



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

BANDO APERTO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RIVOLTO AI CANDIDATI DIRIGENTI MEDICI COLLOCATI IN QUIESCENZA, ANCHE OVE NON ISCRITTI AL COMPETENTE ALBO PROFESSIONALE IN CONSEGUENZA DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO, DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA AZIENDALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 212 del 13/03/2024, immediatamente esecutiva:

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura di selezione)

E' indetto bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, **rivolto ai dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo**, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 5 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i..

Gli incaricati svolgeranno attività mediche a supporto ed affiancamento dei Dirigenti Medici delle strutture di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

L'attività svolta dall'incaricato sarà verificata, a seguito di attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, individuato quale responsabile della vigilanza sulla regolare esecuzione del contratto.

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.;
- b) Godimento dei diritti politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- c) Non avere riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
- f) Non essere inibiti per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;

▪ **Requisiti specifici:**

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) possesso di una delle specializzazioni nelle discipline di cui al D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- c) essere dirigente medico in quiescenza;

Tutti i requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3. (Modalità di partecipazione)

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda **e rimarrà aperto sino al 1° dicembre 2024** per il reclutamento delle unità di personale necessarie secondo le esigenze di volta in volta rilevate ed autorizzate dalla Direzione Strategica connesse alla carenza di personale medico per le UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di questa Azienda.

All'interno di tale periodo l'avviso prevede delle scadenze intermedie di 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso stesso ed a seguire, dal giorno successivo alla scadenza di ciascun quindicesimo giorno.

Le scadenze intermedie entro le quali è possibile presentare l'istanza di partecipazione saranno riportate in apposito prospetto che sarà pubblicato contestualmente al presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ospedaliunitipalermo.it sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito**



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

istituzionale dell'Azienda o entro il termine delle successive scadenze intermedie di 15 giorni pubblicate sul sito web dell'Azienda come sopra riportato.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "datcert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere specificata la procedura di selezione cui si concorre.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) Partita IVA/Codice Fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 7) in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data _____ presso _____, con votazione _____;
- 8) il possesso di una delle specializzazioni nelle discipline di cui al D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- 9) di essere dirigente medico in quiescenza;
- 10) di aver prestato servizio, **nel periodo antecedente al collocamento in quiescenza**, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di _____ presso le strutture sanitarie e nei periodi dettagliatamente documentati nel curriculum formativo-professionale allegato alla presente istanza;
- 11) l'eventuale iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- 12) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 13) Non essere inibito per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;
- 14) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, utilizzando l'**allegato F** al presente avviso;
- 15) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”.*

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (**allegato F**);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso"*. Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedura le domande presentate nei termini indicati all'art. 3, che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni ed ai requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli.

Qualora dall'esame delle domande e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione procede alla "non ammissione" del candidato.

ART. 5. (VALUTAZIONE DEI TITOLI)

La selezione sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Commissario Straordinario, che



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione sulla scorta dei titoli professionali, di studio, scientifici e delle esperienze maturate, nei settori di attività di riferimento, secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice al momento del suo insediamento.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, prevarrà il candidato più giovane di età.

ART. 6. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

Ad ogni scadenza intermedia di 15 giorni si predisporrà elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e gli stessi saranno valutati da parte di apposita Commissione individuata e nominata dal Commissario Straordinario, che formulerà la graduatoria.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo accertamento della regolarità degli atti.

La procedura speciale di cui al presente avviso sarà immediatamente chiusa al raggiungimento delle unità di personale necessarie o anche prima su specifica e motivata disposizione della Direzione Strategica, di ciò si darà in ogni caso pubblicità sul sito aziendale.

ART. 7. (CONFERIMENTO DELL'INCARICO)

In relazione alle esigenze aziendali, su autorizzazione della Direzione Strategica, si procederà al reclutamento secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario. Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione oltre a partita IVA, in caso di contratto libero – professionale, e codice fiscale.

Per la natura dell'incarico l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

A tal fine il professionista che accetta l'incarico è obbligato a stipulare e produrre, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico, come ulteriormente precisato al successivo art. 8 del presente avviso:

- polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali (solo in caso di incarico libero professionale);
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi con adeguati massimali in relazione alla tipologia dell'attività;
- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.39/2013 DPR dell'art. 6 del DPR n. 62/2016 e dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. n. 165/01).



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART.8. (RESPONSABILITA')

L'incaricato assumerà le responsabilità per le attività professionali affidategli e pertanto dovrà provvedere a proprie spese, come sopra specificato, alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati in occasione dell'espletamento dell'incarico.

In particolare è fatto obbligo al professionista di provvedere, a proprie spese, alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico, esonerando l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello da ogni responsabilità al riguardo.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del contratto il professionista sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'azienda fornendo i necessari dettagli.

Qualora il professionista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART.9. (NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO)

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto di lavoro libero professionale, per il quale è necessario il possesso della Partita IVA, instaurato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, o un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista i professionisti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa predisposto dall'Azienda.

ART.9 (COMPENSO)

Per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del presente bando, ai professionisti incaricati, sarà corrisposto un compenso orario, pari a 40 euro lordi, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda che ha conferito l'incarico, a seguito di attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, che attesterà la regolare esecuzione del contratto.

ART.11. (DIRITTI E DOVERI)

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'amministrazione.

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

L'incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

L'incaricato è altresì tenuto alla scrupolosa osservanza del "Codice etico e di comportamento" dei dipendenti, adottato con Deliberazione n° 551 del 09/09/2019, pubblicato sul sito aziendale.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Commissario Straordinario disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

ART. 12. (CAUSE DI RISOLUZIONE)

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Azienda con preavviso di 15 giorni, senza che ciò produca a favore del professionista alcun diritto a risarcimento danni, comunicando la risoluzione del contratto all'altra parte mediante PEC.

Il professionista potrà recedere dall'incarico, anche prima del termine della sua scadenza, con obbligo di preavviso di 15 giorni, comunicando la rescissione del contratto all'Azienda mediante PEC o raccomandata A/R.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, rispetto alla data stabilita, anche nei seguenti casi:

- Documentato impedimento grave e permanente del professionista che pregiudichi, ad avviso del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, la normale continuità delle prestazioni;
- Inadempienza da parte del professionista documentata dal Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza previa diffida.
- Violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici -DPR 16/04/2013, n. 62.

ART. 13. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).

ART. 14. (NORME FINALI)

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e pubblicato sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo nella sezione "Bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Risorse Umane dell'Azienda in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo Telefono 0917804185 — 8791 PEC: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti