



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AGLI AVENTI
DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 75/2017, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI
DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA TRAMITE
STABILIZZAZIONE**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

Art. 1

(Procedura di stabilizzazione)

In esecuzione della delibera n. _____ del _____, nel rispetto della programmazione di cui al Piano del fabbisogno di personale 2023/2025 approvato con delibera n. 1015/2023, aggiornato con deliberazione n.1650 del 21/09/2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, tramite stabilizzazione, in possesso di tutti i seguenti requisiti alla data di scadenza del medesimo concorso pubblico riservato:

- a) risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, ovvero al 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili al profilo oggetto della stabilizzazione.*
- b) aver maturato alla data di scadenza del concorso pubblico riservato, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, anche con diverse tipologie di contratti flessibili. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili al profilo oggetto della stabilizzazione.*

Il presente bando è disciplinato dalle seguenti norme di legge, contratti, direttive nazionali e regionali:

- D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e s.m.i.;
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. vigenti dell'area contrattuale della dirigenza medica sanità;
- Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- Circolari Assessorato Regionale della Salute prot./Servizio1/n. 5824 del 23/01/2018 – Circolare prot./Servizio1/n. 13632 del 16/02/2018 - Circolare prot./Servizio1/n. 2071 del 16/01/2020 – Circolare prot./Servizio1/n. 17406 del 01/04/2021.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Art. 2.

(Requisiti generali di ammissione - art. 1 D.P.R. n.483/97)

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001);
- b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Art. 3.

(Requisiti specifici di ammissione – artt. 24, 56, 74 D.P.R. n.483/97)

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia, ovvero una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (ovvero ai sensi del D.P.R. n.445/2000 autocertificato come da allegato C). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I predetti requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura. In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Art. 4

(Modalità di presentazione delle domande)

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, dovranno pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente concorso pubblico riservato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia serie speciale concorsi.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione. **Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione.**

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura *"Concorso pubblico riservato per n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia ai sensi dell'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017."*

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 31/12/1985);
- 6) Possesso dei requisiti di cui all'**art. 1 lett. a) e b)** del presente bando, per l'accesso alla procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017, con indicazione dei periodi di servizio prestati e della tipologia degli stessi;
- 7) possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'**art. 3 lett. a) e b)** del presente bando;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) *Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104*: l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 05/02/92, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione medica che il candidato dovrà esibire il giorno della prova d'esame);
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 12) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;
- 13) l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Costituisce motivo di esclusione: **a)** il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui agli artt. 1, 2 e 3 del presente bando; **b)** l'invio della domanda fuori tempo utile; **c)** la mancata indicazione nella domanda di partecipazione al concorso degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

del titolo di studio estero, di cui si è in possesso, al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente (art. 2 DPR 189/2009);

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 5.

(Documentazione da allegare alla domanda di concorso)

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione riportati al precedente art. 3 lettere a), e b) del bando e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000,n.445 e successive modifiche ed integrazioni. Per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata);
- tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, incarico libero professionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta e periodo, con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 di conformità di copie agli originali (**allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (**allegato F**);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso”*.

Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Art. 6.

(Ammissione ed esclusione dei candidati)

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con provvedimento del Commissario Straordinario procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e dalle quali risulti il possesso dei requisiti per l'accesso al presente concorso riservato ai sensi dell'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017 e dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.opedaliriunitipalermo.it sezione “Concorsi” all'interno del link “non scaduti” ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

Art. 7.

(Commissione esaminatrice)

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate, con apposito provvedimento del Commissario Straordinario, con le modalità e nella composizione di cui agli artt. 5, 6 comma 2, e 25 del D.P.R. 483/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. n. 165/01 in materia di incompatibilità.

Art. 8.

(Valutazione dei titoli e prove d'esame)

Ciascuna commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame. Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa. Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Art. 9.

(Svolgimento delle prove)

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima ed indicherà il luogo e la data della prova. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione mediante PEC con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà data a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

La Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Art. 10.

(Formulazione della graduatoria)

La commissione formula la graduatoria di merito al termine delle prove d'esame dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, è immediatamente efficace e la stessa sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Concorsi" all'interno del link "graduatorie".

Art. 11.

(Conferimento dei posti)

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area sanitaria dirigenza medica del SSN.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolante l'accesso al rapporto di lavoro, nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione specifica da effettuarsi presso il Medico competente aziendale, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni.

Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato per ulteriori 15 gg. per comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Si rinvia per ogni altro aspetto ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La conferma



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito in mesi sei dall'art. 12 CCNL 19/12/2019 dell'area della dirigenza medica.

Art. 12.

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato F** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti al concorso in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).

Art. 13.

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto nella GURS serie speciale concorsi ed integralmente sul sito internet dell'Azienda: www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Concorsi" – "non scaduti".

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7804185 – 8791 - 8705, ovvero tramite pec risorseumane.opedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.opedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" – "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario
Dott. Walter Messina