



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

## AVVISO INTERNO

PER LA MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE E DISPONIBILE DI DIRIGENTE MEDICO PRESSO L'U.O.S.D. DI NEURORIANIMAZIONE DEL P.O. VILLA SOFIA, RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENTE MEDICO INTERNO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE IN ANESTESIA E RIANIMAZIONE O IN UNA DELLE SPECIALIZZAZIONI RICONOSCIUTE EQUIPOLLENTI ALLA STESSA, AI SENSI DEL D.M. 30/01/1998 E SS.MM.II.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della delibera n. 665 del 05/06/2024, immediatamente esecutiva:

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulato il 10 febbraio 2004;

Visto il Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 337 del 26 marzo 2010 che disciplina la mobilità interna dei Dirigenti Medici nell'ambito delle strutture aziendali;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA

E' indetto il presente avviso di mobilità volontaria interna, tramite valutazione comparativa dei curricula e colloquio dei Dirigenti medici interessati, per la copertura di n. 1 posto vacante e disponibile di Dirigente Medico presso l'U.O.S.D. di Neuroranimazione del P.O. Villa Sofia, riservato al personale Dirigente Medico interno, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso della specializzazione in Anestesia e Rianimazione o in una delle specializzazioni riconosciute equipollenti, ai sensi del D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii.

### Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Essere dipendente di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, inquadrato nel profilo di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere in possesso della specializzazione in Anestesia e Rianimazione o in una delle specializzazioni riconosciute equipollenti alla stessa, ai sensi del D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

### Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: [reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura *"Partecipazione avviso di mobilità volontaria interna riservato al personale dirigente medico per l'U.O.S.D. di Neuroranimazione del P.O. Villa Sofia"*.

### Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

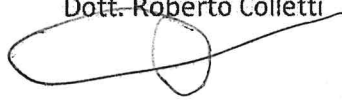
Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici posseduti, con particolare riferimento all'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al posto per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*. A tal fine si allega uno schema di curriculum formativo e professionale (allegato B). L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8964, [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it) oppure potranno consultare il sito internet [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione “bandi di concorsi”.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo



Il Commissario Straordinario  
Dott. Roberto Colletti



campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 5 - MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Commissario Straordinario, sulla base dei curriculum formativi e professionali dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili ed un colloquio.

Nella valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Comprovata esperienza nelle attività connesse al posto cui si concorre.
- Attività formative, scientifiche e di studio inerenti rispetto al posto cui si concorre.

Il colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato con riferimento agli ambiti di attività connessi al posto cui si concorre.

Al termine della selezione la Commissione formulerà una graduatoria, basata su una valutazione comparativa delle professionalità ed un colloquio.

Il candidato dichiarato non idoneo è escluso dall'inserimento nell'elenco degli idonei.

#### **Art. 6 - TRASFERIMENTO PER MOBILITA' INTERNA**

I candidati vincitori saranno trasferiti per mobilità interna con provvedimento motivato del Commissario Straordinario e previa sottoscrizione del contratto individuale.

Il trattamento economico connesso alla nuova posizione, resterà temporaneamente confermato con quello in atto in godimento, salvo eventuale modifica a seguito di conferimento di uno degli incarichi previsti dall'art. 18 del CCNL 19 dicembre 2019 e della relativa nuova graduazione.

La mancata disponibilità al trasferimento per mobilità interna, nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato C**).

#### **Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di mobilità interna, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulato il 10 febbraio 2004, al Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 337 del 26 marzo 2010 ed alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a .....  
(prov. ....) il ..... residente in .....  
(prov. ....) via/piazza..... n° .....  
C.A.P....., tel ..... cell. ...., chiede di essere  
ammesso/a, come da avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale in data ....., alla  
procedura di mobilità volontaria interna, per la copertura di n. 1 posto vacante e disponibile di Dirigente  
Medico presso l'U.O.S.D. di Neuroranimazione del P.O. Villa Sofia.

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
dichiara:

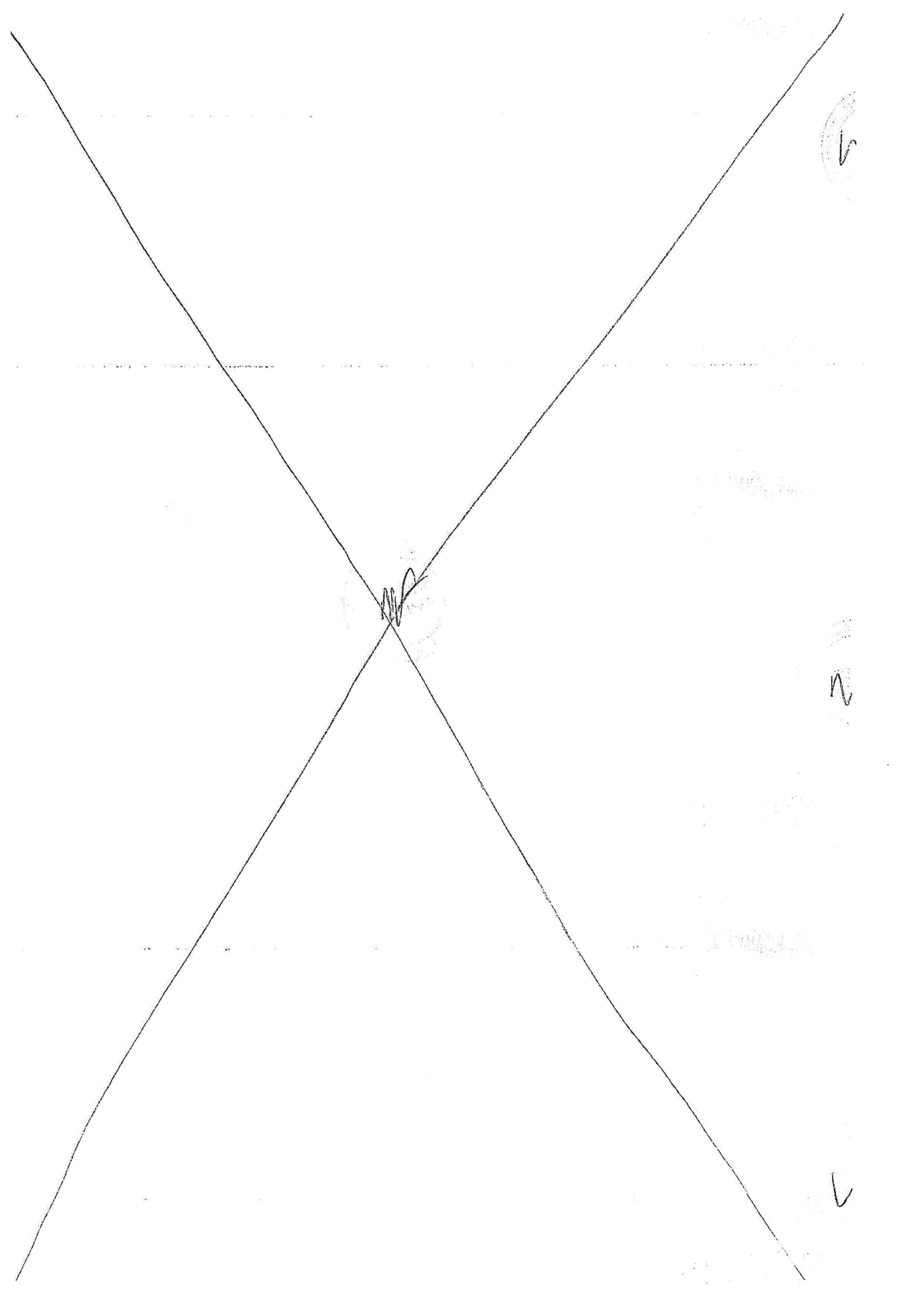
- 1) di essere nato/a a ..... (provincia di .....) il .....
- 2) di essere in possesso della seguente specializzazione ..... conseguita, nell'anno  
accademico ....., presso l'Università degli Studi di .....
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, inquadrato nel  
profilo di Dirigente Medico di ....., in servizio presso l'U.O.C.  
.....;
- 4) di aver preso visione dell' *"Informativa al Trattamento dei Dati Personali per concorsi e selezione del  
personale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679"* allegato C all'avviso;
- 5) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria  
comunicazione: .....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un curriculum formativo e  
professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di  
Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato con allegata fotocopia del  
documento d'identità in corso di validità.

Data .....

.....  
(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)



ALLEGATO B  
**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati e fatti personali:

**Titoli di studio per l'accesso alla selezione**

.....  
..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....

.....  
..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....

\*\*\*\*\*

**Specializzazione per l'accesso alla selezione**

.....  
..... conseguita presso .....  
..... voto ..... in data .....  
per una durata di anni .....

.....  
..... conseguita presso .....  
..... voto ..... in data .....  
per una durata di anni .....

\*\*\*\*\*

**Altri titoli di studio** (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....  
..... conseguito presso .....  
..... in data .....

.....  
..... conseguito presso .....  
..... in data .....

\*\*\*\*\*



Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei ..... della .....  
Provincia di ..... dal ..... n. posizione .....

\*\*\*\*\*

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo: .....

Rivista scientifica / altro .....

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

\*\*\*\*\*

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

\* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

\*\* specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal ..... al .....

- dal ..... al .....

\*\*\*\*\*



1

### Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (denominazione e sede ente) .....  
a titolo di

☐ co.co.co      ☐ libero professionista      ☐ borsista

☐ interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....

( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

☐ contrattista ricercatore      ☐ altro .....  
(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (denominazione e sede ente) .....  
a titolo di

☐ co.co.co      ☐ libero professionista      ☐ borsista

☐ interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....

( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

☐ contrattista ricercatore      ☐ altro .....  
(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

2  
Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (denominazione e sede ente) .....  
a titolo di

☐ co.co.co      ☐ libero professionista      ☐ borsista

☐ interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....

( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

☐ contrattista ricercatore      ☐ altro .....  
(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

\*\*\*\*\*

### Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....  
.....

dal ..... al .....

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)








2  
Tempo pieno / tempo parziale: per n. .... ore settimanali / percentuale .....  
(cancellare l'ipotesi che non interessa)





## **Informativa al Trattamento dei Dati Personali per concorsi e selezione del personale**

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679





 <b>Titolare del trattamento</b>	<p> <b>Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello</b>  Sede Legale: Viale Strasburgo, 233 - Palermo (PA)  PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it">protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a> </p>
 <b>D.P.O. Responsabile della protezione dei dati</b>	<p> Raggiungibile all'indirizzo: <a href="mailto:dpo@ospedaliriunitipalermo.it">dpo@ospedaliriunitipalermo.it</a> </p>
 <b>Finalità del trattamento</b>	<p> Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per: </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e l'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);</li> <li>• L'accertamento dell'appartenenza a categorie protette o agevolate a seguito del servizio prestato (per esempio: militari delle Forze Armate congedati senza demerito);</li> <li>• Il conferimento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• la gestione del relativo contratto di lavoro.</li> </ul>
 <b>Natura dei dati</b>	<p> Dati comuni: dati anagrafici, informazioni di carattere amministrativo necessarie per l'espletamento delle procedure selettive;  Dati di carattere particolare: dati relativi alla salute, alle opinioni di carattere religioso, quando necessari per l'espletamento della procedura;  Dati giudiziari se richiesti. </p> <p> Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità del trattamento. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o perseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale. </p>
 <b>Base Giuridica</b>	<p> Le basi giuridiche dei trattamenti sono l'art. 6, par. 1, lett. b) e lett. c) del GDPR 2016/679: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali; Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. </p>
 <b>Fonte dei dati</b>	<p> I dati personali, anche particolari e giudiziari, possono essere acquisiti presso Amministrazioni Pubbliche e Autorità Giudiziarie. Si cita a titolo esemplificativo: dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. </p>
 <b>Destinatari</b>	<p> I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;</li> </ul>

W

W

W

W

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;</li> <li>• Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;</li> <li>• Società esterne nominate dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento .</li> </ul> <p>I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale <a href="http://www.ospedaliriunitipalermo.it">www.ospedaliriunitipalermo.it</a> con gli accorgimenti richiesti.</p>
 <b>Trasferimento all'estero</b>	Non è previsto il trasferimento dei dati extra UE
 <b>Conservazione dei dati</b>	<p>I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per i quali sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.</p> <p>Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio</p>
 <b>Diritti dell'interessato</b>	<p>L'interessato può esercitare i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Reg. UE 21016/679 nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.</p> <p>La richiesta deve essere inoltrata all'ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello          Sede Legale: Viale Strasburgo, 233 - Palermo (PA)          PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it">protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a></p>
 <b>Reclamo al Garante</b>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679.

