

## CONTROLLI AMBULATORIALI

Il primo controllo ambulatoriale è gratuito, per effettuarlo è sufficiente presentare la scheda di dimissione.

Per tutte le altre visite invece è necessaria:

- 1) la prenotazione;
- 2) l'impegnativa del medico curante redatta su apposito ricettario regionale;
- 3) ricevuta di avvenuto versamento del ticket (nei casi non esenti);

## DIMISSIONI

Al momento della dimissione, verrà rilasciata, a cura del medico, una relazione sul periodo di ricovero, gli accertamenti eseguiti ed i necessari suggerimenti terapeutici da consegnare al medico curante affinché possa seguire al meglio il decorso post-ricovero.

## ATTIVITÀ PRIVATA

Presso la nostra Azienda Ospedaliera, possono essere fornite prestazioni in regime libero professionali intra-murario.

Per avere informazioni specifiche relative al personale medico che effettua l'attività libero professionale intra-muraria, le tariffe di ogni specifica prestazione e l'ambulatorio dove viene effettuata l'attività rivolgersi al C.U.P. (numero verde 800178060) o al Punto Informazione e Ascolto.

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**  
U.O. POLITICHE PER IL PERSONALE  
E FORMAZIONE –  
COMUNICAZIONE - URP  
e-mail: [urp@ospedaliriunitipalermo.it](mailto:urp@ospedaliriunitipalermo.it)  
P.O. VINCENZO CERVELLO  
Tel. 091 6802029  
Fax 091 6802041

# CARTA DELL'ACCOGLIENZA



OSPEDALI RIUNITI  
“VILLA SOFIA-CERVELLO”

*Gentile Signore, Gentile Signora,  
La seguente brochure è stata predisposta per  
fornirLe informazioni utili durante il periodo di  
degenza e al momento della dimissione.*

*La Direzione*

## **VISITA**

La visita generale di tutti i ricoverati viene effettuata tutte le mattine dai Medici del reparto, per valutare i risultati delle cure, gli eventuali problemi e le possibili soluzioni da adottare.

## **CERTIFICATI DI RICOVERO**

Si possono richiedere fin dal primo giorno di degenza all'Ufficio Accettazione Amministrativa Ricoveri.

## **ORARIO VISITE AI DEGENTI**

Ogni paziente può ricevere visite da parte di parenti ed amici. È necessario, però, che tali visite non siano d'ostacolo alle attività dei reparti e che non arrechino disturbo al riposo degli altri pazienti ricoverati.

Per questo la preghiamo di rispettare gli orari stabiliti:

Feriali dalle ore 13:00 alle 14:30 e  
dalle ore 18:00 alle ore 19:30

## **INFORMAZIONI**

Le Sue condizioni di salute saranno discusse solo con Lei o con altre persone da Lei espressamente autorizzate ( familiari, congiunti ecc..). Non è possibile richiedere informazioni cliniche per telefono. Per informazioni di carattere generale, invece, oltre che al personale del reparto, può rivolgersi al Punto Informazione e Ascolto che troverà al piano terra dell'Edificio A.

## **ASSISTENZA**

Solo in particolari casi (persone non autosufficiente oppure operate da poco o con gravi problemi di salute), a giudizio dei Medici del reparto, è consentita la presenza costante di un assistente personale; naturalmente, durante la visita dei Medici e durante il lavoro del personale infermieristico (terapia, pulizie, ecc.) tale assistente dovrà allontanarsi.

## **RECLAMI, SUGGERIMENTI, RINGRAZIAMENTI ED ELOGI**

Possono essere segnalati ai Medici, al Caposala del reparto oppure presso il Punto Informazione e Ascolto, che si trova al piano terra dell'Edificio A.