

**IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO  
NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE  
SICILIANA SERIE CONCORSI N. 5 DEL  
29/03/2024 E SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

**N.B.** La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema semplificativo allegato 1 e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo solo dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed in particolare, *entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.* Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



## REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO"  
PALERMO

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi  
di Direzione di struttura complessa di varie discipline

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 249 del 18/03/2024

## RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa di durata quinquennale, per le seguenti Unità Operative:

- **Malattie Infettive e Tropicali** – *disciplina di malattie infettive;*
- **Medicina Interna P.O. Villa Sofia** – *disciplina di medicina interna;*
- **Odontoiatria e Stomatologia** – *disciplina di odontoiatria;*
- **Ortopedia Pediatrica** – *disciplina di ortopedia e traumatologia;*
- **Ematologia e Malattie Rare** – *disciplina di ematologia;*
- **Medicina Nucleare** – *disciplina di medicina nucleare.*

Gli incarichi saranno conferiti con le modalità ed alle condizioni giuridiche previste dagli artt. 15, 15 bis, 15 ter e 15 quater del D.Lgs 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., dalle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 305 del 07.04.2023, recepito con Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1344 del 20/07/2023.

**Profilo Professionale.** La definizione del profilo professionale che caratterizza le singole strutture oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è reperibile nel sito internet aziendale [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "Bandi di concorso", entro i due giorni lavorativi successivi all'avvenuta pubblicazione del presente avviso nella GURS - Serie speciale concorsi. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

## **1 - Requisiti Generali di ammissione :**

**a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuata prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale.

**c) godimento dei diritti civili e politici :** non possono partecipare all'avviso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo.

**d)** non possono partecipare all'avviso, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57.

## **2 - Requisiti specifici di ammissione :**

**a) iscrizione all'albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**b) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella di-



disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art.10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97, nonché dal D.M. n. 184/2000 e dall'art. 1 lett. d) del DPCM 8 marzo 2001.

c) **curriculum**, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R. n.484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 comma 1 del D.P.R. n.484/97 per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art.15 comma 3 del D.P.R. n.484/97).

d) **attestato di formazione manageriale**. Si precisa che ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n.484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I requisiti di ammissione generali e specifici, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla commissione di valutazione.

### **3 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve pervenire all'A.O.O.R Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello del-

la data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità: **a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Straburgo, 233, cap 90146 Palermo. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato o in giorno festivo, l'invio della domanda dovrà avvenire mediante le ulteriori modalità di cui ai seguenti punti b) e c).

**b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno.**

La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante.

**c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC),** intestata al candidato, al seguente indirizzo:

**[reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it)**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata una fo-

1  
toscopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) titoli professionali e di studio posseduti nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (art. 2 lett. a-b-c-d del presente bando);
- f) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati entro il 1985;
- g) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della L. n. 104/92 con l'indicazione della data del

verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) ai fini della pubblicazione sul sito aziendale dei verbali integrali, del proprio curriculum, della relazione della Commissione, degli esiti della valutazione e di ogni altro documento strettamente inerente la procedura selettiva cui partecipa. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **allegato n. 6**.

m) l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento valido d'identità. A tal fine si rende disponibile sul sito internet dell'Azienda [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "Bandi di concorso" all'interno del link dedicato alla procedura, lo schema semplificato di domanda di ammissione al concorso (**allegato n. 1**). L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei requisiti di ammissione e i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (vedi fac-simile **allegati nn. 2 e 3** sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "*Bandi di concorso*" all'interno del link dedicato alla procedura);
- b) un curriculum formativo e professionale (vedi fac-simile **allegato n. 5** sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "*Bandi di concorso*", all'interno del link dedicato alla procedura) datato e firmato, redatto su carta libera, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti dovranno far riferimento ai seguenti elementi che costituiranno i distinti fattori di valutazione della macroarea curriculum ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative al periodo di cui al superiore punto;
  - alla tipologia, qualitativa e quantitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale-

le e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di relatore;
- alla produzione scientifica, valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;
- alla continuità temporale e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum per essere oggetto di valutazione devono essere formalmente documentati come specificato al successivo punto 5) Autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR n. 484/97 **sono esclusi dal regime di autocertificazione** la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, che devono essere allegati come riportato nei seguenti punti c) e d).

c) certificazione dell'Ente o dell'Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche di specifiche attività ed esperienze pro-



fessionali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio;

- d) le pubblicazioni edite a stampa che possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, secondo il fac-simile **allegato n.4** reperibile sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione *"Bandi di concorso"* all'interno del link dedicato alla procedura;
- e) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- f) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000. La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della normativa vigente non sarà presa in considerazione. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. I titoli di studio, conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale, in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

### **5) Autocertificazioni**

Il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R.445/2000 (vedi fac-simile

**allegato n. 2** reperibile sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "*Bandi di concorso*" all'interno del link dedicato alla procedura)

Oppure:

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (vedi fac-simile **allegati nn. 3, 4, 5** reperibili sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "*Bandi di concorso*" all'interno del link dedicato alla procedura)

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato n. 3.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3 e 4, del D.P.R.445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

#### **6) Sorteggio e Nomina Commissione di Valutazione**

La Commissione di Valutazione, sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale, in qualità di membro di diritto, nonché da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa istituito presso il Ministero della Salute. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con



maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Il Direttore Sanitario aziendale, membro di diritto della Commissione, inoltre, partecipa al voto ed al suo interno svolge funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo-professionali espressi dal Commissario Straordinario, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali con privilegiata attenzione alle dinamiche valutative delle competenze organizzative e gestionali.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda, sita in Viale Strasburgo n. 233, Palermo il 15° giorno successivo non festivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione di valutazione, in caso di formale rinuncia alla nomina del sorteggiato o di dichiarate situazioni di incompatibilità o di situazioni attuali o potenziali di conflitto di interesse, sarà effettuata ogni 15° giorno successivo al precedente sorteggio, non festivo, con inizio alle ore 9,00.

La nomina della Commissione di valutazione, con provvedimento del Commissario Straordinario, sarà pubblicata nel sito internet aziendale. Per le procedure relative alle operazioni di sorteggio e di nomina dei componenti la Commissione di valutazione e per le modalità di funzionamento della stessa si fa rinvio all'art. 6 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione con deliberazione n. 1344 del 20/07/2023.

#### **7) Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento aziendale, prima dell'inizio delle procedure di valutazione, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati di cui all'art. 2 del presente bando. La Commissione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ammessi ed all'attribuzione dei punteggi, sulla base:

a) del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto 4) del presente bando;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere, rispondente alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100, così ripartiti:

- curriculum max punti 50/100;
- colloquio max punti 50/100.

#### **Valutazione del curriculum**

La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione procederà ad attribuire, per ogni fattore di valutazione di seguito indicati, un punteggio entro il tetto previsto per singola area, fermo restando il limite di 50 punti previsto per la macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un valore inferiore a punti 2. Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in relazione al grado di corrispondenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione ed essere volti ad accertare i seguenti e distinti fattori:

- 1) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;
- 2) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i parti-

colari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative al periodo di cui al superiore punto;

- 3) la tipologia, qualitativa e quantitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo. La presentazione di casistica operatoria deve fare riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato;
- 4) i soggiorni studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario;
- 6) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, responsabile scientifico;
- 7) la produzione scientifica, valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;
- 8) la continuità temporale e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche e motivate necessità di diversificazione. A tal fine sono stabiliti, distinti per aree, i seguenti **parametri di valutazione del curriculum**:

**a) Area delle esperienze professionali**

Tale area è composta dai seguenti fattori:

- 1) tipologia delle istituzioni e delle prestazioni;
- 2) posizione funzionale ricoperta;
- 3) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni offerte.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di punti 10 a fronte di un minimo di punti 2 per un totale complessivo di punti 30.

**b) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica**

Tale area è composta dai seguenti fattori:

- 4) soggiorni studio di addestramento professionale;
- 5) attività didattica;
- 6) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;
- 7) produzione scientifica e attività di ricerca;
- 8) continuità temporale dell'attività pubblicistica di ricerca.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di punti 4 a fronte di un minimo di punti 2 per un totale complessivo di punti 20 che sommati al punteggio assegnato all'area delle esperienze professionali permettono di rispettare il limite di 50 punti previsto per la Macroarea Curriculum.

**Area delle esperienze professionali (fino a un massimo di 30 punti)**

- 1) Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni: la Commissione è tenuta a specificare che il punteggio attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipo-

logia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, risponde ai criteri, distinti in base alla tipologia aziendale di cui alla Legge regionale n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui la D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii., differenziando, in sequenza crescente, le strutture che ricadono in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale secondo lo schema che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana.

A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto laddove, ad esempio, l'orientamento alla ricerca scientifica prevalga su quello assistenziale. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione.

Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la Commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata dello specifico servizio, nel rispetto della tabella che di seguito si riporta (tipologia alta, media e bassa):

TIPOLOGIA ISTITUZIONI	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA PRESTAZIONI	PUNTEGGIO
Alta	4-5	Alta	4-5
Media	2-3	Media	2-3
Bassa	1	Bassa	1

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti.

- 2) Posizione funzionale: la Commissione stabilisce che l'anzianità di servizio necessaria a coprire il requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione. Una volta apprezzata l'intera anzianità di servizio del candidato e valutato il periodo individuato nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, verrà detratto il punteggio relativo ai 7 anni

di anzianità nella disciplina quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. I periodi di servizio verranno valutati in ragione di anni, le frazioni di anno verranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici. Il punteggio verrà attribuito valutando i servizi prestati presso strutture pubbliche nella disciplina oggetto della procedura effettuato negli ultimi 10 anni, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Per il calcolo del relativo punteggio la Commissione farà riferimento alla seguente tabella:

<b>Punti 1</b> per anno per titolare di UOC o di Dipartimento
<b>Punti 0,7</b> per anno per il titolare di UOSD o Responsabile <i>de facto</i> (individuato con provvedimento formale)
<b>Punti 0,5</b> per anno per il titolare di UOS
<b>Punto 0,3</b> per anno per l'incarico di alta professionalità
<b>Punti 0,1</b> per anno per il dirigente con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale
Le frazioni mensili verranno computate in dodicesimi dell'intero

- 3) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni: la Commissione prevede che, nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, venga assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni indicate nel profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando di selezione sulla base di quanto certificato dal candidato. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà esprimere un punteggio sintetico (minimo 2 – massimo 10) secondo la sottostante tabella valorizzando, altresì, le considerazioni di merito specifico:

<b>TIPOLOGIA PRESTAZIONI INDIVIDUALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
--	------------------



Alta	8-10
Media	4-7
Bassa	2-3

**Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica** (fino a un massimo di 20 punti)

- 4) Soggiorni di studio e formazione. La Commissione opera una valutazione complessiva delle attività espresse nella disciplina in rilevanti strutture italiane od estere in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata, durante tutta la carriera. Non sono calcolabili i periodi relativi a tirocini obbligatori. In questa sezione va altresì apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 5) Attività didattiche. La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività didattica, relativa all'ultimo decennio, presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione per il personale sanitario. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta, esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 6) Partecipazione ad eventi scientifici. La commissione opera una valutazione complessiva della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, responsabile scientifico in ragione di rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni,

dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

7) Produzioni scientifiche e partecipazioni ad attività di ricerca.

La Commissione opera una valutazione complessiva delle pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito la Commissione apprezza anche la partecipazione del candidato ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc.). In questo ambito trova apprezzamento altresì il possesso del titolo di Dottore di Ricerca. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

- 8) Continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca. La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti. La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione relativo a quest'area può utilmente fare riferimento alla seguente tabella:

<i><b>Fascia di merito valutata</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
Alta	4
Media	3
Bassa	2



(Assegnare un minimo di punti 2 e un massimo di punti 4 per singolo fattore)

La Commissione, sulla scorta dei criteri e dei parametri di valutazione sin qui riportati, procede all'esame dei curricula dei candidati ammessi, nonché della documentazione dagli stessi prodotta e/o autocertificata, riportando punteggi e giudizi nelle schede di valutazione individualmente nominate da allegare al verbale del quale costituiscono parte integrante. Ultimati i lavori, la Commissione predispone una tabella ordinata alfabeticamente in cui vengono elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio e i relativi risultati della valutazione dei curricula. Tale tabella va pubblicata immediatamente dopo la chiusura dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati.

#### **Valutazione del colloquio**

In questa area la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti. Il punteggio necessario ad ottenere l'idoneità è pari a 35/50 punti. Preliminarmente la Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predispone un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo-gestionali. Entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel concorso. I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte con libera presenza di tutti i candidati interessati. Questi vengono riconosciuti dal segretario attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e ammessi ai lavori. Dichiarata aperta la seduta la Commissione di valutazione illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informa che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti,

come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti. Il Direttore Sanitario illustra ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale. La Commissione dichiara e verbalizza quali saranno i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche in un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La Commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della Commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione. Il colloquio è, pertanto, diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle spe-

cifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, riporta i risultati in una apposita tabella nominativa, somma i relativi punteggi a quelli conseguiti dal candidato in sede di valutazione di curriculum e formula la graduatoria conclusiva. Quindi, dopo aver redatto l'apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa da trasmettere, seduta stante, alla direzione generale dell'Azienda. Tutti gli atti relativi devono essere pubblicati sul sito internet aziendale nella stessa data di conclusione della procedura e devono essere trasmessi formalmente al Commissario Straordinario, unitamente all'elenco della graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato, tramite PEC. Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

#### **8) Modalità di pubblicizzazione**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d), del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art 5 del Regolamento aziendale, alla pubblicazione dell'avviso di indizione sul sito internet seguirà la pubblicazione di ogni notizia relativa alle successive fasi della procedura, nonché ogni altra forma di pubblicazione specificatamente prevista nelle norme vigenti o nelle linee-guida assessoriali, ed in parti-

colare; verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione; nomina della Commissione di valutazione; elenco delle istanze pervenute; profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare nella struttura complessa oggetto di pubblico concorso; relazioni e verbali della Commissione di valutazione; curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura di selezione; relazione di sintesi dei lavori della Commissione di valutazione. Tutti i suddetti atti vanno pubblicati prima della nomina del candidato prescelto; dopo la formale nomina sarà pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento e l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa oggetto di pubblico concorso.

#### **9) Conferimento dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, il Rappresentante Legale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, sarà disposta dal Commissario Straordinario sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo con incarico a tempo determinato. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da

provvedimenti assunti dall'Azienda. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL di lavoro vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale, ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.P.R. n. 484/97, è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa.

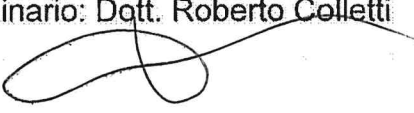
#### **10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **allegato n. 6** al presente bando. Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato 7**).

## **11 - Norme Finali**

L'Azienda Ospedaliera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge n. 246/2005". Il termine massimo previsto di conclusione di ciascuna procedura selettiva è individuato in mesi sei, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta salva la possibilità di motivare le ragioni del ritardo, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del DPR n. 483/97 e dell'art. 11 comma 4 del DPR n. 487/94. Per quanto non espressamente disciplinato da questo bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed alle disposizioni del vigente Regolamento aziendale. Il Commissario Straordinario si riserva di reiterare l'indizione del presente avviso pubblico nel caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in caso di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Informazioni in ordine al presente bando possono essere assunte presso l'U.O.C Risorse Umane - Viale Strasburgo n. 233, Palermo tel. 091/7808791 - 091/7808705 - ovvero tramite pec [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it).

Il Commissario Straordinario: Dott. Roberto Colletti





**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al Commissario Straordinario

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello

Viale Strasburgo, 233

90146 – Palermo

\_\_ I \_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ (prov.di.....), Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, chiede di essere  
ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio,  
per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura  
Complessa della U.O.C. di \_\_\_\_\_,  
come da bando pubblicato integralmente nel sito internet  
dell'Azienda il \_\_\_\_\_, nella G.U.R.S. serie speciale concorsi  
n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e per estratto nella G.U.R.I. – IV serie  
speciale concorsi ed esami n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

***A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:***

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione );
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 7) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

- 8) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_;
- 11) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_  
maturata nella disciplina di \_\_\_\_\_ nel profilo  
di \_\_\_\_\_ come richiesto al punto 2) del bando di  
concorso, lettera b) "Requisiti specifici di ammissione" e  
precisamente di aver svolto i seguenti  
servizi \_\_\_\_\_;
- 12) di allegare alla presente istanza il **curriculum**, ai sensi dell'art.8  
del D.P.R. n.484/97, come richiesto al punto 2) del bando di  
concorso, lettera c) "Requisiti specifici di ammissione";
- 13) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale  
indicato al punto 2) del bando di concorso, lettera d) "Requisiti  
specifici di ammissione" (indicare anno, sede e luogo di  
conseguimento) ovvero di non esserne in possesso ma si  
impegna ad acquisirlo nel primo corso utile (cancellare la voce che  
non interessa);
- 14) di aver prestato attività lavorativa alle dipendenze della seguente  
Pubblica Amministrazione come risulta dalla dichiarazione  
sostitutiva di atto notorio allegata ovvero di non aver prestato  
attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni (*cancellare  
l'ipotesi che non interessa*):  
\_\_\_\_\_;
- 15) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso  
pubbliche amministrazioni per avere conseguito, lo stesso,  
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità  
insanabile;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;



- 17) *Ove ricorrano le condizioni:* gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della L. n. 104/92 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- 18) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) ai fini della pubblicazione sul sito aziendale dei verbali integrali, del proprio curriculum, della relazione della Commissione, degli esiti della valutazione e di ogni altro documento strettamente inerente la procedura selettiva cui partecipa. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **allegato n. 6**.
- 19) di aver preso visione di tutte le informazioni contenute bando;
- 20) che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta a mezzo del seguente indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_;

In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 3).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso )

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di  
titolo di studio, di specializzazione, ecc.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

***consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più  
rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si  
applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76  
D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato  
decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera, sotto la sua personale responsabilità:***

**DICHIARA**

**Di essere in possesso del seguente titolo di studio:** \_\_\_\_\_;  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**Di essere in possesso del seguente titolo di Specializzazione:**  
\_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_;  
presso \_\_\_\_\_;  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**Di essere iscritto all'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;**

**Altro:** \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali  
forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003  
per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di  
validità)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI  
NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_. e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

***consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:***

DICHIARA

Di prestare o aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso P.A. (in caso di più servizi utilizzare più moduli) presso:

Azienda/Ente \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_;

Profilo \_\_\_\_\_;

disciplina: \_\_\_\_\_;

dal (gg.mm.aa. di inizio) \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg.mm.aa.

di fine oppure a tutt'oggi) (indicare causa di cessazione);

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato  
(cancellare l'ipotesi che non interessa);

tipologia tempo pieno/parziale \_\_\_\_ % per ore \_\_\_\_\_ settimanali;

incarico dirigenziale (indicare se S.C., S.S.D., S.S., Alta Professionalità o Professionale ecc.) \_\_\_\_\_;

eventuali periodi di interruzione del servizio (aspettative, ecc.);

che ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in caso positivo specificare la misura della riduzione).

**Di prestare o aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso Case di Cura Private convenzionate o accreditate** (in caso di più servizi utilizzare più moduli) presso:

Denominazione \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ sanitaria \_\_\_\_\_ privata \_\_\_\_\_  
convenzionata/accreditata \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_;  
Profilo \_\_\_\_\_;  
disciplina: \_\_\_\_\_;

dal (gg.mm.aa. di inizio) \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg.mm.aa. di fine oppure a tutt'oggi) (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (cancellare l'ipotesi che non interessa);

tipologia tempo pieno/parziale \_\_\_\_ % per ore \_\_\_\_\_ settimanali;  
eventuali periodi di interruzione del servizio (aspettative, ecc.)

**Di aver svolto le seguenti attività in regime di lavoro autonomo** (in caso di più attività utilizzare più moduli) presso :

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_;

in qualità di \_\_\_\_\_;

disciplina: \_\_\_\_\_;

tipologia (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, interinale, a progetto, ecc.) \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_;

oggetto del contratto/progetto \_\_\_\_\_ e

apporto del candidato \_\_\_\_\_;

**Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento specifici conferiti da Enti Pubblici rispetto al posto da ricoprire** (in caso di più incarichi utilizzare più moduli):

Azienda/Ente \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_;

Corso di studio \_\_\_\_\_;

Materia \_\_\_\_\_ di

insegnamento \_\_\_\_\_;

anno accademico \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

**Di aver partecipato al corso di aggiornamento/convegno**(in caso di più corsi utilizzare più moduli):

(indicare in titolo) \_\_\_\_\_;

in qualità di \_\_\_\_\_ (docente o relatore o responsabile scientifico);

organizzato da \_\_\_\_\_ (ente/società organizzatrice e relativa sede);

effettuato presso \_\_\_\_\_ (sede corso o convegno);

in data \_\_\_\_\_ (data svolgimento corso) per complessive ore \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI  
NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

( CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

***consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:***

DICHIARA

Che le fotocopie dei documenti **sotto elencati**, allegati alla presente domanda, sono conformi all'originale in suo possesso:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000*

*il sottoscritto dichiara quanto segue:*

**Dati Personali:**

*Cognome e Nome, Data di nascita, Indirizzo (residenza), Indirizzo (domicilio), Telefono, PEC, Nazionalità.*

**Titoli accademici e di studio :**

*Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento (lauree, specializzazioni, dottorati, master, corsi di perfezionamento).*

**Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate**

*Elencare: a) la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività; b) la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera. Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.*

**Posizione funzionale:** *ricoperta nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative agli ultimi dieci anni di carriera. Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN); periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.) con la specifica di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro; qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.); principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse, ecc.*

**Soggiorni di studio o di addestramento professionale :**

Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.).

**Attività didattica :**

Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.

**Corsi, congressi, convegni e seminari :**

Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Indicare per ogni evento il titolo e la durata. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore o responsabile scientifico.

**Produzione scientifica :** Elencare le singole pubblicazioni edita a stampa attinenti alla disciplina indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 DPR n. 484/97 – i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate:**

Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta ufficiale e devono essere certificate, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR n. 484/97, dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo. La presentazione di



casistica operatoria deve fare riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

**Attività di ricerca:**

Documentare l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;

**Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali :**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

**Ulteriori informazioni:**

.....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile per esteso)

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile per esteso)

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

## ALLEGATO N. 6

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art.  
13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a  
....., prov. .... il....., e residente  
in ....., prov....., Via  
.....N....., in qualità di partecipante alla  
selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento  
dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa della U.O.C. di  
\_\_\_\_\_, come da bando  
indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di  
Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo

### AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di  
Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del  
D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101  
del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679  
(G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 10 dell'avviso di  
selezione, ai fini della pubblicazione sul sito aziendale dei verbali  
integrali, del proprio curriculum, della relazione della  
Commissione, degli esiti della valutazione e di ogni altro  
documento strettamente inerente la procedura selettiva cui  
partecipa, esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di  
validità)



ALLEGATO 7

## INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura.

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

### 2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: [dpo@villasofia.it](mailto:dpo@villasofia.it)

### 3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

- I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

### 4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

#### 6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dall' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

#### 7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### 8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

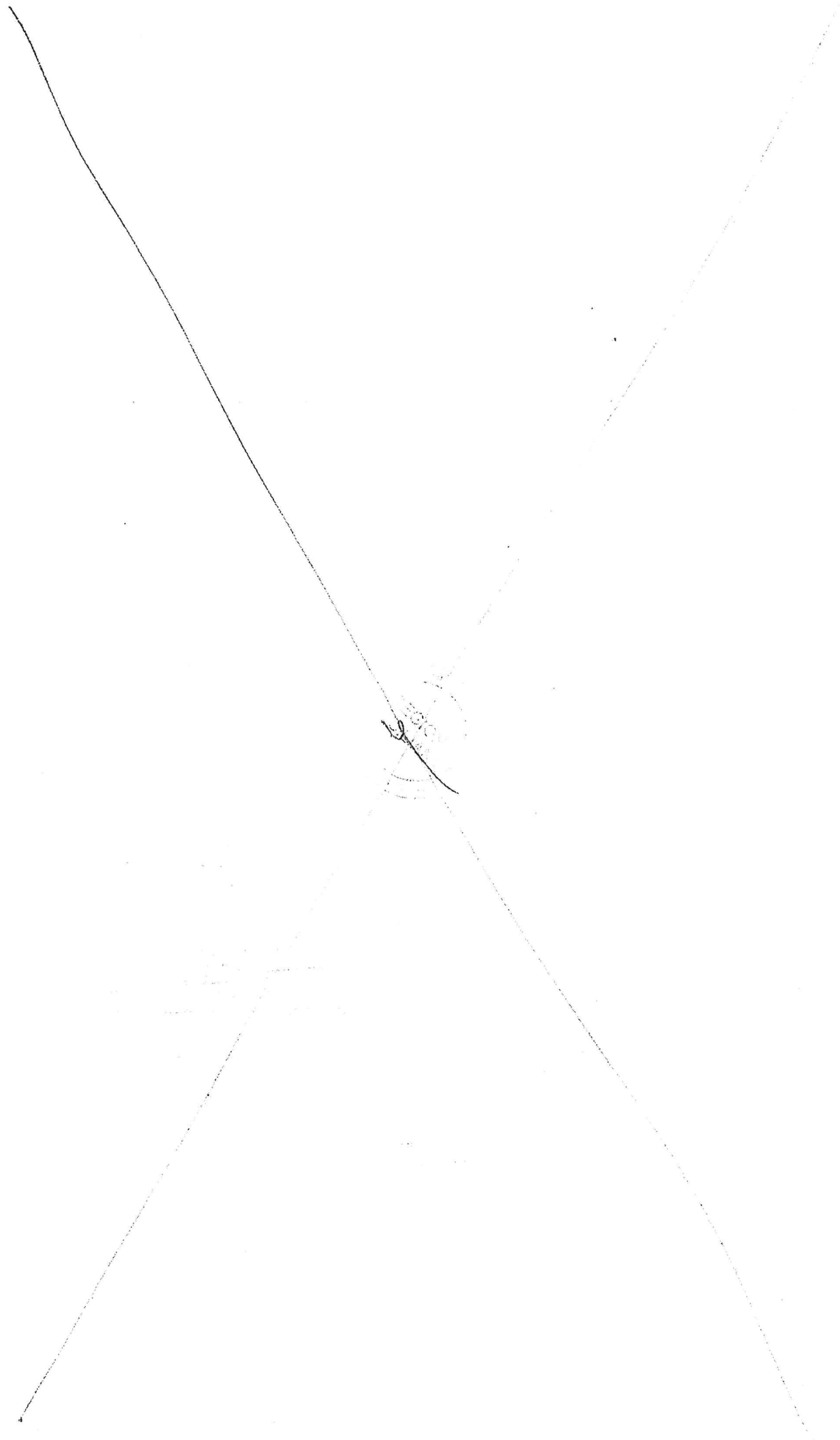
Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



10/10/10

1

1