



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

AVVISO INTERNO

PER LA MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA , PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE E DISPONIBILE DI DIRIGENTE MEDICO PRESSO L'U.O.C. DI ONCOEMATOLOGIA DEL P.O. CERVELLO, RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENTE MEDICO INTERNO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA O IN UNA DELLE SPECIALIZZAZIONI RICONOSCIUTE EQUIPOLLENTI O AFFINI ALLA STESSA, AI SENSI DEL D.M. 30/01/1998 E D.M.31/01/1998 E SS.MM.II.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. **127** del **12/07/2024**, immediatamente esecutiva:

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulato il 10 febbraio 2004;

Visto il Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 337 del 26 marzo 2010 che disciplina la mobilità interna dei Dirigenti Medici nell'ambito delle strutture aziendali;

RENDE NOTO

Art. 1 – PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA

E' indetto il presente avviso di mobilità volontaria interna, tramite valutazione comparativa dei curricula e colloquio dei Dirigenti medici interessati, per la copertura di n. 1 posto vacante e disponibile di Dirigente Medico presso l'U.O.C. di Oncoematologia del P.O. Cervello, riservato al personale Dirigente Medico interno, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso della specializzazione in Ematologia o in una delle specializzazioni riconosciute equipollenti o affini alla stessa, ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Essere dipendente di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, inquadrato nel profilo di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) Essere in possesso della specializzazione in Ematologia o in una delle specializzazioni riconosciute equipollenti o affini alla stessa, ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.**

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura *"Partecipazione avviso di mobilità volontaria interna riservato al personale dirigente medico per l'U.O.C. di Oncoematologia del P.O. Cervello"*.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici posseduti, con particolare riferimento all'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al posto per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*. A tal fine si allega uno schema di curriculum formativo e professionale (**allegato B**). L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a

campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato C**, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice.

Art. 5 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Commissario Straordinario, sulla base dei curriculum formativi e professionali dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili ed un colloquio.

Nella valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Comprovata esperienza nelle attività connesse al posto cui si concorre.
- Attività formative, scientifiche e di studio inerenti rispetto al posto cui si concorre.

Il colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato con riferimento agli ambiti di attività connessi al posto cui si concorre.

Al termine della selezione la Commissione formulerà una graduatoria, basata su una valutazione comparativa delle professionalità ed un colloquio.

Il candidato dichiarato non idoneo è escluso dall'inserimento nell'elenco degli idonei.

Art. 6 - TRASFERIMENTO PER MOBILITA' INTERNA

Il candidato vincitore sarà trasferito per mobilità interna con provvedimento motivato del Commissario Straordinario e previa sottoscrizione del contratto individuale.

Il trattamento economico connesso alla nuova posizione, resterà temporaneamente confermato con quello in atto in godimento, salvo eventuale modifica a seguito di conferimento di uno degli incarichi previsti dall'art. 22 del CCNL 23/01/2024 e della relativa nuova graduazione.

La mancata disponibilità al trasferimento per mobilità interna, nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato C**).

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di mobilità interna, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria

stipulato il 10 febbraio 2004, al Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 337 del 26 marzo 2010 ed alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8964, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “bandi di concorsi”.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti