



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

ATTO DI INTERPELLO INTERNO

personale amministrativo

Scadenza termine presentazione domande
06/12/2024

II DIRETTORE GENERALE

In considerazione della richiesta avanzata dal Direttore della U.O.C. Farmacia di avere assegnate n. 3 unità di personale amministrativo da dedicare alle attività della medesima unità operativa, sinteticamente sotto riportate, prevalentemente presso il presidio ospedaliero "V. Cervello":

- attività di supporto al Direttore e al personale dirigente farmacista per tutte le attività di archivio/catalogazione e documentazione della medesima unità operativa;
- attività di supporto alla redazione delle procedure interne e relativa formattazione e archivio;
- gestione documentale del conto deposito, prestiti in entrata/uscita, ordini farmaci e dispositivi medici;
- attività di segreteria;

Ritenuta necessaria l'esigenza di assegnare personale amministrativo alla U.O.C. Farmacia

AVVISA

Il personale dipendente a tempo indeterminato, appartenente al **ruolo amministrativo, profilo professionale assistente amministrativo**, di far pervenire dichiarazione di disponibilità ad essere assegnato alla U.O.C. Farmacia per prestare la propria attività nell'ambito del profilo professionale di appartenenza.

Per le sopra esposte attività, da espletare nell'ambito della sopra enunciata unità operativa, il personale richiesto dovrà avere conoscenza circa l'utilizzo di strumenti informatici, l'uso di programmi di video scrittura e fogli di calcolo;

Qualora non si abbia familiarità con i programmi in uso presso la U.O.C. Farmacia, si richiede disponibilità e flessibilità rispetto all'acquisizione di nuove competenze dietro adeguata formazione ed affiancamento con personale esperto.

Si richiedono complessivamente n. 3 unità di personale amministrativo – profilo professionale - assistente amministrativo.

L'Avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello appartenente al profilo professionale sopra specificato.

La domanda, con la quale si dichiara la disponibilità ad essere trasferito presso l'U.O.C. Farmacia, deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, indirizzata alla U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda, Viale Strasburgo, 233 Palermo e presentata alla casella di posta elettronica: risorseumane@ospedaliriunitipalermo.it entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda.

Nella domanda il dipendente dovrà enunciare le esperienze lavorative acquisite e l'ambito lavorativo ove lo stesso ha prestato la propria attività;

Scaduti i termini previsti dal presente avviso interno, l'U.O.C. Risorse Umane trasmetterà le istanze pervenute al Direttore dell'U.O.C. Farmacia a cui è affidata la scelta sulla base della valutazione delle esperienze lavorative acquisite dai dipendenti risultanti dalle istanze di partecipazione degli stessi.

Il trasferimento del dipendente valutato positivamente dal Direttore dell'U.O.C. Farmacia sarà comunque concordato con il Responsabile della unità operativa di appartenenza e la Direzione Strategica.

Informazioni in ordine al presente avviso interno possono essere assunte presso l'U.O.C. Farmacia.

Il Dirigente Amministrativo
Resp.le dell'U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dr. Roberto Colletti