



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

ALLEGATO 4

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 C. 268 LETT. B) DELLA LEGGE N.234/2021 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**(Procedura di stabilizzazione)**

In esecuzione della delibera n. 1742 del 05/10/2023, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 1824 del 17/10/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla stabilizzazione di cui all'art. 1, c. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii, ed in particolare rivolto al personale del profilo di Assistente Tecnico Informatico *"con contratto di lavoro flessibile che ha maturato i requisiti di legge presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Palermo Villa Sofia Cervello o che ha maturato i requisiti di legge prestando servizio presso gli hub vaccinali dell'area metropolitana di Palermo"*, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 5 posti di Assistente Tecnico Informatico dell'area contrattuale del comparto del SSN, in possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso di cui al DPR n. 220/2001.

Il presente bando è disciplinato dalle seguenti norme di legge, contratti, direttive nazionali e regionali:

- D.P.R. 27/13/2001, n. 220 e s.m.i.;
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. vigenti dell'area contrattuale del comparto del SSN;
- Direttiva Assessoriale prot. n. 43887 del 04/08/2023;

**Art. 2.**

**(Requisiti generali di ammissione)**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001);
- b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

### Art. 3.

#### (Requisiti specifici di ammissione)

I candidati che hanno maturato i requisiti di legge presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Palermo Villa Sofia Cervello o che hanno maturato i requisiti di legge prestando servizio presso gli hub vaccinali dell'area metropolitana di Palermo dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio, così come espressamente previsto dall'Allegato A "Declaratoria delle Aree e dei profili" del CCNL area sanità del comparto del profilo professionale di Assistente Informatico:

- *Diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto;*

I predetti requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

### Art. 4

#### (Modalità di presentazione delle domande)

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, dovranno pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente concorso pubblico riservato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia serie speciale concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "datcert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'invio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura *"Concorso pubblico riservato per n. 5 posti di Assistente Tecnico Informatico ai sensi dell'art.1 c. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii"*.

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n. 445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 31/12/1985);
- 6) Possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 3 del presente bando, per l'accesso alla procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art.1 c. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii, con indicazione dei periodi di servizio prestati e della tipologia degli stessi;
- 7) possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 3 del presente bando;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) *Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104: l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 05/02/92, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione medica che il candidato dovrà esibire il giorno della prova d'esame);*
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

12) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;

13) l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Costituisce motivo di esclusione:** a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui agli artt. 1, 2 e 3 del presente bando; b) l'invio della domanda fuori tempo utile; c) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione al concorso degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero, di cui si è in possesso, al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente (art. 2 DPR 189/2009);

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### Art. 5.

##### (Documentazione da allegare alla domanda di concorso)

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione riportati al precedente art. 3 lettere a), e b) del bando e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011, n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000,





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni. Per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata);
- tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, incarico libero professionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta e periodo, con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 di conformità di copie agli originali (**allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso"*.

Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### Art. 6.

##### (Ammissione ed esclusione dei candidati)

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con provvedimento del Commissario Straordinario procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e dalle quali risulti il possesso dei requisiti per l'accesso al presente concorso riservato agli aventi diritto alla stabilizzazione di cui all'art. 1, c. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii, ed in particolare rivolto al personale del profilo di Assistente Tecnico Informatico *"con contratto di lavoro flessibile che ha maturato i requisiti di legge presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Palermo Villa Sofia Cervello o che ha maturato i requisiti di legge prestando servizio presso gli hub vaccinali dell'area metropolitana di Palermo"*, e dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.opedaliriunitipalermo.it](http://www.opedaliriunitipalermo.it) sezione "Concorsi" all'interno del link "non scaduti" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

#### Art. 7.

##### (Commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice per il profilo professionale a concorso sarà nominata con provvedimento del Commissario Straordinario, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dall'art. 28 D.P.R. n. 220/2001, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. n. 165/01 in materia di incompatibilità.



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

#### Art. 8.

##### (Valutazione dei titoli e prove d'esame)

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà alle modalità ai principi ed ai criteri indicati negli artt. 8,9,10,11,20,21 e 22 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220 mentre, per le modalità di espletamento della prova scritta, prova pratica e prova orale faranno riferimento all'art. 37 del medesimo Decreto. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 5.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Le prove d'esame per il concorso ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:**

**Prova scritta:** consistente nella redazione di un elaborato e/o soluzione di questi a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione e le competenze specifiche del profilo professionale a concorso;

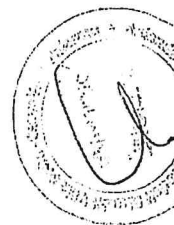
**Prova teorico pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica e su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo



#### **Art. 9.**

##### **(Svolgimento delle prove)**

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale verrà data a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

Fermo restando quanto sopra, per l'espletamento della procedura concorsuale e delle prove d'esame la Commissione farà riferimento alle predette disposizioni previste dal D.P.R. 220/2001.

#### **Art. 10.**

##### **(Formulazione della graduatoria)**

Ciascuna commissione formula la graduatoria di merito al termine delle prove d'esame dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, è immediatamente efficace e la stessa sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda [www.opedaliriunitipalermo.it](http://www.opedaliriunitipalermo.it) sezione "Concorsi" all'interno del link "graduatorie".

#### **Art. 11.**

##### **(Conferimento dei posti)**

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area sanitaria comparto del SSN.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolante l'accesso al rapporto di lavoro, nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

mansione specifica da effettuarsi presso il Medico competente aziendale, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni.

Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato per ulteriori 15 gg. per comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Si rinvia per ogni altro aspetto ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area sanitaria comparto del SSN. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito in mesi 4 dall'art. 40 CCNL 02/11/2022 dell'area sanità, fatti salvi i casi di esonero dal periodo di prova disciplinati dal medesimo art. 40 CCNL 02/11/2022.

A norma dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

#### Art. 12.

##### ( Trattamento dei dati personali )

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato F** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti al concorso in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).





Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

### Art. 13.

#### (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto nella GURS serie speciale concorsi ed integralmente sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "Concorsi" – "non scaduti".

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7804185 – 8791 - 8705, ovvero tramite pec [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it) oppure potranno consultare il sito internet [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "concorsi" – "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa M.R.C. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario  
Dott. Walter Messina



ALLEGATO 2

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA " OSPEDALI RIUNITI VILLA

SOFIA - CERVELLO"

Si rende noto che, in esecuzione delle deliberazioni n. 1742

del 05/10/2023 e n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'A.O.O.R.

Villa Sofia Cervello ha indetto un concorso pubblico, per titoli

ed esami, riservato agli aventi diritto alla stabilizzazione di cui

all'art. 1, c. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii, per la

copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di

complessivi n. 5 posti di Assistente Tecnico Informatico. Il testo

integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle

modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato nel

sito dell'Azienda [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "bandi

di concorso". Il termine per la presentazione delle domande

scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso sulla GURS serie speciale concorsi. Qualora

detto giorno sia festivo, il termine e' prorogato al primo

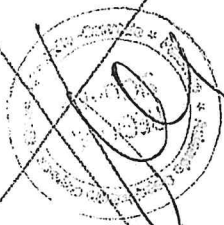
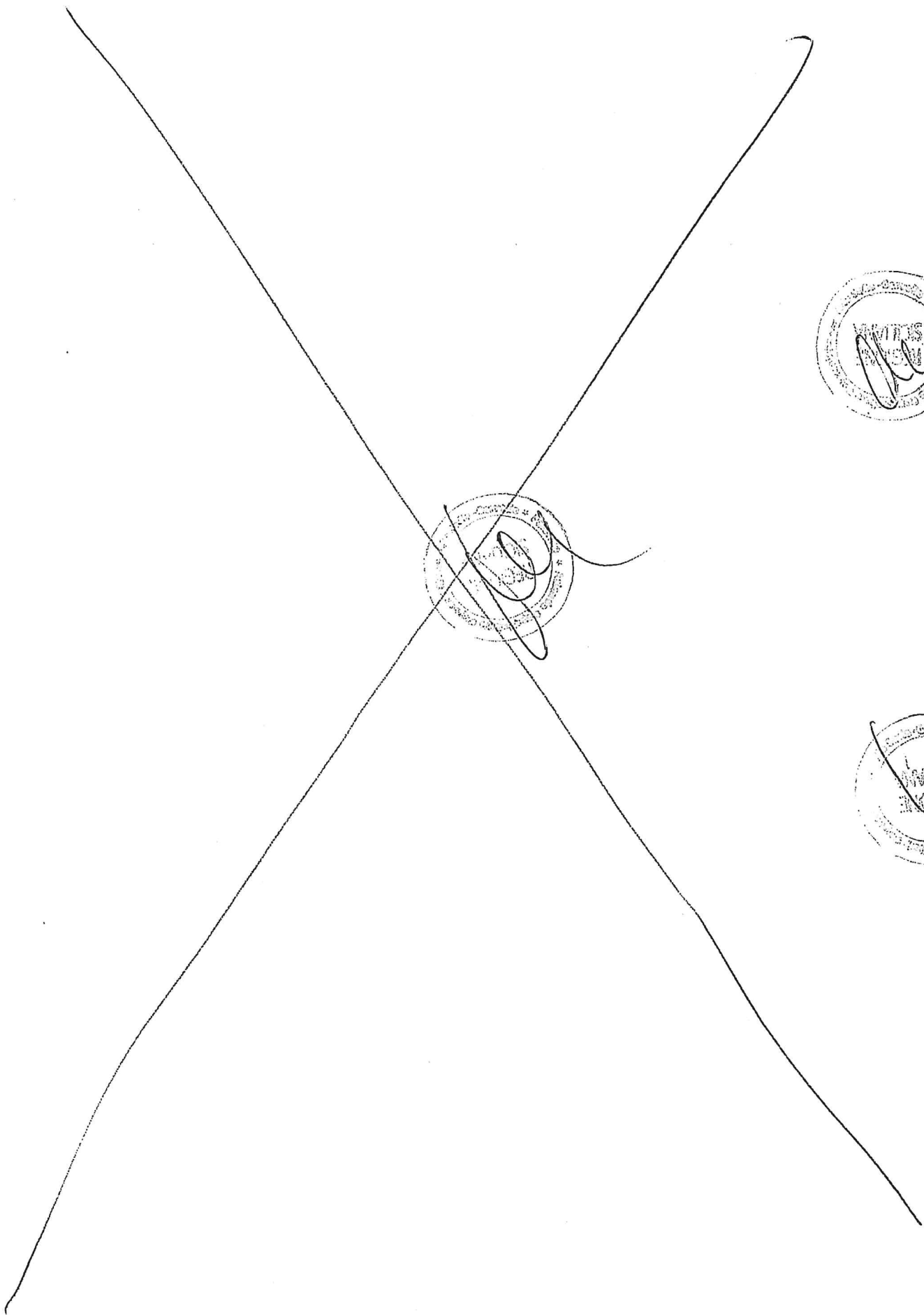
giorno successivo non festivo. Per informazioni, gli aspiranti

potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane -Viale Strasburgo

n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808791 - 4185 - 8705 o

tramite pec: [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it)

Il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina



Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, c. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii, per la copertura di **n. 5 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Assistente Tecnico Informatico**, tramite stabilizzazione, indetto da codesta Azienda Ospedaliera come da avviso pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda il \_\_\_\_\_ e per estratto nella G.U.R.S. serie speciale concorsi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine I sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
3. Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; (in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne);
6. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando di concorso, per l'accesso alla procedura concorsuale riservata ai sensi all'art. 1, c. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii, rivolto al personale

in possesso di: "contratto di lavoro flessibile che ha maturato i requisiti di legge presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Palermo Villa Sofia Cervello o che ha maturato i requisiti di legge prestando servizio presso gli hub vaccinali dell'area metropolitana di Palermo";

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito specifico di ammissione:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso del seguente corso di formazione in informatica \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
9. di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
- ente \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)  
periodo: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_
- ente \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)  
periodo: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;
10. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
- ☐ di aver prestato servizio militare dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- ☐ di non aver prestato servizio militare.
12. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.:
- \_\_\_\_\_;
13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
14. Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104: specificare, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione medica che il candidato dovrà esibire il giorno della prova d'esame);
15. di indicare il seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso \_\_\_\_\_;
16. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali



e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza così come previsto dall'art. 11 del bando di concorso.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso leggibile

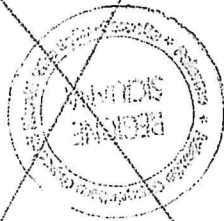
\_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;






**ALLEGATO B**  
**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

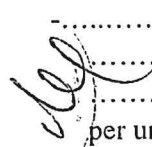
i seguenti stati e fatti personali:

**Titoli di studio per l'accesso alla selezione**

 ..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....  
- ..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....

\*\*\*\*\*

**Specializzazione per l'accesso alla selezione**

 ..... conseguita presso .....  
..... voto ..... in data .....  
per una durata di anni .....  
- ..... conseguita presso .....  
..... voto ..... in data .....  
per una durata di anni .....

\*\*\*\*\*

**Altri titoli di studio** (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

- ..... conseguito presso .....  
..... in data .....  
- ..... conseguito presso .....  
..... in data .....

\*\*\*\*\*

Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei ..... della  
Provincia di.....dal .....n. posizione .....

\*\*\*\*\*

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo: .....

Rivista scientifica / altro .....

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

\*\*\*\*\*

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

\* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

\*\* specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal al

- dal al

\*\*\*\*\*

### Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (denominazione e sede ente) .....  
a titolo di

☐ co.co.co      ☐ libero professionista      ☐ borsista

☐ interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....  
( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

☐ contrattista ricercatore      ☐ altro .....  
(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (denominazione e sede ente) .....  
a titolo di

☐ co.co.co      ☐ libero professionista      ☐ borsista

☒ interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....  
( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

☐ contrattista ricercatore      ☐ altro .....  
(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (denominazione e sede ente) .....  
a titolo di

☐ co.co.co      ☐ libero professionista      ☐ borsista

☒ interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....  
( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

☐ contrattista ricercatore      ☐ altro .....  
(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

\*\*\*\*\*

### Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dal ..... al .....

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n. .... ore settimanali / percentuale .....  
(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza



**Attività di docenza:**

Ente Organizzatore .....

a.a. / a.s. .... oppure: data di svolgimento.....ore docenza n. ....

Materia di insegnamento:.....

\*\*\*\*\*

Denominazione del corso: .....

Ente organizzatore e luogo svolgimento .....

Data/e di svolgimento ..... num. giorni..... oppure ore complessive.....

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti) .....

\*\*\*\*\*

[illegible]

*Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.*

*Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.*

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data .....

FIRMA

.....

ALLEGATO C

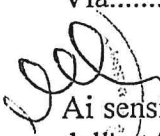
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**  
**(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)**

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....


Via.....n.....

 Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....  
è copia conforme all'originale in suo possesso.

 Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.  
(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

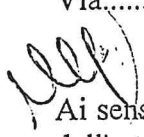
Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000  
(es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

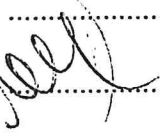
Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

 Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
 .....

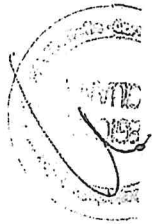
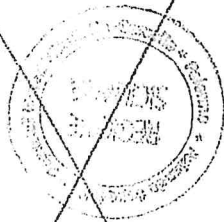
Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).





**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(D.Lgs. 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. .... il ....., e residente in ....., prov. ...., Via .....N....., in qualità di partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, c. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno del profilo professionale di Assistente Tecnico Informatico, tramite stabilizzazione, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

**AUTORIZZA**

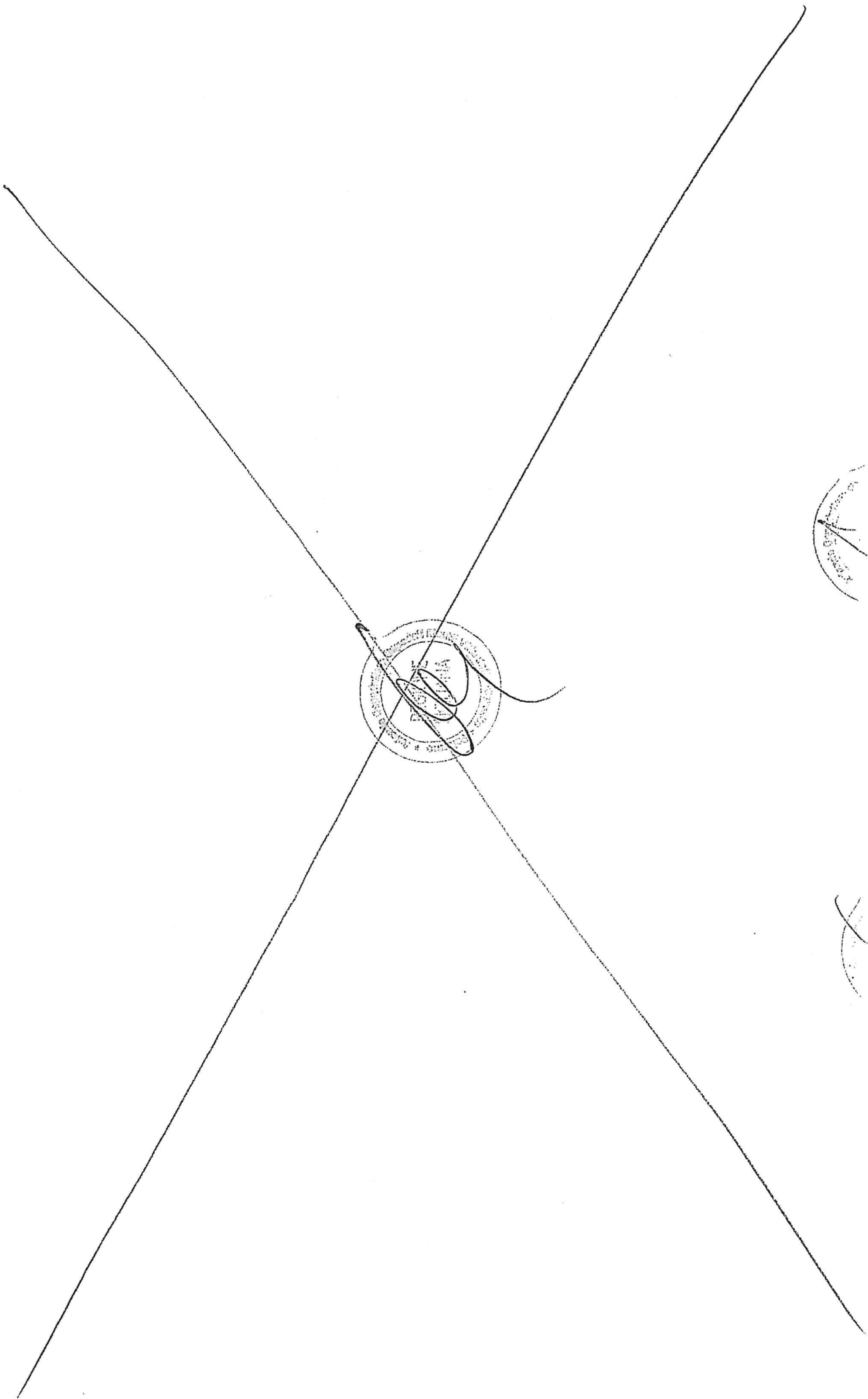
L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 11 del bando di concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma ( leggibile)

\_\_\_\_\_

( Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)





ALLEGATO 6

## INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura.

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

### 2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: [dpo@villasofia.it](mailto:dpo@villasofia.it)

### 3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

### 4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

#### 6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

#### 7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### 8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

