



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**BANDO DI INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENTE DEL LAVORO O  
ESPERTO DEL SETTORE CONTABILE PREVIDENZIALE, PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE  
ATTIVITA' DA ESPLETARE PRESSO L'U.O.C. RISORSE UMANE – UFFICIO TRATTAMENTO  
ECONOMICO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento aziendale recante la disciplina per il conferimento di incarichi libero professionali a norma dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/01e s.m.i., approvato con deliberazione n. 359 del 16/12/2009;
- Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**RENDE NOTO**

In esecuzione della deliberazione n. 89 del 04/07/2024 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di Consulente del lavoro o Esperto del settore contabile previdenziale, della durata di anni uno, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda per la durata di 30 giorni.

**Art. 1. (Oggetto dell'incarico)**

Il professionista che assumerà l'incarico di cui al presente avviso dovrà svolgere, presso l'U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico, le seguenti attività:

- *Nell'ambito delle attività di regolarizzazione del DURC aziendale, lavorazione delle richieste di regolarizzazione contributiva inviate da INPS per la sistemazione contabile delle posizioni contributive del personale dipendente appartenente al ruolo del comparto e della dirigenza;*
- *Supporto e consulenza della gestione dei flussi mensili INPS in particolare DMA2 (denuncia mensile analitica) e gestione separata INPS.*
- *Analisi ed attuazione pagamenti per casi peculiari mediante procedura paghe.*

Il conferimento dell'incarico instaura un rapporto di lavoro autonomo per il quale è necessario il possesso della Partita IVA.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

#### **Art. 2. (Aspetti organizzativi )**

L'incaricato svolgerà l'attività di cui sopra presso l'U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico, nelle ore che saranno concordate dal professionista con il Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Trattamento Economico. L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, con impegno orario mensile massimo di 144 ore.

L'attività svolta dall'incaricato nella qualità di Consulente del Lavoro o Esperto del settore contabile previdenziale sarà verificata, con cadenza mensile, da parte del Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Trattamento Economico, individuato quale responsabile della vigilanza sulla regolare esecuzione del contratto.

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, segnalati dallo stesso Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Risorse Umane, i pagamenti saranno sospesi.

#### **Art. 3. (Durata dell'incarico e cause di risoluzione)**

L'incarico ha durata annuale e decorre dalla che sarà riportata nel relativo contratto individuale di lavoro.

L'incarico si risolve automaticamente alla scadenza indicata nel contratto individuale.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione con preavviso scritto di 15 giorni da inoltrare a mezzo pec.

Qualora ricorrano motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con pec da inoltrare con un preavviso di giorni 15.

Il contratto si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- Impedimento grave e permanente che pregiudichi la normale continuità delle prestazioni;
- Inadempienza da parte del professionista, previa diffida.
- Violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici -DPR 16/04/2013, n. 62.

#### **Art. 4. (Requisiti)**

I candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva, devono essere in possesso, alla data della scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti di ammissione.

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o di uno stato della UE;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e comunque con



### Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

mezzi fraudolenti;

e) idoneità fisica all'incarico.

#### REQUISITI SPECIFICI:

1. conseguimento del titolo di Consulente del lavoro, abilitato all'esercizio della Professione e iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale;

#### **OPPURE**

2. laurea in materie economiche/giuridiche con esperienza maturata nella gestione del trattamento economico del personale in particolare con competenze specifiche nel settore previdenziale.

Tutti i requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

#### **Art. 5. (Modalità di partecipazione)**

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: [reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.



## Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

**N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.**

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere specificata la procedura di selezione cui si concorre.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Codice Fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 7) di essere Consulente del lavoro, abilitato all'esercizio della Professione e iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale;

### ***OPPURE***

- 8) di essere in possesso della laurea in materie economiche/giuridiche con esperienza maturata nella gestione del trattamento economico del personale in particolare con competenze specifiche nel settore previdenziale.
- 9) Le attività svolte come Consulente del lavoro/Esperto del settore contabile previdenziale e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;



## Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati uomini*);
- 11) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 12) non essere inibito per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;
- 13) non essere lavoratore dipendente collocato in quiescenza, vigendo ai sensi della legge n. 114/2014, con le precisazioni di cui alle Circolari Dipartimento Funzione Pubblica n. 6/2014 e 4/2015, il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire a soggetti collocati in quiescenza incarichi di studio e consulenza;
- 14) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 15) di dare atto di aver preso visione dell'Informativa al Trattamento dei Dati Personali per concorsi e selezione del personale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (allegato F);
- 16) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di



## Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

### **MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

#### **Per i servizi prestati**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).

A tal fine si allegano gli schemi:



## Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii..;

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa al trattamento dei dati personali per i partecipanti alla selezione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**allegato F**).

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso"*. Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

### **Art. 6. (Ammissibilità delle domande)**

Saranno ammesse alla procedura le domande presentate nei termini indicati all'art.3, che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni ed ai requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli. Qualora dall'esame delle domande e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione procede alla "non ammissione" del candidato.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

#### **Art. 7. (Valutazione dei titoli)**

La selezione per l'affidamento dell'incarico sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione sulla scorta dei titoli professionali, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, nei settori di attività di riferimento, secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice al momento del suo insediamento.

La Commissione esaminatrice, dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- a) punti 20 per i titoli;
- b) punti 20 per il colloquio;

Il punteggio dei titoli è così ripartito:

- c) esperienza professionale nelle specifiche attività richieste dal bando all'art. 1: max punti 12;
- d) titoli accademici e di studio: max punti 4
- e) pubblicazioni e titoli scientifici inerenti: max punti 2;
- f) attività di formazione, aggiornamento inerente (discente/relatore/docente): max punti 2

Il colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento alle materie inerenti il profilo richiesto nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, avuto riguardo agli ambiti di esperienza, conoscenze e competenze acquisite, così come elencate al precedente art. 1 del presente bando.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, prevarrà il candidato più giovane di età (L. n. 191/98 art. 2 comma 9). A parità di punteggio ed età anagrafica si terrà conto del numero dei figli a carico.

#### **Art. 8. (Convocazione candidati)**

A tutti i candidati ammessi verrà data comunicazione del giorno di svolgimento della prova colloquio mediante PEC 10 giorni prima della prova.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

#### **Art. 9. (Modalità di formulazione della graduatoria)**

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nell'espletamento della prova



### Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti.

#### **Art. 10. (Commissione esaminatrice)**

La Commissione esaminatrice sarà individuata dal Direttore Generale.

#### **Art. 11. (Conferimento dell'incarico)**

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria con provvedimento del Direttore Generale. Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione oltre a partita IVA e codice fiscale.

Per la natura dell'incarico l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

A tal fine il professionista che accetta l'incarico è obbligato a stipulare e produrre, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico, come ulteriormente precisato al successivo art. 9 del presente avviso:

- polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali;
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi con adeguati massimali in relazione alla tipologia dell'attività;
- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.39/2013 DPR dell'art. 6 del DPR n. 62/2016 e dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. n. 165/01).

#### **Art. 12. (Compenso)**

Per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del presente bando, al professionista incaricato, per la durata dell'incarico, sarà attribuito un compenso orario pari ad € 40 onnicomprensivo lordo, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere previsto a carico dell'Azienda, che sarà corrisposto in quote mensili, su presentazione di regolare fattura a seguito di attestazione da parte del Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Risorse Umane che attesterà la regolare esecuzione del contratto.

#### **Art. 13. (Responsabilità)**

L'incaricato assumerà le responsabilità per le attività professionali affidategli e pertanto dovrà provvedere a proprie spese alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati in occasione dell'espletamento dell'incarico, esonerando l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello da



## Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ogni responsabilità al riguardo.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del contratto il professionista sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'azienda fornendo i necessari dettagli.

L'incaricato provvederà, altresì, a propria cura e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) e malattie professionali subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico professionale.

Qualora il professionista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 14. (Natura giuridica del contratto)**

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto di lavoro autonomo, per il quale è necessario il possesso della Partita IVA, instaurato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi, senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto libero professionale predisposto dall'Azienda.

### **Art. 15. (Diritti e Doveri)**

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'amministrazione.

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. L'incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi. L'incaricato è altresì tenuto alla scrupolosa osservanza del "Codice etico e di comportamento" dei dipendenti, adottato con Deliberazione n° 551 del 09/09/2019, pubblicato sul sito aziendale.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

### **Art. 16. (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità



### Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa al trattamento dei dati personali per i partecipanti alla selezione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**allegato F**).

### **Art. 17. (Norme finali)**

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia ed al regolamento aziendale in premessa citato.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e pubblicato sul sito web dell'Azienda [www.ospedaliriunitipalermo](http://www.ospedaliriunitipalermo) nella sezione "Bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Risorse Umane dell'Azienda in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo Telefoni 0917804185 – 8705 – PEC: [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it)

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti