



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**BANDO DI INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO
PROFESSIONALE STATISTICO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
NELL'AMBITO REGOLATORIO, DEL SETTORE DEGLI STUDI CLINICI E DELLA
RICERCA SCIENTIFICA**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 219 del 30/07/2024, immediatamente esecutiva:

- D.P.R. 27/03/2001, n. 220 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- CC.CC.NN.LL. vigenti dell'area contrattuale del comparto sanità del SSN;
- Visto il Regolamento aziendale recante criteri per assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, come modificato con deliberazione n. 119 del 28/01/2021;

RENDE NOTO

ART. 1. (PROCEDURA CONCORSUALE)

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato del profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Statistico, per lo svolgimento delle attività nell'ambito regolatorio, del settore degli studi clinici e della ricerca scientifica, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda per 30 giorni.

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

• Requisiti generali (art. 2 D.P.R. n. 220/01):

- a) Cittadinanza italiana o equivalente ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
- b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

- c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e) non godere del trattamento di quiescenza;

Requisiti specifici (art. 41 D.P.R. n. 220/2001, allegato A declaratorie delle aree e dei profili del CCNL 02/11/2022 area comparto sanità “Profili professionali del ruolo tecnico”):

a) *Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente alla classe L-41 (Statistica) di cui al D.M. n.270/2004 ed alla classe 37 (Scienze Statistiche) di cui al D.M. 509/1999;*

b) *Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n.270/2004) Diploma di Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999), equiparati ai sensi del Decreto in data 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.233 del 07/10/2009, appartenenti alle seguenti classi: Scienze Statistiche LM-82 (Dm 270/04) – Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 48/s (DM 509/99), Statistica demografica e sociale 90/S (DM 509/99) e Statistica per la ricerca sperimentale 92/S (DM 509/99); Scienze Statistiche, attuariali e finanziarie LM-83 (DM 270/04) – Statistica economica, finanziaria e attuariale 91/S (DM 509/99);*

c) *Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze statistiche e demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Statistica, Statistica ed informatica per l'azienda, Scienze economiche, statistiche e sociali, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.233 del 07/10/2009. Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia.*

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione o di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 3. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione, esclusivamente, **in via telematica**, con le modalità di seguito specificate, entro e non oltre il 30° **(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di invio e presentazione di domande di partecipazione al concorso.

Attenzione: si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del "contributo concorso" di € 10,00 da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente tramite bonifico bancario al seguente intestatario: Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, Codice IBAN IT82 U 02008 04616 000300734727, Istituto Bancario Unicredit - Piazza Don Bosco Palermo - SWIFT : UNCRITM1I61. Il versamento dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: "Concorso TD Collaboratore Tecnico Professionale Statistico".

Art. 4. (Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei titoli)

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente la candidatura on-line sul link <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> come di seguito riportato. **L'utilizzo di modalità diverse di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

Il candidato potrà candidarsi on-line a decorrere dalle ore 9:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale ed entro le ore 23:59:00 dell'ultimo giorno utile. In tale periodo la piattaforma *on-line* consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda ed il bando integrale sarà disponibile sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "Bandi di concorso".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alla scadenza del bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> per accedere al portale dei concorsi. Cliccare sul pulsante blu "Credenziali SPID" o "Accedi con CIE" e procedere con



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

l'autenticazione. Ø Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. Ø Cliccare sul tasto verde “Presenta una domanda per questa procedura”.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”. Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

N.B. Nell'ambito della sezione “dati personali” è obbligatorio inserire l'indirizzo Pec personale. Ogni variazione dell'indirizzo Pec dichiarato dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso *de quo*, tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it unitamente ad una mail all'indirizzo risorseumane@villasofia.it

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione “Presentazione”. In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVE essere necessariamente caricata nella sezione “Allegati” in formato .pdf, **pena l'esclusione dalla procedura, l'anteprima della domanda** (“Preview”) compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu “Preview” nella sezione “Presentazione”. L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda **obbligatoriamente** nella sezione “allegati”, in formato pdf la ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuto versamento del “contributo concorso” di € 10,00.

Ulteriori documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente, se posseduti**:

- Pubblicazioni;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- Dichiarazione di avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- Dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- Foglio Matricolare;
- Dichiarazione di sussistenza delle condizioni previste dall'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017, ai fini della valutazione di servizi equiparati ai servizi prestati presso le strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione **“Allegati”** della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, **spuntando** i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante **“Presenta una domanda per questa procedura”**.

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio. Una volta cliccato il tasto **“Presenta domanda”** il sistema automaticamente invia sulla E-mail del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A.), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. Collaboratore Tecnico Professionale Statistico), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali sospensioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto **non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.**

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), **pena la mancata valutazione degli stessi.**

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione per le seguenti Sezioni:

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare il titolo di studio e l'iscrizione all'albo/ordine professionale richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione, come riportati all'art. 2;

N.B. In particolare il candidato dovrà inserire la laurea triennale nella Sezione "Requisiti Specifici". Non va inserita l'eventuale Laurea Magistrale/Specialistica conseguita, in quanto costituisce titolo ulteriore da inserire nella Sezione "Titoli di studio".

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Laurea Magistrale/Specialistica, Altre lauree triennali/magistrali/specialistiche, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc.);

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale e categoria.

Nella Sezione "Incarichi presso la P.A.": indicare gli incarichi svolti presso una Pubblica Amministrazione, specificando qualifica e profilo professionale ed eventuale disciplina;

Nella Sezione "Servizi militari": indicare il servizio militare ed i servizi equiparati alle condizioni di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017: *"Si intendono i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, che alimenteranno il punteggio dei titoli di carriera"*;

Nella Sezione "Servizi prestati presso strutture sanitarie private convenzionate o accreditate": indicare i rapporti di lavoro subordinato e continuativo a tempo determinato o indeterminato alle



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dirette dipendenze presso strutture sanitarie private convenzionate o accreditate con il SSN, nel profilo a concorso;

Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A.”: Indicare i rapporti di lavoro presso Aziende del S.S.N. svolti con incarico libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa, interinale, stipulati ai sensi dell’art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/01, anche per l’emergenza Covid19 quale Collaboratore Tecnico Professionale Statistico, ed i rapporti di lavoro interinale. In tale sezione vanno inserite anche le borse di studio e gli assegni di ricerca;

Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso strutture con rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, libero professionale e co.co.co, di somministrazione (ex interinale) specificando l’impegno orario settimanale prestato se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno, nel profilo a concorso;

Nella Sezione “Servizi prestati durante l’emergenza Covid-19”: indicare il periodo di servizio, di almeno sessanta giorni continuativi, prestato presso Aziende ed Enti del S.S.N, svolto durante il periodo dell’emergenza Covid-19 (30/01/2020 – 31/12/2022) nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Statistico, che verrà valutato quale punteggio ulteriore e premiale, ai sensi dell’art. 5 c.10 L.R. n.9/2020 e del Protocollo di Intesa dell’Assessorato Regionale della Salute trasmesso con Direttiva Assessoriale prot./Servizio 1/ n. 24514 del 26/04/2023;

NOTA BENE: Ai fini del calcolo del punteggio ulteriore e premiale di cui sopra, il servizio prestato durante l’emergenza Covid-19 dovrà essere inserito sia nella sezione **“Servizi presso la P.A”**, indicando i periodi di servizio svolti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, sia nella sezione **“Altri Servizi presso la P.A.”**, indicando i periodi di servizio svolti con incarico di lavoro autonomo (libero professionale, co.co.co.) che nella sezione **“Servizi prestati durante l’emergenza Covid-19”**;

Nella sezione “Articoli e Pubblicazioni”: indicare le pubblicazioni, i poster e gli abstract posseduti, attinenti alle materie di esame. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato pdf nella sezione **“ALLEGATI”** pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione “Corsi, Convegni e Seminari”: indicare i Corsi di perfezionamento/ di alta formazione conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN o enti privati quale relatore/docente/tutor/partecipante.

Nella sezione “Altre Attività”: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione “Allegati”: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l’esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Nella sezione “Presentazione”: in questa sezione è possibile scaricare “l’anteprima della domanda” per la sottoscrizione. L’anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione “Allegati” prima di cliccare sul pulsante “presenta domanda”.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all’interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente all’A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di Palermo ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all’inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L’interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione “Servizi presso la P.A.”, non saranno valutati dalla Commissione.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l’annullamento della precedente domanda**



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

protocollata.

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA PER LA PIATTAFORMA

Le richieste di assistenza per malfunzionamento della piattaforma on-line possono essere presentate scrivendo all'indirizzo assistenzaconcorsi@villasofia.it . Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica tecnica riscontrata nella procedura on-line.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

ART. 5. (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI)

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e dalla documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina in qualsiasi momento.

ART. 6. (CONVOCAZIONE CANDIDATI)

A tutti i candidati ammessi verrà data comunicazione del giorno di svolgimento della prova colloquio mediante comunicazione via pec personale, almeno venti giorni prima della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 7. (VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO)

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale tenendo conto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 e nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1635 del



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

29/12/2020, dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli ripartiti secondo le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

- 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 220/01 nonché dell'art. 41 DPR 220/01.

Il colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento alle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, avuto riguardo agli ambiti di esperienza, conoscenze e competenze acquisite.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita, muniti di:

- un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta di versamento del “contributo concorso” per la partecipazione alla procedura di che trattasi;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 8. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nei titoli. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti.

ART. 9. (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La commissione esaminatrice verrà nominata con successiva deliberazione del Direttore Generale tenendo conto della composizione di cui all'art. 5 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n.1635 del 29/12/2020, come modificato con deliberazione n. 119 del 28/01/2021.

ART. 10. (IMMISSIONE IN SERVIZIO)

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa. Il candidato convocato dovrà comunicare entro il termine di convocazione la propria disponibilità all'assunzione. La mancata presentazione o comunicazione a mezzo pec entro il predetto termine di convocazione costituirà rinuncia all'assunzione proposta e si procederà alla chiamata sino al completo scorrimento della graduatoria. Il caso di accettazione la procedura di assunzione dovrà concludersi entro 30 giorni dal ricevimento della pec di convocazione stessa.

Il candidato vincitore, espletate in via d'urgenza le procedure preliminari relative alla verifica della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro ed alla visita preassuntiva del Medico Competente aziendale, dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio nel minor tempo possibile.

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso.

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato. La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato:

- con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria;
- utilizzando, ogni volta che se ne presenterà l'esigenza, la medesima graduatoria e secondo il suo ordine, previa formale convocazione dei candidati, partendo sempre dal 1°classificato, fino ad esaurimento delle disponibilità date dagli stessi in sede di convocazione;

ART. 11. (TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO)

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area del Comparto del SSN.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 12. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 13. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La graduatoria ha validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa (art. 35, comma 5 *ter*, del d.lgs. n. 165/2001). La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7804185 – 8506, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “Bandi di concorso”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti