, si è assistito e si assiste a tutt'oggi, ad un vero e proprio stravolgimento dell'assetto organizzativo e logistico in coerenza con l'aumento della curva dei contagi.

Il nuovo scenario ha comportato inevitabilmente delle criticità sull'offerta sanitaria "tradizionale" compromettendone la normale prosecuzione ed influenzandone le modalità e i tempi di erogazione. A fronte di un aumento dell'attività per pazienti positivi al virus (posti letto e attività di laboratorio per la ricerca del virus COV-2), infatti, si è dovuta in parte sacrificare l'attività resa per tutta la restante casistica sanitaria. Nonostante tutti i sacrifici e le limitazioni, comunque, l'Azienda continua a perseverare nella lotta contro il Coronavirus attuando scelte strategiche in linea con le raccomandazioni nazionali ed assessoriali per la gestione della pandemia.

In funzione dell'emergenza sanitaria l'Azienda ha, inoltre, attivato una serie di procedure selettive per il reclutamento di figure sanitarie volte a potenziare il pool di personale da impiegare nei reparti Covid, autorizzando, parimenti, prestazioni aggiuntive per soddisfare l'esigenze di cura ed assistenza.

Viceversa, relativamente al personale amministrativo si è reso necessario ricorrere a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza al fine di limitare potenziali condizioni di rischio per la salute del lavoratore.

In particolare nella programmazione del lavoro cosiddetto "agile", l'Azienda ha fatto riferimento a specifiche linee guida, definite a livello ministeriale dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per la predisposizione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e degli indicatori e valutazione della performance. Tale documento, che rappresenta il vademecum sull'organizzazione del lavoro "flessibile" supporta l'amministrazione nella definizione delle regole, dei soggetti interessati e di tutte le attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile nelle diverse funzioni, servizi e uffici, anche tenendo conto del grado di digitalizzazione.

Analisi SWOT

In questa sezione si rappresenta la sintesi dell'analisi del contesto interno e di quello esterno individuando punti di forza (Strength), debolezza (Weakness), opportunità (Opportunities), minacce (Threats) secondo quella che viene chiamata analisi S.W.O.T..

Punti di forza - sono quei fattori che favoriscono lo sviluppo, le cosiddette aree di eccellenza. Vengono messi in luce punti di primaria solidità e di imprescindibile importanza, ma anche caratteristiche meno appariscenti e non di primario impatto

- Presenza di un elevato numero di specialità cliniche;
- Integrazione fra attività di studio e ricerca e attività assistenziale;
- Estensione dell'attività al campo delle sperimentazioni cliniche e del farmaco;
- Dotazione di alcune tecnologie diagnostiche e terapeutiche avanzate ed innovative;
- Presenza di una rete laboratoristica di elevata specializzazione e qualità.

Punti di debolezza - sono quegli elementi che ostacolano lo sviluppo. L'analisi dei punti di debolezza tende ad individuare le problematiche che possono destare preoccupazione e verso cui è necessario indirizzare le azioni programmatiche al fine di non compromettere l'esito finale delle scelte strategiche.

- Dotazione di posti letto di aree medica sottodimensionata rispetto alla domanda;
- Offerta assistenziale di elevata complessità condizionata e limitata dalla pressione dell'area di emergenza-urgenza;
- Necessità di effettuare parecchie opere di ristrutturazione volte in una logica di edilizia moderna volta al rispetto della normativa sulla sicurezza;
- Livello di informatizzazione da evolvere.

Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che occorre saper sfruttare a proprio favore allocando in modo flessibile le risorse così da ottimizzare le performance della strategia

- Ricorso a tecnologia, farmaci, presidi innovativi;
- Avvio del piano di ristrutturazione di alcune aree strategiche;
- Analisi best practice e loro adeguamento alla nostra organizzazione;
- L'integrazione della attività con le altre aziende dell'area metropolitana attraverso lo sviluppo delle reti (IMA, Oncologica, Politrauma, Stroke);
- La condivisione a livello interaziendale delle attività formative;
- Integrazione Ospedale-Territorio al fine di realizzare i percorsi individuati dai PAA (Piani Attuativi della Provincia)

Minacce - sono quegli eventi o possibili mutamenti futuri che potrebbero avere un impatto sui risultati della strategia, fino a comprometterne l'esito, nei casi estremi

- Vincoli economico finanziari collegati ai piani di contenimento della spesa sanitaria e ai rapporti Stato-Regione;
- Blocchi del turn over;
- Resistenza a processi di cambiamento;
- Limitatezza delle risorse da destinare a procedure di diagnostica e cura a carattere innovativo;
- Eventuali ritardi nella programmazione degli interventi di ristrutturazione in alcune aree strategiche.

OBIETTIVI STRATEGICI

La programmazione strategica dell'azienda si concretizza in un orizzonte temporale pluriennale e mira al conseguimento degli obiettivi di politica sanitaria regionali e nazionali.

Il punto di partenza, quindi, è costituito dagli obiettivi strategici di indirizzo definiti dalle indicazioni e dalla programmazione regionale sanitaria, attraverso i documenti che individuano le linee politiche, organizzative ed amministrative per lo sviluppo e l'adeguamento del sistema sanitario regionale e la promozione della salute dei cittadini siciliani.

In particolare la struttura di base, similare agli anni precedenti, prevede:

- Obiettivi generali
- Obiettivi di salute e funzionamento dei servizi
- Obiettivi specifici

che si concretizza attraverso un articolato processo, basato sulla missione aziendale, volto ad identificare il piano di azioni tenendo conto dei bisogni della collettività, delle risorse disponibili e degli interventi legati all'applicazione di specifiche disposizioni di legge.

Di seguito sono sintetizzate le strategie aziendali già individuate indicando, per ciascuna di esse, le azioni incluse nel presente piano della performance.

TIPOLOGIA	AMBITO	OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVI GENERALI	EQUILIBRIO ECONOMICO	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale ed all'emergenza sanitaria
	FLUSSI INFORMATIVI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste
	LISTE DI ATTESA	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Intesa Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2020/2022 di cui all'art. I comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa
	PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corrutivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza
	ATTIVITA LIBERO PROFESSIONALE	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria

TIPOLOGIA	AMBITO	OBIETTIVO
OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	EFFICIENTAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano
	MANUALE PROCEDURE AZIENDALI	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse
	FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario
	RICETTA DEMATERIALIZZATA	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata
	DONAZIONE ORGANI	Incremento donazioni organi
	PAA	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti
	ESITI	Adeguamento del valore degli indicatori previsti dal piano nazionale esiti alla media delle 10 migliori strutture italiane
	PAC	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio
	SCREENING ONCOLOGICI	Collaborazione con la ASP per il potenziamento degli screening oncologici
	SOVRAFFOLLAMENTO PS	Gestione del sovraffollamento del Pronto Soccorso
	STANDARD PUNTI NASCITA	Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita
OBIETTIVI SPECIFICI	ATTIVITA DI RICOVERO	Miglioramento indicatori attività di ricovero
	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE ASSISTENZIALE	Miglioramento dell'attività di supporto all'organizzazione assistenziale
	LAVORO AGILE	Predisposizione del piano organizzativo del lavoro agile e sua implementazione
	LIBERA PROFESSIONE	Corretta applicazione del regolamento anche in termini di volume delle prestazioni rese rispetto all'attività istituzionale

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Attraverso il processo annuale di budgeting, ciascun dipartimento di area sanitaria ed amministrativa viene coinvolto nel conseguimento degli obiettivi strategico - direzionali traducendo gli stessi in obiettivi operativi specifici per ciascun dipartimento/struttura.

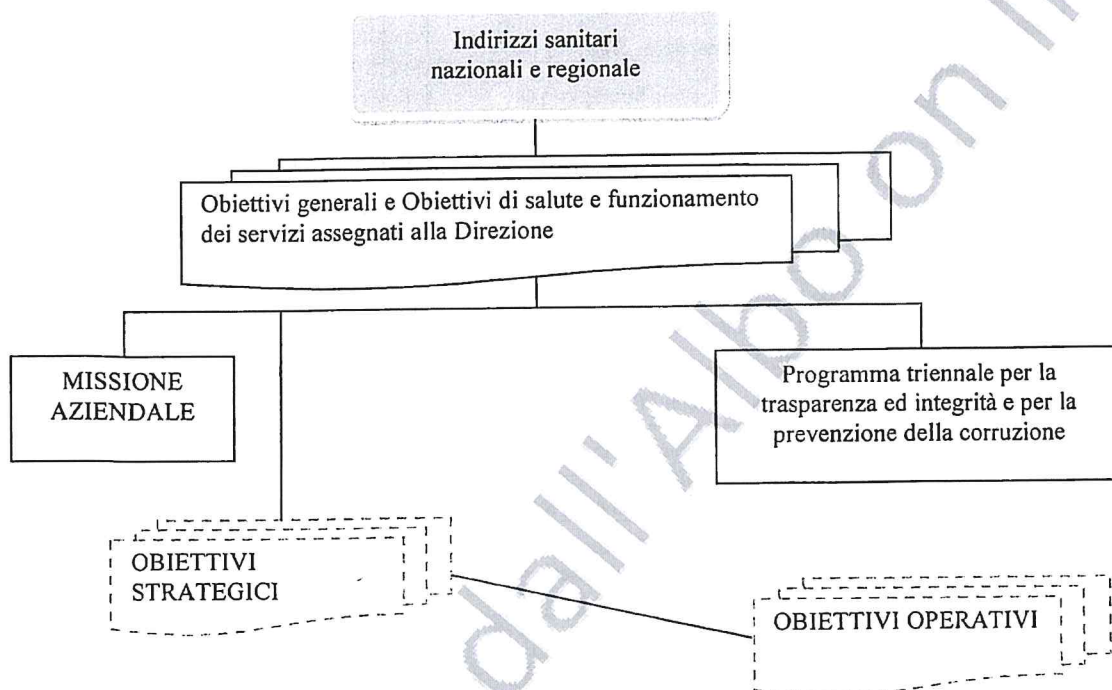
Agli obiettivi operativi oggetto della negoziazione di budget annuale viene attribuito un peso e ciascuno di essi viene misurato attraverso uno o più specifici indicatori.

Nel paragrafo 7. ALLEGATI TECNICI si rappresentano sinteticamente gli obiettivi operativi per il triennio 2021-2023 assegnati a ciascun Dipartimento dell'area sanitaria e amministrativa nonché delle strutture di staff e di quelle dipendenti direttamente dalla direzione strategica.

IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

Il processo di redazione del Piano della Performance si inserisce nell'ambito del più complessivo processo di pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Azienda.



Il ciclo aziendale della performance, illustrato nello schema seguente, prende avvio dagli obiettivi strategici assegnati ai Direttori Generali dall'Assessorato Regionale della Salute, oltre che dalla peculiare mission che caratterizza l'Azienda Ospedaliera.

Inoltre costituiscono un input al processo di predisposizione del Piano della Performance anche il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", redatto ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e il "Piano triennale di prevenzione della corruzione", il "Piano organizzativo del lavoro agile" e tutte quelle aree di miglioramento emergenti nel contesto delle indagini di customer satisfaction e di benessere organizzativo.

A questo punto, identificati gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi nell'ambito della definizione del processo di negoziazione del budget; quindi, sarà compito dei Direttori/Responsabili dei CdR aziendali organizzare i livelli di apporto individuale che i singoli collaboratori dell'equipe dovranno prestare per il conseguimento degli obiettivi annuali.

Ultimata la redazione del Piano, entro il 31 gennaio di ogni anno, si procede alla fase di pubblicizzazione dello stesso con la pubblicazione sul sito internet dell'azienda e la presentazione agli stakeholder esterni.

Nella tabella che segue vengono elencate quelle che sono di norma le fasi ed il cronoprogramma annuale del ciclo della performance:

ATTIVITA'	ATTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione dell'identità dell'azienda	Direzione Strategica ed articolazioni direttamente dipendenti da essa, Staff												
Analisi del contesto interno ed esterno	Direzione Strategica ed articolazioni direttamente dipendenti, Staff												
Analisi e validazione delle linee d'indirizzo	Direzione Strategica \ OIV												
Approvazione ed adozione del Piano da parte della Direzione Generale	Direzione Strategica												
Bilancio preventivo e budget finanziario	Economico finanziario												
Assegnazione Indirizzi sanitari regionali e formalizzazione degli obiettivi	Regione / Direzione Strategica												
Negoziare risorse di parte corrente	Regione / Direzione Strategica												
Definizione obiettivi strategici	Direzione Strategica ed articolazioni direttamente dipendenti da essa, Staff												
Definizione obiettivi operativi	Direzione Strategica ed articolazioni direttamente dipendenti da essa, Staff												
Collegamento obiettivi - risorse	Economico finanziario												
Assegnazione obiettivi alle strutture – negoziazione budget	Direzione Strategica												
Analisi per la valutazione preventiva degli indicatori di performance e per la valutazione individuale dei dirigenti	OIV												
Comunicazione del Piano	Direzione Strategica												
Attività di monitoraggio in corso d'anno	Direzione Strategica ed articolazioni direttamente dipendenti da essa, Staff												
Verifica risultati e redazione relazione sulla Performance (anno prec.)	Direzione Strategica ed articolazioni direttamente dipendenti da essa, Staff												
Valutazione dello stato del sistema e relazione conclusiva (anno prec.)	OIV												
Valorizzazione del merito (anno prec.)	Risorse Umane												

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Alla base del processo di negoziazione esiste un collegamento tra la dimensione di performance e la dimensione finanziaria, atteso che il sistema di rendicontazione delle risorse impiegate si fonda sull'integrazione tra bilancio e sistema di contabilità analitica per centri di costo.

In particolare, la coerenza tra la pianificazione della performance e il processo di programmazione economico-finanziaria viene realizzata con le seguenti tappe:

- ad inizio esercizio, la redazione del conto economico preventivo contiene la traduzione in termini quantitativi delle linee di azione connesse agli obiettivi strategici dell'azienda e agli obiettivi specifici ed operativi;
- contestualmente vengono elaborati i budget economico – finanziari, contenenti i tetti di spesa per centro ordinatore;
- il bilancio preventivo viene inserito nel NSIS e costituisce la base per la negoziazione delle risorse con la Regione;
- la successiva negoziazione delle risorse con la Regione può determinare il riallineamento dai valori e la rimodulazione dei programmi eventualmente non compatibili con le risorse negoziate;
- segue la verifica di compatibilità delle azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati nel Piano: le linee di intervento fissate nel Piano vengono effettivamente attivate solo se è garantita la effettiva congruità con le risorse disponibili;
- il sistema dei controlli garantisce la coerenza delle azioni intraprese con le risorse: dal costante monitoraggio scaturiscono le eventuali azioni di riequilibrio.

Ovviamente, a prescindere dalle strategie aziendali occorrerà, comunque, accertare la disponibilità da parte dell'Assessorato nel fornire le misure finanziarie necessarie per affrontare l'emergenza sanitaria e successivamente accompagnare l'Azienda nel fiano di risanamento che sarà necessario rimodulare; difatti in carenza di finanziamenti destinati ad investimenti emerge una situazione di perdita strutturale, certamente aggravata dall'impossibilità di far ricorso ai contributi indistinti al di sopra di una determinata percentuale, e presumibilmente associata al rischio che le misure individuate non producano gli effetti stimati nei tempi e nelle piene aspettative economiche.

Coerenza con il programma della trasparenza e dell'anticorruzione

Allo scopo di rispettare quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 e nel D.L. 33/2013, il presente piano della performance è armonizzato con il Programma triennale della trasparenza ed integrità ed il Piano anticorruzione.

In tal senso sono stati individuati azioni ed obiettivi specifici volti a garantire la sensibilizzazione di tutti gli operatori aziendali, per quanto di competenza, sulle tematiche della trasparenza, dell'integrità e della prevenzione della corruzione.

In particolare il piano della performance prevede la corretta applicazione degli adempimenti previsti dalle normative di settore (d.lgs n. 33/13 e legge n. 190/12), sia come flusso dati che come esercizio dell'accesso civico generalizzato, nonché la produzione di procedure e provvedimenti amministrativi, l'effettuazione di controlli e di monitoraggi, la redazione di atti regolamentari, previsti come misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi nel PTPCT.

Inoltre, il costante aggiornamento del flusso di dati da pubblicare sul link "amministrazione trasparente", rappresenta, poi, in capo ai medesimi responsabili, ciascuno per le proprie competenze, uno strumento di realizzazione dell'accessibilità totale del cittadino – utente.

Con riferimento all'area sanitaria, ciascun professionista, nell'espletamento di attività inerenti alla funzione che implicino responsabilità nella gestione di risorse e di processi decisionali in materia di farmaci, dispositivi, altre tecnologie, nonché ricerca, sperimentazione, sponsorizzazione, è tenuto a rendere conoscibili le relazioni e/o interessi che possano coinvolgerlo, riferibili anche ai propri parenti e affini entro il secondo grado, presentando apposite dichiarazioni, secondo un modello aziendale in corso di elaborazione.

Coerenza con il piano organizzativo del lavoro agile

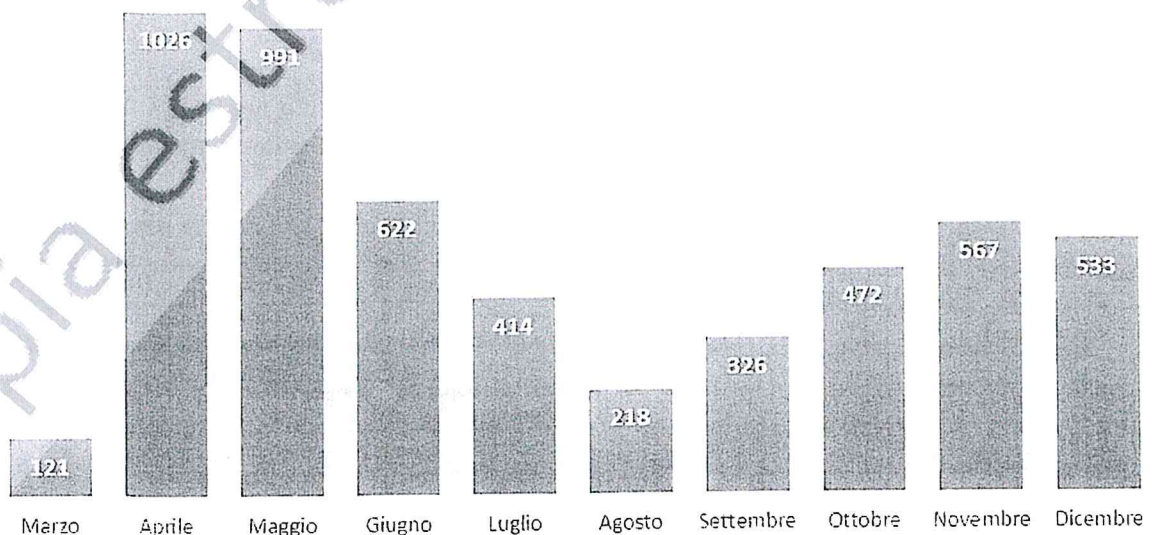
In coerenza con quanto previsto dalle Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile e indicatori di performance ed in applicazione Art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, l'impatto sulla performance organizzativa ed individuale sarà misurato, coerentemente, non soltanto in base allo stato di implementazione dello stesso ma anche rispetto ad altre variabili produttive volte a migliorare la produttività, la riduzione dei costi, ed il miglioramento del livello di stress.

In particolare, sentite le organizzazioni sindacali in merito al piano operativo aziendale sul lavoro agile, si delinea sinteticamente il livello attuale di implementazione e di sviluppo del lavoro agile e la sua evoluzione triennale.

L'Azienda ha avviato il lavoro agile alla fine del mese di marzo 2020 in concomitanza con l'incremento dell'emergenza sanitaria nel territorio italiano. L'estensione nel tempo delle giornate lavorative in lavoro agile ha seguito coerentemente la diffusione della pandemia nel periodo oggetto di osservazione.

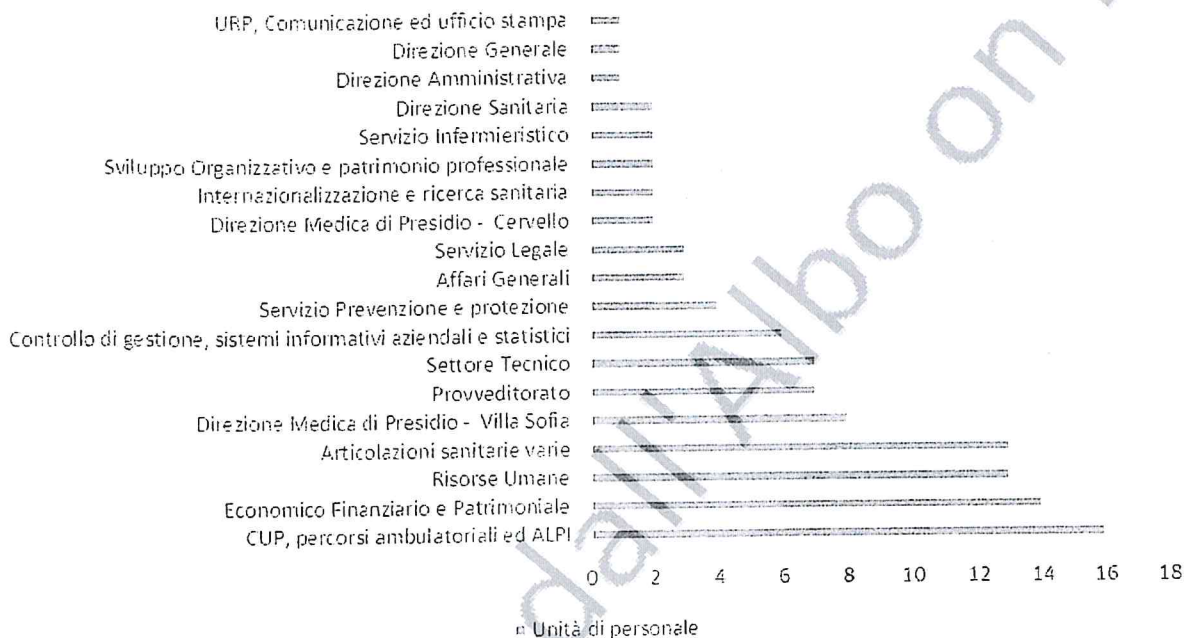
ANDAMENTO MENSILE LAVORO AGILE

■ Giornate lavorative



Sono state prevalentemente coinvolte le articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale; in particolare di seguito si rappresenta per unità operativa la consistenza di risorse umane che ha aderito a tale modalità di lavoro:

CONSISTENZA DELLE RISORSE UMANE CHE HANNO ADERITO AL LAVORO AGILE



Attualmente l'Azienda, visto il limitato numero di adesioni (26%), non ha programmato scelte logistiche per promuovere e supportare il ricorso al lavoro agile; tuttavia qualora se ne ravvisi nel tempo la necessità operativa sarà cura del Servizio Tecnico definire l'eventuale ridefinizione degli spazi di lavoro tramite la progettazione di nuovi layout degli uffici, spazi di co-working, etc..

Difatti, sebbene non si ritiene di poter estendere tale modalità di lavoro all'area sanitaria, è certamente possibile ipotizzare un incremento percentuale della casistica nell'ambito delle aree a supporto dell'organizzazione assistenziale con conseguente estensione del lavoro agile anche ad attività attualmente escluse per carenze organizzative e tecnologiche.

ATTIVITA' POTENZIALMENTE GESTIBILI IN LAVORO AGILE	LIMITI OPERATIVI
Gestione riunioni da remoto	Carenza di strumenti a supporto (es. webcam, casse, portatili, etc)
Gestione protocollo	Assenza software per la gestione della corrispondenza in entrata ed uscita, della digitalizzazione sua digitalizzazione e relativa assegnazione per tutto l'iter sino alla evasione completa della pratica
Gestione documentale processi e/o procedimenti	Assenza di software per la gestione documentale di processi/procedimenti in formato digitale
Gestione delibere/determine	Assenza di software per la gestione informatizzata in formato totalmente digitale di delibere e determine nel loro iter completo ovvero dalla strutturazione della proposta alla pubblicazione
Installazione in piattaforma LA di software vari di utilità	Carenza in piattaforma lavoro agile di software di base (pdf creator, generatore F24EP, software di controllo flussi, etc)
Comunicazioni via mail e via telefono	Superamento dei limiti numerici delle caselle di posta elettronica e verifica fattibilità assegnazione smartphone al personale operativo in lavoro agile al

ATTIVITA POTENZIALMENTE GESTIBILI IN LAVORO AGILE	LIMITI OPERATIVI
	fine di poter rintracciare il personale in qualsiasi momento
Istruttoria e studio delle controversie legali nella fase iniziale	Software per la gestione dei fascicoli legali in formato digitale
Acquisizione documentazione clinica firmata digitalmente	Mancanza di sistemi per la gestione della cartella clinica e dei referti prodotti dai vari applicativi in formato elettronico e/o per la loro digitalizzazione
Recall Pazienti per governo liste d'attesa	Fornitura smarphone aziendali per le attività di recall

In particolare ad oggi la piattaforma utilizzata per il lavoro agile consente al personale dipendente di accedere a quasi tutti i software aziendali disponibili nell'ambito dell'area a supporto dell'organizzazione assistenziale ed essendo stata recentemente potenziata non sussistono limiti di utilizzo essendo possibile replicare l'uso di tutti i software utilizzati dal personale dipendente.

Per quanto concerne l'adeguamento degli attuali software gestionali di protocollo, delibere, determine si precisa che l'area ICT, unitamente all'UOC Affari Generali, sta progettando l'acquisizione dei sistemi informatici e/o l'aggiornamento delle piattaforme in uso.

Relativamente alla infrastruttura mail utilizzata - che ad oggi copre solo 500 account a fronte di un fabbisogno certamente maggiore - si precisa che il servizio recentemente aggiudicato non ha superato il collaudo; tuttavia è in atto l'avvio di nuova gara ad evidenza pubblica per l'incremento dei servizi offerti ovvero l'incremento del numero di account attivabili e dello spazio delle caselle di posta elettronica.

Per quanto riguarda la condivisione di documentazione in regime di lavoro agile sono programmati accertamenti tecnico/amministrativi e legali per consentire l'acquisizione e/o lettura di documentazione sanitaria ed amministrativa dall'esterno della rete intranet aziendale oppure attraverso l'uso di ambienti cloud opportunamente classificati e certificati.

Dal punto di vista formativo nel corso del triennio 2021-2023 saranno svolti i seguenti percorsi formativi rivolti sia la personale dirigente che al comparto:

1. La normativa nazionale sul lavoro agile
2. Il lavoro agile come strumento per migliorare il clima organizzativo e il wellbeing dei lavoratori per migliorare la produttività
3. Il Regolamento Aziendale sul lavoro agile
4. La sicurezza dei lavoratori e la prevenzione infortuni nel lavoro agile
5. I processi di digitalizzazione nella P.A. e il ruolo dei Responsabili della Transizione al Digitale. Responsabilità, obblighi e strumenti.
6. Alfabetizzazione informatica per il lavoro digitale: uso e applicazione dei principali software aziendali

Per l'estensione del lavoro agile nel contesto aziendale oltre al coinvolgimento consapevole della dirigenza è fondamentale la sinergia tra i componenti dell'apposito team work costituito con delibera 55 del 15/01/2021 per la programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo.

Inoltre, è indispensabile:

- Procedere al rinnovo del CUG, con la sostituzione di tutti i componenti ormai in quiescenza. Difatti dovrà essere cura del nuovo CUG provvedere alla elaborazione del nuovo Piano Triennale di Azioni Positive, come previsto dalla Direttiva 2/2019 principalmente prevedendo:
 - La lettura del lavoro agile in un'ottica di genere del personale dell'azienda, rilevando anche bisogni e opportunità differenziate;

- I percorsi formativi di sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità per gli operatori aziendali
- Provvedere alla nomina del responsabile della transizione digitale che ha il compito di definire un *maturity model* per il lavoro agile nel contesto aziendale individuando i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari.

Infine, ma non in ordine di priorità, è auspicabile che con l'apporto e la professionalità dei componenti dell'OIV possano aprirsi scenari volti al superamento del controllo sulla prestazione in favore della valutazione dei risultati.

Negli allegati tecnici sono indicate le attività, il piano formativo e gli indicatori di performance elaborati, in fase di primo avvio, adattando la nostra realtà alle indicazioni fornite delle linee guida prodotte dalla Funzione Pubblica.

Copia estratta dall'Alboonline

ALLEGATI TECNICI – Obiettivi operativi triennio 2021-2023

ARTICOLAZIONI AFFERENTI ALL'AREA SANITARIA								
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	Peso	UOC UOSD coinvolte
1-S	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale	valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e T)	range di valori concordati in negoziazione	15	tutte
2-S	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del I margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del I margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T)- Costi (al netto del file F e T)	range di valori concordati in negoziazione	15	tutte
3-S	OBIETTIVI GENERALI	Completa e puntuale trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste	Completa registrazione e/o trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i flussi regionali e/o nazionali	Indicatore di risultato	flussi specifici definiti per ciascun flusso informativo (incluse azioni previste dai piani di miglioramento concordati con l'Assessorato della Salute)	range di valori concordati in negoziazione	10	tutte
4-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Revisione periodica delle procedure aziendali	n. procedure revisionate integrate rispetto all'atteso	N. procedure integrate/ procedure attese	range di valori concordati in negoziazione	10	tutte
5a-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI		Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto al numero di pazienti trattati	numero consensi alla consultazione e/o pregresso favorevoli acquisiti rispetto al numero di pazienti trattati	range di valori concordati in negoziazione	10	tutte escluse le terapie intensive
5b_S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	% di documentazione sanitaria trasmessa ai fini dell'alimentazione del fascicolo sanitario elettronico	numero di documenti sanitari prodotti rispetto alla documentazione deputata ad alimentare il fascicolo sanitario elettronico	numero di documenti sanitari prodotti rispetto alla documentazione deputata ad alimentare il fascicolo sanitario elettronico	range di valori concordati in negoziazione	10	Laboratori di analisi, Pronto soccorso
6-S	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA),	Recupero di prestazioni ambulatoriali e di ricovero non erogate durante il periodo dell'emergenza epidemiologica	Indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e funzionamento dei servizi	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici previsti dalla normativa regionale	range di valori concordati in negoziazione	5	Tutte le articolazioni che effettuano attività in elezione

Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	Peso	UOC UOSD coinvolte
7-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia non tutti i medici si sono adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Indicatori specifici previsti dall'Assessorato della salute nell'ambito degli obiettivi di salute e funzionamento dei servizi	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici previsti dalla normativa regionale	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni in cui insistono medici che prescrivono su ricettaio SSN
8-S	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	In base al PTPC Aziendale aggiornato entro i termini previsti per il corrente anno	Implementazione azioni previste nel PTPC.	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni richiamate nel PTPC
9-S	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio tra attività istituzionale ed ALPI, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	Numero prestazioni per tipologia rese in ALPI rispetto alle analoghe prestazioni rese in istituzionale	prestazioni ALPI/prestazioni istituzionali entro i termini negoziati	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni in cui insistono professionisti che effettuano ALPI
10-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Incremento donazioni organi	Necessità di migliorare il procurement degli organi solidi e dei tessuti dato che la Sicilia è molto al di sotto degli standard nazionali	Indicatori specifici previsti dall'Assessorato della salute nell'ambito degli obiettivi di salute e funzionamento	in base agli indicatori previsti a livello regionale	range di valori concordati in negoziazione	5	riannazioni ed oculistica
11-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi Aziendali (PAA) - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	In funzione di quanto previsto dal PAA	Indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e funzionamento	punteggio ottenuto in base ai valori ammessi per gli indicatori specifici	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni coinvolte nel PAA
12-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Adeguamento del valore degli indicatori previsti dal piano nazionale esiti alla media delle 10 migliori strutture italiane	Pari cesarei primari in non precesarizzate, tempestività intervento femore negli anziani, Tempestività P.T.C.A. nei casi di IMA STEMI Colelitotomia laparoscopica	Indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e funzionamento	punteggio ottenuto in base ai valori ammessi per gli indicatori specifici	range di valori concordati in negoziazione %	10	Ostetricia e ginecologia, Cardiologia, Ortopedia (adulti), Chirurgia generale
13-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Applicazione di misure utili ai fini della certificabilità del bilancio	Applicazione delle procedure previste dal PAC e/o comunque definite utili dall'Azienda per le finalità specifiche correlate alla puntuale gestione delle giacenze	inventari trimestrali-annuale chiusi puntualmente rispetto alle scadenze del CE	Verifica chiusura inventario rispetto alla data prevista per la valorizzazione delle giacenze trimestrali/annuali	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
14-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Collaborazione con la ASP per il potenziamento degli screening e/o vaccinazioni	In funzione di quanto previsto dal PAA e/o da altre direttive regionali	Indicatori previsti a livello regionale	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni coinvolte nel PAA
15-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Gestione del sovraccarico del pronto soccorso	Attuazione degli adempimenti al DA 1584/2018 ed alle relative direttive e miglioramento annuale e progressivo dell'indicatore di efficienza operativa	Indicatori previsti a livello regionale	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	range di valori concordati in negoziazione	5	Articolazioni sede di pronto soccorso
16-S	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	Punti nascita - costituisce prerequisito l'obbligatorietà della presenza del personale ostetrico, ginecologico, guardia attiva h24, anestesio-logica e pediatrico/neonatalogica h24, garanzia degli esami di laboratorio ed indagini di diagnostica emotrasfusioni h24, presenza di sala operatoria per le emergenze ostetriche nel blocco	% requisiti della check list garantiti	numero requisiti garantiti/numero requisiti	range di valori concordati in negoziazione	5	Ostetricia e Ginecologia, Neonatologia con UTIN

Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	Peso	UOC UOSD coinvolte
17-S	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	travaglio-parto h24 Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard previsti per l'attività specifica	tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di rotazione, peso medio	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni che effettuano attività di degenza
20-S	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento utilizzo sale operatorie	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'utilizzo delle sale operatorie rispetto alle sedute assegnate per interventi in elezione	% ore utilizzo in elezione delle sale operatorie	ore di utilizzo in elezione/ ore programmate	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni che effettuano interventi e/o procedure chirurgiche
22-S	OBIETTIVI SPECIFICI	Attivazione sistema per la notifica telematica dei referti	L'obiettivo ha lo scopo di mettere a punto il sistema per la consegna telematica dei referti tramite ulteriori canali tecnologici oltre quelli previsti per l'alimentazione del FSE	% referti resi disponibili attraverso i vari canali telematici attivati	n.referti disponibili attraverso i canali telematici attivati/ totale referti	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni dotate di sistemi di referazione con firma digitale
23-S	OBIETTIVI SPECIFICI	Razionalizzazione e la valorizzazione di processi, risorse umane e tecnologiche	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare i processi e l'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche attraverso la formalizzazione e l'attuazione di concreti processi di revisione dell'organizzazione (unificazione sedi operative, utilizzo condiviso risorse umane e tecnologiche, etc)	Risultato atteso in base al processo di riorganizzazione programmato	Correlato agli indicatori connessi al processo di riorganizzazione programmato	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
24-S	OBIETTIVI SPECIFICI	Potenziamento e riorganizzazione della rete assistenziale	L'obiettivo ha lo scopo di razionalizzare gli spazi dedicati alle varie attività sanitarie ed a quelle a supporto dell'organizzazione assistenziale (es. adeguamento locali, unificazione sedi operative omogenee con condivisione risorse, adeguando i reparti in funzione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, etc.)	Risultato atteso in base al processo di riorganizzazione programmato	Correlato agli indicatori connessi al processo di riorganizzazione programmato	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
25-S	OBIETTIVI SPECIFICI	Programmazione dei fabbisogni aziendali in termini di beni e servizi	L'obiettivo ha lo scopo di attuare una programmazione triennale dei fabbisogni funzionale alla evoluzione dell'emergenza sanitaria e al tendenziale ripristino delle attività ordinarie	Risultato atteso in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del processo di riorganizzazione aziendale.	Correlato agli indicatori connessi al processo di riorganizzazione programmato	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
26-S	OBIETTIVI SPECIFICI	Programmazione dei fabbisogni aziendali in termini di personale	L'obiettivo ha lo scopo di attuare una programmazione triennale dei fabbisogni funzionale alla evoluzione dell'emergenza sanitaria e al tendenziale ripristino delle attività ordinarie	Risultato atteso in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del processo di riorganizzazione aziendale.	Correlato agli indicatori connessi al processo di riorganizzazione programmato	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
27-S	OBIETTIVI SPECIFICI	Rendicontazione delle misure urgenti attuate per fronteggiare l'emergenza sanitaria	L'obiettivo ha lo scopo di rendicontare tutti gli interventi e le attività poste in essere nel periodo di emergenza sanitaria al fine di garantire il finanziamento previsto in base alle norme progressivamente adottate per fronteggiare la pandemia	Corretta codifica SDO per pazienti COVID e rendicontazione delle spese sostenute per gestire e contenere gli effetti epidemiologici della pandemia	Correlato agli indicatori previsti nell'ambito dei vari decreti legislativi adottati	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
28	OBIETTIVI SPECIFICI	Attuazione degli investimenti previsti nell'ambito dei fondi strutturali europei e del recovery fund fondi nazionali e fondi regionali	L'obiettivo ha lo scopo di attuare in tempi brevi tutti gli investimenti che coinvolgono la nostra azienda. Particolare attenzione dovrà essere posta su tutti gli investimenti volti a sviluppare l'evoluzione della digitalizzazione	% di aree progettuali approvate rispetto a quelle ammesse al finanziamento che coinvolgono la nostra amministrazione	Arce con finanziamento approvato/ Arce ammesse al finanziamento	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte

**ARTICOLAZIONI AFFERENTI ALL'AREE DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE ASSISTENZIALE
(SANITARIA, AMMINISTRATIVA, PROFESSIONALE, TECNICA)**

Nr	Arca di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	Peso	UOC UOSD coinvolte
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa e puntuale trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste,	Predisposizione e/o trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i flussi regionali e/o nazionali	indicatori specifici definiti per ciascun flusso informativo (includere azioni previste dai piani di miglioramento concordati con l'Assessorato della Salute)	in base agli indicatori specifici identificati per ciascun flusso	range di valori concordati in negoziazione	10	tutte
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Revisione periodica delle procedure aziendali	n. procedure revisionate integrate rispetto all'atteso	n. procedure integrate/ procedure attese	range di valori concordati in negoziazione	10	tutte
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentare con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	Adempimenti volti all'adeguamento organizzativo e tecnologico ed al monitoraggio del raggiungimento dei risultati	Attestazione concreta revisione dell'organizzazione e dell'adeguamento dei sistemi informatici	SI/NO	10	tutte
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Atcsa (PRGLA),	Recupero di prestazioni ambulatoriali e di ricovero non erogate durante il periodo dell'emergenza epidemiologica	Adempimenti volti all'adeguamento organizzativo e tecnologico ed al monitoraggio del raggiungimento dei risultati	Attestazione concreta revisione dell'organizzazione e dell'adeguamento dei sistemi informatici	SI/NO	5	ARTICOLAZIONI ALLE DIPENDENZE DELLA DG e DS
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia non tutti i medici si sono adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi	Attestazione sul costante monitoraggio dell'andamento del fenomeno e/o sugli interventi organizzativi e tecnologici attuati	range di valori concordati in negoziazione	5	ARTICOLAZIONI ALLE DIPENDENZE DELLA DG e DS
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruttivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	In base al PTPC Aziendale aggiornato entro i termini previsti per il corrente anno	Implementazione azioni previste nel PTPC.	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni richiamate nel PTPC
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio tra attività istituzionale ed ALPI, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	Monitoraggio prestazioni per tipologia rese in ALPI rispetto a: - analoghe prestazioni rese in istituzionale; - rispetto tempi di pagamento; - rilevazione ricavi e costi	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
10	OBIETTIVI DI SALUTE E DI	Incremento donazioni organi	Necessità di migliorare il procurement degli organi i solidi e dei tessuti dato che la Sicilia è	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici previsti	Attestazione del costante monitoraggio dell'andamento del	range di valori concordati in	5	ARTICOLAZIONI ALLE

**ARTICOLAZIONI AFFERENTI ALL'AREE DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE ASSISTENZIALE
(SANITARIA, AMMINISTRATIVA, PROFESSIONALE, TECNICA)**

Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	Peso	UOC UOSD coinvolte
	FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI		molto al di sotto degli standard nazionali	dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi	fenomeno c/o degli interventi organizzativi attuati	negoziazione		DIRETTO DIPENDENTI ZE DELLA DG e DS
11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Contributo nella definizione dei Piani Attivati Aziendali (PAA) - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	In funzione di quanto previsto dal PAA	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi	Attestazione del costante monitoraggio dell'andamento del fenomeno c/o degli interventi organizzativi attuati	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni coinvolte direttamente ed indirettamente nel PAA
12	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Adeguamento del valore degli indicatori previsti dal piano nazionale esiti alla media delle 10 migliori strutture italiane	Parti cesarei primari in non precesarizzate, tempestività intervento femore negli anziani, Tempistica P.T.C.A., nei casi di IMA STEMI Colicistectomia laparoscopica	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi	Attestazione del costante monitoraggio dell'andamento del fenomeno c/o degli interventi organizzativi attuati	range di valori concordati in negoziazione %	10	ARTICOLAZIONI ALLE DIRETTO DIPENDENTI ZE DELLA DG e DS
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Applicazione di misure utili ai fini della certificabilità del bilancio	Attuazione delle procedure previste dal PAC a livello regionale c/o comunque definite utili dall'Azienda per le finalità specifiche correlate alla puntuale gestione delle giacenze	Attuazione e monitoraggio azioni previste a livello regionale c/o aziendale	Attestazione delle azioni portate a compimento rispetto a quelle previste	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
14	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Collaborazione con la ASP per il potenziamento degli screening c/o vaccinazioni COVID	In funzione di quanto previsto dal PAA e/o da altre direttive regionali	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi	Attestazione del costante monitoraggio dell'andamento del fenomeno c/o degli interventi organizzativi attuati	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte le articolazioni coinvolte nel PAA
15	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Gestione del sovraffollamento del pronto soccorso	Attuazione degli adempimenti al DA 1584/2018 ed alle relative direttive e miglioramento annuale e progressivo dell'indicatore di efficienza operativa	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi	Attestazione del costante monitoraggio dell'andamento del fenomeno c/o degli interventi organizzativi attuati	range di valori concordati in negoziazione	5	ARTICOLAZIONI ALLE DIRETTO DIPENDENTI ZE DELLA DG e DS
16	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	Punti nascita - costituisce prerequisite l'obbligatorietà della presenza del personale ostetrico, ginecologico, guardia attiva h24 anestesologica e pediatrico/neonatalogica h24, garanzia degli esami di laboratorio ed indagini di diagnostica emotrasfusioni h24, presenza di sala operatoria per le emergenze ostetriche nel blocco travaglio-parto h24	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici previsti dall'Assessorato della Salute nell'ambito degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi	Attestazione del costante monitoraggio dell'andamento del fenomeno c/o degli interventi organizzativi attuati	range di valori concordati in negoziazione	5	ARTICOLAZIONI ALLE DIRETTO DIPENDENTI ZE DELLA DG e DS
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard previsti per l'attività specifica	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di rotazione, peso medio	Attestazione del costante monitoraggio dell'andamento del fenomeno	range di valori concordati in negoziazione	5	ARTICOLAZIONI ALLE DIRETTO DIPENDENTI ZE DELLA DG e DS

Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	Peso	UOC UOSD coinvolte
20	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento utilizzo sale operatorie	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'utilizzo delle sale operatorie rispetto alle sedute assegnate per interventi in elezione	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici ed attuazione revisione processi organizzativi ed investimenti per la gestione informatica dei dati	Attestazione concreto monitoraggio, revisione dell'organizzazione e dell'adeguamento dei sistemi informatici	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
22	OBIETTIVI SPECIFICI	Attivazione sistema per la notifica telematica dei referti	L'obiettivo ha lo scopo di mettere a punto il sistema per la consegna telematica dei referti tramite ulteriori canali tecnologici oltre quelli previsti per l'alimentazione del FSE	Calcolo e monitoraggio degli indicatori specifici ed attuazione revisione processi organizzativi ed investimenti per la gestione informatica dei dati	Attestazione concreto monitoraggio, revisione dell'organizzazione e dell'adeguamento dei sistemi informatici	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
23	OBIETTIVI SPECIFICI	Razionalizzazione e la valorizzazione di processi, risorse umane e tecnologiche	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare i processi e l'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche attraverso la formalizzazione e l'attuazione di concreti processi di revisione dell'organizzazione (unificazione sedi operative, utilizzo condiviso risorse umane e tecnologiche, etc)	Risultato atteso in base al processo di riorganizzazione programmato	Correlato agli indicatori connessi al processo di riorganizzazione programmato	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
24	OBIETTIVI SPECIFICI	Potenziamento e riorganizzazione della rete assistenziale	L'obiettivo ha lo scopo di razionalizzare gli spazi dedicati alle varie attività sanitarie ed a quelle a supporto dell'organizzazione assistenziale (es. adeguamento locali, unificazione sedi operative omogenee con condivisione risorse, adeguando i reparti in funzione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, etc.)	Risultato atteso in base al processo di riorganizzazione programmato	Correlato agli indicatori connessi al processo di riorganizzazione programmato	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
25	OBIETTIVI SPECIFICI	Programmazione dei fabbisogni aziendali in termini di beni e servizi	L'obiettivo ha lo scopo di attuare una programmazione triennale dei fabbisogni funzionale alla evoluzione dell'emergenza sanitaria e al tendenziale ripristino delle attività ordinarie	Risultato atteso in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del processo di riorganizzazione aziendale.	Correlato agli indicatori connessi al processo di riorganizzazione programmato	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
26	OBIETTIVI SPECIFICI	Programmazione dei fabbisogni aziendali in termini di personale	L'obiettivo ha lo scopo di attuare una programmazione triennale dei fabbisogni funzionale alla evoluzione dell'emergenza sanitaria e al tendenziale ripristino delle attività ordinarie	Risultato atteso in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del processo di riorganizzazione aziendale.	Correlato agli indicatori connessi al processo di riorganizzazione programmato	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
27	OBIETTIVI SPECIFICI	Rendicontazione delle misure urgenti attuate per fronteggiare l'emergenza sanitaria	L'obiettivo ha lo scopo di rendicontare tutti gli interventi e le attività poste in essere nel periodo di emergenza sanitaria al fine di garantire il finanziamento previsto in base alle norme progressivamente adottate per fronteggiare la pandemia	Monitoraggio corretta codifica SDO per pazienti COVID e rendicontazione delle spese sostenute per gestire e contenere gli effetti epidemiologici della pandemia	Correlato agli indicatori previsti nell'ambito dei vari decreti legislativi adottati	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
28	OBIETTIVI SPECIFICI	Attuazione degli investimenti previsti nell'ambito dei fondi strutturali europei e del recovery fund fondi nazionali e fondi regionali	L'obiettivo ha lo scopo attuare in tempi brevi tutti gli investimenti che coinvolgono la nostra azienda. Particolare attenzione dovrà essere posta su tutti gli investimenti volti a sviluppare l'evoluzione della digitalizzazione	% di aree progettuali approvate rispetto a quelle ammesse al finanziamento che coinvolgono la nostra amministrazione	Arece con finanziamento approvato/ Arece ammesse al finanziamento	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte
29	OBIETTIVI SPECIFICI	Estensione del lavoro agile	L'obiettivo ha di monitorare nel tempo il lavoro agile ed attuare interventi per garantire la sua estensione	Cfr. indicatori specifici previsti nel POLA	Cfr. indicatori specifici previsti nel POLA	range di valori concordati in negoziazione	5	tutte

ALLEGATI TECNICI - Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile

UNITA OPERATIVA	ATTIVITA GESTITE IN MODALITA' AGILE	SOFTWARE UTILIZZATO
DIREZIONE GENERALE	Predisposizione note e proposte di deliberare	
	Gestione protocollo	NETPROTOCOL
	Gestione pec direzione generale	
	Pubblicazione avvisi procedure selettive e graduatorie sul sito web	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Gestione riunioni in videoconferenza	
	Redazione verbali	WORD
	Predisposizione note	WORD
	Organizzazione lavoro di protocollazione e trasmissione	Gmail
	Gestione agende elettroniche	Gsuite
	Attività preparatorie relative alle convenzioni e conseguente stipula di atti successivi	WORD
	Predisposizione note di riscontro e/o interlocutorie	WORD
	Predisposizione Manuale di Gestione Protocollo Informatico	WORD
	Predisposizione Manuale di Gestione Delibere e Determine Informatizzate	WORD
	Risoluzione problemi vari con le altre funzioni dell'Unità Operativa e con altre UU.LO.O.	
AFFARI GENERALI	Raccordo telefonico con la Segreteria e con il Protocollo Generale per esame corrispondenza	
	Istruzione e atti successivi Predisposizione atti Deliberativi Donazioni COVID	WORD
	Caricamento DATI I.190	Piattaforma Maggiori
	Istruttoria procedure di gare	Excel, word, piattaforma Maggiori
	Riscontro fatture	DIGIT GO
	Predisposizione atti: istruttoria per benefici contrattuali (L. 104/92, tutela maternità, congedi straordinari retribuiti biennali, terapie salvavita, procedure medico competente/idoneità/idoneità L. 335/95), attivazione comandi/mobilità interne ed esterne, aspettativa)	Word, excel
	Abilitazione stessi benefici	Iriswin
	Caricamento giustificativi	Iriswin
	Risoluzione rapporti di lavoro	Iriswin
	Alimentazione flussi	Iriswin
RISORSE UMANE	Caricamento giudizi di idoneità medico competente	Iriswin
	Elaborazione/aggiornamento pianta organica, interpellanti interni	Iriswin

UNITA OPERATIVA	ATTIVITA GESTITE IN MODALITA' AGILE	SOFTWARE UTILIZZATO
	Elaborazione buoni pasto	Iriswin
	Caricamento / parametrizzazione personale attivo e da assumere	Iriswin
	Verifica giustificativi /indennità/guardie/reperibilità attiva e passiva	Iriswin
	Abilitazione notti, straordinario	Iriswin
	Pronta disponibilità ai fini stipendiali	Iriswin
	Prestazioni aggiuntive	Iriswin
	Trattenuta debito orario	Iriswin
RISORSE UMANE	Applicazione istituti contrattuali area trattamento economico	Iriswin
	Comunicazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni, comandi, proroghe, part time	Ministero del lavoro e politiche sociali
	Gestione permessi sindacali, politici e scioperi	PerlaPa-Gedap-Gedas
	Caricamento personale medico nel sistema tessera sanitaria	Sogei
	Circolari e modulistica	Portale aziendale
	Acquisizione certificati di malattia INPS	TS
	Visite fiscali	
	Procedure autorizzazioni / comunicazioni attività extra istituzionale art.53 Dlgs165/2001	PerlaPa
	Emissione ordini d'acquisto	EUSIS
TECNICO	Generazione liste di liquidazione	DIGIT GO
	Pubblicazione atti di gara	Piattaforma elettronica Magioli
	Invio NSO (nodo smistamento ordini)	DIGIT GO
	Gestione posta elettronica	G-mail
	Predisposizione determine	WORD
	Registrazione fatture passive	EUSIS
	Liquidazione fatture passive	DIGIT GO
	Gestione cespiti	EUSIS
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	Buoni pasto - istruttoria per consegna card	EXCEL
	Elaborazione Mensile Dati Acquisti Beni/Servizi Intra/Extra UE e Predisposizione Prospetto per Dichiarazione Mod. Intra 12	EUSIS EXCEL
	Elaborazione Trimestrale Esterometro	EUSIS
	Elaborazione comunicazioni Trimestrale Liquidazioni Periodiche IVA (LIPE)	EUSIS

UNITA OPERATIVA	ATTIVITA GESTITE IN MODALITA' AGILE	SOFTWARE UTILIZZATO
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	Liquidazioni IVA	EUSIS
	Acconto IVA	EUSIS
	Ravvedimento operoso IVA e Tributi	EXCEL
	Trasmissione al Sistema Tessera Sanitaria dei dati relativi alle spese sanitarie	EUSIS EXCEL
	Attività di Profilazione Servizi di Pagamento spontanei Portale PAGO PA	EUSIS EXCEL
	Attività relative alla gestione di adempimenti tributari (TARI/IMU/TOSAP/IRE, etc.)	EUSIS EXCEL
	Attività di Circolarizzazione /Riconciliazione Crediti/Debiti con Aziende Sanitarie	EUSIS EXCEL
	Attività di Riconciliazione Crediti/Debiti con Istituti e Case di Cura accreditate	EUSIS EXCEL
	Predisposizione Piani di Rientro verso soggetti pubblici e privati e relativo monitoraggio	EXCEL
	Predisposizione di procedure regolamentari	EUSIS WORD
	Predisposizione Determine/Delibere	WORD
	Predisposizione note di riscontro per corrispondenza assegnata in LA	WORD
	Predisposizione note di sollecito recupero crediti	WORD
	Monitoraggio rimborso refusione spese legali	EXCEL
	Controlli preliminari alla fatturazione attiva per verifica la correttezza formale e sostanziale delle operazioni che originano il credito	EUSIS
	Predisposizione note di richiesta e sollecito dati acquisiti in danno	WORD
	Intercettazione decreti ai assegnazione risorse finanziarie	
	Individuazione e risoluzione problematiche su provvisori di incasso giornalieri	EUSIS
	Predisposizione comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari	WORD
	Redazione di provvedimenti impugnabilità, definizione transattiva, regolarizzazione contabile a mezzo compensazione di partite, accertamento dell'esistenza del credito, cessione a titolo gratuito di beni, liquidazione e pagamento	WORD
	Approfondimenti della normativa esistente e sopravvenuta nell'emergenza sanitaria da COVID 19	WORD
Istruzione pratiche oggetto di procedimenti c.d. monitori, per le verifiche ed i riscontri amministrativo/contabili dei crediti azionari, a seguito della notifica di Decreto Ingiuntivo	WORD	
Istruzione e gestione atti di precetto, pignoramenti presso terzi, dichiarazione ex art. 547 c.p.c. attività di ricognizione debiti oggetto di azione legale di mediazione	WORD	
Approfondimenti della normativa ordinaria	WORD	
Gestione trattative per la definizione di interessi moratori	WORD	

UNITA OPERATIVA	ATTIVITA GESTITE IN MODALITA' AGILE	SOFTWARE UTILIZZATO
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	Cessione del credito	WORD
	Analisi ed implementazione procedure PAC	WORD
SERVIZIO LEGALE	Redazione atti difensivi per l'Azienda	Word
	Attività di consultazione e deposito giudizi tribunale ordinario e corte di appello	Cliens gestionale
	Attività di consultazione e deposito giudizi TAR Sicilia e CGA	PEC
	Studio casi, formulazione pareri	INTERNET, WORD E MAIL/PEC AZIENDALE
	Transazioni	WORD E MAIL/PEC AZIENDALE
	Attività istruttoria giudizi	WORD
	Predisposizione atti deliberativi	WORD
	Aggiornamento contenzioso	EXCEL
	Rapporti con professionisti avvocati esterni	Gmail
	Collaborazione per la redazione note nomina CC.TT.PP.	WORD
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Redazione DUVRI	OFFICE
	Attività di consultazione e deposito giudizi tribunale ordinario e corte di appello	OFFICE
	Stesura procedure di sicurezza	OFFICE
	Aggiornamento dei piani di emergenza	OFFICE
	Elaborazione check list di vigilanza antincendio	OFFICE
	Valutazione rischio SLC	Piattaforma INAIL
	Archiviazione documenti vari in formato elettronico	Adobe reader
	Elaborazione elenchi personale da sottoporre a formazione ex artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/08	OFFICE
	Segnalazione anomalie di sistema SW: ISOLABELLA PS e rapporti con le ditte che gestiscono la manutenzione del suddetto sistema	Isolabella
	Produzione ed invio report di attività di pronto soccorso	Isolabella/Excel
CONTROLLO DI GESTIONE, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E STATISTICI	Produzione report specifici a richiesta	DB Access Excel
	Flusso personale - verifiche di congruenza/qualità tabelle estratte dall'Area R.U.	DB Access Excel
	Flusso personale - tabella di raccordo Pilastrò/DL-2	DB Access Excel
	Trasmissione flussi informativi a competenti organi assessoriali	Portale CORE FTP

UNITA OPERATIVA	ATTIVITA GESTITE IN MODALITA' AGILE	SOFTWARE UTILIZZATO
CONTROLLO DI GESTIONE, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E STATISTICI	Flussi EMUR/CPS - estrazione verifica ed invio	Isolabella FlowLook.txt FlowLookWeb
	Gestione posti letto ADT e predisposizione modello HSP 24 quadro H e H1	Isolabella Excel
	Elaborazione dati nido, GD in DH e accessi PS	Isolabella
	Abilitazione /configurazione utenti SW Isolabella	Isolabella
	Formazione e supporto agli utenti che utilizzano il sistema informatico Isolabella (modulo pronto soccorso)	Isolabella
	Valorizzazione degli accessi in pronto soccorso dei pazienti stranieri	Isolabella
	Creazione nuovi reparti, abilitazione utenti, registrazione numero PL	Isolabella
	Estrazione, verifica coerenza CEDAP-SDO	Isolabella
	Trasmissione mensile anomalie/errori, supporto alla rettifica e invio trimestrale del suddetto flusso	Portale CORE FTP
	Estrazione trimestrale flusso Madre/figlio ed invio ai competenti organi	Isolabella
	Flusso F - estrazione, verifica ed invio	Eusis
	Flusso Distribuzione diretta - estrazione, verifica ed invio	Eusis
	Flussi Beni e servizi - estrazione, verifica ed invio	Eusis
	Flussi NSIS - trasmissione modelli ministeriali HSP, STS	Portale NSIS
	Assistenza nell'utilizzo del software Isolabella per la gestione dei ricoveri	
	Monitoraggio ed assistenza agli utenti silor nella stesura degli inventari trimestrale	Silor
	Calcolo DRG, elaborazione FLUSSO A , FLUSSO DAY SERVICE.	Isolabella
	Produzione report - situazione mensile dimessi, presenti RO / DH. Confronto valorizzazione ricoveri, indicatori... (cadenza mensile)	Isolabella
	Produzione report - Confronto valorizzazione day service (cadenza mensile)	Isolabella
	Elaborazione e trasmissione casistica DRG, Indicatori di attività, etc (cadenza mensile)	Isolabella
Elaborazione e trasmissione elenco pazienti con Malformazioni (cod. diagnosi da 7400 a 7599) nella U.O.C. di Neonatologia e NIDO (cadenza semestrale)-	Isolabella	
Verifica della coerenza dei dati presenti negli elenchi dei deceduti forniti mensilmente dalle Direzioni Mediche dei Presidi Villa Sofia e Cervello con i dati inseriti nel S.I. (cadenza mensile);	Isolabella	
Controllo coerenza schede D11 e D12 con dati risultanti dalle SDO e caricamento delle SCHEDE ISTAT D11 e D12 nel sito ISTAT GINO++	Isolabella/GINO	
Verifica nel S.I. dell'avvenuto annullamento di un ricovero effettuato dagli Uffici Accettazione Ricoveri del P.O. Cervello e del P.O. Villa Sofia al momento della ricezione delle documentazione cartacea	Isolabella	
Verifica coerenza deceduti	Isolabella	

UNITA OPERATIVA	ATTIVITA GESTITE IN MODALITA' AGILE	SOFTWARE UTILIZZATO
CONTROLLO DI GESTIONE, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E STATISTICI	Verifica con il software di controllo assessoriale, trasmissione errori ai reparti (cadenza mensile); Tramissione periodica elenchi pazienti dimessi che producono DRG anomali con invito a controllare la codifica e a procedere ad una eventuale rettifica (cadenza mensile)	Flowlook
COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PATRIMONIO PROFESSIONALE, URP, COMUNICAZIONE ED UFFICIO STAMPA	Registrazione partecipanti corsi Aggiornamento banca dati personale Gestione reclami e segnalazioni Attività di informazione agli utenti Organizzazione corsi Revisione banca dati corsi personale Attività di studio e ricerca Elaborazione documenti (PAF, PAC, ECC) Attività di supporto psicologico Configurazione utenti su DC (domain controller)	OLOECM AZIN + OLOECM OLOCUP OLOECM EXCEL INTERNET EXCEL + WORD
COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF ICT management	Configurazione utenti per accesso al software di laboratorio Configurazione utenti per accesso all'infrastruttura di smart working Assistenza al personale applicativi vari Gestione attività di sperimentazione clinica: corrispondenza con sponsor - verifica provvisori in entrata e richiesta emissione fatture - monitoraggio dei proventi - etc	VNC - Remote Desktop (protocol) DNWeb - Dedalus Portale Azure - Microsoft
COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF INTERNAZIONALIZZAZIONE E RICERCA SANITARIA	Gestione attività del comitato etico: corrispondenza con sponsor - archiviazione informatica dei documenti da valutare - predisposizione OdG sedute comitato etico - verifica studi nel portale AIFA - verifica provvisori in entrata e richiesta emissione fatture - monitoraggio dei proventi - delibere di ripartizione e pagamento degli oneri - etc Gestione progetti di P.S.N.: corrispondenza con Responsabili Scientifici, con altre UO/OCC - predisposizione note di richiesta fabbisogno (personale esterno, acquisti, prestaz. Aggiuntive, etc) - monitoraggio della spesa - gestione dei fondi - delibere (manifestaz. interesse - stipula convenzione - liquidazione e pagamento fatture in convenzione e prest. aggiuntive etc) liquidazione informatica fatture - PICC TEAM Delibere di rinnovo e pagamento prestazioni aggiuntive	MAIL - EXCEL - EUSIS MAIL - EXCEL - EUSIS - PORTALE AIFA MAIL - EXCEL - WORD - EUSIS - DIGIT GO
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	Attività di centralino Ricezione e correzione di tutte le anomalie relative alle rilevazioni delle presenze del personale del comparto	MAIL - EXCEL - WORD Tconsole IRIS WIN
SERVIZIO INFERMIERISTICO	Ricezione e registrazione ferie, permessi e riposi compensativi e tutti gli altri benefici contrattualmente previsti del personale del comparto Ricezione certificati di malattia del personale del comparto e della dirigenza; accesso al portale INPS ed acquisizione certificato di malattia; Fiscalizzazione	IRIS WIN Portale INPS
SERVIZIO INFERMIERISTICO	Ricezione delle comunicazioni degli INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO del personale del comparto e della dirigenza e trasmissione all'U.O.C. Risorse Umane per il seguito di competenza	Portale INPS

UNITA OPERATIVA	ATTIVITA GESTITE IN MODALITA' AGILE	SOFTWARE UTILIZZATO
	Archiviazione in formato elettronico di tutta la documentazione acquisita ed inviata	Adobe reader
	Gestione delle informazioni al personale	LINEA TELEFONICA, MAIL
	Elaborazione pratiche richiesta prenotazione tramite Whatsapp	Sportello On-line + Olocup
	Elaborazione pratiche richiesta prenotazione tramite Sportello On-line	Sportello On-line + Olocup
	Download messaggistica pratiche Whatsapp tramite telefoni aziendali	Sistema Whats app Web
	Attività valutazione richieste sospensione dell'erogazione delle prestazioni (differimenti)	Olocup + Mail aziendale
	Conteggi, ripartizione proventi, liquidazione quote spettanti ai Dirigenti Medici e Personale Infermieristico	EXCEL
	Aggiornamento degli elenchi di tutto il personale Medico, e non, dedicato in ALPI	EXCEL
	Predisposizione dei report e relativa statistica sulla produttività riferita alle prestazioni erogate e agli incassi generati	EXCEL
CUP, PERCORSI AMBULATORIALI ED ALPI	Verifica delle presenze in servizio dei Dirigenti Medici e del personale di supporto autorizzati codificate con apposito codice	IRIS WEB
	Controllo delle attività legate all'erogazione delle prestazioni ALPI e loro refertazione per la successiva ripartizione dei proventi	OLOCUP
	Rilevazione dei volumi delle prestazioni erogate in ALPI e dei volumi delle corrispondenti attività istituzionali	EXCEL
	Attività correlate alla ripartizione annuale del Fondo di Perequazione - Controllo aventi diritto	EXCEL
	Controllo posta elettronica Aziendale	GMAIL
	Aggiornamento dei dati ALPI per la pubblicazione sul sito e l'aggiornamento delle agende CUP	EXCEL
	Controllo delle prestazioni fatturate per procedere alla loro ripartizione	OLOCUP
	Controllo debito orario per liquidazioni prestazioni aggiuntive	IRIS WEB
	Elaborazione dati per liquidazione Ricoveri in ALPI e Convenzioni	EXCEL

ALLEGATI TECNICI – Piano formativo per dirigenti e altri dipendenti

- La normativa nazionale sul lavoro agile
- Il lavoro agile come strumento per migliorare il clima organizzativo e il wellbeing dei lavoratori per migliorare la produttività
- Il Regolamento Aziendale sul lavoro agile
- La sicurezza dei lavoratori e la prevenzione infortuni nel lavoro agile
- I processi di digitalizzazione nella P.A. e il ruolo dei Responsabili della Transizione al Digitale. Responsabilità, obblighi e strumenti.
- Alfabetizzazione informatica per il lavoro digitale: uso e applicazione dei principali software aziendali

ALLEGATI TECNICI – Programma di sviluppo del lavoro agile

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE	
%CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	Adeguate l'organizzazione aziendale rispetto alla introduzione ed estensione del lavoro agile	SALUTE ORGANIZZATIVA						
		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento organizzativo del lavoro agile 	Assente	Assente	Presente	Presente		
		<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione di obiettivi e/o progetti e/o processi da assegnare nell'ambito del lavoro agile 	Assente	In via di definizione	Presente	Presente		
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del lavoro agile 	Assente	In via di definizione	Presente	Presente		
		<ul style="list-style-type: none"> • % lavoratori agili effettivi 						
		<ul style="list-style-type: none"> • % giornate lavoro agile 						
		<ul style="list-style-type: none"> • Articolato per personale dirigente e non, genere, età, stato di famiglia, etc 	Assente	Assente	Assente	Assente		
		<ul style="list-style-type: none"> • Help desk aziendale per l'uso delle piattaforme dedicate al lavoro agile 	Assente	Assente	Assente	Assente		
		SALUTE PROFESSIONALE						
		<ul style="list-style-type: none"> • % dirigenti / incarichi di funzione che partecipano a corsi di formazione in materia di lavoro agile 	0%	5%	10%	30%		
<ul style="list-style-type: none"> • % dirigenti / incarichi di funzione che adottano un approccio per obiettivi e/o per processi e/o per progetti nelle attività di coordinamento del personale 	0%	5%	10%	30%				
<ul style="list-style-type: none"> • % lavoratori agili che partecipano a corsi di formazione in materia di lavoro agile 	0%	5%	10%	30%				
<ul style="list-style-type: none"> • % lavoratori agili che lavorano per obiettivi e/o per processi e/o per progetti 	0%	5%	10%	30%				
<ul style="list-style-type: none"> • % lavoratori agili che partecipano a corsi 	0%	5%	10%	30%				

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE	
		di formazione sulle competenze digitali						
		<ul style="list-style-type: none"> % lavoratori agili che lavorano per obiettivi e/o per processi e/o per progetti 	0%	5%	10%	30%		
		SALUTE DIGITALE						
		<ul style="list-style-type: none"> n. dotazioni informatiche aziendali destinati individualmente al lavoro agile potenziamento piattaforma per il lavoro agile (AZURE) % di lavoratori autonomamente dotati dispositivi e traffico dati Sistema VPN attivo Intranet aziendale Sistemi di collaboration (documenti in cloud) % applicativi consultabili in lavoro agile 	NO	NO	3%	10%		
			NO	SI	SI	SI		
			NO	100%	100%	100%		
			PARZIALMENTE	PARZIALMENTE	SI	SI		
			PARZIALMENTE	PARZIALMENTE	SI	SI		
			PARZIALMENTE	PARZIALMENTE	SI	SI		
			40%	60%	90%	100%		
	Utilizzo di tecnologie informatiche in modalità di lavoro agile	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione capitolato, acquisizione, Implementazione nuovo sistema per la gestione documentale (processi/procedimenti) Predisposizione capitolato, acquisizione, Implementazione nuovo sistema per la gestione del protocollo Predisposizione capitolato, acquisizione, Implementazione nuovo sistema per la gestione di delibere e determine Predisposizione capitolato, acquisizione, Implementazione nuovo sistema per la gestione dei fascicoli legali 		Predisposizione capitolato	Acquisizione	Implementazione		
				Predisposizione capitolato	Acquisizione	Implementazione		
				Predisposizione capitolato	Acquisizione	Implementazione		
				Predisposizione capitolato	Acquisizione	Implementazione		
		% firma digitale tra lavoratori agili (rispetto alle attività che ne richiedono l'uso)	0%	0%	90%	100%		
		SALUTE LAVORATIVA IN TERMINI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, EFFICIENZA						

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
		<ul style="list-style-type: none"> % servizi digitalizzati 	20%	30%	60%	80%	
	Valutazione economica del lavoro agile						
	SALUTE LAVORATIVA IN TERMINI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, EFFICIENZA	<ul style="list-style-type: none"> Costi per utenze Costi per formazione Investimenti in supporto HW, SW ed infrastrutture digitali 	Invariati	Invariati	Invariati	In decremento	
	Valutazione economica del lavoro agile	Investimenti in digitalizzazione di servizi, progetti, processi	Invariati	In aumento	In aumento	In aumento	
NOTE							

Copia protetta dall'Albo on line

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 31 GEN 2021 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

**DELIBERA NON SOGGETTA
AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA
decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

**ESTREMI
RISCONTRO TUTORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA
che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

