



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, CON PROCEDURA D'URGENZA, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE ANALISTA, PER COMPROVATE ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEO O ECCEZIONALE, PER LE FUNZIONI DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 640 del 30/05/2024, immediatamente esecutiva:

- Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 10/12/97 n. 483;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto il CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 III Sezione;
- Visto l'art. 16 CCNL integrativo Area Dirigenza PTA del 05/08/1997;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2015;
- Visto l'art.36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)
- Vista la Legge 18.06.2009, n. 69

RENDE NOTO

ART. 1.

PROCEDURA CONCORSUALE

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, con procedura d'urgenza, per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Analista, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, per le funzioni di Data Protection Officer (D.P.O.).

Il bando di selezione sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "Bandi di Concorso", per un periodo di 15 giorni.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- **REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE:**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001);
- b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

- **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE: (art. 66 D.P.R. n.483/97):**

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in informatica, statistica, matematica, fisica, ingegneria informatica, economia e commercio o lauree equipollenti, ovvero, corrispondenti lauree specialistiche o lauree magistrali ad esse equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;
- b) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

I predetti requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti, di cui



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

sopra, dovrà essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

ART. 3.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo lo schema semplificativo (**allegato A**), e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente **in formato pdf in unico file.**

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quella espressamente prevista dal presente bando.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura *"Nome e Cognome del candidato - Selezione pubblica per titoli e colloquio Dirigente Analista."*

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza dei requisiti specifici di ammissione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 31/12/1985);
- 6) il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso previsti dall'art. 2 del presente bando;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

amministrazioni, ovvero di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- 8) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze, a parità di punteggio, come previsti dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- 10) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;
- 11) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed il recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni.
- b) un curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) come da schema **allegato B**, ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

quanto segue: “Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l’art 15 della Legge del 12/11/2011, n.183.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all’originale, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA’ SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

PER I SERVIZI PRESTATI

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell’Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'UE, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/97, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Per il predetto servizio va ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- Il servizio prestato presso Case di Cura private con rapporto continuativo sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN.
- Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 di conformità di copie agli originali (**allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (**allegato F**);



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso"*. Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Commissario Straordinario tenendo conto della composizione di cui all'art. 5 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n.1635 del 29/12/2020, come modificato con deliberazione n. 119 del 28/01/2021.

ART. 5.

AMMISSIBILITÀ DEI CANDIDATI

Saranno ammesse alla procedura solo le domande presentate nei termini indicati all'art. 3 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

Stante la procedura d'urgenza, l'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, prima delle operazioni di valutazione dei titoli.

ART. 6.

CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO

Considerata l'urgenza, la convocazione dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà effettuata a mezzo PEC **non meno di dieci giorni** prima dell'inizio della prova medesima ed indicherà il luogo e la



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

data di svolgimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati. I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

ART. 7.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA COLLOQUIO

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 69 del D.P.R. 483/97 ed in particolare, si terrà conto nella valutazione del curriculum formativo professionale, delle esperienze e conoscenze maturate negli ambiti inerenti il posto da ricoprire (Data Protection Officer).

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli ripartiti;
- 20 punti per la prova colloquio;

I punti per i titoli sono ripartiti secondo le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4;

Il colloquio verterà sulla verifica delle competenze e conoscenze riferite alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione e gestione dei dati personali, delle competenze e conoscenze informatiche, di risk management e analisi dei processi per la gestione del trattamento di dati personali e la loro protezione all'interno di un'Azienda sanitaria.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 5 c. 10 L.R. n. 9/2020 e del Protocollo di Intesa dell'Assessorato Regionale della Salute trasmesso con Direttiva Assessoriale prot./Servizio 1/ n. 30047 del 23/05/2023 la partecipazione all'emergenza Covid-19, per almeno sessanta giorni continuativi, costituisce titolo da riconoscere nella valutazione curriculare sino ad un massimo di punti 4.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 8.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nei titoli e nella prova colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo accertamento della regolarità degli atti.

La graduatoria formalmente approvata sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "Bandi di Concorso - Graduatorie".

ART. 9.

IMMISSIONE IN SERVIZIO

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Commissario Straordinario secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. L'incarico a tempo determinato verrà conferito qualora il commissario Straordinario a suo insindacabile giudizio ravvisi la necessità di assicurare le imprescindibili esigenze di servizio della struttura interessata, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati secondo l'ordine della stessa.

Il candidato convocato dovrà comunicare entro il termine di convocazione la propria disponibilità all'assunzione. La mancata presentazione al giorno di convocazione o mancata comunicazione a mezzo pec entro il termine di convocazione, costituirà rinuncia all'assunzione proposta e si procederà alla chiamata sino al completo scorrimento della graduatoria. In caso di accettazione la procedura di assunzione dovrà concludersi entro 30 giorni dal ricevimento della pec di convocazione stessa.

L'incarico sarà conferito con la decorrenza che stabilirà l'Azienda Ospedaliera a proprio insindacabile giudizio, secondo l'ordine della graduatoria, secondo i criteri del D.P.R. n. 483/97, nonché tenendo conto del D.Lgs. n. 81/0215 e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 36 comma 2 che disciplina le assunzioni a tempo determinato.

Il candidato vincitore, espletate in via d'urgenza le procedure preliminari relative alla verifica della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro ed alla visita preassuntiva de Medico Competente aziendale, dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio immediato entro il più breve termine.

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

ART. 10.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area della Dirigenza PTA.

ART. 11.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato F** al presente bando.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).

ART. 12.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto da presente avviso si rinvia alle leggi e alle ed alle disposizioni vigenti in materia.

La graduatoria ha validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa (art. 35 comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001).

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808397 - 8791 ovvero tramite pec risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure, potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “Bandi di concorso – Concorso in corso”

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti