



Sede Legale
Viale Strásburgo n.233 90146 Palermo

AVVISO INTERNO

Questa Azienda deve assegnare presso l'U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico n.1 figura del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo o Collaboratore Tecnico Professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- *Nell'ambito delle attività di regolarizzazione del DURC aziendale, lavorazione delle richieste di regolarizzazione contributiva inviate da INPS per la sistemazione contabile delle posizioni contributive del personale dipendente appartenente al ruolo del comparto e della dirigenza;*
- *Supporto e consulenza della gestione dei flussi mensili INPS in particolare DMA2 (denuncia mensile analitica) e gestione separata INPS.*
- *Analisi ed attuazione pagamenti per casi peculiari mediante procedura paghe.*

Il personale interno in servizio che intende candidarsi per l'espletamento delle predette attività deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo o Collaboratore Tecnico Professionale;
- b) essere in possesso di esperienza maturata nella gestione del trattamento economico del personale della pubblica amministrazione, in particolare con competenze specifiche nel settore previdenziale.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine perentorio del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il predetto termine è perentorio per cui non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo tale scadenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegate dovranno essere inoltrate, **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;
- b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliunitipalermo.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della



Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, in unico file.

Alla domanda il candidato dovrà allegare dettagliato curriculum formativo professionale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) datato e sottoscritto e la fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Ai fini del D.Lgs n.196/2003 si informa che l'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso.

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Commissario Straordinario, sulla base dei curriculum formativi e professionali dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili e formulerà una lista di candidati idonei, tenendo conto delle esperienze lavorative inerenti l'oggetto delle prestazioni, con particolare riguardo alla specifica attività svolta in materia dal candidato.

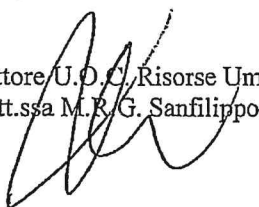
Il candidato ritenuto idoneo, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione, sarà assegnato presso l'U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico.

Il Commissario Straordinario si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Risorse Umane, Viale Strasburgo n.233, Palermo, 091/7804185 – 8705.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo



Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti

