

## AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ALTISSIMA  
PROFESSIONALITA' QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DI STRUTTURA  
COMPLESSA – PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

### Art.1

#### Procedura di selezione interna

In esecuzione della deliberazione n. 180 del 23/01/2024 è indetto avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa, di cui all'art. 22 comma 1 par. II lett. a2) del CCNL Area Sanità del 23/01/2024, denominato "*Chirurgia laparoscopica oncologica*" per il profilo di Dirigente Medico, afferente all'U.O.C. di Chirurgia Generale e Oncologica.

### Art.2

#### Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso interno i Dirigenti Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Aver maturato almeno cinque anni di servizio alla data di scadenza del bando con rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con o senza soluzione di continuità, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso le Strutture Sanitarie di cui all'art. 22 comma 5 del CCNL 23/01/2024;
- B) Aver superato con esito positivo l'ultima valutazione di 2<sup>a</sup> istanza, da parte del Collegio Tecnico o, nel caso di mancata valutazione da parte del Collegio Tecnico, di aver superato con esito positivo la valutazione di 1<sup>a</sup> istanza, da parte del Dirigente gerarchicamente sovraordinato. In quest'ultimo caso i candidati potranno comunque presentare regolare domanda e nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito l'incarico con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico;

### Art. 3

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, come da schema Allegato A, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello e presentata all'Ufficio Protocollo Generale, sito presso la sede Legale - Via Strasburgo n. 233 - o inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [procedureselettive@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:procedureselettive@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it) entro e non

oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) – sezione “Bandi di Concorso”. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'incarico dirigenziale cui intende candidarsi.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Si precisa che, in caso di inoltro dell'istanza a mezzo pec, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza dell'avviso interno, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file “datcert.xml” che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Qualora il candidato intenda partecipare a più selezioni dovrà presentare singole istanze con le modalità predette, allegando alle stesse tutta la documentazione richiesta;

#### **Documenti da allegare**

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, in cui dovranno essere riportate le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le esperienze di studio o di ricerca, pubblicazioni, docenze, ecc., con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili ai fini della relativa valutazione, senza allegare alcuna copia. Il curriculum datato e firmato dal candidato, dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola ai sensi del D.P.R. 445/2000: *“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”*. Si allega a tal fine lo schema di curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B).

#### **Art. 4**

##### **Modalità di selezione e conferimento dell'incarico**

Le istanze di partecipazione dei candidati saranno assegnate al Direttore di Struttura Complessa di riferimento, per il tramite della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente da incaricare sarà selezionato dal Direttore di Struttura Complessa di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento, a seguito di una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 CCNL 19/12/2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);

- b) dell'area e disciplina per la Dirigenza Medica, o profilo di appartenenza per la dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Azienda o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 CCNL 19/12/2019;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, sentito il Direttore Sanitario Aziendale, su proposta del Direttore di Struttura Complessa di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento.

Nel caso in cui il Responsabile della struttura complessa interessata proponga più candidati all'incarico, il Direttore Sanitario procederà – sulla base di una valutazione complessiva del curriculum degli interessati, desumibile dai relativi fascicoli personali e che tenga conto dei principi come sopra individuati – alla selezione di una rosa di idonei sulla base della quale il Direttore Generale attribuirà l'incarico con provvedimento motivato in ordine all'esperienza, alla capacità, alle attitudini e all'adeguata formazione.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

## **Art. 5**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico corrispondente all'incarico da conferire è finanziato con le risorse del fondo denominato "fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione fissa di cui all'art. 69 del CCNL 23/01/2024. La eventuale retribuzione di posizione variabile aziendale sarà determinata sulla base della graduazione delle funzioni in conformità al regolamento approvato con deliberazione n. 1888 del 16/11/2022.

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Si aggiunge in allegato l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Allegato C).

## Art. 7



### Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 820 del 24/06/2020, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 383 del 09/03/2022, nonché alla vigente normativa contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuna pretesa possa riconoscersi in capo ai candidati. Copia del presente avviso viene messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) – sezione "Bandi di concorso".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo



Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti



Fac-simile della domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a ..... (prov. ....)

il ..... residente in ..... (prov. ....)

via/piazza ..... n° ..... C.A.P. ....

tel. .... cell. ...., chiede di essere ammesso/a, come da Avviso interno pubblicato

sul sito internet aziendale in data ..... alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa denominato **"Chirurgia laparoscopica oncologica"** per il profilo di Dirigente Medico, riferimento U.O.C. Chirurgia Generale e Oncologica, Dipartimento di Chirurgia.

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato/a a ..... (provincia di ..... ) il .....
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito, nell'anno accademico ....., presso l'Università degli Studi di .....
- 3) di essere in possesso della seguente specializzazione ..... conseguita, nell'anno accademico ..... presso l'Università degli Studi di .....
- 4) di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo in qualità di Dirigente ..... con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (*cancellare la voce che non interessa*) ed a tempo pieno/ridotto (*cancellare la voce che non interessa*) presso l'U.O.C. di .....
- 5) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno cinque anni quale requisito di ammissione di cui alla lett. A) dell'art. 2 dell'Avviso interno, maturata con i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato come di seguito documentati:

- Azienda o Ente del Comparto Sanità: .....  
profilo professionale: .....  
periodo: dal ...../...../..... al ...../...../..... ore settimanali ..... ;  
tipologia di rapporto di lavoro: ..... ;
- Azienda o Ente del Comparto Sanità: .....  
profilo professionale: .....  
periodo: dal ...../...../..... al ...../...../..... ore settimanali ..... ;  
tipologia di rapporto di lavoro: ..... ;
- Azienda o Ente del Comparto Sanità: .....  
profilo professionale: .....  
periodo: dal ...../...../..... al ...../...../..... ore settimanali ..... ;  
tipologia di rapporto di lavoro: ..... ;

- 6) di trovarsi nella seguente posizione in ordine al requisito di ammissione di cui alla lett. B dell'art. 2 dell'Avviso interno:.....;
- 7) si da atto di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 Allegato C all'Avviso;
- 8) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente..... -.

Al fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Data .....

.....  
(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)

**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**  
**AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
dipendente a tempo indeterminato nel profilo di \_\_\_\_\_  
attualmente in servizio presso l'U.O.C. \_\_\_\_\_ del P.O.  
\_\_\_\_\_, afferente al Dipartimento di \_\_\_\_\_  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,  
dichiara:..... (descrivere il curriculum formativo  
professionale).....  
.....  
.....  
.....

*Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.*

*Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura.*

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data .....

**FIRMA**

.....

12








12





12



## Informativa al Trattamento dei Dati Personali per concorsi e selezione del personale

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

	<b>Titolare del trattamento</b>	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello Sede Legale: Viale Strasburgo, 233 - Palermo (PA) PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it">protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a>
	<b>D.P.O. Responsabile della protezione dei dati</b>	Raggiungibile all'indirizzo: <a href="mailto:dpo@ospedaliriunitipalermo.it">dpo@ospedaliriunitipalermo.it</a>
	<b>Finalità del trattamento</b>	<p>Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e l'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);</li> <li>• L'accertamento dell'appartenenza a categorie protette o agevolate a seguito del servizio prestato (per esempio: militari delle Forze Armate congedati senza demerito);</li> <li>• Il conferimento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• la gestione del relativo contratto di lavoro.</li> </ul>
	<b>Natura dei dati</b>	<p>Dati comuni: dati anagrafici, informazioni di carattere amministrativo necessarie per l'espletamento delle procedure selettive;</p> <p>Dati di carattere particolare: dati relativi alla salute, alle opinioni di carattere religioso, quando necessari per l'espletamento della procedura;</p> <p>Dati giudiziari se richiesti.</p> <p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità del trattamento. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o perseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.</p>
	<b>Base Giuridica</b>	Le basi giuridiche dei trattamenti sono l'art. 6, par. 1, lett. b) e lett. c) del GDPR 2016/679: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali; Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
	<b>Fonte dei dati</b>	I dati personali, anche particolari e giudiziari, possono essere acquisiti presso Amministrazioni Pubbliche e Autorità Giudiziarie. Si cita a titolo esemplificativo: dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione.
	<b>Destinatari</b>	<p>I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;</li> <li>• Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;</li> <li>• Società esterne nominate dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento .</li> </ul> <p>I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale <a href="http://www.ospedaliriunitipalermo.it">www.ospedaliriunitipalermo.it</a> con gli accorgimenti richiesti.</p>
 <b>Trasferimento all'estero</b>	Non è previsto il trasferimento dei dati extra UE
 <b>Conservazione dei dati</b>	<p>I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per i quali sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.</p> <p>Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio</p>
 <b>Diritti dell'interessato</b>	<p>L'interessato può esercitare i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Reg. UE 21016/679 nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.</p> <p>La richiesta deve essere inoltrata all'ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello Sede Legale: Viale Strasburgo, 233 - Palermo (PA) PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it">protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a></p>
 <b>Reclamo al Garante</b>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679.