



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART.
20 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO**

Il presente bando è disciplinato dalle seguenti norme di legge e contrattuali:

- D.P.R. 27/13/2001, n. 220 e s.m.i.;
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- Legge 30/12/ 2018, n. 145;
- CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto del SSN;
- Circolare prot./Servizio1/n. 5824 del 23/01/2018;
- Circolare prot./Servizio1/n. 13632 del 16/02/2018;
- Circolare prot./Servizio1/n. 2071 del 16/01/2020;
- Nota prot./Servizio1/n. 32738 del 22/07/2020;
- Direttiva Assessoriale prot. n. 43887 del 04/08/2023;

La procedura di concorso di cui al presente bando, ai sensi del punto 3.2.2 della circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione sarà subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 34- bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1

(Procedura di stabilizzazione)

In esecuzione della delibera n. **721** del **13/11/2024**, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno del profilo professionale di Assistente Amministrativo, tramite stabilizzazione, in possesso di tutti i seguenti requisiti come di seguito riportato:

Destinatari del concorso riservato:

- a) Personale attualmente in servizio presso questa Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello con incarico a tempo determinato o di co.co.co./libero professionale, nel profilo professionale



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

di Assistente Amministrativo in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017;

- b) Personale che ha avuto rapporti di lavoro con incarico a tempo determinato o di co.co.co./libero professionale nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e non più in servizio.

In conformità alla Direttiva impartita dall'Assessorato Regionale della Salute con nota prot./n. 63583 del 12/12/2023, tenuto conto delle determinazioni assunte con deliberazione n. 606/2024, non rientrano tra i destinatari della procedura di cui al presente bando di concorso riservato coloro che alla data delibera di indizione dell'avviso di ricognizione (18/10/2024) sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione.

Requisiti per l'accesso alla stabilizzazione art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017:

a) *risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, ovvero al 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili al profilo oggetto della stabilizzazione.*

b) *aver maturato o che maturerà alla data del 31/12/2024 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (da 01.01.2017 al 31.12.2024), presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, anche con diverse tipologie di contratti flessibili. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili al profilo oggetto della stabilizzazione.*

Si precisa che:

- ai fini della maturazione del requisito dei tre anni di anzianità di servizio di cui all'art. 20 comma 2 lett. b) è da escludere il servizio prestato all'estero o nell'Unione Europea, il servizio prestato presso altri Enti (Buccheri La Ferla, Fondazione Giglio e IRCSS Ismett) e case di cura convenzionate/accreditate.

- il periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato non sarà valutato ai fini del calcolo del requisito dei tre anni di anzianità di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto, di cui all'art. 20 comma 2 lett. b).

Art. 2. (Requisiti generali di ammissione)

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001);
- b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

Art. 3.

(Requisiti specifici di ammissione)

Per il personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo il requisito specifico di ammissione al concorso è il **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** così come espressamente previsto dall'art. 35 del DPR 220/2001 e dall'Allegato A – Declaratoria delle aree e dei profili del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità.

I predetti requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 a pena di esclusione dalla procedura.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 4

(Modalità di presentazione delle domande)

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, dovranno pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente concorso pubblico riservato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia serie speciale concorsi.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi.ospedaliiriunitipalermo@postecert.it.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in **formato pdf, preferibilmente in unico file**. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura *"Concorso pubblico riservato per n. 12 posti di Assistente Amministrativo ai sensi dell'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017."*

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 31/12/1985);
- 6) di rientrare tra i destinatari del concorso riservato di cui all'art. 1 lett. a) o lett. b) del presente bando;
- 7) di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione alla data del 18/10/2024 (data della delibera di indizione dell'avviso di ricognizione);
- 8) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso alla stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017 riportati all'art. 1 lett. a) e b) del presente bando;
- 9) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 3 lettere a), b) e c) del presente bando;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 11) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) *Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104: l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 05/02/92, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione medica che il candidato dovrà esibire il giorno della prova d'esame);*
- 13) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 14) di dare atto di aver preso visione dell'Informativa al Trattamento dei Dati Personali per concorsi e selezione del personale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (allegato F);
- 15) l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Art. 6. (Ammissione ed esclusione dei candidati)

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

Art. 7.

(Commissione esaminatrice)

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Rappresentante Legale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello secondo la composizione prevista dall'art. 38 del DPR n. 220 del 27.03.2001, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni. La predetta Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese. L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello si riserva la facoltà di nominare una o più sottocommissioni, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 35-quater comma 3 del D.Lgs. n. 165/01. In tal caso, per ciascuna sottocommissione, sarà nominato un presidente e saranno applicate le disposizioni di cui ai citati articoli. Le funzioni di Segretario ed eventualmente di Segretario aggiunto sono svolte da un dipendente amministrativo dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di categoria non inferiore alla "C".

Art. 8.

(Valutazione dei titoli e prove d'esame)

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà alle modalità ai principi ed ai criteri indicati negli artt. 8, 9, 11, 12, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220 mentre, per le modalità di espletamento della prova scritta, prova pratica e prova orale faranno riferimento dall'art. 12 all'art. 16 del medesimo Decreto. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera punti 15

b. titoli accademici e di studio punti 5



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

- c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d. curriculum formativo e professionale punti 5

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

- a) **prova scritta**: svolgimento su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) **prova pratica**: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) **prova orale**: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 9.

(Svolgimento delle prove)

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale verrà data a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

Fermo restando quanto sopra, per l'espletamento della procedura concorsuale e delle prove d'esame la Commissione farà riferimento alle predette disposizioni previste dal D.P.R. 220/2001.



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

Art. 10.

(Formulazione della graduatoria)

La commissione formula la graduatoria di merito al termine delle prove d'esame dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 11.

(Conferimento dei posti)

L'assunzione del personale che sarà utilmente collocato nella graduatoria di concorso è subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

In caso di esito negativo della suddetta procedura, il vincitore del concorso sarà invitato dall'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area della dirigenza sanitaria del SSN.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolante l'accesso al rapporto di lavoro, nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione specifica da effettuarsi presso il Medico competente aziendale, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato per ulteriori 15 gg. per comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Si rinvia per ogni altro aspetto ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area sanitaria comparto del SSN. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito in mesi 4 dall'art. 40 CCNL



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

02/11/2022 dell'area sanità, fatti salvi i casi di esonero dal periodo di prova disciplinati dal medesimo art. 40 CCNL 02/11/2022.

Art. 12.

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa al trattamento dei dati personali per i partecipanti alla selezione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**allegato F**).

Art. 13.

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla GURS serie speciale concorsi ed integralmente sul sito internet dell'Azienda: www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Bandi di concorso".

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Analoga facoltà di revoca l'Azienda si riserva di esercitare qualora nelle more intervenga l'assegnazione di personale a seguito della procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808397 – 8791 ovvero tramite pec risorseumane.opedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.opedaliriunitipalermo.it nella sezione "Bandi di concorso".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti