



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
Sede Legale Viale Strasburgo n.233

AVVISO PUBBLICO DI INTERPELLO PER N.1 POSTO DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA – GIORNALISTA PUBBLICO, TRAMITE L'ISTITUTO DEL COMANDO

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 56 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- Visto l'art. 20 del CCNL del 20/09/2001 del personale del Comparto Sanità, integrativo del CCNL del 07/04/1999, che disciplina gli aspetti procedurali da osservare per l'applicazione dell'istituto del comando;
- Vista la nota prot./Servizio1/n.34296 del 22/04/2015 dell'Assessorato Regionale della Salute recante indicazioni in tema di comando;

RENDE NOTO

Art.1

Procedura di selezione

In esecuzione della deliberazione n. **976** del **18/12/2024** è indetto avviso pubblico di interpello per n.1 posto di **Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico**, tramite l'istituto del comando, da utilizzare per un tempo determinato, in base alle esigenze di servizio ed in via eccezionale, fino al termine del periodo di comando del dipendente comandato, fermo restando che il comando potrà cessare prima del predetto termine, in caso di rientro anticipato del titolare del posto.

Il presente bando sarà affisso sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it sezione “Bandi di concorso – Concorsi in corso”, per la durata di quindici giorni, a partire dal giorno successivo alla data della sua pubblicazione sul sito.

Art.2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale da ricoprire;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Art. 3

Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e il curriculum vitae ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e il curriculum vitae ad essa allegata dovrà essere inoltrato, a pena di esclusione, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in **formato pdf, preferibilmente in unico file**. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "datcert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura. **Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione.**

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura *"Avviso pubblico di interpello per n.1 posto di specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico, tramite l'istituto del comando"*.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome la data, il luogo di nascita, la residenza e codice fiscale;
- 2) essere dipendente a tempo indeterminato presso un'Azienda o Ente pubblico del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico;
- 3) aver superato il periodo di prova;
- 4) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

- 5) di dare atto di aver preso visione dell'Informativa al Trattamento dei Dati Personali per concorsi e selezione del personale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (allegato B);
- 6) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli specialisti nei rapporti con i media – giornalista pubblico **gli interessati devono allegare il proprio curriculum formativo e professionale** datato e firmato che documenti la specifica esperienza e competenza nel profilo.

In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *“Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”*.

Art. 4

Selezione

In presenza di più istanze di partecipazione, l'Azienda effettuerà una scelta in funzione delle esperienze curriculari e professionali maturate da ciascun candidato.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione individuata dal Direttore Generale che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione per la formazione di apposita graduatoria sulla scorta dei titoli di carriera, professionali e scientifici, delle esperienze maturate, riservandosi di non procedere all'assegnazione in comando qualora, a proprio insindacabile giudizio, le attitudini, le capacità professionali ed i percorsi formativi di ciascuno dei partecipanti, come desumibili dal curriculum formativo e professionale, non trovassero corrispondenza con le esigenze aziendali.

La graduatoria dei candidati, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito web aziendale. L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di attivare le procedure di comando per la graduatoria di che trattasi.

Art.5

Trattamento economico

L'assunzione a tempo determinato tramite l'istituto contrattuale del “comando” non comporta alcuna modifica del trattamento giuridico ed economico del personale specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico comandato.

Gli oneri conseguenti al trattamento economico per il periodo della suddetta assegnazione temporanea spettante al dipendente, ivi compresi gli oneri indiretti, saranno a carico di questa Azienda Ospedaliera, la quale provvederà a corrispondere direttamente all'interessata i compensi dovuti.

Art.6

Utilizzo delle graduatorie

L'Azienda, riservandosi a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di attivare le procedure di comando per la graduatoria di che trattasi, accederà alla graduatoria in base alle proprie esigenze di servizio ed in via eccezionale, reclutando i candidati in posizione di comando, secondo l'ordine della stessa, per un tempo

determinato, su posti vacanti o temporaneamente vacanti della dotazione organica, ove esistenti, o su posti che si renderanno vacanti prima del conferimento degli incarichi.

La data di inizio del comando dovrà essere concordata con l'Amministrazione di provenienza del candidato ed al rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 20 del CCNL del 20/09/2001 del personale del Comparto Sanità, integrativo del CCNL del 07/04/1999,

In assenza di accordo sulla data di inizio il comando potrà non essere attivato, restando salva la facoltà per l'Azienda di procedere, se lo ritiene, allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui l'Amministrazione di provenienza del candidato selezionato non rilasci il necessario assenso all'assegnazione in posizione di comando del proprio dipendente, il candidato sarà riconosciuto rinunciatario e l'Azienda potrà procedere, se lo ritiene, allo scorrimento della graduatoria.

Art.7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa al trattamento dei dati personali per i partecipanti alla selezione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**allegato B**).

Art.8

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808397 – 8791 – 8705, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “Bandi di concorso – concorsi in corso”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti