



## AVVISO INTERNO

### DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA PER L'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### RENDE NOTO

#### Art.1

##### Procedura di selezione interna

In esecuzione della deliberazione n. **250 del 18/03/2024** è indetto avviso interno di selezione per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa per l'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, di durata quinquennale, in conformità alle previsioni di cui agli artt. 70 e 71 del CCNL del 17/12/2020 dell'area delle Funzioni Locali.

#### Art.2

##### Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso interno i Dirigenti dell'area Professionale Tecnica e Amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) *Possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo di Dirigente Amministrativo non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;*"

#### Art. 3

##### Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, come da schema **Allegato A**, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello e presentata all'Ufficio Protocollo Generale, sito presso la sede Legale - Via Strasburgo n. 233 - o inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [procedureselettive@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:procedureselettive@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it) – entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) – sezione "Bandi di concorso". Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'incarico dirigenziale cui si candida.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa

presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Si precisa che, in caso di inoltro dell'istanza a mezzo pec, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza dell'avviso interno, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Qualora il candidato intenda partecipare a più selezioni dovrà presentare singole istanze con le modalità predette, allegando alle stesse tutta la documentazione richiesta;

### **Documenti da allegare**

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, in cui dovranno essere riportate le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le esperienze di studio o di ricerca, pubblicazioni, docenze, ecc., con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili ai fini della relativa valutazione, senza allegare alcuna copia.

Il curriculum datato e firmato dal candidato, dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola ai sensi del D.P.R. 445/2000: "*Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*". Si allega a tal fine lo schema di curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**allegato B**).

## **Art. 4**

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario su proposta del Direttore Amministrativo, a seguito di una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) *delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;*
- b) *del profilo di appartenenza;*
- c) *delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;*
- d) *dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;*
- e) *del criterio della rotazione ove applicabile.*

L'incarico avrà la durata di cinque anni, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

#### **Art. 5**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico corrispondente all'incarico da conferire è finanziato con le risorse del fondo denominato "*Fondo retribuzione di posizione*" di cui all'art. 90 del CCNL personale dell'area Funzioni Locali del 17/12/2020.

#### **Art. 6**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato C** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato D**).

#### **Art. 7**

##### **Norme finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale nonché alla vigente normativa contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuna pretesa possa riconoscersi in capo ai candidati. Copia del presente avviso viene messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) – sezione "*Bandi di concorso*".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario  
Dott. Roberto Colletti